



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
Governo Regional
Secretaria Regional das Finanças
DRAP - Direção Regional da Administração Pública

QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização
SIADAP RAM 1 - DRAP - 2023

Secretaria Regional das Finanças
Direção Regional da Administração Pública (DRAP)

Missão: Apoiar a definição de políticas para a administração pública regional nos domínios da organização de serviços, da gestão dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, promover a harmonização jurídica naquelas áreas, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução, bem como assegurar a qualificação dos recursos humanos e a coordenação do departamento do Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira.

Objectivos Estratégicos (OE):

- OE 1 Assegurar a elevada satisfação dos cidadãos/clientes e stakeholders.
OE 2 Reforçar as competências dos colaboradores da Administração Pública Regional.
OE 3 Garantir o apoio técnico-jurídico na área de recursos humanos e de organização de serviços da Administração Pública na RAM.
OE 4 Incrementar a modernização e simplificação.

Objetivos Operacionais (OO)				Meta 2023	Fonte de Verificação	Concretização			Desvios
						Resultado	Classificação		
							Superou	Atingiu	
EFICÁCIA	50%								
	N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores							
OO1 Realizar apoio técnico jurídico na área dos recursos humanos e da organização de serviços da Administração Pública Regional.	Indicador 1 (100%)	N.º de pareceres emitidos	250	Relatório de Atividades e BSC.		>250	250	<250	
Ponderação do OO	5%								
OO2 Realizar acções de formação e seminários para a Administração Pública da RAM.	Indicador 2 (50%)	N.º de ações de formação realizadas.	40	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		>40	40	<40	
	Indicador 3 (25%)	N.º de horas de formação realizadas.	850h	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		>850h	850h	<850h	
	Indicador 4 (25%)	N.º de formandos abrangidos.	750	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		>750	750	<750	
Ponderação do OO	10%								
OO3 Garantir o reforço de competências, participação e motivação dos colaboradores.	Ind 5 (50%)	N.º de reuniões de estrutura.	1	Relatório de Atividades e BSC.		>1	1	0	
	Ind 6 (50%)	N.º de reuniões de coordenação.	10	Relatório de Atividades e BSC.		>10	10	<10	
Ponderação do OO	5%								
OO4 Promover a criação, adaptação e alteração de diplomas legais.	Ind 7 (100%)	N.º de iniciativas legislativas.	5	Relatório de Atividades e BSC.		>5	5	<5	
Ponderação do OO	5%								
OO5 Iniciar o levantamento dos requisitos técnicos e funcionais com vista à criação de Base de Dados de Recursos Humanos da RAM.	Ind 8 (100%)	Data de início do levantamento.	1º Semestre	Relatório de Atividades.		<1º Semestre	1º Semestre	>1º Semestre	
Ponderação do OO	5%								
OO6 Executar a implementação do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP)	Ind 9 (100%)	Data de início de implementação.	1º Semestre	Relatório de Atividades.		<1º Semestre	1º Semestre	>1º Semestre	
Ponderação do OO	5%								
OO7 Dinamizar e impulsionar a BEP RAM.	Ind 10 (100%)	Criação de novas funcionalidades.	Dezembro 2023	Relatório de Atividades.		< Dezembro 2023	Dezembro 2023	> Dezembro 2023	
Ponderação do OO	5%								
OO8 Acompanhar a implementação dos projetos vencedores da 2.ª Edição do Orçamento Participativo da RAM (OPRAM).	Ind 11 (100%)	Acompanhamento trimestral do grau de implementação dos projetos vencedores.	4T	Relatório de Atividades.		< 4T	4T	> 4T	
Ponderação do OO	5%								
OO9 Promover a modernização do JORAM	Ind 12 (50%)	Divulgação do Novo layout e funcionalidades do site do JORAM.	Julho 2023	Relatório de Atividades e BSC.		< Julho 2023	Julho 2023	> Julho 2023	
	Ind 13(50%)	Nova imagem gráfica do JORAM.	Julho 2023	Relatório de Atividades e BSC.		< Julho 2023	Julho 2023	> Julho 2023	
Ponderação do OO	5%								

EFICIÊNCIA	25%								
	N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores							
OO10 Garantir o prazo médio de elaboração do parecer jurídico em 8 dias úteis.	Ind 14 (100%)	Taxa de cumprimento do prazo médio.	8	Relatório de Atividades e BSC.		<8	8	>8	
Ponderação do OO	10%								
OO11 Garantir o tempo médio de atendimento no Núcleo de Passaportes em 12 minutos.	Ind 15 (100%)	Tempo médio de atendimento.	12 min	Boletim estatístico da Loja do Cidadão e BSC.		<12min	12min	>12min	
Ponderação do OO	5%								
OO12 Garantir o prazo médio de resposta em 2 dias úteis das publicações no JORAM I e II Série	Ind 16 (100%)	Taxa de cumprimento do prazo médio.	2 dias úteis	Relatório de Atividades e BSC.		< 2 dias úteis	2 dias úteis	> 2 dias úteis	
Ponderação do OO	10%								
QUALIDADE	25%								
	N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores							
OO13 Garantir a elevada satisfação dos clientes e stakeholders.	Ind 17 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes da consultadoria jurídica (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
	Ind 18 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes dos passaportes (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
	Ind 19 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes da oferta formativa (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
	Ind 20 (25%)	Taxa de Satisfação dos colaboradores (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
Ponderação do OO	25%								

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES
OE 1	OO 1	Ind 1
	OO 3	Ind 5 e 6
	OO 8	Ind 11 e 12
	OO10	Ind 14
	OO11	Ind 15
OE 2	OO12	Ind 16
	OO13	Ind 17 a 20
	OO 2	Ind 2 a 4
	OO 3	Ind 5 e 6
	OO 4	Ind 7
OE 3	OO 6	Ind 9
	OO 7	Ind 8
	OO 8	Ind 11 e 12
	OO10	Ind 15
	OO 5	Ind 8
3	OO 7	Ind 10
	OO 9	Ind 13 e 14

MEIOS DISPONÍVEIS		Planeado	Executado
Recursos Humanos	Dirigentes (Direção Superior)	1	
	Dirigentes (Direção Intermédia)	3	
	Técnico Superior	7	
	Coordenador Especialista	1	
	Coordenador Técnico	4	
	Assistente Técnico	14	
	Assistente Operacional	2	
TOTAL		32	
Recursos Financeiros	Funcionamento	1 612 324,00 €	
	PIDDAR	2 070 000,00 €	
TOTAL		3 682 324,00 €	