



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Balanço de Atividade

Formação Profissional

Administração Regional Autónoma

2023



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt

Imp 08-17_D02



Entidade Formadora Certificada
3 REAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 251/2005 de 18 de Março
999 832 344 345 346 348 402 412



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Índice

Apresentação e Enquadramento, 2

Introdução, 4

Recursos Financeiros, 9

Parceiros, 10

Áreas Temáticas, 12

Execução Física, 14

Análise: Objetivos Iniciais/ Resultados Obtidos, 17

Reação e Grau de Satisfação dos Clientes da Oferta Formativa, 28

Histórico da Atividade Formativa desenvolvida pela DRAP, 34

Perspetivas Futuras, 38

Listagem de Cursos, 40

Anexos, 48





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

*A*presentação e Enquadramento

Na qualidade de organismo do Governo Regional sob a tutela da Secretaria Regional das Finanças (SRF), a Direção Regional da Administração Pública (DRAP), tem, como uma das suas atribuições específicas, a função de disponibilizar Formação Profissional para os trabalhadores que exercem funções públicas nos organismos e serviços da Administração Pública Regional. Sendo uma das áreas estruturais da atividade da DRAP a Formação Profissional encontra-se contemplada na sua Missão e é abrangida pelo seu Sistema de Gestão da Qualidade.

O atual balanço de atividade formativa, com incidência no Plano de Formação aprovado para o ano de 2023, evidenciará as áreas temáticas abrangidas pelas formações constantes do mesmo e apresentará os diversos dados concernentes à sua execução física. Procurar-se-á analisar os resultados obtidos face aos objetivos iniciais e interpretar os dados decorrentes da avaliação da reação e do grau de satisfação dos beneficiários da oferta formativa quanto à sua qualidade e eficácia.

Em referência à modalidade e forma de organização da Formação Profissional realizada no âmbito do Plano de Formação do ano em estudo, regista-se que as ações de formação em questão se caracterizam por serem contínuas e presenciais. Assinala-se ainda que o nível de satisfação dos clientes da oferta formativa permaneceu elevado.

Por fim, será descrita a evolução da atividade formativa desta Direção Regional, desde o seu início, de forma estruturada, até à atualidade e serão apresentadas algumas perspetivas futuras para esta área.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Direção Regional da Administração Pública, Funchal, 17 de junho de 2024.

O Diretor Regional,
Pedro Santos Gouveia

Assinado por: **PEDRO MIGUEL ABREU DOS
SANTOS GOUVEIA**
Num. de Identificação: 11584777
Data: 2024.06.17 17:18:19+01'00'
Certificado por: **Governo Regional da Madeira**
Atributos certificados: **Diretor Regional da
Administração Pública**



3



Avenida Zarco. Palácio do Governo Regional. 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt

Imp 08-17_D02



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 254/2005 de 18 de Março
996 332 344 345 346 347 348 349 350 351 352



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Introdução

De modo geral, a Formação Profissional é compreendida como parte integrante dos objetivos estratégicos das organizações modernas, por ser essencial para a qualificação, o desenvolvimento contínuo e a atualização das competências profissionais dos seus colaboradores. Nesta linha de pensamento e dada a importância da Formação Profissional na atualização e valorização profissional dos recursos humanos da Administração Pública Regional, mantemos o nosso entendimento de que o mais adequado é seguir apostando na concentração da promoção e organização da formação de cunho mais genérico e transversal numa única entidade governamental, no caso a DRAP. Neste quadro, reforça-se ainda a posição de que a responsabilidade pela realização de intervenções formativas com características mais específicas e/ou sectoriais, deverá conservar-se sob a competência dos organismos regionais respetivos, sempre e quando estes assim o considerem adequado e viável.

4

Importa recordar que o recente contexto pandémico gerou novos desafios a esta Direção Regional e às entidades formadoras no geral, tornando assim mais complexa a estruturação de um plano de oferta formativa conciliável com as exigências e cuidados em matéria de saúde pública e distanciamento social a que todos estivemos sujeitos, de modo a manter sob controlo a pandemia de COVID-19. Daí adveio a aposta da DRAP num formato de formação, integralmente, à distância durante o biénio 2020-2021, executado através das plataformas eletrónicas cujo acesso e uso se propagaram durante a pandemia (ie Microsoft Teams, Moodle, Zoom). Todo este enquadramento possibilitou a alteração do até então paradigma vigente nesta área de atividade, com a reformulação dos conceitos e das estratégias aplicados à Formação Profissional fornecida pela DRAP, entre os quais se demarcam as implementações bem-sucedidas da desmaterialização do processo de divulgação e de inscrição e dos dossiers técnico-pedagógicos das formações.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Em 2022, a maior flexibilidade existente a nível das medidas de confinamento e distanciamento social viabilizou o retorno das formações em formato de organização presencial. Com efeito, foi assim possível disponibilizar uma oferta formativa com ações de formação e cursos ministrados com recurso aos formatos de formação presencial e à distância respetivamente. Esta retoma da formação ministrada em formato presencial revelou-se também fundamental para se dar início ao desempenho das competências desta Direção Regional no âmbito Plano de Recuperação e Resiliência – PRR (Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - *Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAP*), com a realização de várias ações de formação ministradas através desse formato, na área da Informática – Literacia Digital. Na verdade, tudo isto contribuiu para que se fortalecesse a importância de se tornar a dar prioridade à realização da formação presencial, não só no que se refere a este tipo de formação específica na área de informática, mas também ao nível das formações abrangidas por outras áreas temáticas, com o desígnio de que os formandos, possam, adequadamente, usufruir dos benefícios pedagógicos das formações.

5

No primeiro trimestre de 2023 procedeu-se à realização de levantamentos de necessidades formativas dos serviços da Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira, dos departamentos do Governo Regional (Presidência do Governo Regional, Secretaria Regional das Finanças, Secretaria Regional da Economia, Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia, Secretaria Regional da Saúde e Proteção Civil, Secretaria Regional do Turismo e Cultura, Secretaria Regional da Inclusão Social e Cidadania, Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas, Secretaria Regional do Mar e Pescas, Secretaria Regional de Agricultura e do Desenvolvimento Rural, Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas) e do Setor Empresarial da Madeira (SERAM). Estas auscultações às entidades beneficiárias da oferta formativa da DRAP foram realizadas com o objetivo de melhor aferir qual o catálogo de formação mais adequado para servir de base à preparação do Plano de Formação para 2023 e incidiram, essencialmente, sobre as seguintes temáticas: Direito, Gestão e Administração, Desenvolvimento





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Pessoal, Contabilidade e Fiscalidade, Formação específica para Dirigentes e Informática (Literacia Digital).

O regresso à normalidade, no contexto do cenário coletivo, com o anúncio oficial, em maio de 2023, do fim da pandemia de Covid-19, por parte da Organização Mundial de Saúde (OMS), reforçou, ainda mais, o propósito da DRAP de priorizar a realização de formações em formato presencial, sem, naturalmente, descartar a adoção do modelo de formação à distância sempre e quando tal se vier a revelar apropriado e praticável. Nessa senda, toda a oferta formativa constante do Plano de Formação da DRAP aprovado para 2023 foi executada mediante o formato de organização presencial.

Para a concretização da oferta formativa da DRAP para 2023, ao abrigo do disposto no artigo 6.º-A, introduzido pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, diploma que veio alterar o Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, foi realizada 1 consulta ao mercado para aquisição de serviços de Formação Profissional para os trabalhadores dos organismos da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira. No que se refere à consulta em questão, regista-se que esta foi efetivada mediante convite dirigido a 3 entidades formadoras para apresentação de propostas de formação. Esta consulta realizada em junho de 2023, visou a aquisição de serviços de Formação Profissional, em modo presencial, nas áreas do Direito, Desenvolvimento Pessoal, Gestão e Administração, Contabilidade e Fiscalidade e Segurança e Higiene no Trabalho¹. Este procedimento foi finalizado em agosto de 2023, com a adjudicação de 16 ações de formação à entidade formadora DTIM – Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira. Neste contexto, podemos concluir que através do Plano de Formação da DRAP, aprovado para o ano em estudo, se definiu a realização

¹ De acordo com o definido pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março que aprova a Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação, as ações de formação respeitantes a este procedimento de aquisição inseriram-se nas seguintes áreas de formação: 380-Direito, 090-Desenvolvimento Pessoal, 345-Gestão e Administração, 344-Contabilidade e Fiscalidade, 862-Segurança e Higiene no Trabalho.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

de 16 intervenções formativas, com recurso ao formato de formação presencial, para os trabalhadores dos organismos da Administração Pública Regional Autónoma.

As 16 ações de formação em causa foram todas concretizadas conforme planeado, tendo sido abrangidas pelo cofinanciamento comunitário por parte do Fundo Social Europeu – FSE, através do Programa Operacional Madeira 14-20.

Regista-se ainda que fora do domínio quer do referido Plano de Formação da DRAP aprovado para 2023, quer dos financiamentos comunitários, tiveram lugar, a título excecional, as aquisições de 2 ações de formação² que se destinaram, exclusivamente, a trabalhadores da Secretaria Regional das Finanças e que incidiram sobre as áreas de Informática (ótica do utilizador) e de Direito. Assinala-se que estas formações foram promovidas, organizadas e realizadas na íntegra pelas entidades formadoras/promotoras contratadas para essa finalidade, sendo que para além do financiamento das mesmas a DRAP não teve qualquer outro tipo de atuação nesse contexto.

7

Podemos inferir, assim que, no que se reporta às 18 intervenções formativas supra indicadas e realizadas em 2023, foi atingido um total de 419 horas de formação, tendo-se abrangido 401 formandos. A nível da taxa de satisfação dos clientes da oferta formativa disponibilizada no âmbito do Plano de Formação da DRAP para 2023, aferiu-se que, a formação realizada, atingiu os 4,6 pontos correspondendo ao grau de “muito bom” numa escala de 1 a 5.

Na preparação e organização dos processos técnico-pedagógicos das ações de formação realizadas no âmbito do Plano de Formação de 2023 foram empregues todos os procedimentos e requisitos relativos à documentação, derivados das formalidades com as quais a DRAP tem de cumprir nas seguintes vertentes: a certificação com base na norma NP EN ISO 9001; a certificação

2

- “Cybersecurity Executive Program 2ª edição” – 30 horas (de 13-04 a 01-06-2023 – entidade formadora/promotora: Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa/ Premivalor - Estudos, Investimentos e Participações, Lda [formatos: presencial e online]);
- “Contratação Pública” – 32 horas (de 30-10 a 24-11-2023) – entidade formadora/promotora: ACIN Academy/Jornal da Madeira (formato presencial);



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf: (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 286/2009 de 14 de Março
010 322 344 345 346 380 487 483



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

enquanto entidade formadora pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP – RAM); o cofinanciamento do FSE.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Recursos Financeiros

Relativamente à aquisição das ações de formação pertencentes ao Plano de Formação da DRAP aprovado para 2023 foram contratualizados serviços de Formação Profissional com 1 entidade formadora, de acordo com o respetivo valor de adjudicação, consoante infra apresentado.

