



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS



Relatório de Atividades

2024

Funchal, 28 de março de 2025



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Índice

1.	Nota Introdutória.....	5
2.	Autoavaliação e proposta de menção de avaliação de desempenho.....	7
2.1	<i>Objetivos.....</i>	7
2.2	<i>Avaliação dos resultados alcançados</i>	10
2.3	<i>Avaliação de objetivos do QUAR DRAE 2024.....</i>	12
2.4	<i>Análise às causas de incumprimento de ações ou com resultados insuficientes</i>	19
2.5	<i>Avaliação do sistema de controlo interno</i>	20
2.6	<i>Proposta de menção de desempenho.....</i>	23
3.	Análise dos resultados da atividade de 2024.....	24
3.1	<i>Atividades Principais.....</i>	24
3.1.1	Direção de Serviços das Políticas da União Europeia e dos Assuntos da Ultraperiferia (DSER)	24
3.1.2	Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos, Institucionais e Externos (DSAJIE)	42
3.2	<i>Atividades de Apoio à DRAE.....</i>	59
3.2.1	Seção de Gestão Orçamental, de Instalações e de Equipamentos (SGO)	59
3.2.2	Secção de Pessoal (SP)	64
3.2.3	Secção de Expediente e Arquivo (SEA).....	69
3.2.4	Gestão e Planeamento	73
3.2.5	Sistema de Gestão da Qualidade da DRAE.....	76





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

4.	Recursos humanos e financeiros.....	77
4.1	<i>Recursos Humanos</i>	77
4.2	<i>Relatório de Formação</i>	78
4.3	<i>Recursos Financeiros</i>	80
5.	Avaliação Final	85
6.	Anexos	88





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Índice de quadros

Quadro 1 - Articulação entre os objetivos estratégicos plurianuais e os objetivos operacionais anuais da DRAE.....	9
Quadro 2 - Avaliação do QUAR DRAE 2024.....	11
Quadro 3 - Quadro de execução orçamental de 2024.....	81
Quadro 4 - Comparação entre Valores Orçamentados e Realizados do Orçamento de Funcionamento	82
Quadro 5 - Comparação entre Valores Orçamentados e Realizados do PIDDAR	83
Quadro 6 - Estrutura da despesa e a sua evolução no período 2023-2024	84
Quadro 7 - Distribuição dos Recursos Humanos por Cargo/Carreira segundo a modalidade de vinculação e género	104
Quadro 8 - Distribuição dos Recursos Humanos por níveis etários segundo o género	105
Quadro 9 - Distribuição dos Recursos Humanos por antiguidade segundo o Cargo/Carreira e género.....	106
Quadro 10 - Distribuição dos Recursos Humanos por habilitações literárias segundo o género	107
Quadro 11 - Mobilidade dos Recursos Humanos - Admissões segundo o Cargo/Carreira e género.....	108
Quadro 12 - Mobilidade dos Recursos Humanos - Saídas segundo o Cargo/Carreira e género	109





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades (RA) da Direção Regional dos Assuntos Europeus (DRAE) cumpre as disposições legais relativas à elaboração de planos e de relatórios de atividades dos serviços e as relativas à aplicação do subsistema de avaliação do desempenho dos serviços da administração pública regional (SIADAP-RAM 1).

O RA agora apresentado (RA DRAE 2024) finaliza o ciclo de gestão de 2024 iniciado com o Plano de Atividades (PA) elaborado para 2024 (PA DRAE 2024) e o Quadro de Avaliação e Responsabilização da DRAE para 2024 (QUAR DRAE 2024). Nele descrevem-se as ações realizadas no âmbito das atividades previstas no PA DRAE 2024 e avalia-se o desempenho da Direção Regional, analisando os desvios registados e as razões de tais desvios.

À semelhança dos anos anteriores, optou-se no presente RA por integrar a “Autoavaliação e proposta de menção de avaliação de desempenho” do serviço logo após o ponto relativo à “Nota Introdutória”, seguindo-se a “Análise dos resultados da atividade de 2024” por unidades orgânicas e subunidades orgânicas, a análise dos “Recursos humanos e financeiros” e “Avaliação final” do ano de trabalho de 2024 da DRAE.

Em anexo, constam, entre outros elementos, a Avaliação do Sistema de Controlo Interno, quadros do Balanço Social da DRAE, assim como, o endereço da página eletrónica do relatório anual “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia – 2023”, que relata os desenvolvimentos anuais do processo de integração europeia e as suas implicações para a Região.

Face à revogação do artigo 27.º do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, que estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração regional autónoma da Madeira, na sua redação atual, a qual realizada através do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 23/2024/M, de 30 de





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

dezembro, cumpre-se, conforme orientação da tutela, com o prazo de entrega do RA até 31 de março estabelecido no n.º 4 do artigo 1.º do Decreto Legislativo n.º 183/96, de 27 de setembro.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

2. AUTOAVALIAÇÃO E PROPOSTA DE MENÇÃO DE AVALIAÇÃO DE DE-SEMPENHO

A Autoavaliação do serviço baseia-se numa análise dos resultados alcançados e dos desvios verificados relativamente aos objetivos propostos no QUAR DRAE 2024.

2.1 *Objetivos*

No PA DRAE 2024 definiram-se os seguintes objetivos estratégicos:

Objetivos estratégicos

OE1: Assegurar a defesa dos interesses regionais no âmbito da União Europeia e das organizações inter-regionais europeias e das organizações internacionais, bem como a promoção da cooperação com outras entidades regionais estrangeiras, de acordo com as orientações políticas;

OE2: Defender a aplicação do Estatuto da Ultraperiferia no quadro das políticas e ações da União Europeia, bem como reforçar as relações de cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas;

OE3: Promover uma maior informação sobre a participação da Região no processo de construção europeia;

OE4: Assegurar a eficiência e a eficácia dos recursos atribuídos.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quanto aos objetivos operacionais, em 2024, foram os seguintes:

Objetivos operacionais

OO1: Assegurar a eficácia da defesa dos interesses da Região no âmbito das instâncias nacionais, europeias e internacionais;

OO2: Reforçar/potenciar as relações de cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas, bem como com outras entidades regionais estrangeiras;

OO3: Otimizar os instrumentos de informação sobre a participação da Região na União Europeia;

OO4: Garantir a melhoria da gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros;

OO5: Melhorar a qualidade dos serviços.

Para a concretização de um objetivo estratégico podem contribuir um ou mais objetivos operacionais, como ilustra o seguinte quadro:





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 1 - Articulação entre os objetivos estratégicos plurianuais e os objetivos operacionais anuais da DRAE

Objetivos Estratégicos plurianuais Objetivos Operacionais anuais	OE1: Assegurar a defesa dos interesses regionais no âmbito da União Europeia, das organizações inter-regionais europeias e das organizações internacionais, bem como a promoção da cooperação com outras entidades regionais estrangeiras, de acordo com as orientações políticas	OE2: Defender a aplicação do Estatuto da Ultraperiféria no quadro das políticas e ações da União Europeia, bem como reforçar as relações de cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas	OE3: Promover uma maior informação sobre a participação da Região no processo de construção europeia	OE4: Assegurar a eficiência e a eficácia dos recursos atribuídos
OO1: Assegurar a eficácia da defesa dos interesses da Região no âmbito das instâncias nacionais, europeias e internacionais	X	X		
OO2: Reforçar/potenciar as relações de cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas, bem como com outras entidades regionais estrangeiras	X	X		
OO3: Otimizar os instrumentos de informação sobre a participação da Região na União Europeia			X	
OO4: Garantir a melhoria da gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros				X
OO5: Melhorar a qualidade os serviços				X





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

2.2 Avaliação dos resultados alcançados

Os resultados que abaixo se apresentam, no Quadro 2, foram apurados com base na análise dos indicadores constantes do Anexo II do presente Relatório.

Em 2024, a DRAE acompanhou todos os dossiers em discussão nas instâncias comunitárias, tendo dado especial atenção ao acompanhamento um elevado número de iniciativas que decorreram no âmbito de iniciativas no âmbito do ambiente, transportes, Auxílios de Estado ou Política de Coesão, tendo a resposta aos desafios enfrentados sido realizada tanto internamente como em articulação com as demais Regiões Ultraperiféricas.

É de realçar ainda o acompanhamento dos trabalhos realizados no âmbito do CP RUP e do CA RUP, bem como do Comité das Regiões e da CRPM, assim como da execução e conclusão dos Projetos Integra e Hexagone - PO MAC 2014-2020 e à definição e execução inicial do novo Projeto Atlante – MAC 2021-2027.

No âmbito dos trabalhos realizados no Comité de Acompanhamento da CPRUP, destaca-se a definição de várias posições conjuntas e a elaboração de vários documentos de apoio.

A DRAE voltou a conseguir superar todos os objetivos operacionais nos parâmetros de Eficácia, Eficiência e Qualidade a que se tinha proposto no PA DRAE 2024, como se relatará adiante.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 2 - Avaliação do QUAR DRAE 2024

Objetivos	Planeado	Realizado	Classificação
Eficácia	60%	85%	Superou
OO1- Assegurar a eficácia da defesa dos interesses da Região no âmbito das instâncias nacionais, europeias e internacionais	30%	131%	Superou
OO2- Reforçar/potenciar as relações de Cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas, bem como com outras entidades regionais	30%	153%	Superou
Eficiência	35%	53%	Superou
OO3- Otimizar os instrumentos de informação sobre a participação da Região na União Europeia	20%	187%	Superou
OO4- Garantir a melhoria da gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros	15%	104%	Atingiu
Qualidade	5%	8%	Superou
OO5- Melhorar a qualidade dos serviços	5%	154%	Superou
Avaliação final	100%	146%	BOM

A descrição sumária das atividades desenvolvidas em 2024 que contribuíram para a concretização dos objetivos operacionais da DRAE é apresentada no ponto 3 do presente Relatório e a listagem detalhada das atividades desenvolvidas acompanham este Relatório em ficheiro separado.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

2.3 Avaliação de objetivos do QUAR DRAE 2024

Objetivos de Eficácia

OO1: Assegurar a eficácia da defesa dos interesses da Região no âmbito das instâncias nacionais, europeias e internacionais

Ind 1. Resposta às solicitações (%) (Meta=90% a 95%, Resultado=99,1%)

Com este indicador pretende-se aferir o desempenho da DRAE na gestão das solicitações externas relevantes para a defesa dos interesses da RAM. Em 2024, conseguiu-se responder à quase totalidade dos pedidos dentro dos prazos solicitados.

Para este desempenho, muito contribuiu o esforço de todos os trabalhadores da DRAE para respeitar os prazos de respostas atribuídos pelas entidades externas.

Alerta-se que o padrão de prazo de respostas está a alterar-se para a solicitação de pedidos de respostas para o próprio dia, o que exige um esforço acrescido para cumprir com a metas definida sem com isso descurar a qualidade do trabalho realizado. Por vezes, existe a necessidade de negociar flexibilidade nos prazos de resposta.

