



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Cofinanciado pela
União Europeia

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

20 – “EXCEL ESSENCIAL/BÁSICO”

- 15/12, 16/12, 17/12 e 18/12/2026 (3.ª feira, 4.ª feira, 5.ª feira e 6.ª feira) – 28 horas

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

ENTIDADE	N.º DE VAGAS
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA REGIONAL	1
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS	3
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	1
SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA	1
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	1
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS	3
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE	1
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	5

Objetivos:

- Desenvolver competências essenciais de Excel para criar e organizar folhas de cálculo, introduzir e formatar dados, utilizar fórmulas e funções, ordenar e filtrar informação e produzir tabelas e gráficos.

Pré-Requisitos (Formandos):

- Conhecimentos básicos de informática na ótica do utilizador



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 145 150

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria n.º 254/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



**Cofinanciado pela
União Europeia**

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Destinatários:¹

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a VI)

Formador(a):

- Tânia Vieira

Responsável pela Coordenação Científica:

- Natacha Taboada

Responsável pela Coordenação Pedagógica:

- Natacha Taboada

Modalidade e Organização da Formação:

- Contínua e presencial

N.º de Formandos:

- 20

Carga Horária:

- 28 horas (4 dias)

Horário:

- 7 horas/dia – 09:30/13:00 e 14:00/17:30

Local:

- Centro de Inovação e Competências Digitais (CICD) – **SALA 1**

Rua Alferes Veiga Pestana n.º 12, 9054-505, Santa Luzia - Funchal

¹ Em conformidade com a Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho, que regula o Quadro Nacional de Qualificações e define os descritores para os níveis de qualificação nacionais.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



**Cofinanciado pela
União Europeia**

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

Programa Detalhado:

1 - Noções básicas:

- a) Conceito de livros, folhas, colunas, linhas, grelhas e células;
- b) Operações fundamentais: criar, guardar, fechar, abrir e imprimir documentos;
- c) Alternar entre documentos abertos;
- d) Cabeçalhos das linhas e colunas;
- e) Inserir, eliminar, seleccionar, ocultar ou mostrar linhas e colunas;
- f) Modos e opções de visualização de um documento;
- g) Técnicas de seleção e movimentação em células;
- h) Modos de edição e substituição de texto;
- i) Localizar e substituir texto;
- j) Anular e Repetir comandos;
- k) Área de Transferência: Cortar, Copiar e Colar;
- l) Mover e copiar texto;
- m) Correção ortográfica e gramatical;
- n) Definição de Idioma;
- o) Opções de Correção Automática;
- p) Utilização do dicionário e mini tradutor;
- q) Criar Hiperligações;
- r) Inserir e formatar imagens, formas, SmartArt e ícones;
- s) Tamanho: altura e largura das linhas e colunas;
- t) Fixar painéis;
- u) Inserir comentários;
- v) Formatar células;
- w) Fórmulas e funções.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública



Cofinanciado pela
União Europeia

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

- 2 - Organização eficiente da informação.
- 3 - Desenvolvimento de modelos simples para apoio às atividades administrativas.
- 4 - Tratamento e análise de dados.
- 5 - Produção de gráficos e indicadores.
- 6 - Organização e partilha da informação.
- 7 - Boas práticas na construção de folhas de cálculo.
- 8 - Aplicação prática em situações reais de trabalho.



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 145 150

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO :
Portaria n.º 254/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.