

QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização
SIADAP RAM 1 - DRAP - 2025

1.25/16/3

Secretaria Regional das Finanças
Direção Regional da Administração Pública (DRAP)

Missão: Apoiar a definição de políticas para a administração pública regional nos domínios da organização de serviços, da gestão dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, promover a harmonização jurídica naquelas áreas, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução, bem como assegurar a qualificação dos recursos humanos e a coordenação do departamento do Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira.

- Objetivos Estratégicos (OE):**
OE 1 Assegurar a elevada satisfação dos cidadãos/clientes e stakeholders.
OE 2 Garantir o apoio técnico-jurídico na área de recursos humanos e de organização de serviços da Administração Pública na RAM.
OE 3 Reforçar as competências dos colaboradores da Administração Pública Regional.
OE 4 Garantir a modernização e simplificação.

Objetivos Operacionais (OO)			Meta 2025	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização			Desvios
						Classificação			
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA	45%								
	N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores							
OO1 Realizar apoio técnico jurídico na área dos recursos humanos e da organização de serviços da Administração Pública Regional.	Indicador 1 (100%)	N.º de pareceres emitidos	300	Relatório de Atividades e BSC.		>300	300	<300	
	Ponderação do OO	15%							
OO2 Realizar ações de formação e seminários para a Administração Pública da RAM.	Indicador 2 (50%)	N.º de ações de formação realizadas.	30	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		>30	30	<30	
	Indicador 3 (25%)	N.º de horas de formação realizadas.	275h	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		>275h	275h	<275h	
	Indicador 4 (25%)	N.º de formandos abrangidos.	6000	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.		>6000	6000	<6000	
Ponderação do OO	10%								
OO3 Promover a criação, adaptação e alteração de diplomas legais.	Indicador 5 (100%)	N.º de iniciativas legislativas apresentadas superiormente	2	Relatório de Atividades e BSC.		>2	2	<2	
Ponderação do OO	5%								
OO4 Promover a constante atualização da Base de Dados de Recursos Humanos da RAM.	Indicador 6 (100%)	Atualização trimestral da Base de Dados	Até ao 15º dia do início do trimestre seguinte	Relatório de Atividades e BSC.		Até ao 5º dia útil do início do trimestre seguinte	Até ao 15º dia do início do trimestre seguinte	Após o 15º dia do início do trimestre seguinte	
Ponderação do OO	5%								
OO5 Dinamizar e impulsionar a BEP RAM.	Indicador 7 (100%)	Nº de Acessos a BEP RAM	200 000	Relatório de Atividades e BSC.		>200 000	200 000	<200 000	
Ponderação do OO	5%								
OO6 Garantir a modernização do JORAM.	Indicador 8 (100%)	Decreto Regulamentar Regional que estabelece o Formulário dos diplomas emanados pelo Governo Regional (Artigo 7.º do DLR nº 11/2022/M, de 26 de maio de 2022)	Novembro 2025	Relatório de Atividades e BSC.		< Novembro 2025	Novembro 2025	> Novembro 2025	
Ponderação do OO	5%								
EFICIÊNCIA	30%								
	N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores							
OO7 Garantir o prazo médio de elaboração do parecer jurídico em 8 dias úteis.	Indicador 9 (100%)	Taxa de cumprimento do prazo médio.	8	Relatório de Atividades e BSC.		<8	8	>8	
Ponderação do OO	10%								
OO8 Garantir o tempo médio de atendimento no Núcleo de Passaportes em 10 minutos.	Indicador 10 (100%)	Tempo médio de atendimento.	10 minutos	Boletim estatístico da Loja do Cidadão e BSC.		<10min	Entre 10min e 12min	>12min	
Ponderação do OO	10%								
OO9 Garantir o prazo médio de resposta em 1 dia útil das publicações no JORAM I e II Série.	Indicador 11 (100%)	Taxa de cumprimento do prazo médio.	1 dia útil	Relatório de Atividades e BSC.		< 1 dia útil	1 dia útil	> 1 dia útil	
Ponderação do OO	10%								
QUALIDADE	25%								
	N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores							
OO10 Garantir a elevada satisfação dos clientes e stakeholders.	Indicador 12 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes da consultadoria jurídica (escala de 1 a 5 pontos)**	4	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
	Indicador 13 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes dos passaportes. (escala de 1 a 5 pontos)**	4	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
	Indicador 14 (25%)	Taxa de Satisfação dos clientes da oferta formativa. (escala de 1 a 5 pontos)**	4	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
	Indicador 15 (25%)	Taxa de Satisfação dos colaboradores. (escala de 1 a 5 pontos)**	4	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.		>4	4	<4	
Ponderação do OO	25%								

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES
OE 1		OO 1	Ind 1
		OO 7	Ind 9
		OO 8	Ind 10
		OO 9	Ind 11
		OO10	Ind 12 a 15
OE 2		OO 3	Ind 5
		OO 5	Ind 7
		OO 7	Ind 9
OE 3		OO 2	Ind 2 a 4
OE 4		OO 4	Ind 6
		OO 5	Ind 7
		OO 6	Ind 8

MEIOS DISPONÍVEIS		Planeado	Executado
Recursos Humanos	Dirigentes (Direção Superior)	1	
	Dirigentes (Direção Intermédia)	2	
	Técnico Superior	12	
	Coordenador Especialista	1	
	Coordenador Técnico	6	
	Assistente Técnico	14	
	Assistente Operacional	2	
TOTAL		38	
Recursos Financeiros	Funcionamento	1 802 040,00 €	
	PIDDAR	4 161 385,00 €	
TOTAL		5 963 425,00 €	