Ainda que os resultados obtidos neste indicador sejam de uma superação moderada, o esforço e empenhamento para este cumprimento está ao nível da excelência, só possível com um empenhamento dedicado dos trabalhadores da DRAE.

À semelhança dos anos anteriores, constatou-se a sobreposição de pedidos e de análise de dossiers o que requereu uma gestão eficaz de prioridades para garantir uma resposta atempada a todas as solicitações.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Ind 2. Propostas de iniciativa/posições negociais apresentadas (n.º) (Meta=70 a 100, Resultado=104)

Este indicador avalia a capacidade de iniciativa da Direção Regional na defesa dos interesses da RAM, consubstanciado no acompanhamento das atividades das instâncias da UE e das organizações inter-regionais europeias e internacionais, bem como, na apresentação de posições negociais da RAM, designadamente através de propostas de alterações a documentos propostos pelas Instituições/Organizações (Comissão Europeia, CR, CRPM ou ARE) ou comentários/contributos que traduzem a posição da RAM sobre uma determinada matéria.

Em 2024, a RAM apresentou diversas iniciativas/posições negociais, continuando a ultrapassar largamente a meta estabelecida de 70 a 100 no QUAR DRAE 2024 estabelecido no PA DRAE 2024. Este resultado deve-se sobretudo ao acompanhamento efetuado aos dossiers em discussão nas instâncias comunitárias.

Note-se que o resultado deste indicador depende em muito dos trabalhos realizados pela Comissão Europeia, o CR e a CRPM durante o ano em apreço.

Em 2024, a maioria destas ações traduziram-se em propostas de posições negociais de apoio a emendas propostas pela RAM a projetos de parecer e de resolução no âmbito da atividade desenvolvida pelo Comité das Regiões.

Ind 3. Documentos/dossiers de apoio produzidos (n.º) (Meta=70 a 100, Resultado=210)

A DRAE dá apoio técnico aos representantes da RAM nas instâncias nacionais, europeias e internacionais, produzindo para o efeito notas informativas e/ou dossiers de apoio para as reuniões desses organismos.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Em 2024, a Direção Regional preparou diversos documentos de apoio, desde notas informativas a dossiers de acompanhamento de reuniões, tendo superado claramente a meta definida de 100 Documentos/dossiers de apoio produzidos.

À semelhança do indicador anterior, o resultado deste indicador depende em muito dos trabalhos realizados pela Comissão Europeia, o CR e a CRPM durante o ano em apreço e com a preparação de reuniões em que representantes da RAM participam.

OO2: Reforçar/potenciar as relações de cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas, bem como com outras entidades regionais estrangeiras

Ind 4. Respostas a solicitações para ações de concertação de posições RUP (%) (Meta=85% a 90%, Resultado=100%)

Em 2024, a DRAE respondeu a todos os pedidos de concertação de posições da RAM com as demais Regiões Ultraperiféricas, sobretudo no âmbito do CA RUP e CP RUP.

Ind 5. Documentos de apoio produzidos no âmbito de ações de cooperação e de ações de parceria RUP (n.º) (Meta=10 a 12, Resultado=19)

Este indicador de desempenho visa analisar o trabalho técnico de apoio às reuniões de Alto Nível de parceria RUP.

Previu-se a elaboração de 10 a 12 documentos, mas no total foram elaborados, em 2024, 19 documentos técnicos, tendo a DRAE superado a meta estabelecida.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Ind 6. Documentos de apoio produzidos no âmbito de ações de cooperação com outras entidades regionais estrangeiras (n.º) (Meta=2 a 4, Resultado=8)

Em 2024, a DRAE produziu 8 documentos de apoio a ações de cooperação com outras entidades regionais, ultrapassando a meta prevista de 2 a 4 documentos no QUAR DRAE 2024 estabelecido no PA DRAE 2024.

Objetivos de Eficiência

OO3: Otimizar os instrumentos de informação sobre a participação da Região na União Europeia

Ind 7. Data de conclusão do projeto de Relatório “A Madeira na UE 2023”, (Meta=56 dias úteis, Resultado=48 dias úteis)

Com o objetivo de cumprir com o prazo legal previsto no Decreto Legislativo Regional n.º 23/96/M, de 23 de julho, a DRAE cedo encetou contactos com os representantes da CRAECE, no sentido de obter as informações necessárias à elaboração do relatório “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia – 2023”.

À semelhança dos anos anteriores, a DRAE para além das diligências previstas para a obtenção da informação, efetuou também diligências para a confirmação e correção de dados fornecidos pelas entidades externas no tempo necessário para garantir a conclusão do relatório na data definida.

É de destacar o esforço e o trabalho realizado por todos os trabalhadores da DRAE e, sobretudo, da coordenação deste relatório para cumprir o prazo estabelecido no PA DRAE 2024, uma vez que este trabalho foi realizado em simultâneo com outros trabalhos em curso na DRAE com prazos idênticos, tendo-se concluído 8 dias antes do prazo estabelecido no PA DRAE 2024.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Ind 8. Ações de divulgação sobre a UE (n.º) (Meta=2 a 6, Resultado=11)

Em 2024, a DRAE realizou 11 ações de divulgação sobre a União Europeia, resultante de solicitações externas para a participação em ações de divulgação de várias temáticas europeias, ou em debates sobre a União Europeia, assim como de ações de divulgação efetuadas pela DRAE junto da comunicação social.

A realização deste tipo de atividade está dependente dos pedidos externos para a participação da DRAE em ações de divulgação sobre a UE e depende dos assuntos em discussão nas instâncias comunitárias.

Ind 9. Publicações na página Web (n.º) (Meta=35 a 100, Resultado=403)

Em 2024, a DRAE fez 403 publicações na sua página Web, procurando, desta forma, aproximar os cidadãos da administração pública e dos assuntos europeus.

Este resultado foi obtido pela administradora da página web da DRAE. Este resultado supera em muito a meta proposta no PA DRAE 2024 e para ele contribuíram todos os trabalhadores da DRAE.

De notar que o cumprimento deste Indicador está dependente dos assuntos em discussão nas instâncias comunitárias e do trabalho por elas realizadas, sendo muito difícil de prever quantos assuntos passíveis de publicação existirão aquando da elaboração do PA DRAE.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

OO4: Garantir a melhoria da gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros

Ind 10. Resposta às solicitações (%) (Meta=90% a 95%, Resultado=98,8%)

Em 2024, a DRAE esforçou-se por melhorar o resultado obtido no ano anterior e procurou responder a todas as solicitações que lhe foram dirigidas dentro dos prazos estabelecidos, tendo conseguido cumprir com quase todos os prazos que lhe foram estabelecidos.

OO5: Melhorar a qualidade dos serviços

Ind 11. Satisfação dos utilizadores pela utilização da INTRANET (Nível de Satisfação) (Meta=60% a 65%, Resultado=100%)

Após a realização de um Inquérito de satisfação apurou-se que os trabalhadores da DRAE estavam satisfeitos com a INTRANET, tendo-se atingido um nível de satisfação interno de 100%, largamente superior à meta estabelecida no PA DRAE 2024 de 60% a 65% de trabalhadores satisfeitos.

Ind 12. Satisfação dos colaboradores DRAE no acesso à informação (Nível de Satisfação) (Meta=60% a 65%, Resultado=100%)

Após a realização de um Inquérito de satisfação apurou-se que os trabalhadores da DRAE estavam plenamente satisfeitos com o acesso à informação disponibilizado na DRAE, tendo-se atingido um nível de satisfação interno de 100%, largamente superior à meta estabelecida no PA DRAE 2024 de 60% a 65% de trabalhadores satisfeitos.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Ind 13. Satisfação dos representantes da CRAECE (Nível de Satisfação)
(Meta=60% a 65%, Resultado=100%)

Após a realização de um Inquérito de satisfação apurou-se que os representantes da CRAECE estavam satisfeitos com o acesso à informação e com a relação estabelecida com a DRAE, tendo-se atingido um nível de satisfação 100%, largamente superior à meta estabelecida no PA DRAE 2024 de 60% a 65%.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

2.4 Análise às causas de incumprimento de ações ou com resultados insuficientes

Durante o ano de 2024, os resultados obtidos na DRAE foram muito satisfatórios, tendo-se atingido largamente os objetivos a que se tinha proposto, com um resultado muito superior ao planeado.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

2.5 Avaliação do sistema de controlo interno

Em 2024, o sistema de controlo interno da DRAE foi o descrito no Anexo III e tinha as seguintes características:

Ambiente de Controlo

Em 2024, a DRAE elaborou o PA DRAE 2025, cumprindo com o disposto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que estabelece a obrigatoriedade de elaboração de planos e relatórios anuais de atividades.

Para tal, cada unidade orgânica e subunidade orgânica elaborou um contributo sobre as atividades previstas para 2025, seguindo-se a elaboração do PA e do QUAR que foi aprovado pela Diretora Regional.

O PA DRAE 2025 foi elaborado antes do prazo legal estipulado, tendo sido finalizado a 29 de novembro.

Dando cumprimento ao Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro, a DRAE apresentou o seu RA DRAECE 2023 a 9 de abril de 2024.

Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da DRAE regeu-se, em 2024, pelos seguintes diplomas legais:

- Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2024/M, de 12 de julho, que aprova a organização e funcionamento do XV Governo Regional da Madeira;
- Decreto Regulamentar Regional n.º 14/2024/M, de 7 de agosto, que aprova a orgânica da Secretaria Regional das Finanças;
- Decreto Regulamentar Regional n.º 43/2020/M, de 21 de dezembro, que aprova a orgânica da DRAE;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

- Portaria n.º 95/2021, de 15 de março, que aprova a estrutura nuclear da Direção Regional dos Assuntos Europeus, designada por DRAE; e Portaria n.º 550/2022, de 7 de setembro, que procede à primeira alteração à Portaria n.º 95/2021, de 15 de março, que aprova a estrutura nuclear da Direção Regional dos Assuntos Europeus, designada por DRAE, que aprova a estrutura nuclear da Direção Regional dos Assuntos Europeus;
- Despacho n.º 138/2021, de 16 de abril, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, que aprova a estrutura orgânica flexível da Direção Regional dos Assuntos Europeus, designada abreviadamente por DRAE, e as competências das respetivas unidades orgânicas; e Despacho n.º 231/2023, de 12 de julho, da Secretaria Regional das Finanças, que procede à primeira alteração ao Despacho n.º 138/2021, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, de 15 de março, que aprova a estrutura orgânica flexível da DRAE e as competências das respetivas unidades orgânicas;
- Despacho n.º 208/2021, de 8 de junho, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, que procede à criação, definição e enquadramento das Secções da Direção Regional dos Assuntos Europeus.

Uma vez que o ciclo de avaliação SIADAP é bienal, em 2024, não houve lugar a avaliação.

