



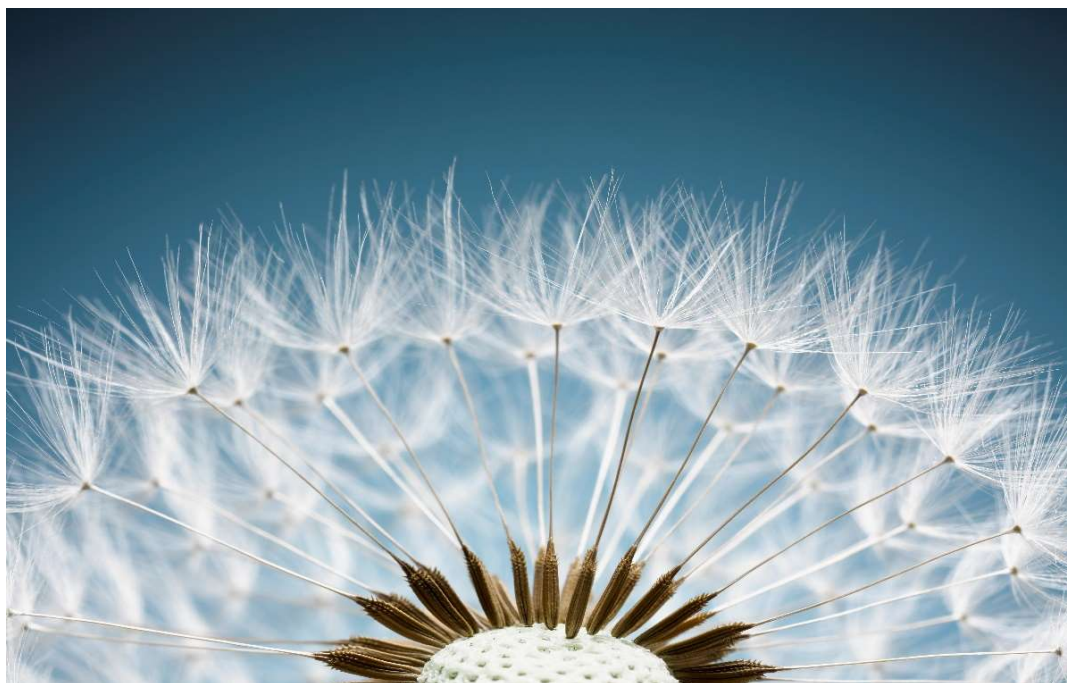
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Balanço de Atividade

Formação Profissional

Administração Regional Autónoma

2022



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt

Imp 08-17_D02



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO :
Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Índice

Apresentação e Enquadramento, 2

Introdução, 4

Recursos Financeiros, 8

Parceiros, 9

Áreas Temáticas, 11

Execução Física, 13

Análise: Objetivos Iniciais/ Resultados Obtidos, 17

Reação e Grau de Satisfação dos Clientes da Oferta Formativa, 31

Histórico da Atividade Formativa desenvolvida pela DRAP, 38

Perspetivas Futuras, 42

Listagem de Cursos, 44

Anexos, 57





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Apresentação e Enquadramento

A atual Direção Regional da Administração Pública (DRAP)¹, anterior Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa (DRAPMA), na qualidade de serviço executivo da Secretaria Regional das Finanças (SRF), detém, de entre as suas várias atribuições específicas, a função organizar e realizar Formação Profissional para os trabalhadores que exercem funções públicas nos organismos e serviços da Administração Pública Regional. A Formação Profissional constitui uma das áreas estruturais da atividade desta Direção Regional, motivo pelo qual se encontra reconhecida na sua missão e englobada nos seus objetivos estratégicos.

O presente balanço de atividade formativa debruçar-se-á essencialmente sobre o Plano de Formação do ano transato, no que se refere às áreas temáticas envolvidas e aos vários dados associados à execução física. Intenciona-se apresentar uma reflexão crítica face aos resultados atingidos por comparação aos objetivos iniciais e analisar os dados resultantes da avaliação da reação e do grau de satisfação dos beneficiários da oferta formativa quanto à sua qualidade e eficácia.

2

Releva salientar que, no ano em apreciação, em termos da forma de organização da Formação Profissional realizada, por motivos pedagógicos, se optou por realizar a maioria das intervenções formativas através do modelo de formação presencial², tendo-se recorrido também, novamente, ao formato de formação à distância, em modo síncrono, para algumas formações. Em

¹ O Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2023/M, de 10 de janeiro, aprovou a orgânica da Direção Regional da Administração Pública, abreviadamente designada por DRAP.

² No ano em estudo, dada a natureza das 24 ações de formação que versaram sobre a área da Informática – Literacia Digital (formações sobre uso de software comum, de iniciação e avançado (*id* Word, Excel, Teams, Outlook) adotou-se o modelo de formação presencial, de modo a garantir que os formandos pudessem, da forma mais eficaz possível, colher os benefícios pedagógicos das mesmas.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

ambos os formatos de formação disponibilizados, verificou-se que o nível de satisfação dos clientes da oferta formativa se manteve elevado.

Para concluir, este balanço de atividade apresentará os dados e valores relacionados com a evolução desta área de atividade da DRAP, desde o momento do seu arranque até à atualidade, rematando com a apresentação de algumas considerações acerca das perspetivas futuras existentes a este respeito.

Direção Regional da Administração Pública, Funchal, 11 de julho de 2023.

O Diretor Regional,
Pedro Santos Gouveia





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Introdução

Idealmente a Formação Profissional deve estar interligada com os objetivos estratégicos de toda e qualquer organização moderna, dado o seu papel instrumental na qualificação, no desenvolvimento contínuo e na atualização das competências profissionais dos seus recursos humanos. Sendo, a nosso ver, indiscutível que nesta perspetiva a Formação Profissional fomenta a valorização profissional dos trabalhadores dos serviços que constituem a Administração Pública Regional e Local, continuamos a considerar que o mais sensato é a “arrumação” da gestão da formação de carácter mais genérico e transversal numa única entidade governamental, designadamente, a DRAP. Nesta senda, a execução de intervenções formativas de características mais específicas e/ou sectoriais, deverá permanecer sob a alçada dos organismos regionais respetivos, sempre que tal se considere adequado e viável.

4

Como é sabido, o contexto pandémico trouxe desafios acrescidos a esta Direção Regional e às entidades formadoras no geral, tornando mais complexa a estruturação de um plano de oferta formativa compatível com as exigências e cuidados em matéria de saúde pública e distanciamento social a que todos estivemos sujeitos, como forma de mitigar e manter sob controlo a pandemia COVID-19. Em 2020, esta conjuntura global levou a que se adotasse um formato de formação não presencial, à distância, em modo síncrono, ministrada através das plataformas eletrónicas que se popularizaram durante esta pandemia (ie Microsoft Teams, Moodle, Zoom). Este enquadramento propiciou a alteração do até então paradigma vigente nesta área de atividade, com a reformulação dos conceitos e das estratégias aplicados à Formação Profissional fornecida pela DRAP, entre os quais se destacam as implementações bem-sucedidas da desmaterialização do processo de divulgação e de inscrição e da instrução dos dossiers técnico-pedagógicos em formato eletrónico.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

No biénio 2020-2021 apostou-se, exclusivamente, num formato de formação não presencial, ministrada remotamente e à distância através de plataformas eletrónicas. O ano em análise, 2022, trouxe uma maior flexibilidade a nível das medidas de confinamento e distanciamento social, o que possibilitou o regresso da realização de formação em modo presencial tendo, contudo, permanecido o propósito de dar continuidade à realização de formação à distância, sempre que tal fosse exequível.

Na esfera do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAPMA, compete à DRAP contribuir para a melhoria das competências dos recursos humanos da administração pública regional (em especial a nível das competências digitais), no horizonte temporal de 2022 a 2025. Nesse desiderato, no ano em observação, foram envidados esforços para garantir que começassem a ser realizadas intervenções formativas na área da Informática (Literacia Digital), tendo em vista a concretização do objetivo final de se abranger um total não inferior a 2500 trabalhadores da Administração Pública Regional, até ao final do 1º semestre de 2025.

5

Para a concretização da oferta formativa da então DRAPMA para 2022, ao abrigo do disposto no artigo 6.º-A, introduzido pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, diploma que veio alterar o Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, foram realizadas 3 consultas ao mercado e 1 ajuste direto para aquisição de serviços de Formação Profissional para os trabalhadores dos organismos da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira. No tocante às 3 consultas em questão, cada uma foi efetuada através de convite dirigido a 3 entidades formadoras para apresentação de propostas de formação. A primeira consulta, realizada no final de 2021, visou a aquisição de serviços de Formação Profissional, à distância, específica para dirigentes dos organismos da Administração Pública Regional, ficando este procedimento concluído em janeiro de 2022, com a adjudicação de 2 Cursos FORGEP (Programa de Formação em Gestão Pública) ao Instituto Nacional de Administração, IP (INA, I.P.). Seguiu-se outra





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

consulta lançada em março de 2022 para aquisição de serviços de Formação Profissional, em modo presencial, na área de Informática (Literacia Digital), sendo que este procedimento foi finalizado em abril de 2022, com a adjudicação de 24 ações de formação à DTIM – Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira. Em maio de 2022 foi adjudicada à entidade formadora DTIM 1 ação de formação específica sobre auditorias internas no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ, mediante procedimento de ajuste direto. Por fim, decidiu-se realizar a terceira consulta em agosto de 2022 com o objetivo de adquirir serviços de Formação Profissional em áreas definidas no âmbito do procedimento em questão (Direito, Comportamental, Modernização Administrativa e Contabilidade)³. Este procedimento ficou concluído no final de setembro de 2022, sem a apresentação de qualquer proposta válida, devido à exclusão da única proposta apresentada por 1 dos 3 concorrentes convidados.

Neste enquadramento, podemos constatar que através do Plano de Formação da DRAP, aprovado para 2022, se definiu a realização de 27 intervenções formativas, com recurso aos formatos de formação presencial e de formação à distância. No âmbito do formato de formação à distância, em modo síncrono, foram planeados e realizados 2 cursos de longa duração, destinados exclusivamente a pessoal dirigente (FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública) e 1 ação de formação de curta duração sobre o “Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos”, cuja realização estava inicialmente prevista para se realizar no âmbito do Plano de Formação de 2021 e que devido à impossibilidade da sua realização nesse ano⁴, transitou para o Plano de Formação de 2022. No que respeita à formação realizada em formato presencial foram perspectivadas e concretizadas 24 intervenções formativas, na área da Informática -Literacia Digital, inseridas no domínio das competências da DRAP no âmbito do PRR. Além destas formações, verifica-

6

³ De acordo com o estipulado pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março que aprova a Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação, as ações de formação respeitantes a este procedimento de aquisição inseriram-se nas seguintes áreas de formação: Direito, Gestão e Administração, Desenvolvimento Pessoal, Contabilidade e Fiscalidade, Segurança e Higiene no Trabalho, Enquadramento na Organização/ Empresa.

⁴ Em 2021 esta ação de formação foi cancelada por impossibilidade de assegurar a realização da mesma na data para a qual estava prevista. Esta factualidade adveio da impossibilidade de substituição da formadora designada para ministrá-la, a qual, por motivo inadiável e de força maior, não pôde cumprir com a data pré-definida. Oportunamente e em articulação com a entidade formadora contratada (DTIM), a DRAP reagendou esta ação de formação para o início do ano de 2022. Foram envidados todos os esforços para que, dentro do possível, na nova data, fossem mantidas as inscrições dos trabalhadores que haviam sido efetuadas no ano transato pelos respetivos serviços.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

se ainda que foi ministrada 1 ação de formação, não cofinanciada pelo FSE, extra Plano de Formação da DRAP para 2022, designada por “Auditorias Internas da Qualidade” (35 horas).

Podemos concluir, assim que, no que concerne às 28 intervenções formativas supra indicadas realizadas em 2022, foi atingido um total de 881 horas de formação, tendo-se abrangido 539 formandos, dos quais 499 tiveram direito à atribuição de Certificados de Formação Profissional. A nível da taxa de satisfação dos clientes da oferta formativa aferiu-se que, a formação realizada, atingiu os 4,5 pontos correspondendo ao grau de “muito bom” numa escala de 1 a 5.

