

QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização SIADAP RAM 1 - DRAPMA - 2021

Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares
 Direção Regional da Administração Pública e da Modernização Administrativa (DRAPMA)

Missão: Apoiar a definição de políticas para a administração pública regional nos domínios da organização de serviços e da gestão, dos regimes de emprego e da gestão dos recursos humanos, promover a harmonização jurídica naquelas áreas, assegurar a informação e dinamização das medidas adotadas e contribuir para a avaliação da sua execução, bem como assegurar a qualificação dos recursos humanos, a modernização administrativa dos serviços e organismos da administração pública regional e a coordenação do departamento do Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira.

Objectivos Estratégicos (OE):

OE 1 Assegurar a elevada satisfação dos cidadãos/clientes e stakeholders.

OE 2 Reforçar as competências dos colaboradores da Administração Pública Regional.

OE 3 Garantir o apoio técnico-jurídico na área de recursos humanos e de organização de serviços da Administração Pública na RAM.

OE 4 Promover a simplificação e modernização administrativa.

Objetivos Operacionais (OO)	Meta 2021	Fonte de Verificação	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICÁCIA	50%						
N.º do Indicador e Ponderação		Indicadores					
OO1 Dinamizar os canais de comunicação com o exterior.		Indicador 1 (50%) N.º de acessos ao site.	15000	BSC	>15000	15000	<15000
		Indicador 2 (30%) N.º de FAQ's colocadas no site e circulares produzidas.	20	Site e BSC.	>20	20	<20
		Indicador 3 (20%) N.º de pareceres colocados no site.	5	Site e BSC.	>5	5	<5
Ponderação do OO	5%						
OO2 Realizar acções de formação e seminários para a Administração Pública da RAM.		Indicador 4 (50%) N.º de acções de formação realizadas.	30h	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.	>30	30	<30
		Indicador 5 (25%) N.º de horas de formação realizadas.	750h	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.	>750	750	<750
		Indicador 6 (25%) N.º de formandos abrangidos.	750	Balanço de Atividade Formativa, Relatório de Atividades e BSC.	>750	750	<750
Ponderação do OO	5%						
OO3 Garantir o reforço de competências, participação e motivação dos colaboradores.		Ind 7 (50%) N.º de reuniões de estrutura.	1	Relatório de Atividades e BSC.	>1	1	0
		Ind 8 (20%) Rácio de aprovação dos requerimentos apresentados pelos trabalhadores (estatuto de trabalhador estudantes, períodos de férias, jornada contínua, teletrabalho...)	75%	Relatório de Atividades.	≥ 76% ou sem requerimentos	75%	< 75%
		Ind 9 (30%) Rácio de aprovação das propostas dos trabalhadores para frequência de acções de formação	75%	Relatório de Atividades.	≥ 76%	75%	< 75%
Ponderação do OO	5%						
OO4 Promover a adaptação e alteração de diplomas legais.		Ind 10 (100%) N.º de iniciativas legislativas.	3	Relatório de Atividades e BSC.	>3	3	<3
Ponderação do OO	5%						
OO5 Iniciar o levantamento dos requisitos técnicos e funcionais com vista à criação de Base de Dados de Recursos Humanos da RAM.		Ind 11 (50%) Data de início do levantamento.	Dezembro 2021	Relatório de Atividades.	<Dezembro 2021	Dezembro 2021	>Dezembro 2021
Ponderação do OO	5%						
OO6 Executar o Programa de Modernização Administrativa.		Ind 12 (100%) N.º de novos serviços online incluídos no portal de serviços do Governo Regional - SIMplifica.	12	Relatório da Comissão de Governança e Portal de Serviços	>12	12	<12
Ponderação do OO	5%						
OO7 Dinamizar e impulsionar a BEP RAM.		Ind 13 (100%) N.º de acessos à BEP-RAM.	40000	Relatório de Atividades.	>40000	40000	<40000
Ponderação do OO	5%						
OO8 Assegurar o apoio técnico ao Orçamento Participativo da RAM (OPRAM).		Ind 14 (50%) Data de apresentação de revisão da Portaria relativa ao Regulamento OPRAM.	Setembro 2021	Relatório de Atividades.	< Setembro 2021	Setembro 2021	> Setembro 2021
		Ind 15 (50%) Assegurar o início da divulgação e promoção do OPRAM	Setembro 2021	Relatório de Atividades.	< Setembro 2021	Setembro 2021	> Setembro 2021
Ponderação do OO	5%						
OO9 Implementar o Prémio de Boas Práticas na AP da RAM		Ind 16 (50%) Data de aprovação do Regulamento do Prémio de Boas Práticas na AP da RAM.	Julho 2021	Relatório de Atividades.	< Julho 2021	Julho 2021	> Julho 2021
		Ind 17 (50%) Divulgação dos Vencedores da 1.ª Edição do Prémio de Boas Práticas.	Dezembro 2021	Relatório de Atividades.	< Dezembro 2021	Dezembro 2021	> Dezembro 2021
Ponderação do OO	5%						
OO10 Promover a modernização do JORAM		Ind 18 (30%) Implementação da plataforma de submissão de atos sujeitos a publicação no JORAM.	Setembro 2021	Relatório de Atividades e BSC.	< Setembro 2021	Setembro 2021	> Setembro 2021
		Ind 19 (50%) Novo layout e funcionalidades do site do JORAM.	Julho 2021	Relatório de Atividades e BSC.	< Julho 2021	Julho 2021	> Julho 2021
		Ind 20 (20%) Nova imagem gráfica do JORAM.	Julho 2021	Relatório de Atividades e BSC.	< Julho 2021	Julho 2021	> Julho 2021
Ponderação do OO	5%						