A formação realizada dependeu das ações gratuitas promovidas pela Administração Pública Regional, nomeadamente pela Direção Regional de Administração Pública e Modernização Administrativa (DRAPMA). A presença dos trabalhadores da DRAE nestas ações de formação esteve dependente do número de vagas nas respetivas ações de formação e a disponibilidade de recursos nas datas definidas pela Entidade Organizadora.

No total, em 2024, 12 trabalhadores frequentaram pelo menos uma ação de formação.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Informação adicional sobre a atividade de formação pode ser consultada no ponto
“4.2. Relatório de Formação” deste relatório.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

2.6 Proposta de menção de desempenho

Em 2024, a DRAE voltou a superar os resultados previstos no seu QUAR DRAE 2024 nos três parâmetros de avaliação – Eficácia, Eficiência e Qualidade, sobretudo nos parâmetros Eficácia e Eficiência.

Com os resultados obtidos, conclui-se que a DRAE cumpriu com a sua missão e todos os objetivos a que se tinha proposto no PA DRAE 2024. Estes resultados determinaram a caracterização e a avaliação do desempenho da DRAE como Bom.

Refira-se que os resultados alcançados só foram possíveis graças ao empenho, dedicação e profissionalismo de todos os seus trabalhadores.

Em termos globais, em 2024, a taxa de realização final do QUAR DRAE 2024 foi de 146%.

A apreciação global que se faz do trabalho desenvolvido e os resultados efetivamente alcançados, cuja análise detalhada consta do presente ponto “Autoavaliação”, permite fundamentar a seguinte proposta:

- Atribuição da menção qualitativa de “**Desempenho BOM**” à atividade da DRAE em 2024.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

3. ANÁLISE DOS RESULTADOS DA ATIVIDADE DE 2024

3.1 *Atividades Principais*

Seguidamente apresentam-se a descrição das principais ações desenvolvidas por cada uma das unidades e subunidades orgânicas da DRAE durante o ano de 2024.

3.1.1 *Direção de Serviços das Políticas da União Europeia e dos Assuntos da Ultraperiferia (DSER)*

