

**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

**“CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO”**

- 27/09 a 30/09/2021 (28 horas)

Vagas a atribuir a cada entidade e departamento do Governo Regional:

DESIGNAÇÃO	N.º DE VAGAS
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA REGIONAL	1
PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL	1
VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES	4
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	3
SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE MAR E PESCAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	3
SECÇÃO REGIONAL DA MADEIRA DO TRIBUNAL DE CONTAS	1
UNIVERSIDADE DA MADEIRA	1

**Objetivos:** Identificar as principais inovações e a aplicação do novo código, utilizando-o como um instrumento de modernização administrativa. Conhecer o enquadramento jurídico essencial para o desenvolvimento da atividade diária dos serviços.

**Destinatários:** Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de Julho

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

**Formador:** Dr.ª Alice Oliveira

**Responsável pela Coordenação Científica:** Dr.ª Cristina Viveiros

**Responsável pela Coordenação Pedagógica:** Dr.ª Cristina Viveiros

**Modalidade e Organização da Formação:** À distância/Síncrona (formação utilizando plataforma Moodle, Zoom)

**N.º de Formandos:** 30



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

**Programa Detalhado:**

1. Enquadramento do «novo» CPA
2. Articulação do CPA com outros diplomas legais
3. Âmbito de aplicação do CPA: objetivo e subjetivo
4. Os princípios gerais da atividade administrativa
5. Dos órgãos da Administração Pública, em especial o funcionamento dos órgãos colegiais
6. O Procedimento Administrativo
  - a. Aspetos comuns ao regulamento e ao ato administrativo
  - b. Modernização e procedimentos eletrónicos
  - c. Novos instrumentos procedimentais: acordos endoprocedimentais, auxílio administrativo e conferências procedimentais
  - d. Dos sujeitos do procedimento
  - e. Procedimento regulamentar
  - f. Procedimento do ato administrativo
7. A atividade administrativa
  - a. Ato administrativo (noção, elementos essenciais, forma, fundamentação)
  - b. Validade e da Invalidez do ato administrativo
  - c. Eficácia do ato administrativo
  - d. Revogação e anulação do ato administrativo
8. Execução do ato administrativo
9. Garantias administrativas
  - a. Reclamação e recursos administrativos
  - b. Regulação do dever de decidir
  - c. As garantias administrativas e as garantias contenciosas
10. O CPA e os contratos: conexão com o regime do CCP

**Data de Realização:** 27/09 a 30/09/2021 (2.ª, 3.ª, 4.ª e 5.ª)

**Carga Horária:** 28 horas

**Horário:** das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30