



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

## “MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, MONITORIZAÇÃO DE PROCESSOS NA GESTÃO DA QUALIDADE”

- 02/12 a 04/12/2020 (21 horas)

Vagas a atribuir a cada departamento do Governo Regional:

DESIGNAÇÃO	N.º DE VAGAS
PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL	1
VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES	4
SECRETARIA REGIONAL DE ECONOMIA	2
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL	2
SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO E CULTURA	2
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA	3
SECRETARIA REGIONAL DE AMBIENTE, RECURSOS NATURAIS E ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE MAR E PESCAS	2
SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	2
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	2

**Objetivos:** Promover e/ou aprofundar conhecimentos em matéria de acompanhamento de processos administrativos; Promover a eliminação de processos burocráticos e o encurtamento dos tempos de resposta.

**Destinatários:** Conforme Portaria nº 782/2009, de 23 de Julho

Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, outras Chefias Administrativas e Assistentes Técnicos

**Formador:** Dr.ª Mary Santiago

**Responsável pela Coordenação Científica:** Dr.ª Cristina Viveiros

**Responsável pela Coordenação Pedagógica:** Dr.ª Cristina Viveiros

**Modalidade e Organização da Formação:** À distância/Síncrona (formação utilizando plataforma Moodle, Zoom)

**N.º de Formandos:** 25



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**

Governo Regional

Vice-Presidência

DRAPMA - Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa

**Programa Detalhado:**

1. Desenvolver métodos de trabalho, baseados na gestão por processos
2. Estruturar a organização mediante a adoção de uma gestão por processos
3. Reduzir suportes físicos
4. Simplificar fluxos de informação.
5. Eliminar atividades que não acrescentam valor
6. Melhorar tempos de resposta e monitorizar os processos
7. Melhorar a satisfação dos clientes internos e externos

**Data de Realização:** de 02/12 a 04/12/2020 (4.ª, 5.ª e 6.ª)

**Carga Horária:** 21 horas

**Horário:** das 09h30-13h00 e das 14h00-17h30