Tendo em conta a missão e atribuições da DRAE, o PA DRAE 2024, os objetivos estratégicos e operacionais definidos para a DRAE, bem como as competências definidas para a DSER apresentam-se, de seguida, as principais ações executadas pela DSER durante o ano de 2024:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSER01: Responder às solicitações externas	X		<u>Executada como previsto</u> As diversas solicitações efetuadas no ano de 2024 foram respondidas dentro dos prazos estabelecidos, das quais se destacam as seguintes: – Elaboração, na sequência de pedidos externos, de diversas informações, notas e pareceres nos vários domínios das políticas europeias no âmbito das áreas de competência da DSER; – Resposta a pedidos de análise de propostas de alteração a projetos de parecer/resoluções do Comité das Regiões; – Elaboração de notas informativas no âmbito do debate sobre Assuntos Europeus na ALRAM; – Preparação de uma lista de iniciativas de AE na RAM que vão de encontro às recomendações da COM na comunicação de 2022 para as RUP- relatório sobre a implementação da Estratégia da UE para as RUP;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de nota com a posição da RAM no âmbito da negociação do Regulamento Embalagens para definição de posição de Portugal; – Elaboração de contributo para a cimeira RAM/RAA/PT; – Elaboração de contributo no âmbito de Debate sobre o Programa do Governo; – Elaboração de informação sobre subvenções e apoio ao transporte marítimo para residentes insulares e famílias numerosas; – Elaboração de respostas à DGAE a solicitações no âmbito da negociação da revisão da Diretiva Águas Residuais Urbanas; – Elaboração de respostas à DGAE no âmbito da negociação da proposta de Regulamento Embalagens; – Resposta a pedido de comentários da DGAE, em colaboração com a DRAAC relativamente à Comunicação Meta Climática 2040; – Resposta a pedido de comentários da DGAE, em coordenação com a AREAM, relativamente à comunicação Gestão de Riscos Climáticos; – Resposta a pedido de comentários da DGAE relativamente à Iniciativa Energia Limpa para as Ilhas da DGAE; – Resposta a pedido de comentários da DGAE relativamente à Reunião do Grupo de Trabalho Ambiente – Relatório EU-CRA – 12/04/2024; – Elaboração de resposta à DGAE com base nos elementos fornecidos pela DRAAC relativa à proposta de regulamento conceção e gestão de veículos em vida de vida – GTA 23 de maio; – Contributo para proposta de DLR – Orçamento 2025.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSER02: Acompanhar e propor iniciativas em relação a temáticas europeias com interesse para a RAM	X		<u>Executada como previsto</u> Foram elaboradas notas, informações e posições regionais sobre as diferentes áreas, para além do acompanhamento da execução de programas regionais, destacando-se as seguintes: – Apresentação de propostas de emendas a projetos de parecer/resolução do CR. No decurso de 2024, a DSER apresentou um total de 7 propostas de emendas; – Elaboração de propostas de emendas ao Projeto de Conclusões do Conselho sobre o futuro da PAC; – Elaboração de nota informativa com ponto de situação sobre os assuntos europeus em curso; – Elaboração de nota com a posição da RAM no âmbito da proposta de revisão da Diretiva Águas Residuais Urbanas; – Elaboração de ponto de situação sobre as negociações da Diretiva Águas Residuais Urbanas; – Elaboração de contributo para memo DRAE a enviar para a DGAE; – Coordenação de posição regional sobre as Conclusões do Conselho sobre Energia Geotérmica; – Elaboração de nota informativa relativa a “Apoios europeus para manutenção de reservas naturais”; – Elaboração de proposta de contributo regional sobre as Orientações para a sustentabilidade da frota de pesca; – Elaboração de nota de apoio sobre a proposta RESTORE; – Elaboração de nota informativa sobre o financiamento disponível para apoiar reservas naturais; – Elaboração de nota relativa ao Fundo de Solidariedade de DA, tendo em consideração os incêndios de agosto de 2024;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de nota com tópicos prioritários para a RAM no contexto da UE.	
DSEER 03: Acompanhar os desenvolvimentos do Quadro Financeiro Plurianual 2021-2027, da Política de Coesão e do plano de recuperação e resiliência da UE	X		<u>Executada como previsto</u> Neste âmbito, realçam-se as seguintes ações: – Elaboração de tomada de posição relativamente a flexibilidade RUP no âmbito do STEP; – Elaboração de nota relativa ao estudo do PE sobre a “Política de Coesão nas RUP”; – Elaboração de nota relativa ao 9.º relatório sobre a coesão económica, social e territorial; – Elaboração de nota de apoio relativo ao Instrumento de Assistência Técnica; – Elaboração de nota de apoio à participação na 3.ª reunião do Comité de Acompanhamento do Programa Madeira 2030; – Elaboração de contributo para o debate sobre o futuro da política de coesão nas RUP; – Elaboração de nota sobre o próximo QFP 2028-2034; – Elaboração de nota de enquadramento da realidade das RUP no âmbito do futuro Quadro Financeiro Plurianual; – Recolha de dados sobre a execução dos Fundos de Coesão da RAM entre 1990 e 2023; – Elaboração de nota sobre a proposta de regulamento RESTORE; – Elaboração de Nota sobre estudo do Comité das Regiões “Cohesion policy and the single market: the cost of non-cohesion”; – Acompanhamento da Revisão Intercalar do Quadro Financeiro Plurianual;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Análise e divulgação da Avaliação intercalar do Mecanismo de Recuperação e Resiliência; – Análise e divulgação das Conclusões do Conselho sobre a Avaliação intercalar do Mecanismo de Recuperação e Resiliência.	
DSER 04: Acompanhar os desenvolvimentos das diversas políticas setoriais	X		<u>Executada como previsto</u> Relativamente às políticas setoriais, procedeu-se à análise de documentos, à recolha de informação junto das entidades setoriais competentes, bem como à definição de posições negociais sobre os mesmos. Neste âmbito, realçam-se as seguintes ações: – Elaboração de nota informativa relativamente ao funcionamento do POSEI; – Elaboração de nota com posição regional no âmbito das negociações do regulamento sobre direitos dos passageiros no contexto de viagens multimodais; – Elaboração de nota sobre “Renovação da frota de pesca da RAM – Auxílios de Estado – orientações para a sustentabilidade da frota – Segmentos da frota – Peixe-espada preto”; – Elaboração de nota informativa relativa às negociações da Diretiva DTE; – Análise da decisão da Comissão sobre o Relatório nacional de 2022 sobre o equilíbrio entre a capacidade de pesca e as possibilidades de pesca; – Elaboração de nota informativa relativa ao projeto de Parecer sobre a “A habitação inteligente, sustentável e a preços acessíveis”;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração do relato da 10ª reunião do Comité de Acompanhamento do PRODERAM 2020, realizada a 5 de dezembro de 2024; – Elaboração do relato da 2ª reunião do Comité de Acompanhamento do PEPAC RAM, realizada a 5 de dezembro de 2024; – Elaboração de nota sobre a Diretiva (UE) 2022/2523 (Diretiva Pilar II); – Acompanhamento das negociações relativas à proposta de um mecanismo de resolução dos obstáculos transfronteiriços (ECBM 2.0); – Acompanhamento das negociações relativas à proposta de Regulamento contra Atraso de Pagamento nas transações comerciais; – Acompanhamento das negociações relativas ao Instrumento de Emergência do Mercado Único (SMEI); – Pesquisa e análise do relatório da avaliação das capacidades e das possibilidades de pesca nas RUP – Relatório STECF 2024; – Acompanhamento das negociações relativas à proposta de Regulamento contra Atrasos de Pagamento nas transações comerciais; – Acompanhamento das negociações no âmbito da proposta NZIA (Indústria de Impacto Zero); – Acompanhamento das propostas de conclusões do Conselho sobre o mercado único e a política industrial.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSER05: Acompanhar as iniciativas da Comissão Europeia de interesse específico para as RUP	X		<u>Executada como previsto</u> Em 2024, foram acompanhadas as iniciativas da Comissão Europeia de interesse específico para as RUP, tendo sido preparadas notas, informações e posições regionais sobre as diferentes áreas, destacando-se as seguintes: – Elaboração de nota informativa sobre o Relatório Draghi; – Elaboração de nota sobre o Relatório de implementação da Estratégia da UE para as RUP; – Análise ao relatório da implementação da Estratégia da Comissão para as RUP – Comunicação de 2022; – Elaboração de contributo da RAM para documento de análise da DGAE às propostas do relatório Draghi; – Elaboração de nota informativa sobre o Workshop “Programa do Mercado Único: Oportunidades para as RUP; – Divulgação do STEP – novo portal em linha; – Análise e divulgação do Relatório Letta; – Análise ao parecer da Irlanda relativo aos relatórios Letta e Draghi; – Elaboração de nota informativa sobre “<i>European Institute of Innovation & Technology (EIT) Strategy for the EU Outermost Regions</i>”; – Preparação de apresentação sobre as RUP e o alargamento da UE; – Análise das cinco novas iniciativas da Comissão Europeia para reforçar segurança económica europeia e divulgação aos setoriais relevantes; – Análise e divulgação da Comunicação da Comissão relativa à definição de mercado em processos de concorrência;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			Participação no workshop relativo a transparência dos auxílios estatais e plataforma TAM e envio de contributos para uma resposta consolidada a nível nacional.	
DSER06: Coordenar a execução do Pacto Ecológico Europeu na RAM	X		<u>Executada como previsto</u> No decurso de 2024, foram realizadas todas as ações necessárias para a coordenação da execução do Pacto Ecológico Europeu na RAM, nomeadamente: - Elaboração de notícia de divulgação do convite à apresentação de propostas “<i>Smarties for SMEs</i>”; - Informação aos departamentos regionais responsáveis sobre as Conclusões do Conselho sobre Energia Geotérmica; - Participação no Webinar “Boas práticas de Replicação, Transferência e <i>Policy Uptake</i> em Projetos LIFE”; - Coordenação de posição regional sobre o CELE marítimo; - Informação aos departamentos regionais competentes relativamente ao risco de fuga de carbono no âmbito do CELE Marítimo; - Participação na Conferência “25 anos de Reconhecimento, Milhões de Anos de Floresta: O papel dos sítios da UNESCO para a sustentabilidade”; - Acompanhamento da proposta relativa aos microplásticos; - Nota sobre o <i>JRC study on offshore renewables potential in the ORs: Preliminary conclusions</i>”; - Elaboração de posição relativa proposta de redação de FR para alteração de um artigo da proposta de Diretiva sobre a Monitorização e resiliência do solo, bem como proposta de considerando;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Acompanhamento das negociações relativas à proposta de diretiva relativa ao dever de diligência das empresas em matéria de sustentabilidade (CSDDD); – Acompanhamento das negociações relativas à Decisão sobre prazos para a adoção de normas de comunicação de sustentabilidade.	
DSE07: Coordenar posições para a defesa do interesse regional em sede de Comité de Regiões (CR) e apoiar a representação da RAM no CR	X		<u>Executada como previsto</u> Foi garantido o apoio à representação da RAM no CR, em particular através da realização de notas de apoio e de elaboração de propostas de emendas aos diversos projetos de parecer e de resolução em discussão nas Sessões Plenárias, com vista a garantir a defesa dos interesses regionais no acervo comunitário. Nas áreas de competência da DSE07, foram apresentadas, no decurso de 2024, 7 propostas de emendas sobre vários projetos de parecer e resoluções do CR. Destacam-se: – 2 propostas de emenda ao projeto de parecer sobre ao “Mecanismo para remover os obstáculos jurídicos e administrativos num contexto transfronteiriço: a ferramenta de facilitação transfronteiriça”, em discussão na 160.ª Sessão Plenária; – 2 propostas de emenda ao projeto de parecer sobre “O futuro da política agrícola comum”, em discussão na 161.ª Sessão Plenária; – 3 propostas de emenda ao projeto de parecer sobre “Monitorização e resiliência do solo (Diretiva Monitorização do Solo)”, em discussão na 161.ª Sessão Plenária.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSER08: Proceder à notificação e comunicação eletrónica dos processos de auxílios de Estado da RAM, assessorar as entidades regionais durante todo o processo e submeter questões à Comissão Europeia em matéria de auxílios de Estado	X		<u>Executada como previsto</u> No decurso de 2024, foram realizadas as todas as ações necessárias ao cumprimento desta atividade: – Comunicação à Comissão Europeia da prorrogação, até 31.12.2026, da medida relativa ao subsídio social de mobilidade nas ligações entre as ilhas da Madeira e do Porto Santo, à qual foi atribuída a identificação SA.111709; – Comunicação à Comissão Europeia da medida de auxílio SI Inovação 2030 (ao abrigo do RGIC) à qual foi atribuída a identificação SA.111551; – Avisos de Abertura do PRR - Enquadramento relativamente ao investimento RP-C21-i13 - RAM Descarbonização dos Transportes – análise e enquadramento em matéria de AE. Formulação de instruções para comunicação das medidas à Comissão Europeia e posterior reporte anual; – POSEI - REA: Atribuição de Auxílios de Estado – análise da questão colocada pela SRETC relativa ao financiamento complementar do Regime Específico de Abastecimento no âmbito do POSEI e elaboração de parecer sobre a forma como é efetuada a notificação prévia ao abrigo do n.º 3 do artigo 108º do TFUE; – Comunicação SANI2 das medidas de auxílio RGIC a pedido do IDE: Funcionamento 2030 (SA.116606); Internacionalização 2030 (SA.116605); SIIDE 2030 (SA.116607); – Preparação e conclusão da comunicação RGIC relativa ao sistema de incentivos DESCARBONIZAR_RAM (SA.116954).	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSER09: Assegurar o reporte anual das medidas de auxílios de Estado atribuídas à RAM e elaborar o relatório “Zona Franca da Madeira”	X		<u>Executada como previsto</u> No decurso de 2024, foram realizadas as todas as ações necessárias ao cumprimento desta atividade: – Acompanhamento e conclusão do reporte anual das despesas de auxílios estatais no ano de 2023 na SARI2 e apoio às entidades que fazem o reporte; – Conclusão e envio para a DGAE do relatório relativo ao regime de auxílios da Zona Franca da Madeira referente a 2022; – Auxílios estatais - Requisitos de Transparência - HT.100313 – 2024 <i>Transparency compliance checks exercise</i> – PT – acompanhamento, divulgação e prestação de esclarecimentos; – Validação dos dados reportados em junho de 2024 relativamente a despesas de auxílios estatais efetuadas em 2023. Prestação de esclarecimentos quanto às despesas relativas às SA.60609 e SA.60611 (valores reportados correspondem a devoluções).	
DSER10: Acompanhar a revisão das regras dos auxílios de Estado	X		<u>Executada como previsto</u> No decurso de 2024, foram realizadas as todas as ações necessárias ao cumprimento desta atividade: – Acompanhamento da implementação do auxílio à renovação da frota de pesca do peixe-espada-preto; – Acompanhamento da proposta da Comissão sobre as Orientações para a sustentabilidade da frota de pesca nas RUP constituída por barcos com comprimento inferior a 12 metros; divulgação e apresentação de comentários; – Acompanhamento e divulgação das alterações ao Quadro Temporário de Crise e Transição e envio de feedback à DGAE;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Acompanhamento e divulgação da alteração às Orientações relativas a auxílios estatais com finalidade regional - apoio aos projetos STEP; – Acompanhamento e divulgação junto dos setoriais relevantes da consulta pública relativa às alterações às regras relativas a pequenos montantes de auxílios estatais ao setor agrícola (de minimis agrícola); – Acompanhamento da consulta pública sobre as novas Orientações de AE para os transportes terrestres e multimodais + RICTT; – Participação na Reunião do Comité Consultivo sobre o projeto de Regulamento de Isenção por Categoria no Setor dos Transportes (TBER) e Reunião Multilateral sobre o projeto de Orientações para os Transportes Terrestres e Multimodais (LMTG); – Acompanhamento, análise e apresentação de contributos no âmbito de um convite à apreciação de uma avaliação de impacto relativo à revisão das Orientações relativas a auxílios estatais no setor da aviação; – Simplificação das regras de auxílios de Estado - análise do relato da reunião do GT Concorrência e dos documentos respetivos bem como divulgação aos setoriais relevantes e envio de comentários.	
DSER11: Apoiar o acompanhamento da atividade do PE	X		<u>Executada como previsto</u> No decurso de 2024, foram realizadas as todas as ações necessárias ao cumprimento desta atividade: – Elaboração de ponto de situação sobre a renovação da frota pesqueira da RAM – Comissão das Pescas do Parlamento Europeu;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de contributo para questionário da CPRUP aos novos Comissários Europeus em sede de PE.	
DSER12: Apoiar o acompanhamento da atividade da CRPM	X		<u>Executada como previsto</u> Foi garantido o apoio à representação da RAM na CRPM, em particular através da realização de notas de apoio técnico. Destacam-se: – Elaboração de emenda para projeto de Declaração final da CRPM – outubro de 2024; – Análise de notas técnicas da CRPM relativas à política de coesão; – Análise de nota técnica da CRPM relativa à revisão intercalar do MRR; – Participação em reuniões do <i>Cohesion Core Group</i> da CRPM.	
DSER13: Apoiar a representação da RAM no CA RUP	X		<u>Executada como previsto</u> Foi assegurado o apoio técnico à representação da RAM na CA RUP, assim como nas reuniões de parceria com a Comissão Europeia, a destacar: – Elaboração de dossier de apoio à participação na reunião do GTRUP de 06/02/2024; – Elaboração de nota de apoio à participação no GTRUP de 04/04/2024; – Elaboração de nota de apoio à participação no GTRUP de 23/05/2024; – Elaboração de dossier de apoio para o GTRUP de 26/06/2024; – Elaboração de nota de apoio à reunião do GTRUP de 15/10/2024; – Elaboração de dossier de apoio à reunião do CARUP de 05/11/2024;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de dossier de apoio à participação no GT RUP de 28/11/2024; – Elaboração de nota de apoio para o CARUP de 11/12/2024; – Tradução do contributo conjunto das RUP para a consulta pública relativa ao Livro Branco sobre as Infraestruturas Digitais”; – Tradução do contributo conjunto RUP para consulta pública ao 9.º relatório sobre a Coesão; – Tradução de documento relativo à ACPRUP.	
DSER14: Contribuir para a elaboração de posições conjuntas das RUP	X		<u>Executada como previsto</u> Foi assegurado o apoio técnico na coordenação e a elaboração das posições conjuntas das RUP na perspetiva da defesa do interesse regional e da concretização do estatuto ultraperiférico. Destacam-se os seguintes contributos: – Análise e contributo para projeto de carta da CPRUP dirigida à Presidente da Comissão Europeia; – Contributo para documento conjunto das RUP com guião de perguntas para efeito das audições aos novos Comissários Europeus em sede de PE; – Revisão de proposta de contributo CPRUP elaborada por Canárias no âmbito de contributo de informações para a avaliação intermédia do FEAMPA; – Contributo conjunto CPRUP no âmbito da consulta pública relativa ao <i>de minimis</i> do setor agrícola; – Contributo conjunto CPRUP no âmbito da consulta pública relativa a auxílios estatais ao transporte terrestre sustentável – Regulamento de isenção por categoria e Orientações para os Transportes Terrestres e Multimodais;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Contributo conjunto CPRUP no âmbito da consulta pública relativa a auxílios estatais no setor da aviação - Orientações da Comissão sobre aeroportos e companhias aéreas (revisão) - convite à apresentação de contributos para uma avaliação de impacto; – Contributo para questionário para projeto “Energias Renováveis nas RUP”; – Preparação de dossier e participação em reunião com representantes da Martinica relativamente à implementação do POSEI; – Resposta a solicitação de Canárias relativamente a pedido de dados para avaliação intercalar – FEAMPA; – Elaboração de proposta de <i>position paper</i> RUP sobre o futuro da política de coesão.	
DSER15: Prestar informação para o relatório “A Madeira na UE” para a ALRAM	X		<u>Executada como previsto</u> Foi prestado contributo sobre os vários domínios de competência da DSER para a elaboração do relatório para a Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira (AL-RAM), especificamente nos domínios Agricultura e as Florestas; Pescas e Política Marítima Integrada; Política de Coesão; Auxílios de Estado; Transportes; Redes Transeuropeias; Investigação e o Desenvolvimento Tecnológico; Ambiente; Energia; Emprego e a Política Social; Telecomunicações/Digital; Turismo; Conferência dos Presidentes das Regiões Ultraperiféricas. Destaca-se igualmente o levantamento da legislação a constar no Relatório nos domínios acima identificados.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSER16: Elaborar contributo para o relatório “Portugal na UE”	X		<u>Executada como previsto</u> Foi elaborada proposta de contributo para o relatório “Portugal na UE” nos assuntos à responsabilidade da DSER, designadamente nos domínios dos Auxílios de Estado, Ambiente, Agricultura, Pescas, Política de Coesão, Transportes, Redes Trans-europeias, bem como da Conferência das Regiões Ultraperiféricas.	
DSER17: Disponibilizar informação para a página web e na INTRANET da DRAE	X		<u>Executada como previsto</u> Foram elaboradas notícias, bem como o levantamento sistemático de informação relativa a novas consultas públicas para disponibilização na página Web da DRAE.	
DSER18: Prestar apoio administrativo à DRAE nos domínios de competência da DSER	X		<u>Executada como previsto</u> Foi assegurado o trabalho de expedição de correspondência/documentação decorrente da atividade da DSER, bem os respetivos registos no CORRESP.	
ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO PA DRAE 2024				
Participação em seminários, workshops e videoconferências		X	Foram efetuadas em 2024 ações não previstas, nomeadamente: – Reunião com aluno de mestrado do Colégio da Europa (Hugo Huet); – Diversas ações associadas à implementação do RGPD.	Solicitação DR