EFICIÊNCIA	30%								
	N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores							
OO11 Garantir o prazo médio de elaboração do parecer jurídico em 10 dias úteis.	Ind 21 (100%)	Taxa de cumprimento do prazo médio.	10	BSC.	<10	10	>10		
Ponderação do OO		10%							
OO12 Garantir o tempo médio de atendimento no Núcleo de Passaportes em 12 minutos.	Ind 22 (100%)	Tempo médio de atendimento.	12 min	Boletim estatístico da Loja do Cidadão e BSC.	<12min	12min	>12min		
Ponderação do OO		5%							
OO13 Assegurar o tempo médio de espera no Núcleo de Passaportes em 20 minutos.	Ind 23 (100%)	Tempo médio de espera.	20 min	Boletim estatístico da Loja do Cidadão e BSC.	<20min	20min	>20min		
Ponderação do OO		5%							
OO14 Garantir o prazo médio de resposta em 2 dias úteis das publicações no JORAM I e II Série	Ind 24 (100%)	Taxa de cumprimento do prazo médio.	2 dias úteis	Relatório de Atividades e BSC.	< 2 dias úteis	2 dias úteis	> 2 dias úteis		
Ponderação do OO		10%							
QUALIDADE	20%								
		N.º do Indicador e Ponderação	Indicadores						
OO15 Garantir a elevada satisfação dos clientes e stakeholders.	Ind 25 (20%)	Taxa de Satisfação dos clientes da consultadoria jurídica (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.	>4	4	<4		
	Ind 26 (20%)	Taxa de Satisfação dos clientes dos passaportes (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação, Relatório de Atividades e BSC.	>4	4	<4		
	Ind 27 (20%)	Taxa de Satisfação dos clientes da oferta formativa (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.	>4	4	<4		
	Ind 28 (20%)	Taxa de Satisfação dos colaboradores (escala de 1 a 5 pontos)**.	4	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.	>4	4	<4		
	Ind 29 (20%)	Taxa de satisfação global com a performance da DRAPMA	4	Relatório da satisfação e Relatório de Atividades e BSC.	>4	4	<4		
Ponderação do OO		20%							

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERACIONAIS	INDICADORES		
OE 1	OO 1	Ind 1 a 3		
	OO 3	Ind 7 a 9		
	OO 7	Ind 13		
	OO 8	Ind 14 e 15		
	OO11	Ind 21		
	OO12	Ind 22		
	OO13	Ind 23		
	OO14	Ind 24		
	OO15	Ind 25 a 29		
	OE 2	OO 2	Ind 4 a 6	
		OO 3	Ind 7 a 9	
		OO 4	Ind 10	
		OO 7	Ind 11	
		OO 8	Ind 14 e 15	
		OO11	Ind 21	
OO 5		Ind 11		
OO 6		Ind 12		
OE 3		OO 9	Ind 16 e 17	
		OO10	Ind 18 a 20	
		OE 4		

MEIOS DISPONÍVEIS		Planeado	Executado
Recursos Humanos	Dirigentes (Direção Superior)	1	
	Dirigentes (Direção Intermédia)	3	
	Técnico Superior	9	
	Coordenador Especialista	1	
	Coordenador Técnico	3	
	Assistente Técnico	12	
	Assistente Operacional	2	
TOTAL		31	
Recursos Financeiros	Funcionamento	1 604 323,00 €	
	PIDDAR	4 834 827,00 €	
TOTAL		6 439 150,00 €	