- Entidade Formadora: DTIM – Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira;
- adjudicação de 16 ações de formação nas áreas de Direito, Desenvolvimento Pessoal, Gestão e Administração, Contabilidade e Fiscalidade e Segurança e Higiene no Trabalho, no valor global de 45.110,00 €, isento de IVA;

Para as aquisições, a título excecional, das 2 ações de formação realizadas fora da alçada do suprarreferido Plano de Formação, foram contratualizados serviços de Formação Profissional, conforme abaixo indicado.

- Entidade Formadora/ Promotora: Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa/ Premivalor - Estudos, Investimentos e Participações, Lda;
- aquisição de 1 ação de formação na área de Informática-Ótica do Utilizador (cibersegurança), no valor de 2.360,00, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, atingindo o montante de 2.902,80 €;
- Entidade Formadora/ Promotora: ACIN Academy/Jornal da Madeira;
- aquisição de 1 ação de formação na área de Direito (Contratação Pública), no valor de 6.300,00, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, atingindo o montante de 7.686,00 €;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

***P**arceiros*

Enquanto entidade promotora de formação, responsável pela organização pedagógica de atividades formativas (em formato presencial), que não possui instalações e equipamentos pedagógicos próprios, os quais são basilares para a prossecução desta área de atividade, esta Direção Regional sempre procurou se apoiar na colaboração de alguns organismos públicos, para procurar colmatar as suas limitações neste contexto. Não obstante essa cooperação de natureza institucional com alguns organismos públicos ter prevalecido por muitos anos, presentemente, continua a preponderar o desígnio de apostar nas adjudicações “chave na mão”, através das quais cabe à entidade formadora adjudicatária cumprir com o fornecimento, manutenção e gestão de toda a logística atinente às instalações e aos equipamentos pedagógicos.

No ano em estudo, a Formação Profissional promovida pela DRAP foi organizada e realizada em colaboração com a DTIM (Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira), na qualidade de entidade formadora à qual foi adjudicada a prestação dos serviços de formação Profissional em questão. Assim sendo, no tocante às 16 ações de formação, em formato presencial, constantes do Plano de Formação da DRAP aprovado para 2023, coube à DTIM, enquanto entidade formadora contratada, assegurar a disponibilização e manutenção das instalações, dos computadores e demais equipamentos e meios audiovisuais para uso dos formadores e dos formandos, bem como garantir todo o apoio técnico que se revelasse necessário nesse contexto.

No que se refere às 2 ações de formação que se realizaram, a título excecional, extra Plano de Formação aprovado da DRAP e fora do âmbito dos financiamentos comunitários, conforme já foi indicado na parte introdutória do presente balanço, reitera-se que a promoção, a organização e a





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

realização das mesmas foi executada na íntegra pelas entidades formadoras contratadas para esse efeito.³

³ Vide página 7 (Introdução);





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Áreas Temáticas

Procurou-se que da oferta formativa disponibilizada pela DRAP para 2023 constassem temáticas atuais, de cariz e pertinência transversais a todas as entidades beneficiárias da mesma.

No que tange às áreas temáticas das 18 intervenções formativas que foram concretizadas dentro e fora da esfera do Plano de Formação aprovado para 2023, detalhamos o infra apresentado, de acordo com o disposto na Portaria n.º 256/ 2005, de 16 de março (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação).

- Destacaram-se as áreas de **Desenvolvimento Pessoal** e de **Contabilidade e Fiscalidade**, tendo as 10 ações de formações realizadas no âmbito das mesmas, abordado as seguintes matérias: trabalho em equipa (1 ação de formação); gestão de conflitos e relações interpessoais (1 ação de formação); liderança e gestão de equipas (1 ação de formação); atendimento e relacionamento com o público (1 ação de formação); inteligência emocional (1 ação de formação); sistema de normalização contabilística (1 ação de formação); lei dos compromissos e pagamentos em atraso (1 ação de formação); sistema de controlo interno na Administração Pública (1 ação de formação); lei de enquadramento orçamental e novo referencial contabilístico (1 ação de formação); auditoria (1 ação de formação);
- Seguiu-se a área de **Direito** com a concretização de 4 ações de formação que recaíram sobre: a lei geral do trabalho em funções públicas (2 ações de formação abordaram esta temática, sendo 1 de teor mais abrangente e 1 com enfoque no regime de férias, faltas e licenças); código do procedimento administrativo (1 ação de formação); contratação pública (1 ação de formação);

12



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf: (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março
Tfno: 332 344 345 346 350 357 362



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

- Dentro da área de **Gestão e Administração** foram realizadas 2 ações de formação as quais versaram sobre o regime geral de proteção de dados na Administração Pública e o sistema integrado de avaliação de desempenho na RAM;
- No domínio da área de **Segurança e Higiene no Trabalho** decorreu 1 ação de formação que incidiu sobre várias questões relativas à segurança, higiene e saúde no contexto laboral;
- Abrangida pela área de **Informática na Ótica do Utilizador** teve lugar 1 ação de formação sobre o tema da cibersegurança.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Execução Física

Concluimos que no ano em análise foram realizadas 18 formações que abrangeram 401 formandos e perfizeram um total de 419 horas de formação.

No âmbito do **Plano de Formação da DRAP para 2023**, podemos inferir que **16 ações de formação** foram promovidas, organizadas e realizadas, em formato de formação presencial. Estas formações foram todas abrangidas pelo cofinanciamento comunitário por parte do Fundo Social Europeu e obtiveram os seguintes valores globais: **357 horas de formação**; **389 formandos abrangidos**; **374 formandos aprovados**. Em relação às 2 intervenções formativas que ocorreram, excecionalmente, extra Plano de Formação da DRAP e fora da alçada dos financiamentos comunitários, salienta-se que as mesmas foram promovidas, organizadas e realizadas na íntegra pelas entidades formadoras contratadas para essa finalidade, tendo sido ministradas nos formatos de formação presencial e de formação à distância. Estas formações envolveram 12 formandos e contabilizaram um total de 62 horas de formação.

14

No que concerne aos destinatários das ações de formação que decorreram no ano em apreço, depreendemos que estiveram envolvidos dirigentes e trabalhadores, inseridos nas carreiras de técnico superior e de assistente técnico, consoante abaixo indicado.

- **Nível I a VI – 1 curso** – dirigido para Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos;
- **Nível I a IV – 3 cursos** ministrados para Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

- **Nível V e VI – 12 cursos** desenvolvidos para dirigentes, técnicos superiores, coordenadores técnicos e outras chefias administrativas;
 - **2 cursos** destinados a dirigentes e técnicos superiores;

As **419 horas de formação**, correspondentes às 18 intervenções formativas em questão foram **cumpridas na sua totalidade**. Estas ações de formação foram direcionadas tanto para homens, como para mulheres, tendo sido **abrangidos 125 formandos do sexo masculino e 276 do sexo feminino**.

Na qualidade de entidade pública integrada na administração regional autónoma, a DRAP está vinculada a princípios legais e constitucionais que a obrigam a cumprir com uma série de disposições, nomeadamente, em matéria de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres. Efetivamente, orientada pelos princípios constitucionais da igualdade (art.º 13.º) e do livre acesso à função pública (art.º 47.º) da CRP, toda a legislação estruturante do exercício de funções públicas se alicerça em tais princípios, sucessivamente desenvolvidos em vários aspetos desse regime. Assim sendo, no tema de direito à carreira, regras de ingresso, acesso e evolução na carreira, e ainda a nível de remunerações, apenas para mencionar alguns exemplos clássicos, não existe qualquer disposição que viole esse princípio de igualdade de oportunidades ou imponha tratamentos diferenciados que não os decorrentes das exigências funcionais e ou de qualificações que distinguem as várias carreiras existentes. De igual modo, a nível da seleção de formandos que frequentam as ações de formação desenvolvidas pela DRAP, aplicam-se os mesmos princípios anteriormente enunciados. Vale aqui salientar, que a responsabilidade pela escolha dos formandos não compete a DRAP, mas sim às entidades a cujos quadros estes pertencem, as quais, sendo todas elas públicas, estão igualmente vinculadas a esses mesmos princípios de igualdade e não discriminação. Assinalando-se ainda que, os indicadores disponíveis e que caracterizam os recursos humanos da Administração Pública Regional, prosseguem expondo a recorrente predominância das mulheres em relação aos homens, pelo que, face aos princípios constitucionais de imparcialidade já referidos, será impossível, face à composição da “base de recrutamento” dos potenciais formandos,



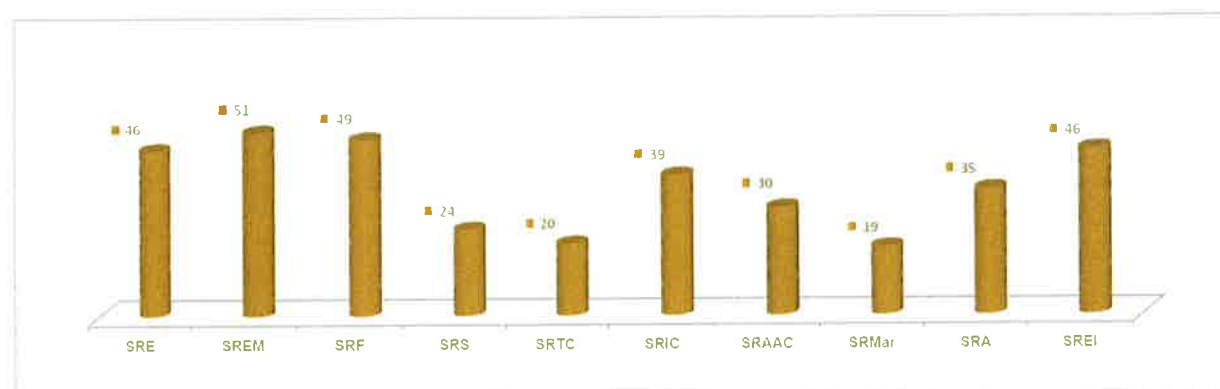
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

que os organismos da administração pública não asseverem o cumprimento de regras relativas a igualdade de oportunidades, aquando da escolha dos seus trabalhadores para frequência da Formação Profissional fornecida pela DRAP.