Para a preparação e organização dos processos técnico-pedagógicos das ações de formação e cursos executados no âmbito do Plano de Formação de 2022, adotaram-se os procedimentos e requisitos relativos à documentação, decorrentes das formalidades com as quais a DRAP tem de cumprir nas seguintes vertentes: a certificação com base na norma NP EN ISO 9001; a certificação enquanto entidade formadora pelo Instituto para a Qualificação, IP-RAM (IQ, IP – RAM); o cofinanciamento do FSE e o financiamento do PRR aplicados à oferta formativa da DRAP.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Recursos Financeiros

Para a aquisição das ações de formação constantes do Plano de Formação aprovado⁵ para 2022 e da ação de formação que ocorreu extra referido Plano, foram contratualizados serviços de Formação Profissional com 2 entidades formadoras, de acordo com os respetivos valores de adjudicação abaixo apresentados:

- INA, I.P. – Instituto Nacional de Administração

– adjudicação de 2 cursos FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública, direcionados para dirigentes (titulares de cargos de direção intermédia) de organismos da Administração Pública da Região Autónoma da Madeira, no valor global de 100.000,00€, isento de IVA;

- DTIM – Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira;

– adjudicação de 24 ações de formação na área de Informática – Literacia Digital, no valor global de 48.960,00 €, isento de IVA;

– adjudicação da 1 ação de formação (extra Plano de Formação) sobre auditorias internas no âmbito do SGQ, no valor global de 1.800,00 €, isento de IVA;

⁵ Importa aqui registar que nesta rubrica não é apresentado o valor relativo à ação de formação sobre "Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos" (14/02, 15/02, 16/02 e 17/02/2022) por se tratar de uma formação que foi adquirida no contexto da Consulta n.º 02/2021/DRAPMA-VP, com o intuito de integrar o Plano de Formação da DRAP para 2021. A impossibilidade de ser assegurada a realização desta formação, quer na data inicialmente prevista (29/11, 30/11, 02/12 e 03/12/2021 – 28 horas), quer numa data alternativa no decurso do ano em questão, originou o seu reagendamento para o início do ano em estudo, tendo, por este motivo, transitado para o Plano de Formação de 2022.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Parceiros

No ano em estudo, a Formação Profissional promovida e realizada por esta Direção Regional foi realizada em colaboração com a **DTIM – Associação Regional para o Desenvolvimento das Tecnologias de Informação na Madeira** e com o **INA, I.P. – Instituto Nacional de Administração**.

Na qualidade de entidade responsável pela organização pedagógica de atividades formativas (em formato presencial) que não possui instalações e equipamentos pedagógicos próprios, os quais são fundamentais para a realização de formação, a DRAP procura sempre se apoiar na colaboração de alguns organismos públicos, de modo a procurar compensar as suas faltas nesta área. Embora a cooperação de natureza institucional de alguns organismos públicos ter sido imprescindível, durante muito tempo, para a prossecução da atividade formativa da DRAP, atualmente, segue prevalecendo o propósito de apostar nas adjudicações “chave na mão”, através das quais compete à entidade adjudicatária o fornecimento e gestão de toda a logística concernente a instalações e equipamentos pedagógicos.

9

Relativamente às ações de formação executadas em modo presencial, na área da Informática (Literacia Digital), no contexto PRR (Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAPMA), a disponibilização das instalações, dos computadores e demais equipamentos e meios audiovisuais para uso dos formadores e dos formandos, bem como a respetiva manutenção e apoio técnico foram assegurados pela entidade formadora DTIM, à qual foi adjudicada a prestação deste serviço de Formação Profissional.

Nos casos das demais intervenções formativas ministradas no formato à distância, em modo síncrono, regista-se que, à semelhança do que foi praticado nos anos anteriores, a disponibilização





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

de todas as condições necessárias (acesso a computador com internet, microfone, colunas e, idealmente, câmara) para que os formandos pudessem frequentar as formações, tornou a recair sobre os organismos beneficiários da oferta formativa. Neste âmbito, competiu a cada organismo avaliar e decidir sobre o local onde os seus formandos iriam aceder às ações de formação, através das seguintes opções: no posto habitual de trabalho; em local alternativo ao local de trabalho original, com melhores condições para a frequência da formação; no próprio domicílio do trabalhador, caso lá estivessem reunidos todos os meios técnicos necessários para tal.



Áreas Temáticas

Em conformidade com a prática recorrente que é aplicada à conceção dos Planos de Formação desta Direção Regional, procurou-se que a oferta formativa de 2022 abrangesse temáticas atuais, com o intento de disponibilizar uma panóplia mais ampla de áreas de formação e dessa forma contribuir para a ambicionada modernização da Administração Pública. Todavia, este objetivo foi, em grande parte, gorado por não terem sido apresentadas propostas de formação válidas no âmbito de um dos procedimentos de aquisição de serviços de Formação Profissional lançados em 2022. As ações de formação envolvidas no mencionado procedimento de aquisição versavam sobre as seguintes áreas: Direito, Gestão e Administração, Desenvolvimento Pessoal, Contabilidade e Fiscalidade, Segurança e Higiene no Trabalho, Enquadramento na Organização/ Empresa.

No que concerne às áreas temáticas das 28 intervenções formativas que foram executadas dentro e fora do domínio do Plano de Formação aprovado para 2022, apresentamos o infra descrito, segundo o disposto na Portaria n.º 256/ 2005, de 16 de março (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação).

11

- Destacou-se a área de **Informática (Literacia Digital)**, tendo as 24 formações realizadas neste campo, abordado as seguintes matérias: Microsoft Word e Microsoft Excel nos Níveis Básico e Avançado (8 ações de formação), Microsoft Outlook nos Níveis Básico e Avançado (3 ações de formação); Gestão e Análise de Dados em Microsoft Excel Avançado (2 ações de formação); Fórmulas e Funções no Microsoft Excel do Nível Básico ao Avançado (2 ações de formação); PowerPoint nos Níveis Básico e Avançado (3 ações de formação); Teams e Ferramentas de Comunicação Online Nível Avançado (1 ação de formação); Dashboards no Microsoft Excel nível Avançado (2 ações de formação); Office



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

365 nos Níveis Básico e Avançado (2 ações de formação); Gestão e Edição de Páginas Web Nível Avançado (1 ação de formação);

- Seguiu-se a **formação específica para titulares de cargos de dirigentes (direção intermédia)**, com a concretização de dois cursos FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública;
- Foram realizadas 2 ações de formação nas áreas de **Direito** e de **Enquadramento na Organização/ Empresa**, as quais abordaram a execução dos contratos no contexto da contratação pública e as auditorias internas da qualidade, respetivamente.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Execução Física

Dentro e fora do contexto do **Plano de Formação aprovado para 2022**, concluímos que a DRAP organizou e realizou **26 ações de formação de curta duração** e **2 cursos de longa duração**. No tocante às formações constantes do referido Plano de Formação podemos verificar que foram efetuadas 27 intervenções formativas com recurso aos formatos de formação presencial e de formação à distância. No que toca à ação de formação realizada extra Plano de Formação aprovado e fora do cofinanciamento pelo FSE, constatamos que esta decorreu em ambos os formatos online e presencial.

No âmbito destas 28 ações de formação e cursos foram atingidos os seguintes valores globais: **881 horas de formação; 539 formandos abrangidos; 449 formandos aprovados**.

13

Relativamente aos destinatários destas formações, registamos que estiveram envolvidos dirigentes e trabalhadores, inseridos nas carreiras de técnico superior e de assistente técnico, de acordo com o abaixo exposto.

- **Nível I a VI – 17 cursos** – dirigidos para Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos;
- **Nível I a IV – 4 cursos** ministrados para Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos;
- **Nível V e VI – 5 cursos** desenvolvidos para dirigentes, técnicos superiores, coordenadores técnicos e outras chefias administrativas;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

- **Cursos para Pessoal Dirigente – 2 cursos** exclusivamente destinados a dirigentes de nível intermédio (FORGEP) ;

As **881 horas de formação**, correspondentes às 28 intervenções formativas em questão foram **cumpridas na sua totalidade**. Estas ações de formação e cursos foram direcionados tanto para homens, como para mulheres, tendo sido **abrangidos 146 formandos do sexo masculino e 393 do sexo feminino**, dos quais foram **aprovados 135 e 364 formandos respetivamente**, aos quais foram atribuídos Certificados de Formação Profissional.

Na qualidade de entidade pública integrada na administração regional autónoma, a DRAP está vinculada a princípios legais e constitucionais que a obrigam a cumprir com uma série de disposições, nomeadamente, em matéria de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres. Efetivamente, orientada pelos princípios constitucionais da igualdade (art.º 13.º) e do livre acesso à função pública (art.º 47.º) da CRP, toda a legislação estruturante do exercício de funções públicas se alicerça em tais princípios, sucessivamente desenvolvidos em vários aspetos desse regime. Dessarte, no tema de direito à carreira, regras de ingresso, acesso e evolução na carreira, e ainda a nível de remunerações, apenas para mencionar alguns exemplos clássicos, não existe qualquer disposição que viole esse princípio de igualdade de oportunidades ou imponha tratamentos diferenciados que não os decorrentes das exigências funcionais e ou de qualificações que distinguem as várias carreiras existentes. De igual modo, a nível da seleção de formandos que frequentam as ações de formação desenvolvidas pela DRAP, aplicam-se os mesmos princípios anteriormente enunciados. Vale aqui salientar, que a responsabilidade pela escolha dos formandos não compete a DRAP, mas sim às entidades a cujos quadros estes pertencem, as quais, sendo todas elas públicas, estão igualmente vinculadas a esses mesmos princípios de igualdade e não discriminação. Assinalando-se ainda que, os indicadores disponíveis e que caracterizam os recursos humanos da Administração Pública Regional, prosseguem expondo a recorrente predominância das mulheres em relação aos homens, pelo que, face aos princípios constitucionais de imparcialidade já referidos, será impossível, face à composição da “base de recrutamento” dos potenciais formandos,



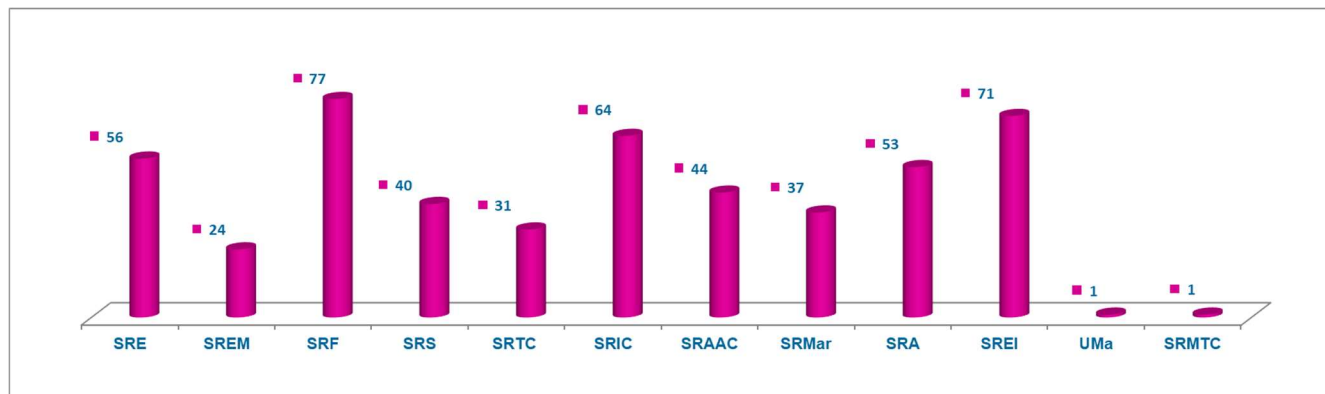
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

que os organismos da administração pública não asseverem o cumprimento de regras relativas a igualdade de oportunidades, aquando da escolha dos seus trabalhadores para frequência da Formação Profissional fornecida pela DRAP.

Os valores exibidos no gráfico e tabela que se seguem referem-se aos formandos que frequentaram e concluíram as 26 ações de formação de curta duração e os 2 cursos de longa duração para Dirigentes que decorreram em 2022, tendo-lhes sido, por isso, emitidos os correspondentes Certificados de Frequência de Formação Profissional (emitidos pela DRAP) e os Certificados de Formação Profissional (emitidos pela entidade formadora contratada INA, I.P.) respetivamente⁶.

Gráfico 1. Origem dos Formandos da Administração Regional Autónoma e da Administração Central

➤ **Ações de Formação e Cursos organizados pela DRAP em 2022**



15

Legenda:

SRE – Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia
SREM – Secretaria Regional da Economia
SRF – Secretaria Regional das Finanças
SRS – Secretaria Regional da Saúde e Proteção Civil
SRTC – Secretaria Regional do Turismo e Cultura
SRIC – Secretaria Regional da Inclusão e Cidadania

SRAAC – Secretaria Regional do Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas
SRMar – Secretaria Regional do Mar e Pescas
SRA – Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural
SREI – Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas
UMa – Universidade da Madeira
SRMTC – Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas

⁶ Na rubrica “Análise: Objetivos Iniciais/ Resultados Obtidos” (página 17), do presente balanço de atividade, serão apresentados dados mais detalhados sobre estas 28 ações de formação e cursos, de entre os quais, informação acerca da emissão dos certificados de frequência por parte da DRAP e dos certificados de formação profissional por parte da entidade formadora contratada INA, I.P.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Tabela 1. Universo dos Formandos da Administração Regional Autónoma e da Administração

Central

➤ **Ações de Formação e Cursos organizados pela DRAP em 2022**

Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia	56
Secretaria Regional da Economia	24
Secretaria Regional das Finanças	77
Secretaria Regional da Saúde e Proteção Civil	40
Secretaria Regional do Turismo e Cultura	31
Secretaria Regional da Inclusão e Cidadania	64
Secretaria Regional do Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas	44
Secretaria Regional do Mar e Pescas	37
Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural	53
Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas	71
Universidade da Madeira	1
Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas	1
• 25 Ações de Formação e 2 Cursos (Plano de Formação) + 1 ação de formação	TOTAL: 499





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Análise: Objetivos Iniciais/ Resultados Obtidos

Começando por observar em maior pormenor a Formação Profissional promovida e realizada no domínio do Plano de Formação da DRAP, aprovado para 2022, apuramos que foi planificada a realização de 25 ações de formação de curta duração e de 2 cursos de longa duração, através dos formatos de formação presencial e de formação à distância (em modo síncrono). Adicionalmente a estas 27 formações e fora da alçada quer do Plano de Formação aprovado para 2022, quer do cofinanciamento pelo FSE foi perspectivada a realização de 1 ação de formação de curta duração, ministrada com recurso a ambos os formatos de formação: presencial (7 dias) e à distância (3 dias).