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Recursos Humanos

No final de 2024, após saídas e entradas de trabalhadores, a DSER contava com 14 colaboradores [3 dirigentes (1 Diretor de Serviços e 2 Chefes de Divisão), 9 técnicos superiores e 2 assistentes técnicos].

Uma técnica superior está afeta, parcialmente, à elaboração do Plano de Atividades e Relatório de Atividades da Direção Regional.

Em 2024, a DSER contou, durante a maior parte do ano, com o contributo de um estagiário, equiparado a técnico superior, ao abrigo do Programa Estágios Profissionais da Administração Pública do Instituto de Emprego da Madeira.

Autoavaliação

A DSER cumpriu na íntegra os objetivos definidos para a sua unidade orgânica, sendo que as solicitações no ano de 2024 ocorreram, em grande medida, no contexto de iniciativas no âmbito do ambiente, transportes, Auxílios de Estado ou Política de Coesão, tendo a resposta aos desafios enfrentados sido realizada tanto internamente como em articulação com as demais Regiões Ultraperiféricas.

A DSER conseguiu dar resposta adequada e atempada aos pedidos efetuados, assegurando a necessária articulação junto das entidades setoriais competentes. Note-se ainda o trabalho efetuado no âmbito do Comité de Acompanhamento da CP RUP, bem como propostas de emendas a projetos de parecer do Comité das Regiões e a documentação da CRPM. Foram ainda apresentadas várias propostas de iniciativa, tendo em vista assegurar o enquadramento adequado das RUP nas novas propostas legislativas europeias.

No que respeita aos assuntos das Regiões Ultraperiféricas destacam-se as seguintes ações:





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

- O trabalho realizado em termos de Comité de Acompanhamento da CPRUP, no qual foram definidas várias posições conjuntas;
- Participação nos Grupos de Trabalho RUP coordenados pela Unidade RUP da DG REGIO;
- Contributo para documento conjunto das RUP com guião de perguntas para efeito das audições aos novos Comissários Europeus em sede de PE;
- Contributos para contributos comuns da CPRUP para consultas públicas promovidas pela Comissão Europeia.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

3.1.2 Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos, Institucionais e Externos (DSAJIE)

Tendo em conta a missão e as atribuições da DRAE, o QUAR DRAE 2024 e respetivos objetivos estratégicos e operacionais, bem como o PA DRAE 2024, as ações desenvolvidas pela DSAJIE visaram, neste ano, assegurar o cumprimento dos 10 *Objetivos específicos* e das 14 *Atividades* definidos para esta unidade orgânica nuclear para o ano de 2024.

