i. – Designação da ação:

Protocolo nos serviços públicos

ii. - Objetivos:

Adquirir conhecimentos que capacitem para analisar e refletir sobre questões fundamentais, com particular ênfase nas principais inovações que o Código em apreço contém.

iii. – Destinatários:

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos e outras Chefias Administrativas – Nível V a VI

iv. – Identificação dos formadores

Dr.ª Merícia Rochinha

v. – Identificação do responsável pela coordenação científica e do responsável pela coordenação pedagógica da ação de formação

O responsável pela coordenação científica da ação de formação é a Dr.ª Cristina Pedra Costa, licenciada em Gestão de empresas e Direito, possui Competência Pedagógica de Formadora – CAP

O responsável pela coordenação pedagógica da ação de formação é o Eng. Luís Costa, licenciado em Engenharia Mecânica, Gestão de Empresas e Segurança e Saúde no Trabalho, possui Competência Pedagógica de Formador – CAP e CAP de Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho.

vi. – Modalidade e Organização da Formação

Contínua e presencial

vii. – Programa detalhado

1. Símbolos e precedências
2. Símbolos nacionais
3. Colocação de bandeiras: DL nº 150/87, de 30 de março
4. Precedências
5. Órgãos de soberania
6. Organigrama do governo constitucional
7. Lei nº 40/2006, Lei de Precedências do Protocolo de Estado
8. Comunicações oficiais
9. Correspondência oficial
10. Convites oficiais e não oficiais
11. Cartões de visita
12. Regras da comunicação telefónica
13. Protocolo em refeições e viaturas
14. Regras de ordenação

viii. – Data de realização

Nº de dias – 2 dias

Datas – 14 e 15 de Fevereiro de 2019

ix. – Carga horária e respetivo horário

Carga Horária – 14 Horas

Horário – 7 Horas por dia das 9H30 às 13H00 e das 14H00 às 17H30