Balanced ScoreCard

Número de Ações de Formação

Meta	30
Concretização	28

17

No âmbito do formato de **formação à distância, em modo síncrono**, foram planeadas e realizadas as 3 formações abaixo apresentadas, que obtiveram os somatórios de **328 horas de formação, 112 formandos abrangidos** (31 formandos do sexo masculino e 81 formandos do sexo feminino) e de **107 aprovados** (30 formandos do sexo masculino e 77 formandos do sexo feminino).

❖ **2 Cursos** de longa duração, **destinados**, exclusivamente, **a pessoal dirigente de nível intermédio**.

- FORGEP I (Programa de Formação em Gestão Pública) - 17/01 a 20/05/2022 (150 horas);
- FORGEP II (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 horas);





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

- ❖ **1 Ação de formação** de curta duração **sobre a temática da contratação pública** cuja realização estava inicialmente prevista para se realizar no âmbito do Plano de Formação de 2021 e que pela impossibilidade da sua realização nesse ano, por motivo inadiável e de força maior, conforme explanado previamente no presente balanço (na parte introdutória e na parte descritiva dos recursos financeiros associados à formação realizada em 2022) teve de transitar para o Plano de Formação de 2022. A realização desta formação com a carga horária cumprida de **28 horas, abrangeu 31 formandos** (4 formandos do sexo masculino e 27 formandos do sexo feminino), dos quais **29 foram aprovados** (4 formandos do sexo masculino e 25 formandos do sexo feminino).

- Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos - 14 a 17/02/2022 (28 h);

Em relação à **formação** ministrada **em modo presencial** foram perspectivadas e concretizadas as **24 ações de formação** de curta duração infra elencadas e que incidiram sobre a **área de Informática (Literacia Digital)**. Estas formações que se incluem no domínio das competências da DRAP no âmbito do PRR, perfizeram um total de **518 horas, abrangeram 409 formandos** (106 formandos do sexo masculino e 303 formandos do sexo feminino), dos quais **376 foram aprovados** (96 formandos do sexo masculino e 280 formandos do sexo feminino).

18

- Word Avançado - 1ª ação - 03, 06 e 10/05/2022 (21 h);
- Excel Avançado - 1ª ação - 04, 05, 11 e 12/05/2022 (28 h);
- Excel Essencial/Básico - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 h);
- Word Essencial/Básico - 1ª ação - 23, 24 e 30/05/2022 (21 h);
- Word Avançado - 2ª ação - 26, 27 e 31/05/2022 (21 h);
- Outlook (Correio Eletrónico) Avançado - 01 e 03/06/2022 (14 h);
- Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 1ª ação - 07 e 09/06/2022 (14h);
- Gestão e Análise de Dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21h);





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

- Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação - 20, 22 e 24/06/2022 (21 h);
- Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 2ª ação - 28 e 30/06/2022 (14 h);
- PowerPoint Avançado - 04, 06 e 08/07/2022 (21h);
- Teams e Ferramentas de Comunicação Online-Avançado - 05 e 07/07/2022 (14 h);
- PowerPoint Essencial/Básico - 1ª ação - 11, 12, 14 e 15/07/2022 (28 h);
- Gestão e Análise de Dados em Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 05, 07 e 09/09/2022 (21 h);
- Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado- 2ª ação - 12, 14 e 16/09/2022 (21 h);
- Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 19, 21 e 23/09/2022 (21h);
- Excel Essencial/Básico - 2ª ação - 26, 28 e 30/09/2022 (21 h);
- Office 365 Essencial/Básico - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 h);
- Office 365 Avançado - 17, 19 e 21/10/2022 (21 h);
- Word Essencial/Básico - 2ª ação - 24, 26 e 28/10/2022 (21 h);
- Gestão/Edição de Páginas Web Avançado - 02, 04, 09 e 11/11/2022 (28h);
- Excel Avançado - 2ª ação - 14, 16, 18 e 21/11/2022 (28h);
- PowerPoint Essencial/Básico - 2ª ação - 15, 17, 22 e 24/11/2022 (28 h);
- Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 23, 25 e 28/11/2022 (21 h);

19

De acordo com o anteriormente mencionado, teve ainda lugar **1 ação de formação, extra Plano de Formação e fora do âmbito do cofinanciamento pelo FSE**. Esta formação com duração de **35 horas**, incidiu sobre a temática das auditorias internas no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade. Para ministrar esta formação recorreu-se a ambos os **formatos de formação presencial e de formação à distância**, conforme abaixo se regista. A intervenção formativa **envolveu 18 formandos** (9 formandos do sexo masculino e 9 formandos do sexo feminino) **dos quais 16 formandos foram aprovados** (9 formandos do sexo masculino e 7 formandos do sexo feminino).





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

- Auditorias Internas da Qualidade (35h) - Formato Online: 21/06; 22/06; 23/06; 27/06; 28/06; 29/06; 04/07; Formato Presencial: 06/07; 07/07; 11/07;

Cumpriu-se, na íntegra, com as 881 horas de formação associadas às 26 ações de formação e aos 2 cursos realizados em 2022.

Balanced ScoreCard

Número de Horas de Formação

Meta **750 h**

Concretização **881 h**

Globalmente, regista-se que as 28 intervenções formativas supra indicadas, atingiram um total de 881 horas de formação e abrangeram 539 formandos, dos quais 499 foram aprovados e tiveram direito a Certificado de Formação Profissional.

20

Balanced ScoreCard

Número Formandos

Meta **750**

Concretização **539**

Relativamente à taxa de satisfação dos clientes da oferta formativa verificou-se que, a formação desenvolvida em 2022, atingiu os 4,5 pontos correspondendo ao grau de “muito bom” numa escala de 1 a 5.

Balanced ScoreCard

Taxa de Satisfação das Ações de Formação



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria nº 254/2005 de 14 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

	80 %
Meta	(4,0 pontos)
	90%
Concretização	(4,5 pontos)

No que se refere o **processo de seleção de formandos e a emissão dos** respetivos **certificados de frequência**, foi tudo feito em conformidade com as regras patentes no Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência, aprovado pelo Despacho n.º 275/2018, publicado no Jornal Oficial, II Série, N.º 135, de 6 de setembro de 2018, retificado pela Declaração de Retificação n.º 20/2018, publicada no Jornal Oficial, II Série, N.º 137, de 10 de setembro de 2018 e pela Declaração de Retificação n.º 23/2018, publicada no Jornal Oficial, II Série, N.º 140, de 13 de setembro de 2018). Neste quadro releva mencionar que se classificam como aprovados todos os formandos que frequentaram 90% da carga horária das ações de formação com duração igual ou superior a 30 horas ou a totalidade da carga horária de ações de formação de duração inferior. Aos formandos que cumpriram com a regra de assiduidade mencionada e remeteram à DRAP as Fichas de Registo de Dados corretamente instruídas, no prazo estipulado (8 dias úteis após o final da formação), foram atribuídos e emitidos certificados de frequência de formação profissional. Vale relembrar que o presente Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência veio atualizar e substituir o anterior Regulamento, devido à necessidade de demonstrar o cumprimento de todos os requisitos destinados a avaliar o grau de cumprimento dos resultados aprovados e a elegibilidade das despesas realizadas, no âmbito das candidaturas desta Direção Regional ao Programa Operacional Regional da Madeira 2014-2020, eixo prioritário 10. É de assinalar também que este Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência é complementado pelo Regulamento de Funcionamento aplicado à formação que a DRAP desenvolve, o qual tem sido adaptado, mais especificamente desde o ano 2020, para se adaptar à vertente de formação não presencial, ministrada remotamente e à distância, através de plataformas eletrónicas. Em 2022 procedeu-se também a nova atualização do





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

referido Regulamento de Funcionamento⁷, por forma a serem abrangidas as intervenções formativas desenvolvidas por esta Direção Regional no enquadramento do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAPMA. Ainda neste contexto importa registar que no caso específico dos cursos para dirigentes, nos termos da Portaria n.º 146/2011, de 7 de abril, aplicável à Região por força da Portaria n.º 422/2017, publicada no JORAM de 25 de outubro, se obedeceu ao cumprimento do regulamento destes cursos específicos para alta direção na Administração Pública. Por conseguinte, os Certificados de Formação Profissional dos dirigentes que frequentaram os 2 cursos FORGEP que decorreram em 2022, foram emitidos pelo INA, I.P entidade formadora contratada competente por lei para assegurar a realização dos mesmos.

Em consonância com o sistema estabelecido por esta Direção Regional todos os organismos beneficiários da oferta formativa da DRAP, foram devidamente informados, por meio de e-mail, acerca das condições de cada uma das intervenções formativas que ocorreram em 2022 (26 ações de formação de curta duração e 2 cursos de longa duração nos formatos à distância e presencial). Mediante estas divulgações os organismos foram informados, em detalhe, acerca dos seguintes aspetos: as datas de realização das formações; os locais de realização; as plataformas digitais utilizadas para ministrar as formações à distância; os horários aplicados e correspondentes cargas horárias; os formadores designados para ministrar as intervenções formativas; os objetivos e correspondentes conteúdos programáticos; a forma de inscrição (inscrição realizada através de preenchimento eletrónico feito pelos interlocutores de formação dos organismos a que os formandos pertencem); o número de inscrições designado para cada organismo, em função das suas dimensões e das características de cada formação; as datas limites para o envio das fichas de inscrição devidamente preenchidas. Ainda neste cenário destaca-se que foi sempre dado a conhecer o Regulamento de Funcionamento da Formação Profissional realizada pela DRAP, tendo sido também reforçada a importância do seu cumprimento integral. De salientar que, de acordo com o procedimento instaurado pela DRAP, após a aprovação do Plano de Formação para 2022, as

⁷ O Regulamento de Funcionamento em vigor para o ano em apreço foi aprovado por Despacho do Diretor Regional da então DRAPMA, atual DRAP, a 13/04/2022.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

intervenção formativas dele constantes, e toda a informação pertinente associada às mesmas, foram, oportunamente, publicitadas no sítio da DRAP.

Em concordância com o determinado pelo Regulamento de Seleção de Formandos e Atribuição de Certificados de Frequência a seleção dos formandos coube aos serviços a que os mesmos pertencem, por se considerar que só estes detêm legitimidade para concretizar este tipo de escolha, com base nos respetivos objetivos estratégicos, podendo assim aferir com rigor sobre as reais necessidades de formação dos seus recursos humanos.

Assim sendo, nos termos do nosso Regulamento de Seleção de Formandos e Emissão de Certificados de Frequência e de acordo com o estipulado na Portaria n.º 146/2011, de 7 de abril, aplicada à Região por força da Portaria n.º 422/2017, de 25 de outubro, apuramos, que, em 2022, foram abrangidos⁸ 539 formandos, tendo se obtido **uma média de 17,8 formandos selecionados inscritos e aprovados⁹ no âmbito das 28 intervenções formativas** promovidas e realizadas por esta Direção Regional. O quadro que seguidamente se apresenta possibilita uma consulta e análise, mais pormenorizadas, aos dados concernentes aos formandos envolvidos nas formações referidas.

23

⁸ Este valor compreende, para além dos formandos que foram aprovados, os formandos selecionados inscritos que não compareceram às formações, os que frequentaram parte das formações e depois desistiram e também aqueles que ficaram reprovados.

