

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO: Protocolo nos Serviços Públicos

Objetivos:

- Identificar e aplicar as regras do protocolo oficial português.

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas

Nº de Formandos: 30

Formador: Dr^a Verena Santos

Responsável pela coordenação científica da ação: Elsa Caldeira

Responsável pela coordenação pedagógica da ação: Natália Viseu

Programa detalhado: em anexo

Data de Realização: 2 dias, de 21 a 22 de setembro

Carga Horária: 14 horas – 7h/dia

Horário: 9h30/13h00 – 14h00/17h30

Documentação: A documentação é composta por manual, legislação e outros suportes pedagógicos

PROGRAMA

Protocolo nos serviços públicos

1. Símbolos e precedências
2. Símbolos nacionais
3. Colocação de bandeiras: DL n.º 150/87, de 30 de março
4. Precedências
5. Órgãos de soberania
6. Organigrama do governo constitucional
7. Lei n.º 40/2006, Lei de Precedências do Protocolo de Estado
8. Comunicações oficiais
9. Correspondência oficial
10. Convites oficiais e não oficiais
11. Cartões de visita
12. Regras da comunicação telefónica
13. Protocolo em refeições e viaturas
14. Regras de ordenação