

Direção Regional da Administração Pública
QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização
SIADAP RAM 1 - DRAP - 2026

Amor
2026/01/20

Secretaria Regional das Finanças
Direção Regional da Administração Pública (DRAP)

Missão: Apoiar a definição de políticas para a administração pública regional nos domínios da organização de serviços, da gestão dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, promover a harmonização jurídica naquelas áreas, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução, bem como assegurar a qualificação dos recursos humanos e a coordenação do departamento do Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira.

Objetivos Estratégicos (OE):

OE 1 Assegurar a elevada satisfação dos cidadãos/clientes e stakeholders.

OE 2 Garantir o apoio técnico-jurídico na área de recursos humanos e de organização de serviços da Administração Pública na RAM.

OE 3 Reforçar as competências dos colaboradores da Administração Pública Regional.

OE 4 Garantir a modernização e simplificação.

Objetivos Operacionais (OO)	Meta 2026	Tolerância	Valor Crítico	Fonte de Verificação	Concretização			Desvios
					Resultado	Classificação		
						Superou	Atingiu	
EFICÁCIA	40%							
N.º do Indicador e Ponderação								
Indicadores								
OO1 Realizar apoio técnico jurídico na área dos recursos humanos e da organização de serviços da Administração Pública Regional.	Indicador 1 (100%)	N.º de pareceres emitidos.	500	50	575	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	10%							
OO2 Realizar ações de formação e seminários para a Administração Pública da RAM.	Indicador 2 (50%)	N.º de ações de formação realizadas.	35	5	40	Balanco de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		
	Indicador 3 (25%)	N.º de horas de formação realizadas.	860 Horas	105 Horas	960 Horas	Balanco de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		
	Indicador 4 (25%)	N.º de formandos abrangidos.	700	100	800	Balanco de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	10%							
OO3 Promover a criação, adaptação e alteração de diplomas legais.	Indicador 5 (100%)	N.º de iniciativas legislativas apresentadas superiormente.	2	1	3	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	5%							
OO4 Promover a constante atualização da Base de Dados de Recursos Humanos da RAM.	Indicador 6 (100%)	Atualização trimestral da Base de Dados.	Até ao 15º dia do início do trimestre seguinte	2 dias úteis	Até ao 5º dia útil do início do trimestre seguinte	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	5%							
OO5 Dinamizar e impulsionar a BEP RAM.	Indicador 7 (100%)	Nº de Acessos a BEP RAM.	250 000	20 000	275 000	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	5%							
OO6 Garantir a modernização do JORAM.	Indicador 8 (100%)	Aprovação e publicação da Portaria que altera a identidade visual (logotipo/imagem gráfica) do JORAM.	Junho 2026	1 Mês	Maio 2026	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	5%							
EFICIÊNCIA	35%							
N.º do Indicador e Ponderação								
Indicadores								
OO7 Garantir o prazo médio de resposta de 10 dias úteis aos pedidos de parecer jurídico.	Indicador 9 (50%)	Prazo médio de resposta.	10 dias úteis	1 dia útil	8 dias úteis	Relatório de Atividades e BSC.		
	Indicador 10 (50%)	Taxa de cumprimento do prazo médio.	90%	5%	95%	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	10%							
OO8 Garantir o tempo médio de atendimento de 13 minutos para a concessão de passaporte.	Indicador 11 (100%)	Tempo médio de atendimento para concessão de passaporte.	13 Minutos	2 Minutos e 30 Segundos	11 Minutos e 30 Segundos	Boletim estatístico da Loja do Cidadão, Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	10%							
OO9 Garantir o prazo médio de resposta em 1 dia útil das publicações no JORAM I e II Série.	Indicador 12 (100%)	Prazo médio de publicação.	1 dia útil	1 dia útil	3 Horas e 30 Minutos	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	10%							
OO10 Simplificação do processo de associação dos atributos profissionais a assinatura digital.	Indicador 13 (100%)	Data do fim do levantamento (a todas as Secretarias do Governo Regional) da necessidade de associação dos atributos profissionais a assinatura digital.	Junho 2026	1 Mês	Maio 2026	Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	5%							
QUALIDADE	25%							
N.º do Indicador e Ponderação								
Indicadores								
OO11 Garantir a elevada satisfação dos clientes e stakeholders.	Indicador 14 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes da consultadoria jurídica. (escala de 1 a 5 pontos)**	4	0,5	4,5	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.		
	Indicador 15 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes dos passaportes. (escala de 1 a 5 pontos)**	4	0,5	4,5	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.		
	Indicador 16 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes da oferta formativa. (escala de 1 a 5 pontos)**	4	0,5	4,5	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.		
	Indicador 17 (25%)	Taxa de Satisfação dos colaboradores. (escala de 1 a 5 pontos)**	4	0,5	4,5	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.		
Ponderação do OO	25%							

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES	Planeado	Executado
	OE 1	OO 1 OO 7 OO 8 OO 9 OO11	Ind 1 Ind 9 Ind 11 Ind 12 Ind 14 a 17	1	
	OE 2	OO 3 OO 5 OO 7	Ind 5 Ind 7 Ind 9 e 10	5	
	OE 3	OO 2 OO 4	Ind 2 a 4 Ind 6	14	
	OE 4	OO 5 OO 6 OO 10	Ind 7 Ind 8 Ind 13	3	
MEIOS DISPONÍVEIS				36	
Recursos Humanos	Dirigentes (Direção Superior) Dirigentes (Direção Intermédia) Técnico Superior Coordenador Especialista Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional			1 2 10 1 5 14 3	
	TOTAL			36	
Recursos Financeiros	Funcionamento PIDAR			1 965 590,00 € 2 881 033,00 €	
	TOTAL			4 846 623,00 €	