⁹ A nível das 26 ações de formação de curta duração realizadas no ano em estudo consideraram-se aprovados todos os formandos que frequentaram 90% da carga horária das ações de formação com duração igual ou superior a 30 horas, ou a totalidade da carga horária de ações de formação de duração inferior (Cfr. Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência). À exceção da formação realizada extra Plano de formação aprovado para 2022 ("Auditorias Internas da Qualidade" - 35h), verificou-se que todas as demais 25 ações de formação de curta duração constantes do referido plano tiveram carga horária inferior a 30 horas, pelo que a atribuição dos Certificados de Frequência foi feita em conformidade com o cumprimento integral dos respetivos horários de formação por parte dos formandos. Concludentemente, a DRAP atribuiu e emitiu Certificados de Frequência de Formação Profissional aos formandos que cumpriram com a regra de assiduidade mencionada e com as Fichas de Registo de Dados corretamente instruídas, no prazo estipulado pelo referido Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência. No que se refere aos 2 cursos de longa duração, exclusivos para dirigentes com cargos de direção intermédia (FORGE I e FORGE II) concretizados em 2022, os quais envolveram a avaliação pela aprendizagem, sendo também sujeitos a regras específicas, a atribuição e emissão dos Certificados de Formação Profissional foi feita pela entidade formadora contratada (Instituto Nacional de Administração, IP – INA, I.P.), nos termos da Portaria n.º 146/2011, de 7 de abril, aplicada à Região por força da Portaria n.º 422/2017, de 25 de outubro. Estes Certificados foram atribuídos e emitidos em função da taxa de assiduidade e do aproveitamento obtido pelos formandos nas provas escritas e nos trabalhos de grupo. Aos formandos com nota não inferior a 10 e taxa de assiduidade não inferior a 80% foi emitido um certificado de formação profissional com a respetiva classificação final.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Quadro 1. Formandos envolvidos nas ações de formação e cursos realizados em 2022

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
1. FORGEP I/ 1ª edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 17/01 a 20/05/2022 (150 horas)	40	40	0	0	0	40
2. Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos - 14 a 17/02/2022 (28 horas)	30	31	1	0	1	29
3. FORGEP II/ 2ª Edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 horas)	40	41	0	3	0	38
4. Word Avançado - 1ª ação - 03, 06 e 10/05/2022 (21 horas)	16	18	1	0	0	17
5. Excel Avançado - 1ª ação - 04, 05, 11 e 12/05/2022 (28 horas)	14	18	0	0	0	18
6. Excel Essencial/Básico - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 horas)	17	19	3	0	1	15



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
7. Word Essencial/Básico - 1ª ação - 23, 24 e 30/05/2022 (21 horas)	17	17	1	0	0	16
8. Word Avançado - 2ª ação - 26, 27 e 31/05/2022 (21 horas)	16	18	0	0	1	17
9. Outlook (Correio Eletrónico) - Avançado - 01 e 03/06/2022 (14 horas)	16	18	0	0	1	17
10. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 1ª ação - 07 e 09/06/2022 (14 horas)	16	17	1	0	0	16
11. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21 horas)	16	18	1	0	0	17
12. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação - 20, 22 e 24/06/2022 (21 horas)	16	18	1	0	0	17
13. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 2ª ação - 28 e 30/06/2022 (14 horas)	16	14	0	0	0	14



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
14. Powerpoint - Avançado - 04, 06 e 08/07/2022 (21horas)	16	16	2	0	1	13
15. Teams e Ferramentas de Comunicação online - Avançado - 05 e 07/07/2022 (14 horas)	16	17	0	0	0	17
16. Powerpoint Essencial/Básico - 1ª ação - 11, 12, 14 e 15/07/2022 (28 horas)	16	11	4	0	1	6
17. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 05, 07 e 09/09/2022 (21 horas)	16	18	0	0	1	17
18. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 2ª ação - 12, 14 e 16/09/2022 (21 horas)	16	18	0	0	1	17
19. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 19, 21 e 23/09/2022 (21 horas)	16	18	0	0	0	18
20. Excel Essencial/Básico - 2ª ação - 26, 28 e 30/09/2022 (21 horas)	17	18	0	0	2	16

26



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO :
Portaria nº 254/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
21. Office 365 Essencial/Básico - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 horas)	16	18	3	0	2	13
22. Office 365 Avançado - 17, 19 e 21/10/2022 (21 horas)	16	17	0	0	0	17
23. Word Essencial/Básico - 2ª ação - 24, 26 e 28/10/2022 (21 horas)	17	18	0	0	1	17
24. Gestão/Edição de Páginas Web Avançado - 02, 04, 09 e 11/11/2022 (28 horas)	16	15	1	0	2	12
25. Excel Avançado - 2ª ação - 14, 16, 18 e 21/11/2022 (28 horas)	14	18	0	0	0	18
26. Powerpoint Essencial/Básico - 2ª ação - 15, 17, 22 e 24/11/2022 (28 horas)	16	14	0	0	0	14
27. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 23, 25 e 28/11/2022 (21 horas)	16	18	1	0	0	17

27



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO :
Portaria nº 254/2005 de 16 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de formação e respetiva Carga Horária	N.º de formandos previstos	N.º de formandos selecionados, inscritos	N.º de formandos selecionados, inscritos que não compareceram	N.º de formandos desistentes	N.º de formandos reprovados	N.º de formandos aprovados
Extra Plano de Formação de 2022 • Auditorias Internas da Qualidade - Formato Online: 21/06; 22/06; 23/06; 27/06; 28/06; 29/06; 04/07; - Formato Presencial: 06/07; 07/07; 11/07; (35 horas)	18	18	1	0	1	16
TOTAIS:	512	539	21	3	16	499
	Previstos	Inscritos (Abrangidos)	Não Compareceram	Desistentes	Reprovados	Aprovados

Após a divulgação das condições formativas, no seguimento da receção e verificação das fichas de inscrição, a DRAP voltou a atuar sempre que, terminado o prazo de resposta, não se reunissem inscrições em número suficiente e/ou caso sucedessem cancelamentos de inscrições, que participados em tempo oportuno, pudessem dar lugar ao preenchimento desses lugares por parte de outros formandos.

Com efeito, todos os trabalhadores que se inscrevem nas formações deverão fazer todos os possíveis para as frequentar na íntegra, e caso seja previsível a impossibilidade de o fazerem, deverão comunicá-la com a maior brevidade possível, preferencialmente, antes do arranque das formações, de forma a que possam tomadas as devidas providências para que a sua vaga seja preenchida por outro trabalhador, quando tal for exequível. No ponto 33 do próprio Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência é transmitido que: “Os



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

serviços que inscrevam formandos em ações de formação de duração igual ou superior a 30 horas devem providenciar, durante a manhã do primeiro dia das mesmas, pela substituição daqueles que não possam frequentá-las, comunicando o facto, no mais curto espaço de tempo (...)."

O supramencionado regulamento deixa o alerta aos serviços e organismos para a necessidade de reflexão consciente sobre a disponibilidade e interesse reais dos seus trabalhadores no que respeita à frequência dos mesmos nas formações para as quais são selecionados e inscritos. Neste contexto, é salientado também o facto de as faltas e as desistências acarretarem sempre um prejuízo para o erário público, devido aos custos *per capita* da formação serem elevados. Ademais, é ainda focado o aspeto relativo ao subaproveitamento das oportunidades formativas provocado por estas situações, que podem prejudicar todos aqueles trabalhadores que não têm oportunidade de participar nas formações devido ao limite do n.º de inscrições.

Porém, apesar das recomendações e alertas narrados, houve situações em que a DRAP não foi informada, tempestivamente¹⁰, sobre os casos de cancelamento, não tendo por isso sido possível proceder à substituição dos formandos. Nestas situações os serviços foram informados, depois de terminadas as formações, da não comparência dos seus trabalhadores naquelas formações para as quais haviam sido selecionados e inscritos.

29

Consequentemente, concluímos que os **formandos selecionados e inscritos que não compareceram** às 28 intervenções formativas realizadas perfizeram o **total de 21**.

Em relação ao número de **formandos selecionados e inscritos** que frequentaram parte da formação e depois **desistiram** da mesma, reporta-se que no ano em apreço, houve **3 formandos** que não concluíram a formação para a qual foram selecionados e inscritos pelos seus serviços. Estas

¹⁰ A comunicação atempada seria antes do início da formação ou até à manhã do primeiro dia de formação, nos casos das formações com carga horária igual ou superior a 30 horas. Vide nota de rodapé n.º 9 (Cfr pontos 22, 27 e 28 da parte V do Regulamento de Seleção de Formandos e de Atribuição de Certificados de Frequência, aprovado pelo Despacho n.º 275/ 2018, publicado no Jornal Oficial, II Série, N.º 135, de 6 de setembro de 2018, com as respetivas declarações de retificação).





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

desistências ocorreram no âmbito da formação específica para pessoal dirigente realizada, mais concretamente, no curso FORGEP II (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 horas);

Sumariamente, as não comparências comunicadas à DRAP relacionaram-se com causas imprevistas ligadas a situações de natureza profissional e pessoal dos formandos. Por vezes, sucede que os formandos são incumbidos pelos seus dirigentes e superiores hierárquicos, para a realização de tarefas profissionais urgentes e/ou impreteríveis, ficando assim impedidos de comparecer às formações. Compromissos que se prendem com questões de saúde, nomeadamente, doenças, consultas e tratamentos médicos, também são razões frequentes para as não comparências e desistências dos formandos.

Segundo as regras estipuladas para atribuição dos certificados de frequência emitidos pela DRAP para as 26 ações de formação de curta duração, foram contabilizados **16 formandos reprovados**. Estas reprovações advêm do facto destes formandos não terem cumprido com a assiduidade efetiva de 90%, nas formações com carga horária igual ou superior a 30 horas e pelo não cumprimento integral do horário das formações com duração inferior a 30 horas. No respeitante aos 2 cursos para dirigentes realizados, consoante o regulamento específico que lhes foi aplicado (Portaria n.º 146/2011, de 7 de abril, aplicada à Região por força da Portaria n.º 422/2017, de 25 de outubro), não houve formandos reprovados a reportar.

30

Por último, se considerarmos o n.º de formandos abrangidos/ inscritos (539) nas **26 ações de formação** de curta duração e nos **2 cursos** de longa duração **para dirigentes** e subtraímos aqueles que não compareceram (21), os que desistiram (3) e os que foram reprovados (16), confirmamos o **total de 499 formandos selecionados, inscritos e aprovados, aos quais foram conferidos os respetivos Certificados de Frequência de Formação Profissional e Certificados de Formação Profissional**.





Reação e Grau de Satisfação dos Clientes da Oferta Formativa

No cumprimento do seu papel como entidade formadora certificado, beneficiária de fundos comunitários, a quem compete promover e organizar intervenções formativas, com base em parcerias com entidades formadoras externas, a DRAP procura sempre utilizar metodologias de acompanhamento e avaliação, com o propósito de assegurar o controlo de qualidade do serviço prestado, avaliar o grau de satisfação dos clientes da oferta formativa e calcular a eficácia de todas formações.

A **avaliação das 26 ações de formação de curta duração e dos 2 cursos de longa duração para dirigentes realizados em 2022** processou-se por intermédio dos **relatórios dos formadores**, preenchidos pelos mesmos, através dos **questionários de avaliação** das formações e dos **questionários de avaliação da eficácia**, preenchidos pelos próprios formandos e pelos seus superiores hierárquicos respetivamente. Estes inquéritos foram alvo de tratamento estatístico, o qual se traduziu tanto nos **relatórios de avaliação da formação**, elaborados pelas entidades formadoras contratadas (DTIM e INA, I.P), como também nos relatórios de avaliação da eficácia elaborados pela DRAP.

Os dados derivados dos relatórios indicados foram, ulteriormente, submetidos a uma análise crítica vertida no atual balanço de atividade. Atesta-se, desta maneira, que a DRAP prossegue garantindo a existência de um método de avaliação contínua, com a finalidade de analisar a reação dos formandos que frequentaram as ações de formação e cursos, relativamente aos seguintes tópicos: a formação em si (relevância da matéria, adequação do conteúdo programático à realidade da Administração Pública, qualidade da formação e articulação entre temas), a logística (processo de inscrição, instalações e equipamentos, apoio e secretariado) e os formadores. Este procedimento

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

foi formal, fundamentado pelos questionários de avaliação preenchidos pelos formandos no final de cada ação de formação e no encerramento de cada módulo dos cursos de dirigentes, os quais foram, posteriormente, tratados pelas entidades formadoras contratadas (DTIM e INA, I.P.), dando origem aos relatórios de avaliação das formações. Os apuramentos dos relatórios em causa foram analisados pela DRAP, podendo ser consultados através da observação do **Anexo I. Avaliação dos Formandos às Ações de formação e Cursos realizados em 2022**

Os vários aspetos atinentes à avaliação da formação, da logística e dos formadores foram aferidos numa escala que foi do valor de menor satisfação (1 – Insuficiente) ao valor de satisfação mais elevada (5 – Excelente). A este respeito podemos concluir que o **grau de satisfação dos formandos** quanto à avaliação global da oferta formativa de 2022, foi de **“muito satisfeito”**, com a obtenção de **4,5 valores** o que equivale ao nível de **“muito bom”**.¹¹

Para os formadores foi utilizado um procedimento idêntico ao que foi aplicado para os formandos, de modo a garantir que todos os formadores envolvidos procedessem à avaliação das formações que ministraram. Assim sendo, após a conclusão de cada ação de formação e no final de cada módulo dos cursos de dirigentes, coube aos formadores respetivos o preenchimento de um relatório, através do qual avaliaram vários aspetos: cumprimento dos objetivos e do programa, a adequação da carga horária, o grupo de formandos e a organização e apoio logístico. Estes relatórios foram depois tratados e analisados, individualmente, pela DRAP. Os dados advenientes dos mesmos foram transpostos para o **Anexo II. Avaliação dos Formadores às Ações de Formação e aos Cursos realizados em 2022**.

A estratégia pedagógica adotada pelos formadores para cada intervenção formativa, a qual ficou também registada nos mencionados relatórios dos formadores, pode ser confirmada através

¹¹ O valor referente ao grau de satisfação dos formandos é calculado através da obtenção da média dos parâmetros que seguidamente se indicam e que constam do Anexo 1. Avaliação realizada pelos Formandos às Ações de formação e Cursos realizados em 2022: avaliação global da formação (4,5), média da logística (4,3), que corresponde, efetivamente, à avaliação global da logística, e a qualidade dos formadores (4,7).



