

Unidades orgânicas e competências

Direções de serviços

Estrutura nuclear

Direção de Serviços de Concessões e Projetos (DSCP)

Promove estudos, projetos e recenseamentos de tráfego. Acompanha e fiscaliza os contratos de concessão na área da engenharia.

Divisões

Estrutura flexível

Divisão de Gestão de Projetos e Contratos (DGPC)

Desenvolve e acompanha projetos e procedimentos contratuais da DSCP. Acompanha a execução física e financeira dos contratos e as concessões na área da engenharia.

Secções administrativas

Estruturas administrativas

Direção de Serviços de Obras (DSO)

Coordena a execução dos empreendimentos, do concurso à receção definitiva. Assegura a fiscalização, o controlo de qualidade e o acompanhamento dos contratos associados.

Divisão de Fiscalização (DF)

Fiscaliza as obras e acompanha os serviços associados. Articula os intervenientes e acompanha a consignação, as receções e a documentação técnica das empreitadas.

Direção de Serviços de Conservação e Exploração (DSCE)

Coordena a conservação e exploração da rede, promove a segurança rodoviária e assegura as atividades relacionadas com os poderes de autoridade sobre a rede rodoviária.

Divisão de Conservação e Manutenção (DCM)

Executa a conservação e manutenção da rede, gere equipas e meios, implementa medidas corretivas, intervém em taludes em altura e apoia a resposta a emergências.

Divisão de Exploração (DE)

Avalia o estado da rede e monitoriza a exploração e segurança. Instrui contraordenações, emite pareceres sobre utilizações da estrada e operações urbanísticas e fiscaliza intervenções.

Secção Administrativa de Conservação (SAC)

Apoia os processos de embargo, infrações e indemnizações. Controla materiais, equipamentos, inventários e a distribuição pelos estaleiros.

Secção de Apoio Administrativo (SAP)

Apoia aquisições de bens e serviços, consultas ao mercado, controlo de combustíveis, elaboração de editais e verificação de faturas da DSCE.

Direção de Serviços de Apoio Técnico (DSAT)

Presta apoio em expropriações, topografia, desenho técnico, segurança e saúde, ambiente, telecomunicações, energia, arquivo técnico e frota automóvel.

Divisão de Coordenação Técnica e Especialidades (DCTE)

Coordena as especialidades técnicas, articulando os contributos para projetos, obras e processos e acompanhando os equipamentos e sistemas da infraestrutura rodoviária.

Direção de Serviços de Recursos Humanos (DSRH)

Gere e administra o pessoal, as remunerações, a avaliação e a formação. Coordena os instrumentos de gestão e assegura o expediente, o aprovisionamento e os bens de consumo corrente.

Divisão de Processamento e Gestão de Remunerações (DPGR)

Processa remunerações, suplementos, abonos e descontos legais. Assegura a aplicação dos regimes remuneratórios e produz informação sobre as despesas com pessoal.

Secção de Pessoal (SP)

Controla assiduidade, cadastro e férias. Acompanha aposentação, acidentes de trabalho, doenças profissionais, juntas médicas e avaliação, prestando esclarecimentos aos trabalhadores.

Secção de Expediente (SE)

Recebe, regista e encaminha correspondência. Assegura a reprodução e o arquivo de documentos, informa sobre a tramitação dos processos e regista faturas.

Direção de Serviços Financeiros (DSF)

Prepara e controla os orçamentos, despesas e receitas. Assegura o acompanhamento financeiro da contratação pública e dos contratos de concessão rodoviária.

Divisão de Gestão Financeira e Orçamental (DGFO)

Acompanha a execução orçamental e a programação financeira dos contratos. Coordena os registos contabilísticos, receitas e despesas e a inventariação e cadastro dos bens.