Os valores exibidos no gráfico e tabela que se seguem referem-se aos formandos que frequentaram e concluíram as 16 ações de formação realizadas pela DRAP, em parceria com a entidade formadora contratada (DTIM), tendo-lhes sido, por isso, atribuídos os correspondentes Certificados de Frequência de Formação Profissional⁴.

Gráfico 1. Origem dos Formandos da Administração Regional Autónoma

➤ Ações de Formação organizadas pela DRAP em 2023



Legenda:

SRE – Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia
SREM – Secretaria Regional da Economia
SRF – Secretaria Regional das Finanças
SRS – Secretaria Regional da Saúde e Proteção Civil
SRTC – Secretaria Regional do Turismo e Cultura
SRIC – Secretaria Regional da Inclusão e Cidadania

SRAAC – Secretaria Regional do Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas
SRMar – Secretaria Regional do Mar e Pescas
SRA – Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural
SREI – Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas

⁴ Na rubrica “Análise: Objetivos Iniciais/ Resultados Obtidos” (página 17) serão apresentados mais dados sobre estas 16 ações de formação pertencentes ao Plano de Formação aprovado 2023, de entre os quais, informação detalhada acerca da emissão dos certificados de frequência, por parte da DRAP.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Tabela 1. Universo dos Formandos da Administração Regional Autónoma

➤ **Ações de Formação organizadas pela DRAP em 2023**

Administração Regional Autónoma	Abrangido	Masculino	Feminino	Aprovado	Masculino	Feminino
Assembleia Legislativa Regional	12	6	6	11	6	5
Presidência do Governo Regional	4	0	4	4	0	4
Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia	47	15	32	46	14	32
Secretaria Regional da Economia	53	25	28	51	23	28
Secretaria Regional das Finanças	50	13	37	49	13	36
Secretaria Regional da Saúde e Proteção Civil	27	12	15	24	10	14
Secretaria Regional do Turismo e Cultura	22	4	18	20	3	17
Secretaria Regional da Inclusão e Cidadania	39	5	34	39	5	34
Secretaria Regional do Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas	31	9	22	30	9	21
Secretaria Regional do Mar e Pescas	20	4	16	19	4	15
Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural	37	11	26	35	11	24
Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas	47	16	31	46	15	31
TOTAIS:	389	120	269	374	113	261

16



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf: (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 258/2005 de 15 de Março
910 162 344 345 346 350 498 962



***A** nálise: *Objetivos Iniciais/ Resultados Obtidos**

Em concordância com o que já foi descrito no presente balanço, observamos que no cenário da Formação Profissional promovida e realizada no ano transato pela DRAP para os trabalhadores da Administração Regional Autónoma foi planificada a execução de 16 ações de formação através do respetivo Plano de Formação. Tornamos também a registar que fora da alçada quer do Plano de Formação de 2023, quer dos financiamentos comunitários e a título excecional, tiveram lugar 2 ações de formação destinadas, exclusivamente, a trabalhadores da Secretaria Regional das Finanças. A este respeito reiteramos que as 2 formações em causa foram promovidas, organizadas e realizadas na totalidade pelas entidades formadoras/promotoras contratadas para esse efeito, sendo que para além do financiamento das mesmas não coube à DRAP qualquer outro tipo de atuação nesse contexto.

17

Balanced ScoreCard

Número de Ações de Formação

Meta	40
Concretização	18

Assim sendo, na esfera do **Plano de Formação da DRAP aprovado para 2023** foram planeadas e realizadas **16 ações de formação de curta duração, em formato presencial**, enquadradas nas áreas de **Direito, Desenvolvimento Pessoal, Gestão e Administração, Contabilidade e Fiscalidade e Segurança e Higiene no Trabalho**. Estas formações auferiram os somatórios de **357 horas de formação** (cumpridas na íntegra), **389 formandos abrangidos** (120 formandos do sexo masculino e 269 formandos do sexo feminino) e de **374 formandos aprovados** (113 formandos do sexo masculino e 261 formandos do sexo feminino).





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

- “Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais” - 05/09, 06/09 e 07/09/2023 (21 h);
- “O RGPD na Administração Pública” - 18/09 e 19/09/2023 (14 h);
- Auditoria - Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados - 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023 (28h);
- Liderança e Gestão de Equipas - 26/09, 27/09 e 28/09/2023 (21 h);
- Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental) - 16/10, 17/10, 18/10 e 19/10/2023 (28h)⁵;
- Trabalho em Equipa - 03/10, 04/10, 06/10/2023 (21 h)
- Código do Procedimento Administrativo - 09/10, 10/10, 11/10, 12/10/2023 (28 h);
- Atendimento e Relacionamento com o Público - 17/10, 18/10, 19/10/2023 (21 h);
- LTFP: Férias, Faltas e Licenças - 25/10, 26/10, 27/10/2023 (21 h);
- Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - 30/10, 31/10 e 02/11/2023 (21 h);
- Desenvolver a Inteligência Emocional - 07/11, 08/11 e 09/11/2023 (21 h);
- Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação - 13/11 e 14/11/2023 (14 h);
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública - 15/11, 16/11, 17/11/2023 (21 h);
- A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico - 20/11, 21/11, 22/11, 23/11/2023 (28 h)⁶;
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - 22/11, 23/11, 24/11/2023 (21 h);
- Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na RAM - 27/11, 28/11, 29/11, 30/11/2023 (28 h);

18

No que se refere às 2 ações de formação que ocorreram extra Plano de Formação e sem benefício de financiamentos comunitários, assinala-se que estas incidiram sobre as temáticas de cibersegurança e contratação pública. Estas formações de curta duração, que decorreram através

⁵ Esta ação de formação estava inicialmente planeada para se realizar nos dias 02/10, 03/10, 04/10 e 06/10/2023. Por motivos de força maior, a formadora que havia sido designada para ministrar esta formação (Dr.ª Hilda Gonçalves) viu-se impossibilitada de o fazer. Não obstante terem sido envidados todos os esforços por parte da DRAP e da entidade formadora contratada (DTIM), no sentido de solucionar esta situação, não foi exequível a realização da formação em causa na data programada, pelo que foi necessário proceder ao seu reagendamento e à substituição da formadora.

⁶ Por motivos de força maior, a formadora que havia sido designada para ministrar esta formação (Dr.ª Hilda Gonçalves) viu-se impossibilitada de o fazer, pelo que a entidade formadora contratada (DTIM) necessitou de proceder à sua substituição, para que a formação decorresse conforme planeado, ou seja, na data programada para o efeito.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

dos formatos de formação presencial e à distância, perfizeram um total de 62 horas de formação e abrangeram 12 formandos (5 formandos do sexo masculino e 7 formandos do sexo feminino).

- “Cybersecurity Executive Program 2ª edição” – de 13-04 a 01-06-2023 (30 horas);
– entidade formadora/promotora: Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa/
Premivalor - Estudos, Investimentos e Participações, Lda (formatos presencial e online);
- “Contratação Pública” – de 30-10 a 24-11-202 (32 horas);
– entidade formadora/promotora: ACIN Academy/Jornal da Madeira (formato presencial);

Balanced ScoreCard

Número de Horas de Formação

Meta	850 h
Concretização	419 h

19

Globalmente, regista-se que as 18 intervenções formativas supra elencadas, atingiram um total de 419 horas de formação e abrangeram 401 formandos.

Balanced ScoreCard

Número Formandos

Meta	750
Concretização	401



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ARTES DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 682, 862



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

No que toca à **taxa de satisfação** dos clientes da oferta formativa disponibilizada no âmbito do **Plano de Formação da DRAP para 2023**, apurou-se que foram atingidos **4,6 pontos**, correspondendo ao grau de “muito bom” numa escala de 1 a 5.

Balanced ScoreCard

Taxa de Satisfação das Ações de Formação

80 %

Meta (4,0 pontos)

92%

Concretização (4,6 pontos)

No que respeita ao **processo de seleção de formandos e a emissão dos respetivos certificados de frequência**, tudo se processou em conformidade com as regras patentes no Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência, aprovado pelo Despacho n.º 275/ 2018, publicado no Jornal Oficial, II Série, N.º 135, de 6 de setembro de 2018, retificado pela Declaração de Retificação n.º 20/ 2018, publicada no Jornal Oficial, II Série, N.º 137, de 10 de setembro de 2018 e pela Declaração de Retificação n.º 23/ 2018, publicada no Jornal Oficial, II Série, N.º 140, de 13 de setembro de 2018). Neste âmbito, importa sublinhar que se classificam como aprovados todos os formandos que frequentaram 90% da carga horária das ações de formação com duração igual ou superior a 30 horas ou a totalidade da carga horária de ações de formação de duração inferior. Aos formandos que cumpriram com a regra de assiduidade em causa e que remeteram à DRAP as Fichas de Registo de Dados devidamente instruídas, no prazo estipulado (8 dias úteis após o fim da formação), foram atribuídos e emitidos Certificados de Frequência de Formação Profissional. Releva recordar que o atual Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência veio atualizar e substituir o anterior Regulamento, por força da necessidade de evidenciar o cumprimento de todos os requisitos destinados a avaliar o

20



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março
910 122 344 345 346 380 492 892



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

grau de cumprimento dos resultados aprovados e a elegibilidade das despesas realizadas, no âmbito das candidaturas desta Direção Regional ao Programa Operacional Regional da Madeira 2014-2020, eixo prioritário 10. É de frisar também que este Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência é complementado pelo Regulamento de Funcionamento aplicado à formação que a DRAP promove e organiza. Nos anos de 2020 e 2021 este Regulamento de Funcionamento foi alterado por forma a se adaptar à vertente de formação não presencial, ministrada remotamente e à distância, através de plataformas eletrónicas. No ano de 2022 procedeu-se a outra atualização deste regulamento, por forma a serem abrangidas as intervenções formativas desenvolvidas por esta Direção Regional no enquadramento do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAP. No ano em análise, assinala-se que a alteração da orgânica da DRAP⁷ e o final do contexto pandémico ditaram uma nova modificação ao regulamento em questão.⁸

De acordo com o sistema instituído por esta Direção Regional todos os organismos beneficiários da oferta formativa da DRAP, foram, adequadamente, informados, por correio eletrónico, acerca das condições de cada uma das intervenções formativas incluídas no Plano de Formação de 2023 (16 ações de formação de curta duração, em formato presencial). Por meio destas divulgações os organismos foram informados, em pormenor, sobre os seguintes aspetos: as datas de realização das formações; os locais de realização; os locais definidos para a realização das formações; os horários aplicados e respetivas cargas horárias; os formadores designados para ministrar as intervenções formativas; os objetivos e os conteúdos programáticos; a forma de inscrição (inscrição realizada através de preenchimento eletrónico feito pelos interlocutores de formação dos organismos a que os formandos pertencem); o número de inscrições atribuído para cada organismo consoante as suas dimensões, os levantamentos de necessidades formativas e as

⁷ O Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2023/M, de 10 de janeiro aprovou a orgânica da Direção Regional da Administração Pública, abreviadamente designada por DRAP.