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

do Anexo III. Estratégia Pedagógica adoptada pelos Formadores nas Ações de Formação e Cursos realizados em 2022. Neste campo podemos verificar que foram empregues os métodos expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo e no que tange às técnicas adotadas constatar que se realizaram, essencialmente, trabalhos de grupo, trabalhos individuais, simulações, debates, estudo de casos.

A análise dos dados referentes à avaliação da coordenação foi efetivada através do parâmetro “logística”, cujos resultados, associados a cada formação, podem ser consultados através de dois anexos já previamente citados: Anexo I. Avaliação dos Formandos às Ações de formação e Cursos realizados em 2022 e Anexo II. Avaliação dos Formadores às Ações de Formação e aos Cursos realizados em 2022.

A avaliação global das 6 ações de formação, que em seguida se indicam, destacou-se com a melhor classificação, tendo todas estas formações alcançado a pontuação de 4,9 pontos: Excel Essencial/Básico - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 h); Word Essencial/Básico - 1ª ação - 23, 24 e 30/05/2022 (21 h); Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 2ª ação - 12, 14 e 16/09/2022 (21 h); Excel Essencial/Básico - 2ª ação - 26, 28 e 30/09/2022 (21 h); Word Essencial/Básico - 2ª ação - 24, 26 e 28/10/2022 (21 h); PowerPoint Essencial/Básico - 2ª ação - 15, 17, 22 e 24/11/2022 (28 h). Em seguida, com a classificação de 4,8 pontos, demarcaram-se mais 7 ações de formação, nomeadamente: Word Avançado - 1ª ação - 03, 06 e 10/05/2022 (21 h); Gestão e Análise de Dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21 h); Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação - 20, 22 e 24/06/2022 (21 h); Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 2ª ação - 28 e 30/06/2022 (14 h); PowerPoint Essencial/Básico - 1ª ação - 11, 12, 14 e 15/07/2022 (28 h); Office 365 - Essencial/Básico - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 h); Auditorias Internas da Qualidade – de 21/06 a 11/07/2022 (35 h). Observe-se que, apesar das classificações destas 13 ações de formação corresponderem ao nível de “Muito Bom”, se for efetuado o arredondamento das suas classificações, atingimos o nível de “Excelente”. Mesmo nas avaliações globais mais baixas foi





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

mantido o **nível de “Muito Bom”**, como é demonstrado pela classificação das 2 ações de formação que se seguem, com a pontuação correspondente de **4,1 pontos: Teams e Ferramentas de Comunicação Online - Avançado - 05 e 07/07/2022 (14 h); Gestão/Edição de Páginas Web Avançado - 02, 04, 09 e 11/11/2022 (28 h).**

No ano em apreço, a DRAP, em articulação com as entidades formadoras contratadas e os interlocutores de formação dos organismos beneficiários da oferta formativa, providenciou para que fossem levadas a cabo todas as medidas necessárias para garantir que antes, no decurso e depois da realização de cada ação de formação de curta duração e de cada módulo dos cursos de dirigentes, fosse oportuna e corretamente elaborada e preenchida toda a documentação técnico-pedagógica aplicável (fichas de inscrição, planos de curso, planos de sessão, listas de participantes, registos diários de presenças, registos diários de sumários, relatórios do formador, questionários de avaliação da formação, questionários de avaliação da eficácia, etc). A nível dos manuais pedagógicos é de registar que se procurou garantir que tanto os formadores, como os formandos tivessem acesso aos mesmos até pelo menos à data de início das intervenções formativas. Procedeu-se à disponibilização dos manuais mediante o seu envio por e-mail para cada formando e em aditamento, nos casos da formação à distância, através das plataformas digitais utilizadas para ministrar cada formação. Para a realização de todas as formações as entidades formadoras contratadas forneceram, atempadamente, o ID aos formadores e formandos, através de envio de convite efetuado para o endereço eletrónico dos mesmos.

34

Em referência à **logística o grau de satisfação dos formandos** manifestou-se numa **média de 4,3 valores**, equivalente ao **nível de “muito bom”**. A respeito do parâmetro da logística foram avaliados os seguintes aspetos para cada intervenção formativa: processo de inscrição, instalações e equipamentos e apoio e secretariado. Relativamente às instalações e equipamentos utilizados para as formações que ocorreram no ano transato, como já foi, aliás, antes descrito em maior pormenor neste balanço¹², houve dois tipos de disponibilização destes meios, consoante as

¹² Vide página 9 (rubrica “Parceiros”) do presente balanço de atividade.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

modalidades de organização de formação (formação à distância; formação presencial) adotadas para a realização das intervenções formativas. Deste modo, para as ações de formação de curta duração ministradas em modo presencial, a disponibilização e gestão das instalações, dos computadores, dos restantes equipamentos e meios audiovisuais e do apoio técnico foram asseverados pela entidade formadora contratada para o fornecimento destas formações. Nos casos das ações de formação de curta duração e cursos de dirigentes realizados no formato à distância, em modo síncrono, competiu aos organismos beneficiários da oferta formativa tanto a disponibilização de todos meios e condições necessárias (computadores com internet, microfone, colunas e, idealmente, câmara) para que os seus trabalhadores frequentassem as formações, como ainda a decisão acerca do local mais adequado para os seus formandos acederem às ações de formação (posto de trabalho; sítio alternativo ao local de trabalho; domicílio do trabalhador). Quando surgiram problemas técnicos de acesso às plataformas digitais usadas para as formações à distância e estes foram comunicados (por parte dos formandos e/ou dos interlocutores de formação dos organismos responsáveis pela sua inscrição) diligenciou-se para que fosse facultado todo o apoio necessário para a resolução dessas situações com a maior rapidez e eficácia possíveis.

35

A DRAP tornou a usar mecanismos de acompanhamento e avaliação para a avaliar a **eficácia das formações** executadas. Isto processou-se após a conclusão das ações de formação e dos cursos de dirigentes, com o envio aos interlocutores de formação de links web de acesso a formulários eletrónicos, para fins de preenchimento dos questionários de avaliação da eficácia. De acordo com o Regulamento de Funcionamento da Formação Profissional organizada pela DRAP, coube aos interlocutores de formação garantir o atempado preenchimento dos questionários em causa (por parte dos superiores hierárquicos dos formandos) e providenciar pelo posterior envio destes à DRAP, no prazo máximo de 3 meses depois do término de cada formação. Estes inquéritos foram alvo de tratamento estatístico, manifestado nos relatórios de avaliação da eficácia elaborados pela DRAP. Os dados provenientes destes relatórios podem ser consultados no **Anexo IV. Avaliação da Eficácia das Ações de formação e Cursos realizados em 2022.** Os vários pontos relativos à avaliação da eficácia da Formação Profissional realizada em 2022, foram avaliados numa escala que vai do





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

valor de menor satisfação (1 – Insuficiente), ao valor de satisfação mais elevado (4 – Muito Bom). Verificamos que se atingiu uma média geral de **3,6 valores**, tendo-se assim obtido um **grau de eficácia da oferta formativa** na sua globalidade **“Bom”**. A ação de formação que obteve o **grau de eficácia mais elevado** com a pontuação de **3,9 Pontos** foi: **“Office 365 - Essencial/Básico” - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 h)**. Evidenciaram-se também as 4 formações que alcançaram a pontuação de **3,8 pontos (Nível “Bom”)**: **“FORGEP I (Programa de Formação em Gestão Pública) - 17/01 a 20/05/2022 (150 h); FORGEP II (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 h); “Excel Essencial/Básico” - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 h); Gestão e Análise de Dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21 h);**

Por regra, as anomalias que sucedem no decurso das formações devem ser registadas nas folhas de ocorrência que constam dos Manuais das Formações precisamente para esse fim. No ano em apreço não se verificou a necessidade de preenchimento destes impressos no âmbito das 28 intervenções formativas realizadas. Nos casos em que os participantes nas formações consideraram existir aspetos relevantes a apontar, decidiram registá-los nos relatórios dos formadores e nos questionários de avaliação à formação dos formandos, os quais fazem parte dos dossiers técnico-pedagógicos das respetivas formações.

36

Não obstante no ano em análise não se terem constatado ocorrências, é importante frisar que, em conformidade com o especificado no ponto 17, do PSQ. 08 (Preparação e Gestão da Formação para a Administração Pública Regional e Local da RAM – Procedimento do Sistema de Gestão de Qualidade da DRAP), quando tais situações forem comunicadas por formandos e/ ou formadores, as mesmas deverão ser sujeitas a tratamento e análise pela DRAP, podendo, desta maneira, ajudar a identificar eventuais oportunidades de melhoria. Nesta conjuntura os registos dos problemas, as suas causas e as subsequentes ações corretivas e/ou preventivas, deverão efetuados pela DRAP e incluídos nos processos técnico-pedagógicos das formações respetivas. Ressalte-se ainda que as ações corretivas e/ou preventivas que se mostrem adequadas e necessárias serão





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

efetivadas também em sintonia com o PSQ. 05 (Resolução de Problemas Melhoria Contínua, do Sistema de Gestão da Qualidade da DRAP).

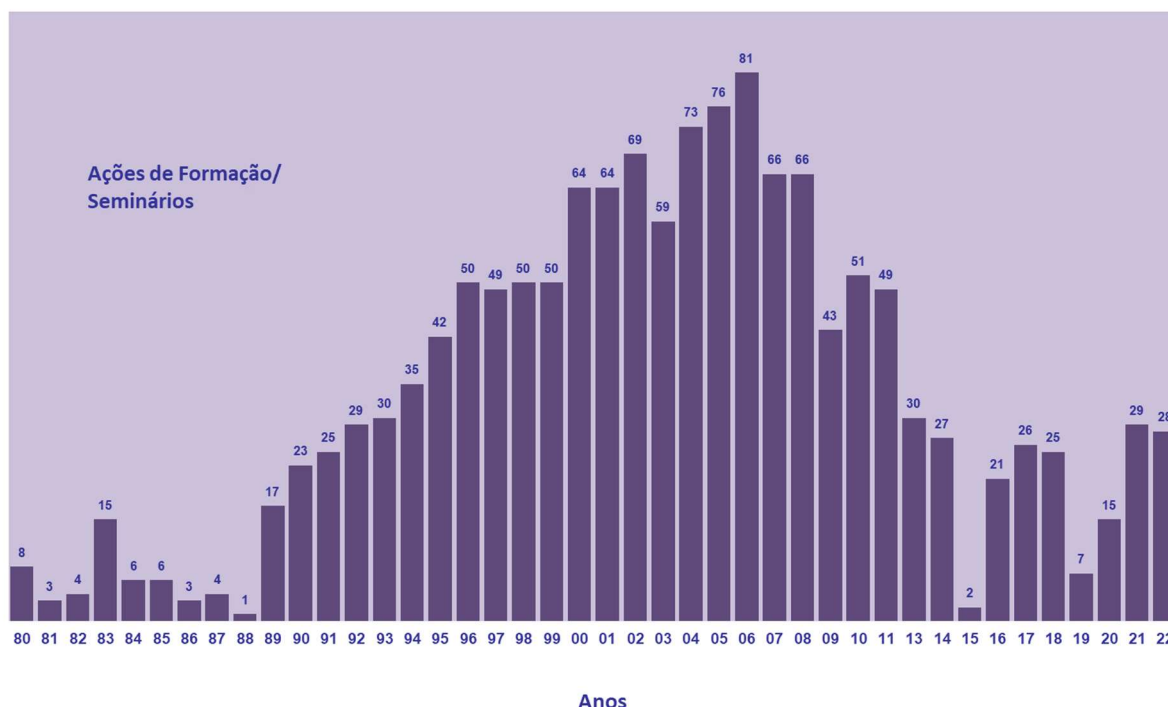
O acompanhamento e a monitorização das várias fases do processo de organização e desenvolvimento de cada ação de formação/seminário foram cumpridos com a ajuda de um registo documental pré-estabelecido que consistiu numa *checklist*, denominada por “Lista de verificação da Organização e Desenvolvimento da Ação de Formação”.



Histórico da Atividade Formativa desenvolvida pela DRAP

Gráfico 3. Evolução do Número de Intervenções formativas organizadas pela DRAP no âmbito da Formação Profissional (1980-2022)

Número de Intervenções Formativas organizadas pela DRAP (1980 - 2022)



Os anos iniciais (1980-1988) da Formação Profissional promovida e realizada por esta Direção Regional ficaram associados às limitações e contratempos atinentes ao arranque e implementação desta área de atividade, que também não era ainda alvo de qualquer apoio comunitário. No decurso destes primeiros 9 anos, foram realizadas 50 ações de formação, que envolveram 1.125 formandos e 1.872 horas de formação. Na década seguinte (entre 1989 e 1999),



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

já com o cofinanciamento pelo FSE, firmou-se a atividade formativa, tendo-se realizado 400 ações de formação/seminários, que perfizeram 9.303 formandos abrangidos e 11.591 horas de formação.