Seguidamente são apresentadas as principais ações realizadas:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSAJIE01: Responder às solicitações externas	X		<u>Executada como previsto</u> Destaca-se: – A elaboração pela DSAJIE, para efeito da participação da RAM na III Cimeira da Macaronésia 2024, da Nota DRAE Interreg-MAC 14-20 e 21-27; – A elaboração de comentários e de sugestões da RAM ao Projeto de Declaração Final da III Cimeira da Macaronésia – a ter lugar em 6 e 7.11.2024, em Lanzarote - e o acompanhamento à Senhora Diretora Regional na participação online com o GOV CAN/AÇ/CVERDE em 3 reuniões para preparação da III Cimeira da Macaronésia; – A elaboração das Propostas de Resolução da PGR e de Despacho da SRF relativas ao “Programa Estagiar na Europa – Madeira”;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– A Participação em representação da Senhora Diretora Regional na Reunião Teams com JUR-DGAE, em 29.02.2024, "Coordenação técnica da aplicação do Direito da União"; – A elaboração de um Ponto de situação - Dossier "Futuro da Europa"; – A elaboração de um Ponto de situação - Dossier Alargamento da União; – A coordenação dos trabalhos de elaboração do "Dossier DRAE" - para efeito da discussão na ALRAM do Relatório a RAM na UE 2023; – A coordenação dos trabalhos de elaboração do "Dossier DRAE" - para efeito da discussão na ALRAM do Programa de Governo Regional 2024-2028: Assuntos Europeus - Participação da SRF; – A elaboração de correspondência para envio para a Seção Regional da Madeira do Tribunal de Contas do Relatório RAM UE 2023; – A representação da Senhora Diretora Regional na Abertura da 8ª Staff Training Week Erasmus, no ISAL, em 2.9.2024; – A elaboração de Nota DRAE - Ciclo Legislativo da UE 2024-2029; – A coordenação dos trabalhos da DRAE de elaboração do Contributo do GRM para o Relatório Portugal na UE 2023; – A elaboração de Ponto de situação dos assuntos pendentes DSAJIE - para efeito de reunião da DRAE com a tutela SRF;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– A elaboração de Informação da DSAJIE – “A Admissão ao Colégio da Europa e a Bolsa +Madeira na Europa”; – A elaboração de uma Proposta de alteração ao Programa do Governo Regional da Madeira - Assuntos Europeus 2024-2028; – Elaboração da Proposta de Carta do SRF à SEA - alteração da Portaria nacional sobre peritos nacionais destacados; – Elaboração de contributo DRAE para a Cimeira dos Açores 2024; – Elaboração dos comentários e sugestões - ORAM 2025; – Elaboração do Projeto de Despacho da SRF - Comissão de Seleção do Programa Estagiar na Europa; – Envio para o exterior da solicitação da DGAE - Destacamentos e formação - projeto carreiras europeias.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSAJIE02: Assegurar a coordenação das ações necessárias para a definição da posição regional nas fases pré-contenciosa e contenciosa no quadro do cumprimento do Direito da União Europeia	X		<u>Executada como previsto</u> Foram assegurados o acompanhamento, a análise, a difusão, o tratamento e a coordenação, bem como a transmissão da posição regional ao JUR/DGAE nos casos de resolução das situações de desconformidade com o Direito da UE, envolvendo a Região. Salientam-se os contatos regulares com o JUR/DGAE e os Representantes CRA-ECE; a realização de reuniões de coordenação presenciais ou telefónicas a nível regional; a resposta às solicitações da Comissão Europeia via DGAE/JUR; a participação nas reuniões promovidas pela DGAE; e a elaboração regular de pontos de situação sobre as infrações UE envolvendo a RAM. Assim, destaca-se: – A recolha de elementos, elaboração de vários pontos de situação e seu envio à DGAE - Pré-contencioso UE: ETAR do Funchal; – ☐Elaboração de resposta e envio à DGAE - Infração 2021/2258 - tratamento adequado de resíduos antes da sua deposição em aterro; – A elaboração de Ponto de situação - Ações no Tribunal de Justiça da União Europeia-Regime III CINM/ZFM; – A elaboração de vária informação para envio à DGAE para efeito da Reunião Paquet Ambiente, realizada em Lisboa em novembro de 2024;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração e envio de informação para o Representante CRAECE_AMB sobre a Nova Diretiva DARU e, no âmbito da Infração pré-contencioso ETAR do Funchal, a exigência de novo relatório.	
DSAJIE03: Acompanhar a atividade do Parlamento Europeu para a defesa do interesse regional	X		<u>Executada como previsto</u> Procedeu-se ao acompanhamento das atividades e dos trabalhos do PE. Procedeu-se à recolha e à divulgação interna DRAE dos relatórios das comissões parlamentares do PE, bem como das Resoluções legislativas e não legislativas do PE, sobre a quase totalidade das propostas legislativas da Comissão Europeia em negociação nesse ano, os quais foram remetidos à DSER, c/c à Diretora Regional, assinando-se nos textos a pertinência das mesmas para as RUP e RAM. Assim, procedeu-se à: – Elaboração de “info” - Publicitação na PAG WEB DRAE - Eleições europeias; – Elaboração de 39 apontamentos e alertas enviados para DR e DSAE - Atividade legislativa do PE com relevância para o interesse da RAM; – Elaboração de Parecer sobre a alteração da Lei eleitoral do PE;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de Apontamento DRAE sobre as normas que enquadram as Alterações legislativas apresentadas por Grupos Políticos do PE; – Elaboração de um Quadro informativo com as Propostas legislativas que transitam da legislatura 2019-2024 para 2024-2029 - Parlamento Europeu: defesa dos interesses RUP.	
DSAJIE04: Acompanhar as questões jurídicas relativas ao cumprimento do Estatuto europeu da Ultraperiferia e à aplicação do Protocolo de Cooperação RUP	X		<u>Executada como previsto</u> Procedeu-se ao acompanhamento das questões relativas ao cumprimento do Estatuto europeu da Ultraperiferia e do Protocolo RUP. Refira-se a: – Colaboração na elaboração do "Dossier RUP" - para ser entregue à nova conselheira regional da REPER PT; – Coordenação dos trabalhos de elaboração da Proposta de Carta e Memo da SRF para a nova SEAE-MNE – “RUP na UE e Futuro QFP 28-34”; – Coordenação dos trabalhos de elaboração da Carta enviada pelo SRF ao MF - Prorrogação Regime IV ZFM/CINM; – Elaboração de comentário às Orientações Políticas da Comissão Europeia, de 18.7.2024; – Coordenação dos trabalhos de elaboração da Proposta de Carta e Memo da DRAE para a nova DGAE-MNE – “RUP na UE e Futuro QFP 28-34”;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de contributo da DSAJIE com sugestões - Audição pelo PE aos novos Comissários Europeus 2024-2029 - Assuntos RUP; – Elaboração de comentário DSAJIE - Relatório da Comissão Europeia sobre as RUP, de 03.10.2024; – Elaboração de comentários aos documentos distribuídos para a reunião da Associação CPRUP - Assembleia-Geral, de 15.10.2024.	
DSAJIE05: Acompanhar as questões relativas à execução e conclusão dos Projetos Integra e Hexagone - PO MAC 2014-2020 e à definição e execução inicial do novo Projeto Atlante – MAC 2021-2027	X		<u>Executada como previsto</u> Refira-se o/a: – Elaboração do relatório sobre a Jornada de Encerramento do Projeto INTEGRA e a Apresentação do Livro Branco da Macaronésia (realizadas em Tenerife, em 12.12.2023); – Elaboração, em fevereiro, do contributo do GRM - Projeto HEXAGONE - relatório final de encerramento; – Elaboração, em fevereiro, do contributo do GRM - Projeto INTEGRA - relatório final de encerramento; – Preenchimento e envio do Formulário de candidatura do Projeto ATLANTE - Interreg MAC 21-27 - parte relativa ao GRM; – Resposta ao pedido de parecer do GOV CAN - Projeto ATLANTE – orçamento; – Colaboração da DSAJIE no acompanhamento de evento realizado no Funchal, em 6.6.2024, do Comité Dirección Interreg MAC-	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			060624, Comité de Acompanhamento do Interreg MAC 21-27 e reunião paralela sobre o Projeto ATLANTE e verificação e confirmação do projeto de Ata elaborada por CAN; – Colaboração da DSAJIE na verificação e justificação ao IDR de despesas com financiamento FEDER dos projetos HEXAGONE e INTEGRA (Interreg MAC 2014-2020); – Elaboração e apresentação de Reclamação ao IDR - CTE - MAC 14-20 - Projeto Estratégico Hexagone.	
DSAJIE06: Coordenar posições para a defesa do interesse regional em sede de Conferência das Regiões Periféricas Marítimas da Europa	X		<u>Executada como previsto</u> Foi assegurado o acompanhamento, análise, difusão e tratamento da informação recebida e/ou disponibilizada no portal da CRPM respeitante às matérias de interesse para a RAM ou de interesse comum para as RUP. Foi dado seguimento às solicitações tendo as respostas sido dadas dentro dos prazos estabelecidos. Foi preparada a informação de apoio à participação da RAM nas reuniões da CRPM, bem como a posição regional para assumir naquelas reuniões quanto aos assuntos abordados com interesse e relevância para a RAM. Ações realizadas no âmbito da CRPM, em 2024:	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de comentários à Alteração dos Estatutos e do Regulamento Interno da CRPM; – Elaboração de súmula – CRPM: O Futuro da Política de Coesão no pós-27 - 7 documentos produzidos pela CRPM em 2024; – Elaboração de 1 alteração e envio - Projeto de Posição Política da CRPM sobre o futuro da Política de Coesão - fevereiro de 2024.	
DSAJIE07: Acompanhar a Ação Externa da União Europeia relevante para a Região	X		<u>Executada como previsto</u> Acompanhamento da ação que União Europeia desenvolve, nos diferentes domínios das suas políticas e ações, nas relações internacionais com países terceiros e com organizações internacionais regionais e mundiais. Para a promoção e/ou prossecução dessas relações, a União, no quadro da sua Ação Externa, celebra acordos internacionais. Entre estes, destacam-se, pela sua multiplicidade, os acordos comerciais – sobretudo acordos de comércio livre – celebrados com uma vasta gama de parceiros comerciais de todo o Mundo. Os acordos comerciais são importantes para as RUP, tanto em termos de oportunidades que promovem uma melhor integração regional destas regiões, como em termos de salvaguarda dos seus produtos sensíveis. Em 2024, procedeu-se ao acompanhamento não só a negociação como também da posterior aplicação dos acordos comerciais, na perspetiva de identificar e avaliar as eventuais implicações para a RAM e, caso julgado	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			necessário e oportuno, desenvolver as ações pertinentes com vista a assegurar a defesa dos seus interesses. Refira-se a: Elaboração de Apontamento - Negociação de Acordo de Comércio Livre entre a UE e a Austrália - Suspensão da negociação; Elaboração de Apontamento sobre a entrada em vigor do Acordo de Samoa; Elaboração de Apontamento sobre a Avaliação intercalar da COM relativa aos Instrumentos de Financiamento Externo da UE 21-27—sua importância para a RAM; Elaboração e envio de informação para a CRAECE - Acordo UE-MERCOSUL; Elaboração de informação “O Instrumento de Vizinhaça, de Cooperação para o Desenvolvimento e de Cooperação Internacional (IVCDI) – Europa Global, o principal instrumento de financiamento da ação externa da UE no período 2021-2027: As possíveis sinergias entre o IVCDI e o FEDER, no âmbito da cooperação territorial europeia (CTE/Interreg) 2021-2027”.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
DSAJIE08: Coordenar a elaboração do Relatório anual “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia”	X		<u>Executada como previsto</u> Refira-se: – Foi assegurada a coordenação da elaboração do Relatório “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia” – ano 2023, que incluiu, também, a elaboração do Contributo da DSAJIE para o mesmo, bem como a preparação das condições formais necessárias para a sua aprovação aos níveis técnico e político; – Foi elaborado o projeto de Nota de Apresentação do relatório pelo GRM à ALRAM; – Foi elaborado o projeto de Resolução da PGR de aprovação do relatório ao nível político.	
DSAJIE09: Coordenar a elaboração do Contributo da Região para o Relatório anual “Portugal na União Europeia”	X		<u>Executada como previsto</u> Procedeu-se à coordenação da elaboração do Contributo da Região para o Relatório anual “Portugal na União Europeia - 2023”, o qual foi remetido pela DRAE à DGAE.	
DSAJIE10: Responder a solicitações jurídicas relativas a matérias transversais ao serviço	X		<u>Executada como previsto</u> Foi dada a resposta a múltiplas solicitações. Foi produzida informação e foram apresentadas propostas de iniciativa. Foi analisada, preparada e produzida informação jurídica transversal ao ser-	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			viço em diversas matérias e instruídos vários procedimentos – incluindo de organização interna do Serviço e de recursos humanos. Destaca-se a: – Elaboração de comentários e sugestões sobre o Projeto de Declaração Final da III Cimeira da Macaronésia - remetido por CAN; – Elaboração de Apontamento sobre AETC - III Cimeira da Macaronésia 2024 - Agrupamentos Europeus de Cooperação Territorial Europeia; – Elaboração de contributo DSAJIE para o PA DRAE 2025; – Instrução de procedimento sobre contratação de TS com recurso a uma Reserva de Recrutamento; – Elaboração de pedido de esclarecimento dirigido ao Arquivo da Madeira sobre o Arquivo DRAE - eliminação de documentos em articulação com o RGPD; – Instrução do procedimento - Artigo 71.º do SI-ADAP-RAM - Pedido de esclarecimento à DRAP; – Elaboração de alteração ao Despacho Grupo Arquivo DRAE; – Instrução dos procedimentos formais para abertura de Procedimento concursal - cargo Chefe de Divisão DRAE; – Resposta à solicitação - Contratação de seguro de viagens para trabalhadores em funções públicas;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Elaboração de revisão - Regulamento Horário de Trabalho da DRAE; – Elaboração do Relatório sobre a execução anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas da DRAE e envio às entidades pertinentes - ano 2023; – Elaboração do Contributo da DSAJIE para o Relatório de Atividades da DRAE de 2023; – Elaboração de resposta para GAB SRF - Regime geral de Prevenção de Corrupção; – Elaboração de contributo para a resposta global da DRAE sobre a execução do PIDAR 2023; – Instrução do Pedido de utilização de reserva de recrutamento, endereçado ao GAB SRF - Técnico Superior na área das Relações Internacionais; – Várias notas e posições jurídicas, devidamente registadas no Programa CORRESP DRAE, relativas a diversos assuntos de pessoal/recursos humanos da DRAE.	
DSAJIE11: Assegurar o secretariado técnico e administrativo das reuniões da Comissão Regional para os Assuntos Europeus e a Cooperação Externa	X		<u>Executada como previsto</u> – Procedeu-se à elaboração da convocatória e do projeto de ordem do dia da reunião da CRAECE de 12.03.2024, para aprovação ao nível técnico do relatório "RAM UE - 2023"; – Procedeu-se à elaboração da Súmula da reunião da CRAECE de 12.03.2024 e seu envio aos REPR CRAECE; – Procedeu-se à elaboração do Projeto de Resolução CRAECE 2024-2028;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	NÃO PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Instruiu-se o procedimento para designação da CRAECE 2024-2028 - designação de Representantes.	
DSAJIE12: Assegurar a disponibilização, ao nível interno, da legislação europeia, nacional e regional considerada de interesse e de relevância para a Região em Assuntos Europeus, bem como dar resposta às solicitações externas de legislação europeia	X		<u>Executada como previsto</u> Disponibilização aos dirigentes, chefias e técnicos superiores da DRAE, através da colocação na Página INTRANET do Serviço (com a indicação da data da introdução), da triagem da legislação europeia (Séries L e C), nacional (I e II Série) e regional (I e II Série) relevante para a concretização das atribuições orgânicas em matéria de assuntos europeus da DRAE, bem como de outra legislação nacional e regional considerada relevante; e Disponibilização de resposta às solicitações internas e externas sobre legislação europeia.	
DSAJIE13: Prestar apoio administrativo à DRAE nos domínios de competência orgânica da DSAJIE	X		<u>Executada como previsto</u> Foi assegurado o trabalho de expedição de correspondência/documentação decorrente da atividade da DSER, bem os respetivos registos no CORRESP.	
DSAJIE 14: Disponibilizar informação para a Página Web e para a Intranet da DRAE			<u>Executada como previsto</u> No ano 2024 foi remetida ao Dirigente máximo do Serviço informação pertinente para ambas as fontes de informação.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Acresce referir, a orientação de um Estágio Profissional, de 12 meses, com início em 1 de março de 2024 e a orientação de 3 Estágios de Verão, de 1 mês, em julho de 2024.

Recursos Humanos

A DSAJIE, em 2024, contou com oito colaboradores (um dirigente, cinco técnicos superiores - um dos quais, somente a partir de julho -, um coordenador técnico e um assistente técnico). A competência orgânica da DSAJIE relativa à divulgação interna de legislação está a ser executada pela ação de uma assistente técnica da DAET que tem 1 Objetivo SIADAP-RAM3 vocacionado para a mesma, sendo que este Objetivo é avaliado pela dirigente da DSAJIE (Objetivos SIADAP-RAM3, partilhados por duas unidades orgânicas da DRAE).