⁸ O Regulamento de Funcionamento em vigor para o ano em apreço foi aprovado por Despacho do Diretor Regional da DRAP a 03/07/2023.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

características de cada formação; as datas limites para o envio das fichas de inscrição corretamente preenchidas. Ademais, neste cenário ressalta-se também que foi sempre divulgado o Regulamento de Funcionamento da Formação Profissional desenvolvida pela DRAP, tendo sido também acentuada a importância do seu cumprimento integral. É de destacar ainda que, segundo a prática estabelecida pela DRAP, após a aprovação do Plano de Formação para 2023, as formações dele constantes, e toda a informação pertinente associada às mesmas, foram, oportunamente, publicitadas no sítio da DRAP.

Conforme definido pelo Regulamento de Seleção de Formandos e Atribuição de Certificados de Frequência a **seleção dos formandos** competiu aos serviços a que os mesmos pertencem, por se considerar que só estes detêm legitimidade para efetivar este tipo de escolha, com fundamento nos respetivos objetivos estratégicos, podendo assim avaliar com rigor sobre as reais necessidades de formação dos seus recursos humanos.

Posto isto, nos termos do nosso Regulamento de Seleção de Formandos e Emissão de Certificados de Frequência e de acordo com o estipulado na Portaria n.º 146/2011, de 7 de abril, aplicada à Região por força da Portaria n.º 422/2017, de 25 de outubro, apuramos, que, em 2023, foram abrangidos⁹ 389 formandos, tendo se obtido uma **média de 23,4 formandos selecionados inscritos e aprovados¹⁰ no âmbito das 16 intervenções formativas** promovidas e realizadas por esta Direção Regional. O quadro que em seguida se apresenta permite uma consulta e análise, mais detalhadas, aos dados respeitantes aos formandos envolvidos nas formações referidas.

⁹ Este valor compreende, para além dos formandos que foram aprovados, os formandos selecionados inscritos que não compareceram às formações, os que frequentaram parte das formações e depois desistiram e também aqueles que ficaram reprovados.

¹⁰ Recorda-se que no âmbito do Regulamento de Seleção de Formandos e Emissão de Certificados de Frequência consideraram-se aprovados todos os formandos que frequentaram 90% da carga horária das ações de formação com duração igual ou superior a 30 horas, ou a totalidade da carga horária de ações de formação de duração inferior. No que se reporta às 16 ações de formação de curta duração realizadas no âmbito do Plano de Formação do ano em estudo podemos observar que todas tiveram carga horária inferior a 30 horas, pelo que a atribuição dos Certificados de Frequência foi feita em conformidade com o cumprimento integral dos respetivos horários de formação por parte dos formandos. Concludentemente, a DRAP atribuiu e emitiu Certificados de Frequência de Formação Profissional aos formandos que cumpriram com a regra de assiduidade mencionada e com as Fichas de Registo de Dados corretamente instruídas, no prazo estipulado através do Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Quadro 1. Formandos envolvidos nas ações de formação e cursos realizados em 2023

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
1. "Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais" - 05/09, 06/09 e 07/09/2023 (21 h)	24	25	0	0	0	25
2. "O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública" - 18/09 e 19/09/2023 (14 h)	25	25	0	0	0	25
3. "Auditoria - Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados" - 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023 (28h)	25	22	0	0	1	21
4. "Liderança e Gestão de Equipas" - 26/09, 27/09 e 28/09/2023 (21 h)	24	25	1	0	0	24
5. "Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental)" - 16/10, 17/10, 18/10 e 19/10/2023 (28h) - RECALENDARIZADO -	25	25	0	0	1	24
6. "Trabalho em Equipa" - 03/10, 04/10, 06/10/2023 (21 h)	25	24	0	0	0	24





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
7. "Código do Procedimento Administrativo" - 09/10, 10/10, 11/10, 12/10/2023 (28 h)	25	25	2	0	0	23
8. "Atendimento e Relacionamento com o Público" - 17/10, 18/10, 19/10/2023 (21 h)	25	25	2	0	2	21
9. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças" - 25/10, 26/10, 27/10/2023 (21 h)	25	25	0	0	0	25
10. "Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho" - 30/10, 31/10 e 02/11/2023 (21 h)	25	25	2	0	0	23
11. "Desenvolver a Inteligência Emocional" - 07/11, 08/11 e 09/11/2023 (21 h)	24	24	0	0	0	24
12. "Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação" - 13/11 e 14/11/2023 (14 h)	25	26	1	0	0	25
13. "Sistema de Controlo Interno na Administração Pública" - 15/11, 16/11, 17/11/2023 (21 h)	23	23	1	0	0	22



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
14. "A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico" - 20/11, 21/11, 22/11, 23/11/2023 (28 h)	25	22	2	0	0	20
15. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas" - 22/11, 23/11, 24/11/2023 (21 h)	25	24	0	0	0	24
16. "Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho - RAM" - 27/11, 28/11, 29/11, 30/11/2023 (28 h)	25	24	0	0	0	24
TOTAIS:	395	389	11	0	4	374
	Previstos	Inscritos (Abrangidos)	Não Compareceram	Desistentes	Reprovados	Aprovados

Depois a divulgação das condições formativas, no seguimento da receção e verificação das fichas de inscrição, a DRAP tornou a intervir sempre que, findo o prazo de resposta, não se reunissem inscrições em número suficiente e/ou caso ocorressem cancelamentos de inscrições, que participados em tempo oportuno, pudessem dar lugar ao preenchimento desses lugares por parte de outros formandos.

Com efeito, todos os trabalhadores que se inscrevem nas formações deverão fazer todos os possíveis para as frequentar na íntegra, e caso seja previsível a impossibilidade de o fazerem, deverão comunicá-la com a maior celeridade possível, preferivelmente, antes do início das formações, de forma a que possam ser tomadas as devidas providências para que a sua vaga seja



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

preenchida por outro trabalhador, quando tal for exequível. No ponto 33 do próprio Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência é expresso que: “Os serviços que inscrevam formandos em ações de formação de duração igual ou superior a 30 horas devem providenciar, durante a manhã do primeiro dia das mesmas, pela substituição daqueles que não possam frequentá-las, comunicando o facto, no mais curto espaço de tempo (...)”.

O predito regulamento deixa ainda o alerta aos serviços e organismos para a necessidade de reflexão consciente sobre a disponibilidade e interesse reais dos seus trabalhadores, no que concerne à frequência dos mesmos nas formações para as quais são selecionados e inscritos. Neste contexto, é sublinhado também o facto de as faltas e as desistências gerarem sempre um prejuízo para o erário público, devido aos custos *per capita* da formação serem elevados. Além disso, é ainda enfatizado o aspeto referente ao subaproveitamento das oportunidades formativas provocado por estas situações, que podem prejudicar todos aqueles trabalhadores que não têm oportunidade de participar nas formações devido ao limite do n.º de inscrições.

Não obstante as recomendações e alertas descritos, houve situações em que não foi possível informar a DRAP, atempadamente, sobre os casos de impossibilidade de comparência, não tendo por isso sido possível proceder à substituição dos formandos. Nos casos em que a DRAP não recebeu informação sobre as faltas e não comparências dos formandos, os serviços dos mesmos foram informados, depois de terminadas as formações, da não comparência dos seus trabalhadores naquelas formações para as quais haviam sido selecionados e inscritos.

De modo geral, as não comparências e faltas comunicadas à DRAP deveram-se a causas imprevisíveis relacionadas com situações de natureza profissional e pessoal dos formandos. Por vezes, acontece que os formandos são convocados para a execução de tarefas profissionais prementes e/ ou inadiáveis, ficando assim impossibilitados de frequentar as formações. Os compromissos ligados a questões de saúde (doenças, acidentes, consultas, tratamentos médicos, etc), também são motivos frequentes para as não comparências dos formandos.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Por conseguinte, concluímos que os formandos selecionados e inscritos que não compareceram às 16 intervenções formativas promovidas pela DRAP perfizeram o total de 11.

No ano em apreço regista-se que não houve desistências nas formações, ou seja, não foram contabilizados formandos selecionados e inscritos que tenham frequentado parte das formações e depois desistido das mesmas.

Em consonância com as regras estabelecidas para a atribuição dos certificados de frequência emitidos pela DRAP, no âmbito das 16 ações de formação em causa foram contabilizados 4 formandos reprovados. Estas reprovações devem-se a estes formandos não terem cumprido na íntegra com os horários de formação em causa.¹¹

Em conclusão, se considerarmos o n.º de formandos abrangidos/ inscritos (389) nas **16 ações de formação** de curta duração e subtrairmos aqueles que não compareceram (11) e os que foram reprovados (4), confirmamos o **total de 374 formandos selecionados, inscritos e aprovados, aos quais foram atribuídos** os respetivos **Certificados de Frequência de Formação Profissional**.

27

¹¹ Vide nota de rodapé n.º 10.





Reação e Grau de Satisfação dos Clientes da Oferta Formativa

No desempenho das suas funções enquanto entidade formadora certificada, beneficiária de fundos comunitários, a quem compete promover e organizar intervenções formativas, através de parcerias com entidades formadoras externas, a DRAP procura sempre aplicar **metodologias de acompanhamento e avaliação**, com o propósito de garantir o controlo de qualidade do serviço prestado, avaliar o grau de satisfação dos clientes da oferta formativa e calcular a eficácia de todas formações.

A avaliação das **16 ações de formação de curta duração** constantes do **Plano de Formação da DRAP para 2023** processou-se por meio dos **relatórios dos formadores**, preenchidos pelos mesmos, através dos **questionários de avaliação** das formações e dos **questionários de avaliação da eficácia**, preenchidos pelos próprios formandos e pelos seus superiores hierárquicos respetivamente. Estes inquéritos foram alvo de tratamento estatístico, o qual se traduziu tanto nos **relatórios de avaliação da formação**, elaborados pela entidade formadora contratada (DTIM), como também nos relatórios de avaliação da eficácia elaborados pela DRAP.