Não obstante o período de 2000-2014 ter trazido consigo a expansão desta área, viu-se também fortemente marcado pela crise financeira que ocorreu nos últimos 7 anos desta janela temporal, A referida crise causou, inevitavelmente, o subsequente decréscimo do investimento nesta área de atividade. Neste contexto, vale registar que em 2012, apesar da habitual planificação e dos procedimentos concretizados para disponibilizar uma oferta formativa, as dificuldades financeiras resultantes da implementação do Programa de Assistência Económica e Financeira (PAEF), impediram a realização da formação perspetivada. Estes 15 anos abrangeram, no seu total, 818 ações de formação, com 18.177 formandos e 20.471 horas de formação.

O 1º semestre de 2015 ficou caracterizado pela iminente mudança de legislatura e consequente pendência do governo de gestão (entre 12 de janeiro e 21 de maio de 2015) e as procedentes anotações na realização de atos legislativos. A juntar a esta conjuntura, a impossibilidade de se beneficiar do apoio comunitário por parte do FSE, fez com que se tornasse inexequível a conceção atempada do Plano de Formação, sendo que, nesse ano, apenas se realizaram duas ações de formação, com cariz pontual.

39

Como é do conhecimento público, em 2022 a DRAP iniciou o desempenho das suas novas competências, no contexto do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAPMA, com a realização de ações de formação para os trabalhadores da Administração Pública Regional na área da Informática – Literacia Digital. Pretende-se assim que, no horizonte temporal compreendido entre 2022 a 2025, através das verbas do PRR referentes à transição digital, se possa contribuir para que estes Recursos Humanos detenham formação acerca das ferramentas técnicas (informáticas) e skills que os possam melhor capacitar para o desempenho das suas funções, no âmbito da almejada mudança de paradigma que pressupõe a digitalização,

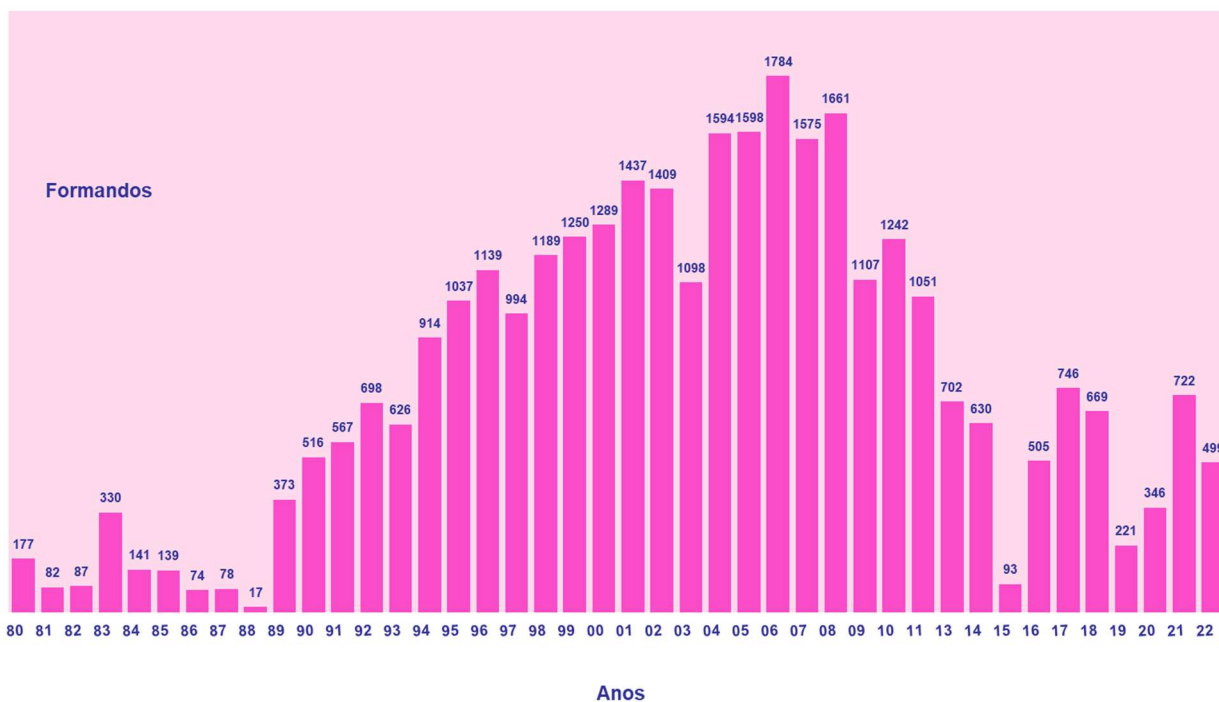


REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

desmaterialização, simplificação e gestão dos processos administrativos da nossa Administração Pública.

Gráfico 4. Evolução do Número de Formandos abrangidos pela Formação Profissional organizada pela DRAP (1980-2022)

Número de Formandos abrangidos pela Formação Profissional organizada pela DRAP (1980-2022)

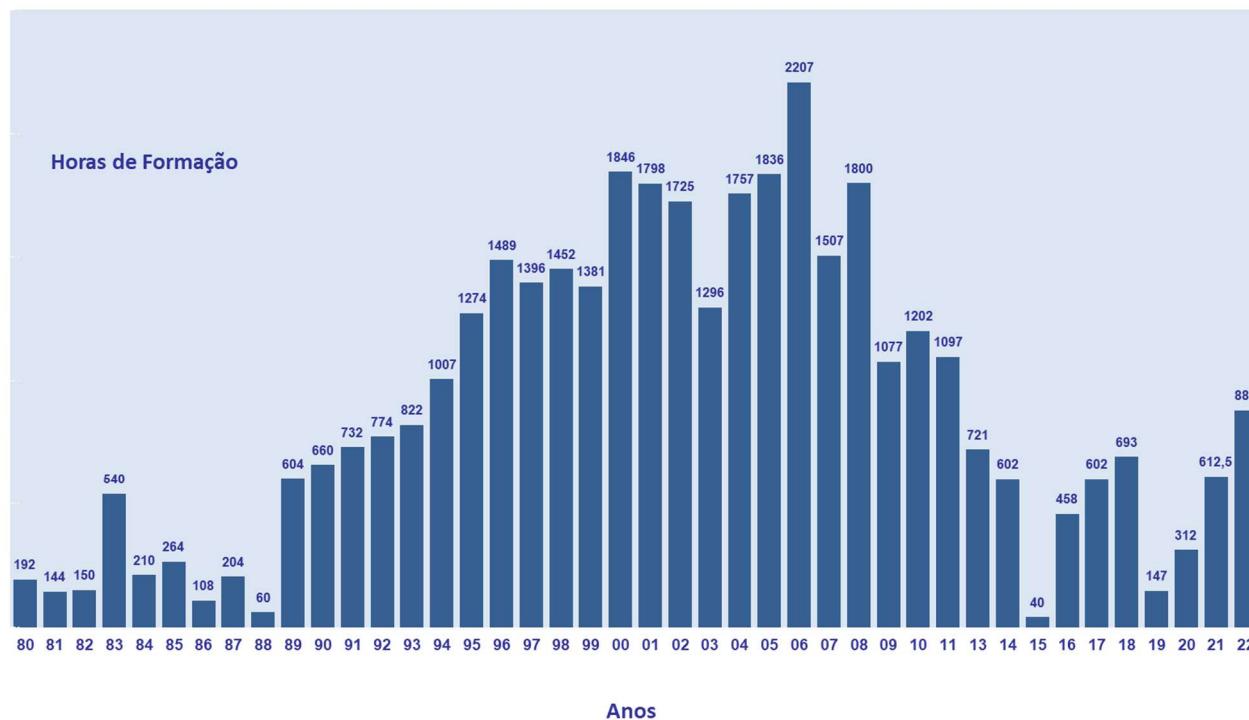


Para finalizar, se analisarmos todas as formações promovidas e concretizadas por esta Direção Regional desde 1980, o ano em que se materializaram as primeiras iniciativas nesta área da Formação Profissional, até ao ano transato (2022), concluímos que se realizaram 1421 intervenções formativas, que contabilizam 32.406 formandos aprovados e um total 881 horas de formação cumpridas.

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Gráfico 5. Número de Horas de Formação Profissional organizada pela DRAP (1980-2022)

Número de Horas de Formação Profissional organizada pela DRAP (1980-2022)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

***P**erspetivas Futuras*

A Formação Profissional faz, indubitavelmente, parte dos objetivos estratégicos de qualquer organização moderna. Este aspeto ganha destaque acrescido na qualificação profissional dos recursos humanos que integram a Administração Pública Regional, contribuindo para o desenvolvimento e atualização das competências profissionais dos referidos trabalhadores.

Em conformidade com os objetivos estratégicos contidos no Programa do Governo e com a orientação estratégica regional constante no Compromisso Madeira@2020, a DRAP possui o intento de que a Formação Profissional desenvolvida em 2023 abranja os vários grupos profissionais dos serviços da Administração Pública Regional da RAM, e recaia, essencialmente, nas áreas infra elencadas:

- Direito
- Gestão e Administração
- Desenvolvimento Pessoal
- Contabilidade e Fiscalidade
- Formação para Dirigentes

42

Em aditamento ao suprarreferido, saliente-se que, na esfera do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Eixo Transição Digital da Administração Pública da RAM, sub-investimento C19-i05_02 - Transição Digital da Administração Pública da RAM – DRAPMA, compete à DRAP contribuir para a melhoria das competências e literacia digital dos recursos humanos da administração pública regional, no horizonte temporal 2022 a 2025.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Enquanto entidade formadora promotora de intervenções formativas que não dispõe de instalações e equipamentos pedagógicos próprios, os quais são imprescindíveis para a realização de formação em formato presencial, a DRAP sempre se apoiou na colaboração de alguns organismos públicos, de modo a procurar suprir as suas faltas nesta área.

Neste sentido, prevê-se a implementação de uma infraestrutura que acolherá o Centro de Inovação e Competências Digitais, que se pretende que seja o local por excelência para a realização das formações organizadas pela DRAP, criando as melhores condições tecnológicas e digitais, com vista a uma cada vez maior modernização, tendo ao dispor todas as ferramentas e equipamentos digitais para a qualificação dos atuais e futuros quadros da Administração Pública Regional.

Aliados a estes desideratos, mantém-se o nosso desígnio de continuar a privilegiar adjudicações “chave na mão”, em que compete à entidade adjudicatária fornecer toda a logística associada aos formadores, apostando numa cada vez maior qualidade nas formações realizadas, quer em formato presencial, quer em qualquer modalidade à distância.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Listagem de Cursos

Em primeiro lugar, por ordem cronológica de execução, elencam-se infra todas as 25 ações de formação de curta duração e os 2 cursos para dirigentes realizados no âmbito do Plano de Formação aprovado para 2022. Por último, apresenta-se a ação de formação de curta duração que foi executada extra Plano de Formação e sem qualquer financiamento comunitário associado. Para cada formação são apresentados os seguintes dados: formadores, destinatários, número de formandos aprovados (participantes), datas de realização, cargas horárias, locais de realização e plataformas eletrónicas utilizadas nos casos da formação à distância. Recorda-se que o universo de destinatários, definido para a oferta formativa disponibilizada pela DRAP em 2022, incluiu dirigentes e demais trabalhadores inseridos nas carreiras de técnico superior e de assistente técnico.

