

i. – Designação da ação:

Técnicas de Elaboração de Relatórios de Inspeção

ii. - Objetivos:

Pretende-se com a formação dotar os formandos a compreender a linguagem da contabilidade, avaliar as opções, a fundamentar e minimizar os riscos das decisões e ditar de conhecimentos sobre as várias alterações à legislação.

iii. – Destinatários:

Dirigentes e Técnicos Superiores – Nível VI

iv. – Identificação dos formadores

Dr.^a Ana Luísa Amado Antas de Barros Frischknecht

v. – Identificação do responsável pela coordenação científica e do responsável pela coordenação pedagógica da ação de formação

O responsável pela coordenação científica da ação de formação é a Dr.^a Cristina Pedra Costa, licenciada em Gestão de empresas e Direito, possui Competência Pedagógica de Formadora – CAP

O responsável pela coordenação pedagógica da ação de formação é o Eng. Luís Costa, licenciado em Engenharia Mecânica, Gestão de Empresas e Segurança e Saúde no Trabalho, possui Competência Pedagógica de Formador – CAP e CAP de Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho.

vi. – Modalidade e Organização da Formação

Contínua e presencial

vii. – Programa detalhado

- Fases do trabalho de auditoria

- O relatório - sua importância enquanto produto fulcral dos trabalhos

- Modelos /tipos de relatórios e circunstâncias em que são utilizados

- Características essenciais, aspetos a ter em conta e cuidados/regras que devem estar presentes na conceção, elaboração e revisão dos relatórios, com enfoque nos conteúdos, meios de recolha, análise e apresentação de evidências, emissão de opinião, formulação de conclusões e recomendações

- Procedimentos e prova na comunicação de ilícitos a entidades terceiras

- Aspetos práticos

- Casos práticos

viii. – Data de realização

Nº de dias – 2 dias

Datas – 09 e 10 de Outubro de 2018

ix. – Carga horária e respetivo horário

Carga Horária – 14 Horas

Horário – 7 Horas por dia das 9H30 às 13H00 e das 14H00 às 17H30