28

Posteriormente, os dados derivados dos aludidos relatórios foram submetidos a uma análise crítica espelhada no atual balanço de atividade. Assevera-se, deste modo, que a DRAP continua garantindo a existência de um método de avaliação contínua, com a finalidade de analisar a reação dos formandos que frequentaram as ações de formação e cursos, relativamente aos seguintes tópicos: a formação em si (relevância da matéria, adequação do conteúdo programático à realidade da Administração Pública, qualidade da formação e articulação entre temas), a logística (processo de inscrição, instalações e equipamentos, apoio e secretariado) e os formadores. Este procedimento foi formal, alicerçado nos questionários de avaliação preenchidos pelos formandos no final de cada





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

ação de formação. Estes questionários de avaliação foram, oportunamente, tratados pela entidade formadora contratada (DTIM), o que resultou nos relatórios de avaliação das formações. Os apuramentos dos relatórios em causa foram analisados pela DRAP, podendo ser consultados através do **Anexo I. Avaliação dos Formandos às Ações de formação realizadas em 2023.**

Os vários aspetos concernentes à avaliação da formação, da logística e dos formadores foram avaliados numa escala que foi do valor de menor satisfação (1 – Insuficiente) ao valor de satisfação mais elevada (5 – Excelente). Neste âmbito, podemos concluir que o **grau de satisfação dos formandos** quanto à avaliação global da oferta formativa de 2023, foi de **“muito satisfeito”**, com a obtenção de **4,6 valores** o que equivale ao nível de **“muito bom”**.¹²

Para os formadores foi empregue um procedimento semelhante ao que foi utilizado para os formandos, de forma a garantir que todos os formadores envolvidos procedessem à avaliação das formações que ministraram. Portanto, após o final de ação de formação competiu aos formadores respetivos o preenchimento de um relatório, através do qual avaliaram vários aspetos: cumprimento dos objetivos e do programa, a adequação da carga horária, o grupo de formandos e a organização e apoio logístico. Estes relatórios foram depois tratados e analisados, individualmente, pela DRAP. Os dados provenientes dos mesmos foram vertidos para o **Anexo II. Avaliação dos Formadores às Ações de Formação realizadas em 2023.**

29

A estratégia pedagógica adotada pelos formadores para cada intervenção formativa, a qual ficou também registada nos mencionados relatórios dos formadores, pode ser confirmada através do **Anexo III. Estratégia Pedagógica adoptada pelos Formadores nas Ações de Formação realizadas em 2023**. Nesta área podemos verificar que foram adotados **os métodos expositivo, interrogativo,**

¹² O valor referente ao grau de satisfação dos formandos é calculado através da obtenção da média dos parâmetros que seguidamente se indicam e que constam do Anexo 1. **Avaliação realizada pelos Formandos às Ações de formação realizadas em 2023**: avaliação global da formação (4,7), média da logística (4,3), que corresponde, efetivamente, à avaliação global da logística, e a qualidade dos formadores (4,8).





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

demonstrativo e ativo e no que se refere às **técnicas adotadas** podemos verificar que se realizaram, essencialmente, **trabalhos de grupo, trabalhos individuais, simulações, debates, estudo de casos.**

A análise dos dados relacionados com a **avaliação da coordenação** foi efetivada através do **parâmetro “logística”**, cujos resultados, associados a cada formação, podem ser consultados através de dois anexos já previamente referenciados: **Anexo I. Avaliação dos Formandos às Ações de formação realizadas em 2023** e **Anexo II. Avaliação dos Formadores às Ações de Formação realizadas em 2023.**

A **avaliação global** da ação de formação, que em seguida se indica, destacou-se **com a melhor classificação**, tendo alcançado a **pontuação de 5,0 pontos e o nível de “Excelente”**: **“Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho – RAM” - 27/11, 28/11, 29/11, 30/11/2023 (28 h)**. Em seguida, com **classificação de 4,9 pontos**, demarcou-se também a ação de formação sobre **“Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais” - 05/09, 06/09 e 07/09/2023 (21 h)**, cuja **classificação correspondeu ao nível de “Muito Bom”**. Com as classificações de **4,8 pontos (nível “Muito Bom”)** cada evidenciaram-se ainda 5 ações de formação, nomeadamente: “Auditoria - Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados” 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023 (28h); “Liderança e Gestão De Equipas” 26/09, 27/09 e 28/09/2023 (21h); “Trabalho em Equipa” - 03/10, 04/10 e 06/10/2023 (21h); “Atendimento e Relacionamento com o Público” -17/10, 18/10, 19/10/2023 (21 h); “Desenvolver a Inteligência Emocional” - 07/11, 08/11 e 09/11/2023 (21 h). No que toca às demais formações, ressalte-se que, mesmo com a avaliação global mais baixa obtida, se manteve o nível de “Muito Bom”, como é demonstrado pela classificação da ação de formação que se segue, com a pontuação correspondente de **4,2 pontos**: “Sistema de Controlo Interno na Administração Pública” - 15/11, 16/11, 17/11/2023 (21 h).





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

No ano em análise, a DRAP, em articulação com a entidade formadora contratada e os interlocutores de formação, tomou as devidas providências para que fossem tomadas todas as medidas necessárias para assegurar que antes, no decurso e depois da realização de cada ação de formação de curta duração fosse oportuna e corretamente elaborada e preenchida toda a documentação técnico-pedagógica aplicável (fichas de inscrição, planos de curso, planos de sessão, listas de participantes, registos diários de presenças, registos diários de sumários, relatórios do formador, questionários de avaliação da formação, fichas de registos de dados, questionários de avaliação da eficácia, etc). Relativamente aos manuais pedagógicos é de assinalar que se procurou garantir que tanto os formadores, como os formandos tivessem acesso aos mesmos até pelo menos à data de início das intervenções formativas.

No que respeita à **logística** o **grau de satisfação dos formandos** expressou-se numa **média de 4,3 valores**, equivalente ao **nível de “muito bom”**. Dentro deste parâmetro da logística foram avaliados os seguintes pontos para cada ação de formação: processo de inscrição, instalações e equipamentos e apoio e secretariado. Em referência a toda a disponibilização e gestão das instalações, dos equipamentos e meios audiovisuais e do apoio técnico para as 16 ações de formação, constantes do Plano de Formação aprovado para 2023, como foi, aliás, descrito, anteriormente, neste balanço¹³, regista-se que foi tudo asseverado pela entidade formadora contratada (DTIM) para o fornecimento dos serviços de formação profissional em causa.

31

Tornaram a ser utilizados mecanismos de acompanhamento e avaliação para avaliar a **eficácia das formações** realizadas. Isto foi materializado, após o término das ações de formação, com o envio aos interlocutores de formação de links web de acesso a formulários eletrónicos, para efeito de preenchimento dos questionários de avaliação da eficácia. Em conformidade com o Regulamento de Funcionamento da Formação Profissional organizada pela DRAP, coube aos interlocutores de formação garantir o atempado preenchimento dos questionários em causa (por parte dos

¹³ Vide página 10 (rubrica “Parceiros”) do presente balanço de atividade.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

superiores hierárquicos dos formandos) e providenciar pelo posterior envio destes à DRAP, no prazo máximo de 3 meses depois do término de cada formação. Estes inquéritos foram objeto de tratamento estatístico, processado através dos relatórios de avaliação da eficácia elaborados pela DRAP. Os dados atinentes a estes relatórios podem ser consultados no **Anexo IV. Avaliação da Eficácia das Ações de formação realizadas em 2023.** Os vários tópicos relativos à avaliação da eficácia da Formação Profissional realizada em 2023, foram avaliados numa escala que vai do valor de menor satisfação (1 – Insuficiente), ao valor de satisfação mais elevado (5 – Excelente). Observamos que se atingiu uma média geral de **4,1 valores**, tendo-se assim obtido um **grau de eficácia da oferta formativa** na sua globalidade **“Muito Bom”**. A ação de formação que obteve o **grau de eficácia mais elevado** com a pontuação de **4,5 Pontos** foi: **“Desenvolver a Inteligência Emocional” – 07/11, 08/11 e 09/11/2023 (21 h)**. Sobressaiu também a ação de formação que seguidamente se indica, com pontuação de **4,4 pontos (Nível “Muito Bom”)**: **“Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação” – 13/11 e 14/11/2023 (14 h)**.

Por norma, as anomalias que possam vir a acontecer no decurso das formações devem ser registadas nas folhas de ocorrência que constam dos Manuais das Formações para essa finalidade. No ano em análise não se verificou a necessidade de preenchimento destes impressos no âmbito das 16 intervenções formativas organizadas pela DRAP. Nas situações em que os participantes das formações consideraram existir aspetos pertinentes a apontar, decidiram registá-los nos relatórios dos formadores e nos questionários de avaliação à formação dos formandos, os quais fazem parte dos dossiers técnico-pedagógicos das respetivas formações.

Apesar de no ano em análise não se terem verificado ocorrências, é importante assinalar que, em consonância com o descrito no ponto 17, do PSQ. 08 (Preparação e Gestão da Formação para a Administração Pública Regional e Local da RAM – Procedimento do Sistema de Gestão de Qualidade da DRAP), quando tais situações forem comunicadas por formandos e/ ou formadores, as mesmas deverão ser sujeitas a tratamento e análise pela DRAP, podendo assim contribuir para a identificação de eventuais oportunidades de melhoria. Neste tipo de conjuntura os registos dos





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

problemas, as suas causas e as subsequentes ações corretivas e/ou preventivas, deverão efetuados pela DRAP e incluídos nos processos técnico-pedagógicos das formações respetivas. Registe-se ainda que as ações corretivas e/ou preventivas que se revelem apropriadas e/ou necessárias serão efetivadas também em sintonia com o PSQ. 05 (Resolução de Problemas Melhoria Contínua, do Sistema de Gestão da Qualidade da DRAP).

