



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

“LEAN PUBLIC GOVERNANCE – MELHORIA DA EFICIÊNCIA OPERACIONAL NOS SERVIÇOS PÚBLICOS”

- 25/11 – 27/11/2020 (21 horas)

Vagas a atribuir a cada entidade e departamento do Governo Regional:

DESIGNAÇÃO	N.º DE VAGAS
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA REGIONAL	1
PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL	1
VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES	4
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	3
SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE MAR E PESCAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	3
SECÇÃO REGIONAL DA MADEIRA DO TRIBUNAL DE CONTAS	1
UNIVERSIDADE DA MADEIRA	1

Objetivos: Pretende-se com a formação dotar os formandos da capacidade de identificar os desperdícios nos processos administrativos de modo a aumentar a eficiência dos processos e otimizar recursos.

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores (Nível VI)

Formador: Dr.ª Mary Elizabeth de Sousa Santiago

Responsável pela Coordenação Científica: Dr.ª Cristina Pedra

Responsável pela Coordenação Pedagógica: Eng.º Luís Costa

Modalidade e Organização da Formação: Contínua e à distância (formação utilizando plataforma Google Classroom e Plataforma Zoom)

N.º de Formandos: 30



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

Programa Detalhado:

Princípios de Learn Management

Learn Public Governance

Conceitos de :

Gestão Pública Moderna

Gestão Operacional dos Serviços Públicos

Gestão da Qualidade dos Serviços Públicos

Gestão da Inovação nos Serviços Públicos

Modernização Administrativa

Identificar os desperdícios nos processos administrativos de modo a aumentar a eficiência dos processos e otimizar recursos.

Reconhecer as formas de desperdícios e as ferramentas LEAN de melhoria de processos

Aplicar conceitos de Lean Management aos processos administrativos

Data de Realização: de 25, 26 e 27/11/2020

Carga Horária: 21 horas

Horário: das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30