Em 2024, a DSAJIE contou, durante a maior parte do ano, com o contributo de um estagiário, equiparado a técnico superior, ao abrigo do Programa Estágios Profissionais da Administração Pública do Instituto de Emprego da Madeira.

Durante este ano, uma Coordenadora Técnica esteve ausente ao serviço por motivos de doença justificada durante 366 dias.

Autoavaliação

No ano de 2024, assegurou-se o cumprimento dos objetivos específicos anuais previamente definidos para esta Direção de Serviços, resultantes das respetivas competências orgânicas e dos Objetivos Operacionais da DRAE para 2024, através da realização de um elevado número de ações no âmbito das Atividades específicas desta unidade orgânica nuclear previstas para este ano.

As mesmas, contribuíram significativamente para a DRAE assegurar:





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

- a realização das atividades específicas DSAJIE previstas no Plano de Atividades para 2024, que concretizam os Objetivos Operacionais da DRAE; e
- o cumprimento e mesmo a superação das metas estabelecidas para os diversos indicadores definidos para os Objetivos Operacionais da DRAE estabelecidos para 2024.

Neste ano, cabe evidenciar no quadro da realização das ações da DSAJIE, para a defesa dos interesses da RAM, aquelas relativas:

- Ao acompanhamento e à intervenção nos processos de pré-contencioso da UE que envolvem a Região;
- Às propostas, de iniciativa da DSAJIE, submetidas à decisão do dirigente máximo de Serviço, para efeito da defesa dos interesses europeus da RAM;
- Ao acompanhamento das atividades e dos trabalhos do PE com a recolha e a divulgação interna/DRAE dos projetos/relatórios das comissões parlamentares do PE e das resoluções legislativas e não legislativas do PE sobre todas as propostas legislativas da Comissão Europeia em negociação – relevantes para as RUP;
- Ao acompanhamento do Dossier Interreg–execução, respeitante a 2014-2020 (encerramento) e a 2021-2027;
- Ao apoio jurídico dado ao Dirigente máximo do Serviço; e
- Ao apoio jurídico dado às unidades e às subunidades orgânicas da DRAE, bem como a resposta às várias solicitações relativas a matérias transversais ao Serviço.

No âmbito das atividades previstas, a DSAJIE, em 2024, desenvolveu mais uma vez uma importante ação de caráter horizontal que merece menção expressa pelas responsabilidades que lhe estão associadas inerentes à coordenação do exercício para a elaboração do Relatório “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia – ano 2023”. Tendo-se garantido um trabalho qualitativo e assegurado o cumprimento dos prazos legais para a sua elaboração.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Cabe referir, ainda, a prestação de apoio administrativo da DSAJIE à DRAE, em particular nos domínios de competência da DSAJIE, com a elaboração, expedição e registo no CORRESP DRAE de ofícios e de correios eletrónicos. E bem assim o trabalho desenvolvido pela Assistente Técnica que procede à divulgação interna-DRAE da legislação europeia, nacional e regional relevante para a RAM em matéria de assuntos europeus.

A quantidade de ações asseguradas, com qualidade, e dentro dos prazos úteis, no ano 2024, foi possível pela mais valia resultante da experiência acumulada, pela competência técnica e pelo enorme compromisso com o Serviço de todos os colaboradores da DSAJIE.

Mais uma vez, a excelente orientação dada pelo dirigente máximo do serviço contribuiu decisivamente para a qualidade das ações realizadas pelos colaboradores da DSAJIE.

Realça-se ainda os contributos (de documentos e análises, de apoio informático e outros) que, em cada momento, se recebeu dos demais dirigentes, chefias e trabalhadores da DRAE, os quais contribuíram identicamente para o importante desempenho da unidade orgânica nuclear e consequentemente para o desempenho global do Serviço.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

3.2 Atividades de Apoio à DRAE

Durante o ano de 2024, as atividades de apoio à DRAE foram asseguradas pela Secção de Gestão Orçamental, de Instalações e de Equipamentos (SGO), pela Secção de Pessoal (SP) e pela Secção de Expediente e de Arquivo (SEA) que estão na dependência direta da Diretora Regional dos Assuntos Europeus.

Para além das atividades de apoio correntes, destacam-se, em 2024, a realização das seguintes atividades:

3.2.1 Seção de Gestão Orçamental, de Instalações e de Equipamentos (SGO)

Em 2024, para além da realização de atividades de apoio correntes resultantes do normal funcionamento da DRAE, apresentam-se, de seguida, as principais ações realizadas no âmbito das atividades previstas para a SGO no PA DRAE 2024:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
SGO01: Elaborar o orçamento da DRAE	X		<u>Executada como previsto</u> Elaboração da proposta de orçamento das despesas de funcionamento da DRAE incluída no ORAM2025, com uma estimativa de despesas no valor de 1.300.773 €. Elaboração do PIDDA 2025, com mais dois novos projetos, pelo valor global de 187.200 €, com a seguinte distribuição por projeto: – Ações de Cooperação Externa – 10.000 €; – ATLANTE – 100.000 € - um programa no domínio da cooperação – MAC 2021-2027; – Assistência Técnica (novo projeto) – 5.000 € - MAC 2021-2027;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Bolsa de Estudo “+Madeira na Europa” – 42.200 € - incluído no Programa de Reforço da Investigação para formação de alto nível em assuntos europeus, no Colégio da Europa; – Programa Estagiar na Europa – Madeira (novo projeto) – 30.000 € - para a realização de um estágio profissional em organismos europeus através da atribuição de uma bolsa de estágio pelo Governo Regional da Madeira. Incluída toda a informação da proposta de orçamento na plataforma SIGO, com o preenchimento de todos os anexos da Circular N.º 04/ORÇ/2024. Elaboração do contributo da DRAE para o PIDDAE 2025.	
SGO02: Proceder à gestão orçamental	X		<u>Executada como previsto</u> Elaboração de treze (13) proposta de despachos de Alterações Orçamentais para autorização da tutela e posterior registo no orçamento pela DROT. Foi necessário, ainda, efetuar pedidos de descongelamento das verbas cativas no orçamento de funcionamento e de investimentos, necessários ao pagamento das quotizações da RAM a organismos internacionais e no Projeto Atlante para as deslocações efetuadas a São Tomé e Senegal. Procedeu-se à conversão da execução orçamental realizada no decurso do período transitório para o orçamento definitivo de 2024 (até à aprovação do orçamento de 2024 aprovado a 29 de julho, esteve em vigor o orçamento de 2023).	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			Procedeu-se à submissão de despesas pagas através da plataforma SIMAC, para encerramento dos Projetos INTEGRA e HEXAGONE - MAC 2014-2020, ao Instituto de Desenvolvimento Regional (IDR) com respostas aos pedidos de esclarecimento deste Instituto. Validou-se e confirmou-se a informação enviada pela Unidade de Gestão da SRF, relativa ao mês anterior, nomeadamente, Mapa da Dívida e Mapa de Acréscimos, com registo na plataforma SIGORAM, Mapa dos Recebimentos em Atraso, bem como o envio de uma Declaração dos Compromissos Assumidos. Elaborou-se informação trimestral à Unidade de Gestão das atualizações dos pagamentos na plataforma SIGORAM relativa aos contratos plurianuais.	
SGO03: Efetuar os procedimentos necessários para o processamento das remunerações e aquisição de bens e serviços	X		<u>Executada como previsto</u> Foram elaboradas Propostas para a fundamentação das despesas com a aquisição de bens e serviços, no âmbito do orçamento de funcionamento e projetos de investimento com o registo de todos os processos de despesa na plataforma GERFIP. Foram efetuados os procedimentos para as deslocações fora da Região. Atualizou-se a plataforma de fornecedores com as declarações da Segurança Social e da Autoridade Tributária. Registaram-se novos fornecedores na plataforma cf.madeira.gov.pt. Efetuuou-se o processamento mensal das remunerações com base nas listagens enviadas pela DRI - Portal do	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			Funcionário Público e na assiduidade de cada trabalhador. Efetuaram-se os cabimentos orçamentais das despesas de pessoal e outras despesas com as respetivas autorizações de despesa para pedido de compromisso à Unidade de Gestão da SRF e posterior envio à Direção de Serviços de Análise Contabilística. Processou-se mensalmente as ajudas de custo e reembolso dos transportes para serem incluídas nas folhas de vencimentos.	
SGO04: Garantir o aprovisionamento e gerir o património móvel e imóvel	X		<u>Executada como previsto</u> Assegurou-se o controlo do fornecimento de bens de consumo corrente, nomeadamente material de escritório, limpeza e higiene, bem como de material duradouro, através da emissão de 27 requisições à Direção Regional de Património e 2 para bens duradouros. Atualizou-se o inventário dos bens móveis com a conferência por sala e incluídos os bens adquiridos. Elaborou-se o processo de abate com vista à eliminação de material sem uso e com desgaste. Procedeu-se à manutenção das instalações com pedidos de intervenção aos técnicos da Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas, face às infiltrações e inundações em gabinetes no 2.º e 3.º andares da DRAE e no 1.º andar e na cave do Banco Millennium BCP. Efetuaram-se pedidos de intervenção dirigidos à PATRIRAM para a necessidade de realizar obras no edifício e a criação de um condomínio de modo que as despesas com	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			as obras a realizar sejam partilhadas com o Banco Millenium BCP.	
SGO05: Intervir nos procedimentos de contratação pública	X		<u>Executada como previsto</u> Prepararam-se os procedimentos para os pedidos de autorização das deslocações para fora da Região no âmbito do orçamento de funcionamento e Projeto ATLANTE. Efetuou-se um pedido de autorização à tutela para a assinatura de um novo contrato por um ano para assistência técnica e manutenção do elevador do serviço – contrato plurianual, com início em julho de 2024. Nas despesas com a aquisição de bens e serviços, sempre que possível, efetuou-se a consulta preliminar a mais de uma empresa. Registaram-se no Portal Base os contratos de aquisição de bens e serviços sujeitos a publicitação, nomeadamente, por ajuste direto e consulta prévia	

Recursos Humanos

No final de 2024, para desempenho das atividades decorrentes das competências da SGO – Secção de Gestão Orçamental, de Instalações e de Equipamentos estavam afetos 2 recursos (1 Coordenador Especialista e 1 Assistente Técnico). A afetação de recursos humanos foi a prevista no plano de atividades.

Autoavaliação

A SGO cumpriu todas as atividades previstas no PA DRAE 2024, tendo alcançado todas as metas que lhe foram definidas.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

3.2.2 Secção de Pessoal (SP)

Durante o ano de 2024 as atividades de apoio à DRAE na área do Pessoal foram asseguradas pela Secção de Pessoal (SP).

