

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO (14): Entrevista de Avaliação de Competências

Objetivos:

- Desenvolver competências na área da entrevista de avaliação de competências, enquanto método de seleção obrigatório;
- Conceber guiões de suporte e conduzir a EAC;
- Analisar a informação e gerar a classificação final do entrevistado.

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Nº de Formandos: 30

Formador: Margarida Segurado

Responsável pela coordenação científica da ação: Elsa Caldeira

Responsável pela coordenação pedagógica da ação: Natália Viseu

Programa detalhado: ver Programa abaixo

Data de Realização: 2 dias, de 9 a 10 de outubro

Carga Horária: 14 horas – 7h/dia
Horário: 9h30/13h00 – 14h00/17h30.

Documentação: A documentação é composta por manual, legislação e outros suportes pedagógicos

Equipamento Pedagógico a fornecer pela DRAPMA:

Descrição	Qtd
Sistema de projeção	1
Flipchart com papel ou Quadro Didax com marcadores adequados	1

PROGRAMA

Entrevista de Avaliação de Competências

- 1. A importância da descrição e análise de funções/ competências na gestão de pessoas**
 - 1.1. A gestão e os modelos de descrição de competências
 - 1.2. A identificação do portfólio de competências a partir da análise das funções e a entrevista direta
 - 1.3. O conhecimento da organização da estrutura da análise das competências nos serviços (elementos-chave das competências).

- 2. A entrevista de avaliação de competências**
 - 2.1. O processo de entrevista e instrumentos.
 - 2.2. Tipos de entrevista em função da área funcional.
 - 2.3. Liderança na condução da entrevista.
 - 2.4. Os mecanismos diretos da avaliação.
 - 2.5. Identificação de competências transversais e específicas.
 - 2.6. As dificuldades e erros do processo da entrevista.

- 3. Resultados do processo da entrevista e desenvolvimento de competências.**