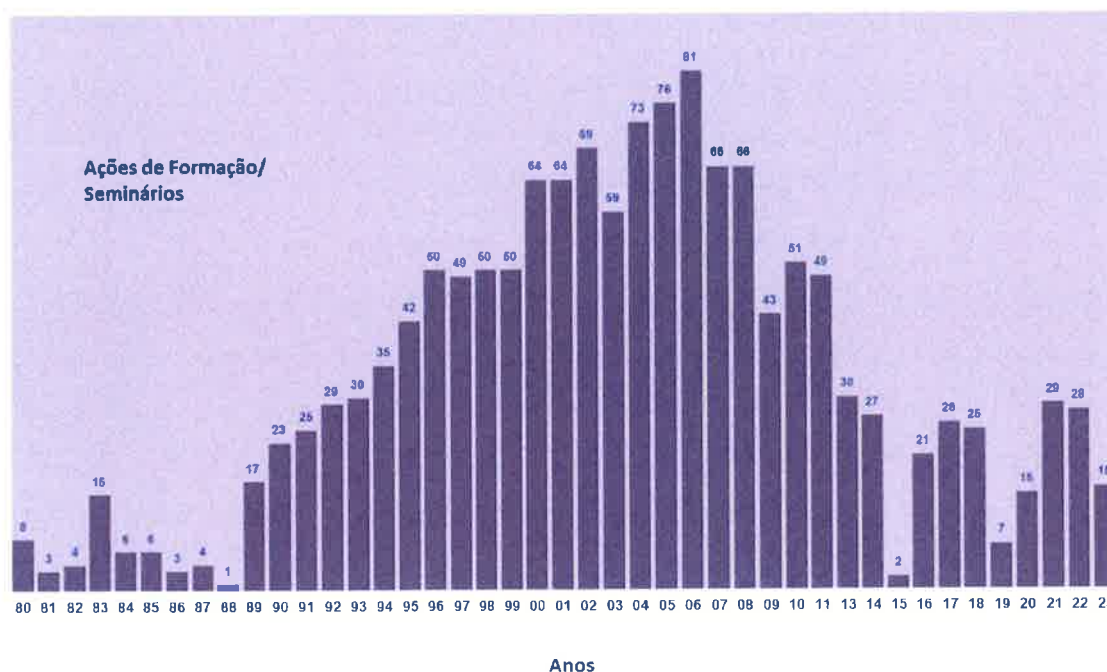
O acompanhamento e a monitorização das várias fases do processo de organização e desenvolvimento de cada ação de formação foram efetuados com o suporte de um registo documental pré-estabelecido, ou seja, uma *checklist*, denominada por “Lista de verificação da Organização e Desenvolvimento da Ação de Formação”.



***H**istórico da Atividade Formativa desenvolvida pela DRAP*

Gráfico 3. Evolução do Número de Intervenções formativas organizadas pela DRAP no âmbito da Formação Profissional (1980-2023)

Número de Intervenções Formativas promovidas pela DRAP (1980 - 2023)



Esta Direção Regional tem vindo a desenvolver a sua atividade na área da Formação Profissional desde o início da década de 80. Os anos iniciais (1980-1988) ficaram associados às limitações e contratempos relativos ao arranque e implementação desta área de atividade, a qual não era ainda alvo de qualquer tipo de apoio comunitário. Ao longo desses primeiros 9 anos, foram realizadas 50 ações de formação, que envolveram 1.125 formandos e 1.872 horas de formação. Na década seguinte (entre 1989 e 1999) entrou em cena o financiamento comunitário, tendo-se assim



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

alicerçado a atividade formativa com a realização 400 ações de formação/seminários, que contabilizaram os totais de 9.303 formandos e 11.591 horas de formação.

OS 15 anos seguintes (entre 2000 e 2014) ficaram marcados por duas polaridades. Por um lado, verificamos que, nos primeiros 8 anos, ocorreu a expansão desta área, devido a um pronunciado aumento de investimento. Por outro lado, constatamos que, nos últimos 7 anos, houve uma desaceleração de investimento neste domínio, devido à crise financeira que caracterizou esse período. Neste contexto, importa também registar que em 2012, apesar do normal planeamento efetuado para ser disponibilizado um Plano de Formação para esse ano, as dificuldades financeiras provenientes da implementação do Programa de Assistência Económica e Financeira (PAEF), não permitiram realização da oferta formativa perspetiva. Esta década e meia abrangeu, na sua totalidade, 818 ações de formação, com 18.177 formandos e 20.471 horas de formação.

O 1º semestre de 2015 ficou marcado pela iminente mudança de legislatura e consequente pendência do governo de gestão (entre 12 de janeiro e 21 de maio de 2015) e as procedentes anotações na realização de atos legislativos. Juntou-se a esse quadro a impossibilidade de se beneficiar do apoio comunitário por parte do FSE, o que tornou completamente inexecutável a disponibilização de um Plano de Formação para esse ano. Por tudo isto, em 2015, as 2 ações de formação promovidas e organizadas pela DRAP tiveram cunho pontual.

Em 2022 a DRAP iniciou o desempenho das suas novas competências, no contexto do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAP, com a realização de ações de formação para os trabalhadores da Administração Pública Regional na área da Informática – Literacia Digital. Almeja-se assim que, na janela temporal compreendida entre 2022 a 2025, através das verbas do PRR referentes à transição digital, se possa contribuir para que estes Recursos Humanos beneficiem de formação sobre as ferramentas técnicas (informáticas) e skills que os possam melhor capacitar para o desempenho das suas funções, no âmbito da ambicionada



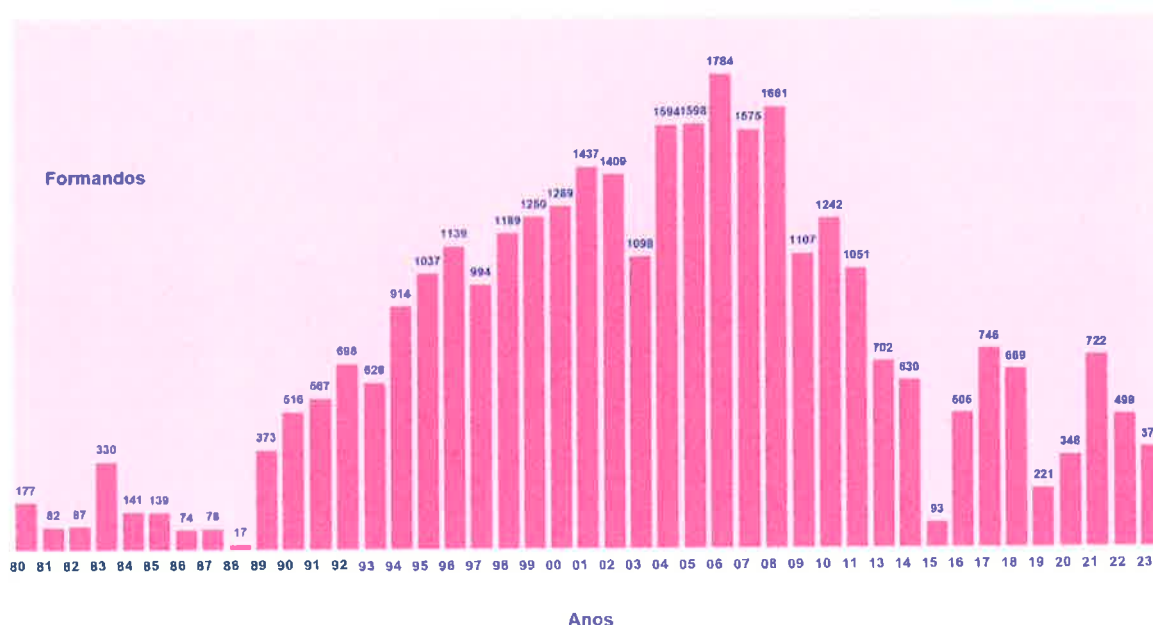


REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

mudança de paradigma que pressupõe a digitalização, desmaterialização, simplificação e gestão dos processos administrativos da Administração Pública. Neste quadro, regista-se que, até à presente data, foram auferidos globalmente os seguintes valores: 24 ações de formação; 376 formandos e 518 horas de formação.

Gráfico 4. Evolução do Número de Formandos abrangidos pela Formação Profissional organizada pela DRAP (1980-2023)

Número de Formandos abrangidos pela Formação Profissional promovida pela DRAP (1980-2023)



36

Concludentemente, se analisarmos todas as formações promovidas, organizadas e realizadas por esta Direção Regional desde 1980, o ano em que se realizaram as primeiras formações nesta área da Formação Profissional, até ao ano passado (2024), observamos que se realizaram 1.437 intervenções formativas, que contabilizam 32.780 formandos e um total 38.037 horas de formação cumpridas.



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



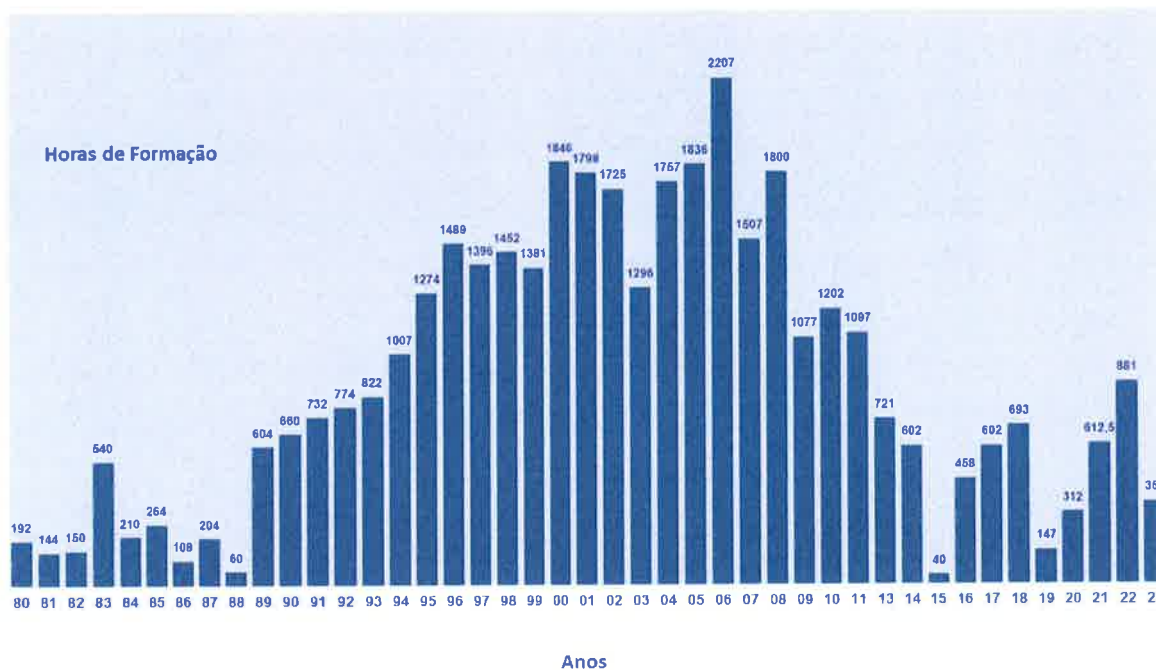
Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portugal nº 154/2005 de 18 de Março
010 322 344 345 346 350 482 842



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Gráfico 5. Número de Horas de Formação Profissional organizada pela DRAP (1980-2023)

Número de Horas de Formação Profissional promovida pela DRAP (1980-2023)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

***P**erspetivas Futuras*

A Formação Profissional faz, indubitavelmente, parte dos objetivos estratégicos de qualquer organização moderna. Este aspeto ganha destaque acrescido na qualificação profissional dos recursos humanos que integram a Administração Pública Regional, contribuindo para o desenvolvimento e atualização das competências profissionais dos referidos trabalhadores.

