

MINUTAS DE DECLARAÇÕES *(deverão ser elaboradas todas em papel timbrado da entidade à qual pertence o formando)*

1. Declaração do Formando – acompanha a Ficha de Inscrição

“ DECLARAÇÃO

☐ Declaro ser verdadeira a informação prestada na Ficha de Inscrição e autorizo que os dados constantes da mesma sejam registados no sistema de informação do Fundo Social Europeu e que relativamente aos mesmos possam ter acesso as entidades previstas no modelo de governação dos fundos europeus estruturais e de investimento para o período de 2014-2020, aceitando também ser contactado(a) para confirmação dos elementos prestados bem como de outros que se venham revelar de interesse geral, no âmbito dos processos de monitorização e avaliação do PO Madeira 14-20.

☐ Concordo em receber por via de correio eletrónico notificações decorrentes da presente inscrição na ação de formação, relativas à sua execução e gestão, aceitando igualmente que a DRAP, enquanto entidade promotora de formação profissional na Administração Pública Regional, me contacte futuramente, direta ou indiretamente, por esse canal para divulgar e promover o seu plano de formação anual e outras ações de formação ou seminários que possa vir a organizar fora do âmbito desse plano.

Data: dia/mês/ano

Assinatura do Formando

---

*(abaixo da assinatura do formando deve constar o nome completo do mesmo)*