Oferta Formativa da DRAP – 2022

44

1. FORGEP I (Programa de Formação em Gestão Pública)

Formadores: António Maia; Luís Barrosa; Jorge Caldeira; Nuno Gradim; António Pais; Filipa Magalhães; Ana Sofia Freitas; António Grilo; Luís Conceição Freitas; Tiago Melo; Fernando Batista; Pedro Silva Melo; Pedro Gomes Sanches; Joaquim Muxagata; Miguel Igreja Santos; António Ribeiro; Emanuel Gonçalves; Pedro Lagos de Abreu; Margarida Quintela Martins;

Destinatários: Titulares de cargos de direção intermédia

Participantes: 40

Data de Início: 17/01/2022; **Data de Fim:** 20/05/2022

Carga Horária: 150 horas

Plataforma(s) para a Formação à Distância: Moodle e Zoom





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

2. Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos

Formador(a): Elionora Cardoso

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de Julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Participantes: 29

Data de Realização: 14 a 17/02/2022

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Plataforma(s) para a Formação à Distância: Moodle e Zoom

3. FORGEP II (Programa de Formação em Gestão Pública)

Formadores: António Maia; Luís Barrosa; Jorge Caldeira; Teresa Alvarez; António Pais; Filipa Magalhães; Ana Sofia Freitas; António Grilo; Luís Conceição Freitas; Tiago Melo; Fernando Batista; Pedro Silva Melo; Pedro Gomes Sanches; Joaquim Muxagata; Miguel Igreja Santos; António Ribeiro; Emanuel Gonçalves; Pedro Lagos de Abreu; Margarida Quintela Martins;

Destinatários: Titulares de cargos de direção intermédia

Participantes: 38

Data de Início: 07/03/ 2022; **Data de Fim:** 13/07/2022

Carga Horária: 150 horas

Plataforma(s) para a Formação à Distância: Moodle e Zoom

4. Word Avançado - 1ª ação

Formador(a): José Sousa

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 17





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Data de Realização: 03, 06 e 10/05/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

5. Excel Avançado - 1ª ação

Formador(a): Milton Abreu

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 18

Data de Realização: 04, 05, 11 e 12/05/2022

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

46

6. Excel Essencial/Básico - 1ª ação

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 15

Data de Realização: 16, 18 e 20/05/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

7. Word Essencial/Básico - 1ª ação

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 16

Data de Realização: 23, 24 e 30/05/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

8. Word Avançado - 2ª ação

Formador(a): José Sousa

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 17

Data de Realização: 26, 27 e 31/05/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

9. Outlook (Correio Eletrónico) - Avançado

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 17





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Data de Realização: 01 e 03/06/2022

Carga Horária: 14 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

10. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 1ª ação

Formador(a): José Sousa

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 16

Data de Realização: 07 e 09/06/2022

Carga Horária: 14 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

48

11. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação

Formador(a): Milton Aguiar

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Participantes: 17

Data de Realização: 14, 15 e 21/06/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

12. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 17

Data de Realização: 20, 22 e 24/06/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

13. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 2ª ação

Formador(a): José Sousa

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 14

Data de Realização: 28 e 30/06/2022

Carga Horária: 14 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

14. PowerPoint - Avançado

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Participantes: 13

Data de Realização: 04, 06 e 08/07/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

15. Teams e Ferramentas de Comunicação online - Avançado

Formador(a): Milton Aguiar

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 17

Data de Realização: 05 e 07/07/2022

Carga Horária: 14 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

50

16. PowerPoint Essencial/Básico - 1ª ação

Formador(a): Milton Aguiar

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 6

Data de Realização: 11, 12, 14 e 15/07/2022

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

17. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 2ª ação

Formador(a): Milton Aguiar

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Participantes: 17

Data de Realização: 05, 07 e 09/09/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

18. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 2ª ação

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e
Assistentes Técnicos

Participantes: 17

Data de Realização: 12, 14 e 16/09/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

19. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 1ª ação

Formador(a): Milton Abreu

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Participantes: 18





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Data de Realização: 19, 21 e 23/09/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

20. Excel Essencial/Básico - 2ª ação

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 16

Data de Realização: 26, 28 e 30/09/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

52

21. Office 365 - Essencial/Básico

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 13

Data de Realização: 04, 06, 11 e 13/10/2022

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

22. Office 365 - Avançado

Formador(a): Milton Abreu

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Participantes: 17

Data de Realização: 17, 19 e 21/10/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

23. Word Essencial/Básico - 2ª ação

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 17

Data de Realização: 24, 26 e 28/10/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

24. Gestão/edição de Páginas Web Avançado

Formador(a): Milton Abreu

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 12

Data de Realização: 02, 04, 09 e 11/11/2022





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

25. Excel Avançado - 2ª ação

Formador(a): Milton Abreu

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 18

Data de Realização: 14, 16, 18 e 21/11/2022

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

54

26. PowerPoint Essencial/Básico - 2ª ação

Formador(a): Rui José

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

Participantes: 14

Data de Realização: 15, 17, 22 e 24/11/2022

Carga Horária: 28 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

27. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 2ª ação

Formador(a): Milton Abreu

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Participantes: 17

Data de Realização: 23, 25 e 28/11/2022

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)

28. Auditorias Internas da Qualidade

Formador(a): Idalina Martins

Destinatários: Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Participantes: 16

Data de realização: Nº de dias: 10

- 21/06/2022 – 3ªfeira – Formato Online
- 22/06/2022 – 4ªfeira – Formato Online
- 23/06/2022 – 5ªfeira – Formato Online
- 27/06/2022 – 2ªfeira – Formato Online
- 28/06/2022 – 3ªfeira – Formato Online
- 29/06/2022 – 4ªfeira – Formato Online
- 04/07/2022 – 2ªfeira – Formato Online
- 06/07/2022 – 4ªfeira – Formato Presencial
- 07/07/2022 – 5ªfeira – Formato Presencial
- 11/07/2022 – 2ªfeira – Formato Presencial





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Carga Horária: 35 horas

Horário: das 09h30-13h00

Plataforma(s) para a Formação à Distância: Moodle e Zoom

Local: DTIM (Calçada de Santa Clara, n.º 32, 9000-036 – Funchal)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Anexos

57



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001

www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO :
Portaria nº 254/2005 de 14 de Março
090, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 862.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Direção Regional da Administração Pública

Anexo I. Avaliação dos Formandos às Ações de formação e Cursos realizados em 2022

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	* Média Formação (Avaliação Global da Formação)	FORMAÇÃO						LOGÍSTICA				FORMADOR	
		Avaliação Global da Ação	Relevância da Matéria	Qualidade da Formação	Articulação entre Temas	Realidade da Administração Pública	Avaliação Global da Formação	Processo de Inscrição	Instalações/ Equipamentos	Apoio e Secretariado	Avaliação Global da Logística(Formandos)	Média Logística	Formadores
1. FORGEP I/ 1ª edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 17/01 a 20/05/2022 (150 horas)	4,5	4,4	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5	4,4	4,3	4,3	4,4	4,4	4,6
2. Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos - 14 a 17/02/2022 (28 h)	4,4	4,4	4,5	4,5	4,4	4,3	4,4	4,5	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6
3. FORGEP II/ 2ª Edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 horas)	4,2	4,2	4,3	4,2	4,2	4,2	4,2	4,4	4,2	4,3	4,3	4,3	4,5
4. Word Avançado - 1ª ação - 03, 06 e 10/05/2022 (21 h)	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,4	4,6	4,1	3,8	3,9	4,1	4,0	4,8
5. Excel Avançado - 1ª ação - 04, 05, 11 e 12/05/2022 (28 h)	4,3	4,5	4,4	4,3	4,4	3,9	4,4	4,2	4,1	4,3	4,3	4,2	4,6
6. Excel Essencial/Básico - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 h)	4,5	4,6	4,3	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,2	4,5	4,4	4,3	4,9
7. Word Essencial/Básico - 1ª ação - 23, 24 e 30/05/2022 (21 h)	4,6	4,7	4,6	4,8	4,5	4,4	4,6	4,4	4,3	4,4	4,5	4,4	4,9
8. Word Avançado - 2ª ação - 26, 27 e 31/05/2022 (21 h)	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,6	4,5	4,5	3,9	4,5	4,4	4,3	4,7
9. Outlook (Correio Eletrónico) - Avançado - 01 e 03/06/2022 (14 h)	4,6	4,7	4,6	4,7	4,6	4,5	4,7	4,5	4,2	4,6	4,5	4,5	4,6
10. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 1ª ação - 07 e 09/06/2022 (14 h)	4,6	4,7	4,6	4,7	4,5	4,5	4,7	4,3	3,8	4,4	4,2	4,2	4,7
11. Gestão e Análise de Dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21 h)	4,7	4,7	4,8	4,6	4,7	4,4	4,7	4,4	4,3	4,4	4,4	4,4	4,8
12. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação - 20, 22 e 24/06/2022 (21 h)	4,6	4,4	4,6	4,6	4,6	4,5	4,6	4,5	4,1	4,5	4,4	4,4	4,8





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	*Média Formação (Avaliação Global da Formação)	FORMAÇÃO						LOGÍSTICA				FORMADOR	
		Avaliação Global da Ação	Relevância da Matéria	Qualidade da Formação	Articulação entre Temas	Realidade da Administração Pública	Avaliação Global da Formação	Processo de Inscrição	Instalações/ Equipamentos	Apoio e Secretariado	Avaliação Global da Logística(Formandos)	Média Logística	Formadores
13. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 2ª ação - 28 e 30/06/2022 (14 h)	4,4	4,5	4,2	4,4	4,5	4,5	4,5	4,2	4,1	4,8	4,6	4,4	4,8
14. PowerPoint - Avançado - 04, 06 e 08/07/2022 (21h)	4,7	4,7	4,7	4,8	4,6	4,8	4,8	4,4	4,1	4,3	4,4	4,3	4,7
15. Teams e Ferramentas de Comunicação online - Avançado - 05 e 07/07/2022 (14 h)	4,1	4,1	4,3	4,1	4,0	4,0	4,1	3,9	3,1	4,1	3,6	3,7	4,1
16. PowerPoint Essencial/Básico - 1ª ação - 11, 12, 14 e 15/07/2022 (28 h)	4,8	5,0	4,8	4,8	4,8	4,8	5,0	4,3	4,5	4,8	4,8	4,6	4,8
17. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 05, 07 e 09/09/2022 (21 h)	4,2	4,1	4,2	4,1	4,3	4,2	4,2	4,2	3,8	4,3	4,1	4,1	4,4
18. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 2ª ação - 12, 14 e 16/09/2022 (21 h)	4,7	4,6	4,8	4,7	4,7	4,6	4,7	4,4	3,7	4,4	4,3	4,2	4,9
19. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 19, 21 e 23/09/2022 (21 h)	4,3	4,3	4,4	4,3	4,2	4,3	4,3	4,5	3,8	4,5	4,0	4,2	4,5
20. Excel Essencial/Básico - 2ª ação - 26, 28 e 30/09/2022 (21 h)	4,8	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9	4,7	4,1	4,7	4,7	4,6	4,9
21. Office 365 - Essencial/Básico - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 h)	4,5	4,6	4,4	4,6	4,5	4,4	4,7	4,1	3,9	4,3	4,4	4,2	4,8
22. Office 365 Avançado - 17, 19 e 21/10/2022 (21 h)	4,0	4,1	4,1	4,1	4,1	3,6	4,0	3,8	4,0	4,4	4,1	4,1	4,4
23. Word Essencial/Básico - 2ª ação - 24, 26 e 28/10/2022 (21 h)	5,0	4,9	4,9	5,0	4,9	5,0	5,0	4,8	4,6	4,9	5,0	4,8	4,9
24. Gestão/Edição de Páginas Web Avançado - 02, 04, 09 e 11/11/2022 (28 h)	4,0	4,0	4,1	4,0	4,1	3,8	4,0	3,9	3,7	4,2	4,0	4,0	4,1
25. Excel Avançado - 2ª ação - 14, 16, 18 e 21/11/2022 (28 h)	4,3	4,3	4,6	4,3	4,2	4,2	4,3	4,4	3,7	4,2	4,0	4,1	4,3





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	*Média Formação (Avaliação Global da Formação)	FORMAÇÃO						LOGÍSTICA				FORMADOR	
		Avaliação Global da Ação	Relevância da Matéria	Qualidade da Formação	Articulação entre Temas	Realidade da Administração Pública	Avaliação Global da Formação	Processo de Inscrição	Instalações/ Equipamentos	Apoio e Secretariado	Avaliação Global da Logística(Formandos)	Média Logística	Formadores
26. PowerPoint Essencial/Básico - 2ª ação - 15, 17, 22 e 24/11/2022 (28 h)	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,8	4,6	4,9	4,9	4,8	4,9
27. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 23, 25 e 28/11/2022 (21 h)	4,5	4,6	4,6	4,5	4,3	4,5	4,5	4,6	3,8	4,4	4,3	4,3	4,5
• Auditorias Internas da Qualidade (35 h) - Formato Online: 21/06; 22/06; 23/06; 27/06; 28/06; 29/06; 04/07; - Formato Presencial: 06/07; 07/07; 11/07;	4,4	4,2	4,5	4,3	4,3	4,5	4,4	4,5	4,2	4,2	4,3	4,3	4,8
Valores Globais das Ações de Formação e Cursos	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,4	4,5	4,4	4,1	4,4	4,4	4,3	4,7

- Escala:
- 1- Insuficiente
 - 2 - Suficiente
 - 3 - Bom
 - 4 - Muito Bom
 - 5 - Excelente

* Os valores obtidos neste parâmetro são resultantes da média obtida das respostas (avaliações) dadas pelos formandos às seguintes questões: avaliação global da ação; relevância da matéria, qualidade da formação, articulação entre temas, adequação à realidade da Administração Pública e avaliação global da formação.