Importa, igualmente, que a Administração Pública cultive a integridade como elemento-chave e desenvolva-a como competência essencial dos seus trabalhadores. Uma Administração Pública formada por agentes dotados de elevados padrões deontológicos é condição sine qua non para a redução dos riscos de corrupção e da prevenção dos fenómenos corruptivos. A formação é um pilar do garante da aquisição de competências e de ferramentas institucionais que limitem ou neutralizem as condições e os ambientes em que podem proliferar as práticas corruptivas. Deve, assim, definir-se como uma prioridade a melhoria dos conhecimentos, da formação e das práticas institucionais nas organizações em matéria de transparência e integridade, considerando que a formação e a aquisição de conhecimentos nesta área são elementos centrais no processo de alteração dos paradigmas e da elevada perceção dos fenómenos corruptivos.

Em conformidade com os objetivos estratégicos contidos no Programa do Governo, e alinhado com a orientação estratégica regional constante, a DRAP possui o intento de que a Formação Profissional a desenvolver em 2024 abranja os vários grupos profissionais dos serviços da Administração Pública Regional da RAM, e recaia, essencialmente, nas áreas infra elencadas:

- Direito;
- Gestão e Administração, designadamente, formação para a integridade, a transparência e a prevenção da corrupção;
- Desenvolvimento Pessoal;
- Contabilidade e Fiscalidade;
- Formação para Dirigentes.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Em aditamento ao suprarreferido, saliente-se que, na esfera do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAP, compete à DRAP contribuir para a melhoria das competências e literacia digital dos recursos humanos da administração pública regional, no horizonte temporal 2022 a 2025.

Enquanto entidade formadora promotora de intervenções formativas que não dispõe de instalações e equipamentos pedagógicos próprios, os quais são imprescindíveis para a realização de formação em formato presencial, a DRAP sempre se apoiou na colaboração de alguns organismos públicos, de modo a procurar suprir as suas faltas nesta área.

Neste sentido, prevê-se a implementação de uma infraestrutura que acolherá o Centro de Inovação e Competências Digitais, que se pretende que seja o local por excelência para a realização das formações organizadas pela DRAP, criando as melhores condições tecnológicas e digitais, com vista a uma cada vez maior modernização, tendo ao dispor todas as ferramentas e equipamentos digitais para a qualificação dos atuais e futuros quadros da Administração Pública Regional.

Aliados a estes desideratos, mantém-se o nosso desígnio de continuar a privilegiar adjudicações “chave na mão”, em que compete à entidade adjudicatária fornecer toda a logística associada aos formadores, apostando numa cada vez maior qualidade nas formações realizadas, quer em formato presencial, quer em qualquer modalidade à distância.”

39





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Listagem de Cursos

Elencam-se infra, por ordem cronológica de execução, as 16 ações de formação de curta duração, realizadas no âmbito do Plano de Formação aprovado para 2023. Para cada formação são apresentados os seguintes dados: formadores; destinatários; participantes (número de formandos aprovados/ com direito a certificado de frequência); datas de realização; cargas horárias; locais de realização. Frisa-se que o universo de destinatários, definido para a oferta formativa promovida e disponibilizada pela DRAP em 2023, incluiu dirigentes e demais trabalhadores inseridos nas carreiras de técnico superior e de assistente técnico.

Oferta Formativa da DRAP – 2023

1. Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais

Formador(a): Verónica Pestana de Faria

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a VI)

Participantes: 25

Data de Realização: 05/09, 06/09 e 07/09/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 – Funchal)

40



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal ▪ Telf: (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap ▪ drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 158/2005 de 16 de Março
900 192 346 345 344 300 400 500



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

2. O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública

Formador(a): Sandra Francisco

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 25

Data de Realização: 18/09 e 19/09/2023

Carga Horária: 14 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

3. Auditoria – Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados

Formador(a): Sandra Francisco

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes e Técnicos Superiores (Nível V e VI)

Participantes: 21

Data de Realização: 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

4. Liderança e Gestão de Equipas

Formador(a): Verónica Pestana de Faria

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 24

Data de Realização: 26/09, 27/09 e 28/09/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 – Funchal)

5. Sistema de Normalização Contabilística – AP (Contabilidade Financeira e Orçamental)

Formador(a): Pedro Domingues

Destinatários: Conforme Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 24

Data de Realização: 16/10, 17/10, 18/10 e 19/10/2023

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

42

6. Trabalho em Equipa

Formador(a): Verónica Pestana de Faria

Destinatários: Conforme Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 24

Data de Realização: 03/10, 04/10 e 06/10/2023

Carga Horária: 21 horas



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO
Portaria n.º 256/2005 de 15 de Março
010 182 346 346 346 300 422 940



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 – Funchal)

7. Código do Procedimento Administrativo

Formador(a): Elionora Cardoso

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 23

Data de Realização: 09/10, 10/10, 11/10 e 12/10/2023

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

8. Atendimento e Relacionamento com o Público

Formador(a): Verónica Pestana de Faria

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a IV)

Participantes: 21

Data de Realização: 17/10, 18/10 e 19/10/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 – Funchal)

9. Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças

Formador(a): Elionora Cardoso

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a IV)

Participantes: 25

Data de Realização: 25/10, 26/10 e 27/10/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 – Funchal)

10. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

Formador(a): Emília Graça Dourado Telo Ferraz Pereira André

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 23

Data de Realização: 30/10, 31/10 e 02/11/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

44

11. Desenvolver a Inteligência Emocional

Formador(a): Verónica Pestana de Faria

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos (Nível I a IV)

Participantes: 24

Data de Realização: 07/11, 08/11 e 09/11/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 – Funchal)



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE
Portaria nº 255/2005 de 15 de Março
CNPJ: 08.082.844.840.846.809.802.842.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

12. Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação

Formador(a): Hilda Maria dos Santos Pinto Gonçalves

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 25

Data de Realização: 13/11 e 14/11/2023

Carga Horária: 14 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

13. Sistema de Controlo Interno na Administração Pública

Formador(a): Hilda Maria dos Santos Pinto Gonçalves

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes e Técnicos Superiores (Nível V e VI)

Participantes: 22

Data de Realização: 15/11, 16/11 e 17/11/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 – Funchal)

14. A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico

Formador(a): Celeste Mafalda Lopes Marques

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Participantes: 20

Data de Realização: 20/11, 21/11, 22/11 e 23/11/2023

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

15. Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Formador(a): Elionora Cardoso

Destinatários: Conforme Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 24

Data de Realização: 22/11, 23/11 e 24/11/2023

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local:

- 22 e 23/11/2023 - Casa-Museu Frederico de Freitas (Calçada de Santa Clara, n.º 7, 9000-036 Funchal);
- 24/11/2023 - DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal);

16. Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho - RAM

Formador(a): Sandra Francisco

Destinatários: Conforme Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas (Nível V e VI)

Participantes: 24





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Data de Realização: 27/11, 28/11, 29/11 e 30/11/2023

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

***A**nexos*





		FORMAÇÃO						LOGÍSTICA					FORMADOR
Ações de Formação / Seminários (DTIM)	*Media Formação (Avaliação Global da Formação)	Avaliação Global da Ação	Relevância da Matéria	Qualidade da Formação	Articulação entre Temas	Realidade da Administração Pública	Avaliação Global da Formação	Processo de Inscrição	Instalações/ Equipamentos	Apoio e Secretariado	Avaliação Global da Logística(Formandos)	Media Logística	Formadores
1. “Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais” - 05/09, 06/09 e 07/09/2023 (21 h)	4,9	4,9	4,9	5,0	4,8	4,7	4,8	4,4	4,5	4,7	4,6	4,6	4,9
2. "O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública” - 18/09 e 19/09/2023 (14 h)	4,7	4,7	4,9	4,8	4,5	4,7	4,7	4,3	4,2	4,5	4,4	4,4	4,9
3. “Auditoria - Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados” - 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023 (28h)	4,8	4,7	4,9	4,8	4,7	4,7	4,8	4,3	3,8	4,4	4,1	4,2	4,9
4. “Liderança e Gestão De Equipas” - 26/09, 27/09 e 28/09/2023 (21 h)	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,8	4,1	3,8	4,6	4,2	4,2	4,8
5. “Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental)” - 16/10, 17/10, 18/10 e 19/10/2023 (28h) - RECALENDARIZADO -	4,7	4,8	4,6	4,8	4,8	4,4	4,8	4,3	2,8	4,1	3,8	3,8	4,9
6. “Trabalho em Equipa” - 03/10, 04/10 e 06/10/2023 (21h)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,7	4,7	4,8	4,6	4,4	4,6	4,6	4,6	4,9

50



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

		FORMAÇÃO						LOGÍSTICA					FORMADOR
Ações de Formação / Seminários (DTIM)	* Média Formação (Avaliação Global da Formação)	Avaliação Global da Ação	Relevância da Matéria	Qualidade da Formação	Articulação entre Temas	Realidade da Administração Pública	Avaliação Global da Formação	Processo de Inscrição	Instalações/ Equipamentos	Apoio e Secretariado	Avaliação Global da Logística (Formandos)	Média Logística	Formadores
14. "A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico" - 20/11, 21/11, 22/11, 23/11/2023 (28 h)	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6	4,8	4,7	4,1	3,8	4,3	4,2	4,1	4,6
15. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas" - 22/11, 23/11, 24/11/2023 (21 h)	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,6	4,7	4,4	4,2	4,5	4,4	4,4	4,9
16. "Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho – RAM" - 27/11, 28/11, 29/11, 30/11/2023 (28 h)	5,0	4,9	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	4,6	4,2	4,8	4,6	4,6	4,9
Valores Globais das Ações de Formação	4,7	4,7	4,8	4,7	4,7	4,6	4,7	4,3	4,1	4,5	4,4	4,3	4,8

Média Geral Satisfação dos Formandos: 4,6

* Os valores obtidos neste parâmetro são resultantes da média obtida das respostas (avaliações) dadas pelos formandos às seguintes questões: avaliação global da ação; relevância da matéria; qualidade da formação; articulação entre temas; adequação à realidade da Administração Pública; avaliação global da formação.

