

**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

**“RELAÇÕES INTERPESSOAIS”**

- 25/10, 27/10, 28/10 e 29/10/2021 (30 horas)

Vagas a atribuir a cada entidade e departamento do Governo Regional:

DESIGNAÇÃO	N.º DE VAGAS
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA REGIONAL	1
PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL	1
VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES	4
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	3
SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE MAR E PESCAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	3
SECÇÃO REGIONAL DA MADEIRA DO TRIBUNAL DE CONTAS	1
UNIVERSIDADE DA MADEIRA	1

**Objetivos:** Desenvolvimento de atitudes adequadas a uma boa relação interpessoal. Consciencializar os formandos da importância do cumprimento de objetivos, do relacionamento interpessoal e do trabalho em equipa.

**Destinatários:** Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de Julho  
Coordenadores Técnicos outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

**Formador:** Dr.ª Verónica Faria

**Responsável pela Coordenação Científica:** Dr.ª Cristina Viveiros

**Responsável pela Coordenação Pedagógica:** Dr.ª Cristina Viveiros

**Modalidade e Organização da Formação:** À distância/Síncrona (formação utilizando plataforma Moodle, Zoom)

**N.º de Formandos:** 30



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

**Programa Detalhado:**

1. A Missão e Objetivos do Serviço: A importância do cumprimento dos objetivos
2. Direitos e Deveres dos trabalhadores
3. Melhoria da qualidade e imagem do serviço
  - a. Conceito de imagem
  - b. A qualidade nos serviços como componente fundamental da imagem
  - c. A importância do comportamento individual para a manutenção da imagem
  - d. Gestão da imagem pessoal
4. O Relacionamento interpessoal
  - a. Conceito de relacionamento interpessoal
  - b. Fatores intervenientes no relacionamento interpessoal
  - c. Técnicas de comunicação eficazes e prevenção de conflitos
  - d. Como se relacionar com os superiores, colegas e munícipes
  - e. Construir uma relação positiva
  - f. Desenvolvimento das competências comportamentais
5. Trabalhar em equipa
  - a. O que é uma equipa
  - b. A aprendizagem do trabalho em equipa
  - c. Barreiras nas relações inter-grupo
  - d. Vantagens e desvantagens do trabalho em equipa
  - e. A importância do trabalho em equipa

**Data de Realização:** 25/10, 27/10, 28/10 e 29/10/2021 (2.ª, 4.ª, 5.ª e 6ª)

**Carga Horária:** 30 horas

**Horário:** das 09h30-13h00 e das 14h00-18h00