Média Geral Satisfação dos Formandos: 4,5





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Direção Regional da Administração Pública

Anexo II. Avaliação dos Formadores às Ações de Formação e aos Cursos realizados em 2022

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	FORMAÇÃO			GRUPO DE FORMANDOS					LOGÍSTICA (ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICA)						Média Geral
	Objetivos	Cumprimento do Programa	Duração da Ação	Conhecimentos*	Funções Exercidas**	Interesse Evidenciado	Participação	Estímulos ***	Apoio de Recepção	Secretariado do Curso	Instalações	Meios Audiovisuais	Apoio Técnico	Organização	
1. FORGEP I/ 1ª edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 17/01 a 20/05/2022 (150 horas)	4,8	4,8	4,1	3,8	3,9	4,4	3,9	4,3	4,8	4,8	4,0	4,6	4,9	4,8	4,4
2. Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos - 14 a 17/02/2022 (28 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
3. FORGEP II/ 2ª Edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 horas)	4,8	4,9	4,1	3,9	3,9	4,4	4,1	4,3	4,8	4,8	4,2	4,6	4,8	4,8	4,5
4. Word Avançado - 1ª ação - 03, 06 e 10/05/2022 (21 h)	4,2	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,7
5. Excel Avançado - 1ª ação - 04, 05, 11 e 12/05/2022 (28 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9
6. Excel Essencial/Básico - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9
7. Word Essencial/Básico - 1ª ação - 23, 24 e 30/05/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9
8. Word Avançado - 2ª ação - 26, 27 e 31/05/2022 (21 h)	4,4	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,7
9. Outlook (Correio Eletrónico) - Avançado - 01 e 03/06/2022 (14 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	4,9
10. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 1ª ação - 07 e 09/06/2022 (14 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Direção Regional da Administração Pública

FORMAÇÃO

GRUPO DE FORMANDOS

LOGÍSTICA (ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICA)

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	Objetivos	Cumprimento do Programa	Duração da Ação	Conhecimentos*	Funções Exercidas**	Interesse Evidenciado	Participação	Estímulos***	Apoio de Recepção	Secretariado do Curso	Instalações	Meios Audiovisuais	Apoio Técnico	Organização	Média Geral
11. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
12. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação - 20, 22 e 24/06/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9
13. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 2ª ação - 28 e 30/06/2022 (14 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
14. PowerPoint - Avançado - 04, 06 e 08/07/2022 (21h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
15. Teams e Ferramentas de Comunicação online - Avançado - 05 e 07/07/2022 (14 h)	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,7
16. PowerPoint Essencial/Básico - 1ª ação - 11, 12, 14 e 15/07/2022 (28 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	4,9
17. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 05, 07 e 09/09/2022 (21 h)	4,7	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	5,0	5,0	4,6
18. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 2ª ação - 12, 14 e 16/09/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
19. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 19, 21 e 23/09/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
20. Excel Essencial/Básico - 2ª ação - 26, 28 e 30/09/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
21. Office 365 - Essencial/Básico - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9
22. Office 365 - Avançado - 17, 19 e 21/10/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	3,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,8





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	FORMAÇÃO			GRUPO DE FORMANDOS					LOGÍSTICA (ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICA)						Média Geral
	Objetivos	Cumprimento do Programa	Duração da Ação	Conhecimentos*	Funções Exercidas**	Interesse Evidenciado	Participação	Estímulos***	Apoio de Recepção	Secretariado do Curso	Instalações	Meios Audiovisuais	Apoio Técnico	Organização	
23. Word Essencial/Básico - 2ª ação - 24, 26 e 28/10/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9
24. Gestão/Edição de Páginas Web Avançado - 02, 04, 09 e 11/11/2022 (28 h)	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,6
25. Excel Avançado - 2ª ação - 14, 16, 18 e 21/11/2022 (28 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
26. PowerPoint Essencial/Básico - 2ª ação - 15, 17, 22 e 24/11/2022 (28 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
27. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 23, 25 e 28/11/2022 (21 h)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
• Auditorias Internas da Qualidade (35h) - Formato Online: 21/06; 22/06; 23/06; 27/06; 28/06; 29/06; 04/07; - Formato Presencial: 06/07; 07/07; 11/07;	5,0	5,0	5,0	3,0	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,7
Média Global das Ações de Formação e Cursos	4,9	4,9	4,8	4,3	4,6	4,9	4,9	4,9	5,0	5,0	4,8	4,9	5,0	5,0	4,8

Escala: 1- Insuficiente
2- Suficiente
3- Bom
4- Muito Bom
5- Excelente

* Homogeneidade do grupo quanto aos conhecimentos base.
** Homogeneidade do grupo relativamente às funções profissionais exercidas.
*** Estímulos e cooperação recebida para adequar a ação às expectativas de formação.



Avenida Zarco, Palácio do Governo Regional, 3.º andar, 9004-527 Funchal • Telf. (+351) 291 212 001
www.madeira.gov.pt/drap • drap@madeira.gov.pt



Entidade Formadora Certificada
ÁREAS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO:
Portaria nº 256/2005 de 16 de Março
010, 322, 344, 345, 346, 380, 482, 842.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Anexo III. Estratégia Pedagógica adotada pelos Formadores nas Ações de Formação e Cursos realizados em 2022

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	Métodos	Técnicas
1. FORGEP I/ 1ª edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 17/01 a 20/05/2022 (150 horas)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudos de casos e outros (exercícios em grupo, vídeos com testemunhos e exemplos)
2. Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos - 14 a 17/02/2022 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudos de casos e outros
3. FORGEP II/ 2ª Edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 horas)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates, estudos de casos e outros (exercícios em grupo, vídeos com testemunhos e exemplos)
4. Word Avançado - 1ª ação - 03, 06 e 10/05/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e debates
5. Excel Avançado - 1ª ação - 04, 05, 11 e 12/05/2022 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e outros (exercícios)
6. Excel Essencial/Básico - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e simulações
7. Word Essencial/Básico - 1ª ação - 23, 24 e 30/05/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e simulações
8. Word Avançado - 2ª ação - 26, 27 e 31/05/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e simulações
9. Outlook (Correio Eletrónico) - Avançado - 01 e 03/06/2022 (14 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e simulações
10. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 1ª ação - 07 e 09/06/2022 (14 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações e debates
11. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e outros (exercícios)





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	Métodos	Técnicas
12. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação - 20, 22 e 24/06/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais e outros (exercícios práticos)
13. Outlook (Correio Eletrónico) Essencial/Básico - 2ª ação - 28 e 30/06/2022 (14 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e debates
14. PowerPoint - Avançado - 04, 06 e 08/07/2022 (21h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e simulações
15. Teams e Ferramentas de Comunicação online - Avançado - 05 e 07/07/2022 (14 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos de grupo e simulações
16. PowerPoint Essencial/Básico - 1ª ação - 11, 12, 14 e 15/07/2022 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e debates
17. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 05, 07 e 09/09/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e estudo de casos
18. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 2ª ação - 12, 14 e 16/09/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e outros (exercícios)
19. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 19, 21 e 23/09/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais e simulações
20. Excel Essencial/Básico - 2ª ação - 26, 28 e 30/09/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo e demonstrativo	trabalhos individuais, simulações e outros (exercícios práticos)
21. Office 365 - Essencial/Básico - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo e outros (exercícios)
22. Office 365 Avançado - 17, 19 e 21/10/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais e simulações
23. Word Essencial/Básico - 2ª ação - 24, 26 e 28/10/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais e outros (exercícios práticos)
24. Gestão/Edição de Páginas Web Avançado - 02, 04, 09 e 11/11/2022 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e estudo de casos





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	Métodos	Técnicas
25. Excel Avançado - 2ª ação - 14, 16, 18 e 21/11/2022 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, simulações e outros (exercícios)
26. PowerPoint Essencial/Básico - 2ª ação - 15, 17, 22 e 24/11/2022 (28 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais e outros (exercícios)
27. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 23, 25 e 28/11/2022 (21 h)	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações e outros (exercícios)
• Auditorias Internas da Qualidade (35 h) - Formato Online: 21/06; 22/06; 23/06; 27/06; 28/06; 29/06; 04/07; - Formato Presencial: 06/07; 07/07; 11/07;	expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo	trabalhos individuais, trabalhos de grupo, simulações, debates





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Direção Regional da Administração Pública

Anexo IV. Avaliação da Eficácia das Ações de formação e Cursos realizados em 2022

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	Formandos*	Questionários	Respostas**	Objetivos Previstos***	Avaliação da Ação de Formação/Seminário	Aplicação de Conhecimentos Adquiridos****	Média - Avaliação da Eficácia
1. FORGEP I/ 1ª edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 17/01 a 20/05/2022 (150 horas)	40	18	45%	3,9	3,8	3,8	3,8
2. Regime da Contratação Pública - Execução de Contratos - 14 a 17/02/2022 (28 h)	30	17	57%	3,6	3,7	3,8	3,7
3. FORGEP II/ 2ª Edição (Programa de Formação em Gestão Pública) - 07/03 a 13/07/2022 (150 horas)	41	15	37%	3,9	3,7	3,7	3,8
4. Word Avançado - 1ª ação - 03, 06 e 10/05/2022 (21 h)	17	16	94%	3,3	3,5	3,7	3,5
5. Excel Avançado - 1ª ação - 04, 05, 11 e 12/05/2022 (28 h)	18	17	94%	3,4	3,5	3,7	3,5
6. Excel Essencial/Básico - 1ª ação - 16, 18 e 20/05/2022 (21 h)	16	13	81%	3,7	3,8	4,0	3,8
7. Word Essencial/Básico - 1ª ação - 23, 24 e 30/05/2022 (21 h)	16	12	75%	3,7	3,7	3,7	3,7
8. Word Avançado - 2ª ação - 26, 27 e 31/05/2022 (21 h)	18	15	83%	3,4	3,5	3,7	3,5
9. Outlook (Correio electrónico) Avançado - 01 e 03/06/2022 (14 h)	18	15	83%	3,5	3,3	4,0	3,6
10. Outlook (Correio electrónico) Essencial/ Básico - 1ª ação - 07 e 09/06/2022 (14 h)	16	14	88%	3,4	3,4	4,0	3,6
11. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 14, 15 e 21/06/2022 (21 h)	17	15	88%	3,7	3,7	4,0	3,8





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	Formandos*	Questionários	Respostas**	Objetivos Previstos***	Avaliação da Ação de Formação/Seminário	Aplicação de Conhecimentos Adquiridos****	Média - Avaliação da Eficácia
12. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 1ª ação - 20, 22 e 24/06/2022 (21 h)	17	13	76%	3,5	3,6	4,0	3,7
13. Outlook (Correio electrónico) Essencial/Básico - 2ª ação - 28 e 30/06/2022 (14 h)	14	11	79%	3,5	3,6	4,0	3,7
14. PowerPoint - Avançado - 04, 06 e 08/07/2022 (21h)	14	9	64%	3,6	3,6	3,6	3,6
15. Teams e Ferramentas de Comunicação online - Avançado - 05 e 07/07/2022 (14 h)	17	14	82%	3,5	3,3	2,8	3,2
16. PowerPoint Essencial/Básico - 1ª ação - 11, 12, 14 e 15/07/2022 (28 h)	7	5	71%	3,2	3,4	2,4	3,0
17. Gestão e Análise de dados em Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 05, 07 e 09/09/2022 (21 h)	18	14	78%	3,6	3,5	3,0	3,4
18. Fórmulas e Funções no Microsoft Excel - do Essencial ao Avançado - 2ª ação - 12, 14 e 16/09/2022 (21 h)	18	14	78%	3,5	3,6	3,7	3,6
19. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 1ª ação - 19, 21 e 23/09/2022 (21 h)	18	17	94%	3,5	3,6	2,8	3,3
20. Excel Essencial/Básico - 2ª ação - 26, 28 e 30/09/2022 (21 h)	18	17	94%	3,6	3,8	3,7	3,7
21. Office 365 - Essencial/Básico - 04, 06, 11 e 13/10/2022 (28 h)	15	13	87%	3,8	3,8	4,0	3,9
22. Office 365 Avançado - 17, 19 e 21/10/2022 (21 h)	17	15	88%	3,6	3,6	3,5	3,6
23. Word Essencial/Básico - 2ª ação - 24, 26 e 28/10/2022 (21 h)	18	17	94%	3,6	3,6	4,0	3,7
24. Gestão/Edição de Páginas Web Avançado - 02, 04, 09 e 11/11/2022 (28 h)	14	13	93%	3,8	3,8	2,8	3,5





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Direção Regional da Administração Pública

Ações de Formação e Cursos (DTIM, INA-IP)	Formandos*	Questionários	Respostas**	Objetivos Previstos***	Avaliação da Ação de Formação/Seminário	Aplicação de Conhecimentos Adquiridos****	Média - Avaliação da Eficácia
25. Excel Avançado - 2ª ação - 14, 16, 18 e 21/11/2022 (28 h)	18	15	83%	3,5	3,7	4,0	3,7
26. PowerPoint Essencial/Básico - 2ª ação - 15, 17, 22 e 24/11/2022 (28 h)	14	11	79%	3,5	3,5	1,8	2,9
27. Dashboards no Microsoft Excel Avançado - 2ª ação - 23, 25 e 28/11/2022 (21 h)	17	11	65%	3,6	3,8	3,6	3,7
• Auditorias Internas da Qualidade (35 h) - Formato Online: 21/06; 22/06; 23/06; 27/06; 28/06; 29/06; 04/07; - Formato Presencial: 06/07; 07/07; 11/07;	30	17	57%	3,6	3,7	3,8	3,7
Valores Globais das Ações de Formação e Cursos	531	393	78%	3,6	3,6	3,6	3,6

Escala:

- 1- Insuficiente
- 2- Suficiente
- 3- Bom
- 4- Muito Bom
- 5- Excelente

* Estes valores reportam-se aos formandos inscritos nas ações de formação e cursos incluindo assim os reprovados e os desistentes e excluindo os que não compareceram.

** Percentagens de respostas obtidas em relação ao nº de formandos inscritos as ações de formação e cursos.

*** Este parâmetro avalia até que ponto os objetivos inicialmente previstos foram atingidos pelos formandos.

**** Valores calculados mediante a percentagem de respostas positivas obtidas face à percentagem do nº de questionários preenchidos pelos formandos.