Escala: 1- Insuficiente (valor de menor satisfação)
2- Suficiente
3- Bom
4- Muito Bom
5- Excelente (valor de satisfação mais elevada)



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf (+351) 291 212 001
www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
segundo o Regulamento (UE) nº 1007/2012
Número nº: 2012/0001 de 14 de Maio
até 2023/0001 de 14 de Maio



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Anexo II. Avaliação dos Formadores às Ações de Formação realizadas em 2023

	FORMAÇÃO			GRUPO DE FORMANDOS					LOGÍSTICA (ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICA)						
Ações de Formação/ Seminários (DTIM)	Objetivos	Cumpriment o do Programa	Duraçã o da Ação	Conhecimentos *	Funções Exercidas *	Interesse Evidenciad o	Participaçã o	Estímulo s ***	Apoio de Recepção	Secretariad o do Curso	Instalaçõe s	Meios Audiovisual s	Apoio Técnic o	Organizaçã o	Média Geral
1. "Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais" - 05/09, 06/09 e 07/09/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2. "O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública" - 18/09 e 19/09/2023 (14 h)	5,0	5,0	4,0	3,0	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,6
3. "Auditoria - Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados" - 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023 (28h)	5,0	5,0	5,0	3,0	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,6
4. "Liderança e Gestão De Equipas" - 26/09, 27/09 e 28/09/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,9
5. "Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental)" - 16/10, 17/10, 18/10 e 19/10/2023 (28h) - RECALENDARIZADO -	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
6. "Trabalho em Equipa" - 03/10, 04/10, 06/10/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,9
7. "Código do Procedimento Administrativo"	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9

52



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Tel: (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Instituto Formadores Certificados
segundo as normas da EFMD, AEF
Fundação - 2004, 2005 e 2006
ISO 9001:2008



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

	FORMAÇÃO			GRUPO DE FORMANDOS					LOGÍSTICA (ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICA)						
Ações de Formação/ Seminários (DTIM)	Objetivos	Cumpriment o do Programa	Duraçã o da Ação	Conhecimentos *	Funções Exercidas *	Interesse Evidenciad o	Participaçã o	Estímulo s ***	Apoio de Recepção	Secretariad o do Curso	Instalaçõe s	Melos Audiovisual s	Apoio Técnic o	Organizaçã o	Média Geral
- 09/10, 10/10, 11/10, 12/10/2023 (28 h)															
8. "Atendimento e Relacionamento com o Público" - 17/10, 18/10, 19/10/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,9
9. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças" - 25/10, 26/10, 27/10/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
10. "Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho" - 30/10, 31/10 e 02/11/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	4,7
11. "Desenvolver a Inteligência Emocional" - 07/11, 08/11 e 09/11/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
12. "Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação" - 13/11 e 14/11/2023 (14 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,8
13. "Sistema de Controlo Interno na Administração Pública" - 15/11, 16/11, 17/11/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,7
14. "A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico" - 20/11, 21/11, 22/11, 23/11/2023 (28 h)	4,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,7

53



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf: (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
segundo a Portaria n.º 107/2014
de 28 de fevereiro, no âmbito do
Sistema Nacional de Avaliação da
Qualidade da Formação Profissional



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

	FORMAÇÃO			GRUPO DE FORMANDOS					LOGÍSTICA (ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICA)						
Ações de Formação/ Seminários (DTIM)	Objetivos	Cumpriment o do Programa	Duraçã o da Ação	Conhecimentos *	Funções Exercidas*	Interesse Evidenciad o	Participaçã o	Estímulo s ***	Apoio de Recepção	Secretariad o do Curso	Instalaçõe s	Meios Audiovisuai s	Apoio Técnic o	Organizaçã o	Média Geral
15. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas" - 22/11, 23/11, 24/11/2023 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
16. "Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho – RAM" - 27/11, 28/11, 29/11, 30/11/2023 (28 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9
Média Global das Ações de Formação	4,9	5,0	4,9	4,5	4,4	4,9	5,0	4,9	5,0	5,0	4,6	4,9	5,0	5,0	4,9

* Homogeneidade do grupo quanto aos conhecimentos base

** Homogeneidade do grupo relativamente às funções profissionais exercidas

*** Estímulos e cooperação recebida para adequar a ação às expectativas de formação

Escala: 1- Insuficiente (valor de menor satisfação)

2- Suficiente

3- Bom

4- Muito Bom

5- Excelente (valor de satisfação mais elevada)



Anexo III. Estratégia Pedagógica adotada pelos Formadores nas Ações de Formação realizadas em 2023

Ações de Formação / Seminários (DTIM)	Métodos	Técnicas
1. "Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais" - 05/09, 06/09 e 07/09/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudo de casos e outros
2. "O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública" - 18/09 e 19/09/2023 (14 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos de grupo, simulações, debates e estudo de casos
3. "Auditoria - Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados" - 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023 (28h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos de grupo, simulações, debates e estudo de casos
4. "Liderança e Gestão de Equipas" - 26/09, 27/09 e 28/09/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates e estudo de casos
5. "Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental)" 18/10 e 19/10/2023 (28h) - RECALENDARIZADO -	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudo de casos e outros
6. "Trabalho em Equipa" - 03/10, 04/10, 06/10/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates e estudo de casos
7. "Código do Procedimento Administrativo" 09/10, 10/10, 11/10, 12/10/2023 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, debates e estudo de casos
8. "Atendimento e Relacionamento com o Público" --17/10, 18/10, 19/10/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos de grupo, simulações, debates, estudo de casos e outros



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação / Seminários (DTIM)	Métodos	Técnicas
9. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças" - 25/10, 26/10, 27/10/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, debates e estudo de casos
10. "Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho" - 30/10, 31/10 e 02/11/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudo de casos e outros
11. "Desenvolver a Inteligência Emocional" - 07/11, 08/11 e 09/11/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates e estudo de casos
12. "Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação" - 13/11 e 14/11/2023 (14 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudo de casos e outros
13. "Sistema de Controlo Interno na Administração Pública" - 15/11, 16/11, 17/11/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates e estudo de casos
14. "A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico" - 20/11, 21/11, 22/11, 23/11/2023 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e debates,
15. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas" - 22/11, 23/11, 24/11/2023 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudo de casos e outros
16. "Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho – RAM" - 27/11, 28/11, 29/11, 30/11/2023 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates e estudo de casos





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Anexo IV. Avaliação da Eficácia das Ações de formação realizadas em 2023

Ações de Formação/ Seminários	Formandos*	Questionários	Respostas**	Objetivos Previstos***	Avaliação da Ação de Formação/Seminário	Aplicação de Conhecimentos Adquiridos****	Média - Avaliação da Eficácia
1. "Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais" - 05/09, 06/09 e 07/09/2023 (21 h)	25	25	100%	3,9	4,1	4,8	4,3
2. "O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública" - 18/09 e 19/09/2023 (14 h)	25	25	100%	4,2	4,3	4,4	4,3
3. "Auditoria - Técnicas de Elaboração de Relatórios de Auditorias, Amostragem e Análise de Grande Volume de Dados" - 20/09, 21/09, 22/09 e 25/09/2023 (28h)	22	21	95%	3,9	4,0	3,1	3,7
4. "Liderança e Gestão De Equipas" - 26/09, 27/09 e 28/09/2023 (21 h)	24	23	96%	4,0	4,2	3,9	4,0
5. "Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental)" - 16/10, 17/10, 18/10 e 19/10/2023 (28h) - RECALENDARIZADO -	25	21	84%	4,1	4,1	3,8	4,0
6. "Trabalho em Equipa" - 03/10, 04/10, 06/10/2023 (21 h)	24	23	96%	4,1	4,2	4,6	4,3
7. "Código do Procedimento Administrativo" - 09/10, 10/10, 11/10, 12/10/2023 (28 h)	23	21	91%	4,2	4,2	3,8	4,1
8. "Atendimento e Relacionamento com o Público" - 17/10, 18/10, 19/10/2023 (21 h)	23	19	83%	3,8	3,8	4,2	3,9
9. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças" - 25/10, 26/10, 27/10/2023 (21 h)	25	20	80%	4,2	4,2	4,0	4,1
10. "Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho" - 30/10, 31/10 e 02/11/2023 (21 h)	23	18	78%	4,3	4,2	4,2	4,2
11. "Desenvolver a Inteligência Emocional" - 07/11, 08/11 e 09/11/2023 (21 h)	24	23	96%	4,2	4,3	5,0	4,5
12. "Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação" - 13/11 e 14/11/2023 (14 h)	25	22	88%	4,1	4,2	4,8	4,4





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação/ Seminários	Formandos ⁴	Questionários	Respostas ^{**}	Objetivos Previstos ^{***}	Avaliação da Ação de Formação/Seminário	Aplicação de Conhecimentos Adquiridos ^{****}	Média - Avaliação da Eficácia
13. "Sistema de Controlo Interno na Administração Pública" - 15/11, 16/11, 17/11/2023 (21 h)	22	21	95%	4,1	4,1	3,6	3,9
14. "A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico" - 20/11, 21/11, 22/11, 23/11/2023 (28 h)	20	18	90%	3,9	4,1	4,4	4,1
15. "Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas" - 22/11, 23/11, 24/11/2023 (21 h)	24	23	96%	4,2	4,4	3,9	4,2
16. "Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho – RAM" - 27/11, 28/11, 29/11, 30/11/2023 (28 h)	24	23	96%	4,4	4,4	3,9	4,2
Valores Globais	378	346	92%	4,1	4,2	4,2	4,1

* Estes valores reportam-se aos formandos inscritos nas ações de formação, incluindo assim os reprovados e os desistentes e excluindo os que não compareceram.

** Percentagens de respostas obtidas em relação ao nº de formandos inscritos as ações de formação/ seminários.

*** Este parâmetro avalia até que ponto os objetivos inicialmente previstos foram atingidos pelos formandos.

**** Valores calculados mediante a percentagem de respostas positivas obtidas face à percentagem do nº de questionários preenchidos pelos formandos.

Escala: 1- Insuficiente (valor de menor satisfação)

2- Suficiente

3- Bom

4- Muito Bom

5- Excelente (valor de satisfação mais elevada)