Para além das atividades de apoio correntes, destacam-se a realização das seguintes ações dentro de cada atividade específica prevista no PA DRAE 2024:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
SP01: Elaborar informação sobre o pessoal	X		<u>Executada como previsto</u> Foi elaborado o Balanço Social da DRAE referente ao ano de 2023, conforme planeado. Foram utilizados alguns mapas do Balanço Social para a elaboração deste relatório, tendo-se verificado: – a saída de uma Técnica Superior com licença sem remuneração, em fevereiro; – o regresso de uma Técnica Superior, em julho que se encontrava em regime de mobilidade no IDR; – a entrada de duas Técnicas Superiores, através de recrutamento e utilização de reserva de recrutamento, em outubro e em dezembro, respetivamente; – a entrada de uma Assistente Técnica em regime de mobilidade, em novembro; – a consolidação da mobilidade intercarreiras dentro do mesmo serviço de uma Assistente Operacional para a carreira de Assistente Técnico, em novembro. Foram elaborados diversas listas e mapas sobre os trabalhadores da DRAE: – Proposta de Mapa de Pessoal para 2024, em janeiro;	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			– Mapa de acumulação de funções (CRAM), referente aos trabalhadores da DRAE, em fevereiro; – Levantamento das saídas por aposentação da Administração Pública da RAM, ocorridas em 2023 e previstas até 31.12.2024, em fevereiro; – Mapa sobre a situação dos trabalhadores da DRAE que beneficiaram do regime especial de aceleração do desenvolvimento das carreiras, bem como das medidas de valorização dos trabalhadores da Administração pública, em abril; – Lista nominativa de reposicionamento na nova estrutura da carreira de Técnico Superior, dos técnicos superiores do sistema centralizado de gestão dos recursos humanos da SRF afetos à DRAE e mapa das alterações de posição remuneratória dos trabalhadores em funções públicas, em abril; – Mapa de férias, em abril; – Estudo SIADAP – recolha de dados – levantamento relativo ao número de pontos dos trabalhadores da DRAE à data de 01.01.2024, em outubro; – Formulário de recolha das necessidades de recursos humanos – Preparação do mapa regional consolidado de recrutamentos de 2024, em novembro; – Lista nominativa do pessoal da DRAE abrangido pelo sistema centralizado de gestão de recursos humanos da SRF, em dezembro; e – Digitalização trimestral dos dados relativos aos trabalhadores da DRAE no SIOE (entradas e saídas). Durante o ano de 2024, a Secção de Pessoal organizou o arquivo dos processos individuais dos trabalhadores da DRAE, com a preocupação de atualizar a informação.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			Ao longo do ano, foi feito ainda o controlo mensal da assiduidade dos trabalhadores, tendo em conta os dias atribuídos a férias, faltas e licenças. Foram preparadas 5 declarações a pedido dos interessados. Durante o ano de 2024, foi prestado todo o apoio necessário e efetuado todas as diligências para a instrução do processo de consolidação da mobilidade intercarreiras de um assistente operacional, a conclusão do recrutamento para a DRAE de um Técnico Superior (Relações Internacionais) e posteriormente a utilização de reserva de recrutamento deste procedimento, bem como do procedimento concursal para o cargo de direção intermédia de 2.º grau.	
SP02: Colaborar no processo de formação	X		<u>Executada como previsto</u> Durante o ano de 2024, a SP esteve atenta a todas as ações de formação que lhe foram dadas a conhecer, tendo transmitido a todos os trabalhadores as diversas ações de formação existentes. Foram inscritos 12 trabalhadores em 8 ações de formação. O Relatório de Formação Anual da DRAE foi integrado no RA DRAE 2024 no ponto 4.2 Relatório de Formação.	
SP03: Apoiar os sistemas de proteção social	X		<u>Executada como previsto</u> Ao longo de todo o ano foram atualizados os dados dos beneficiários titulares da ADSE, bem como a inscrição de trabalhadores e de descendentes. Em janeiro, foi elaborado o pedido de aposentação de uma trabalhadora junto da CGA. Em outubro, foram inseridos os comprovativos de matrícula dos descendentes na base de dados da ADSE DIRETA.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
SP04: Apoiar os programas ocupacionais	X		<u>Executada como previsto</u> De janeiro a dezembro de 2024 foi prestado todo o apoio logístico ao Programa de Ocupação Temporária de Desempregados (POT) para 3 participantes e foram elaborados todos os mapas de assiduidade e enviados ao IEM. No mês de julho, prestou-se todo o apoio logístico necessário à realização de 3 estágios na DRAE, no âmbito do Programa Estágios de Verão da DRJ para estudantes universitários. De fevereiro a dezembro, prestou-se todo o apoio logístico ao Programa de Estágios Profissionais na Administração Pública - EPAP a 2 estagiários na área de Ciência Política e Relações Internacionais e de Desenvolvimento e Cooperação Internacional. No acompanhamento efetuado elaboraram-se os mapas de assiduidade e enviaram-se os relatórios trimestrais ao IEM.	
SP05: Prestar atendimento ao público e garantir as ligações telefónicas na DRAE	X		<u>Executada como previsto</u> Durante o ano de 2024, foi feito o atendimento ao público e o respetivo reencaminhamento para as diversas unidades orgânicas. Foram rececionadas todas as ligações telefónicas externas, bem como estabelecidas as chamadas telefónicas solicitadas por todos os trabalhadores da DRAE.	

Recursos Humanos

A SP em 2024 para o desempenho das atividades decorrentes das suas competências estavam afetos 2 postos de trabalho (1 Coordenadora Técnica e 1 Assistente Operacional).





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Autoavaliação

A SP cumpriu todas as atividades previstas no PA DRAE 2024, tendo alcançado a totalidade das metas que lhe foram definidas.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

3.2.3 Secção de Expediente e Arquivo (SEA)

De seguida, apresenta-se uma avaliação das atividades desenvolvidas por esta secção no decurso de 2024, apresentando as ações executadas em cada uma das atividades previstas no PA DRAE 2024:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PRE-VISTA PLANO	N/ PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
SEA01: Assegurar a gestão da documentação recebida na DRAE	X		<u>Executada como previsto</u> A atividade de gestão da documentação recebida na DRAE consiste na receção, classificação por processo, registo no Programa CORRESP, distribuição interna pelos Serviços da DRAE e arquivo físico ou eletrónico dos documentos. Durante o ano de 2024 foram registados e classificados no Programa CORRESP 6.509 documentos, tendo-se verificado um decréscimo de 27,2% em relação ao ano de 2023 (8.945 documentos registados). Este decréscimo deveu-se sobretudo à implementação de uma medida no início do ano, relativamente aos documentos recebidos da Direção-Geral dos Assuntos Europeus (DGAE), principal interlocutor da DRAE, de registar num único registo os vários documentos recebidos no mesmo dia relativos a um determinado assunto, em vez de serem registados isoladamente. Esta medida contribuiu para uma otimização da gestão da documentação recebida na DRAE. Dos documentos registados, 1.996 documentos foram provenientes do Conselho da União Europeia. Estes documentos foram selecionados no Portal dos Delegados da UE pela SEA e pelos Técnicos da DRAE, de acordo com a sua área de competência.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PRE-VISTA PLANO	N/ PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
SEA02: Garantir o apoio às unidades e subunidades orgânicas da DRAE	X		<u>Executada como previsto</u> Em 2024, foi prestado apoio administrativo aos vários Serviços da DRAE, no que diz respeito à circulação interna de toda a documentação recebida.	
SEA03: Reorganizar as entidades do CORRESP	X		<u>Executada como previsto</u> No seguimento do trabalho de reorganização das fichas das entidades do Programa CORRESP, foram reorganizadas 161 entidades (as entidades relativas às Empresas Públicas e aos Institutos Públicos). Este trabalho consistiu na verificação e atualização dos dados das fichas das entidades, bem como na definição do seu estado atual, se é uma entidade que continua em atividade ou se deixou de existir.	
SEA04: Gerir os processos do arquivo da DRAE	X		<u>Executada como previsto</u> Em 2024, foram arquivados todos os documentos físicos à responsabilidade da SEA. Em 2024, foi dada continuidade ao trabalho de reorganização dos processos do arquivo da DRAE, foram reorganizados os processos pertencentes à classe 01 – Subclasse 01.05 – Processos: 01.05.1000 – União Europeia e União Política e 01.05.1001 – Tratados Constitutivos da UE, num total de 646 documentos. Foram verificados todos os documentos do processo, de modo a garantir a boa classificação dos mesmos.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PRE-VISTA PLANO	N/ PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			Foi dado seguimento em 2024, ao trabalho de avaliação, seleção, conservação e eliminação dos documentos dos processos do arquivo da DRAE, em conformidade com a Portaria nº 46/2011, de 31 de janeiro, da Vice-Presidência do Governo Regional e da Secretaria Regional de Educação e Cultura. Foram analisados os documentos dos seguintes processos individuais dos trabalhadores da DRAE: 50.10.2001; 50.10.2004; 50.10.2008 e 50.10.2014 para posterior conservação ou eliminação. Esta análise consistiu em verificar a data do primeiro e último documento do processo, o número de documentos existentes e o tipo de suporte em que se encontravam (papel ou eletrónico). Em 2024, no âmbito do Grupo “Arquivo”, foi dada continuidade ao processo de eliminação de documentos dos processos do arquivo da DRAE, ao abrigo da Portaria nº 46/2011, de 31 de janeiro, em colaboração com a DSAJIE. Foram identificados dois processos para eliminação pertencentes à Classe 50, Subclasse 50.10, Processos: 50.10.5050 – Programas do Instituto Regional de Emprego e 50.10.5060 – Programas da Direção Regional de Juventude. Foram eliminados 348 documentos dos dois processos. Os documentos em papel foram inutilizados por trituração e os documentos eletrónicos foram apagados da respetiva ficha de registo no Programa CORRESP. Foi dado início em 2024 a uma nova atividade relativa à digitalização dos documentos em suporte papel do arquivo da DRAE, relativos ao período de 1991 a 2001. Foram digitali-	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PRE-VISTA PLANO	N/ PRE-VISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
			zados os documentos de dois processos: 01.30.4000 – Regiões Ultraperiféricas e 01.30.4001 – Conferências dos Presidentes das RUP, num total de 1.079 documentos. Estes documentos foram arquivados eletronicamente no servidor numa pasta própria, para posteriormente serem anexados como imagem à ficha de registo no Programa CORRESP.	

Recursos Humanos

Em 2024, para desempenho das atividades decorrentes das competências da SEA – Secção de Expediente e Arquivo, estavam afetos 6 recursos humanos (1 Coordenadora Técnica e 5 Assistentes Técnicos), sendo que uma das Assistentes Técnicas iniciou funções a 1 de novembro, em regime de mobilidade na categoria.

Durante este ano, uma Assistente Técnica esteve ausente ao serviço por motivos de doença justificada durante 258 dias.

Autoavaliação

A SEA cumpriu todas as atividades previstas no PA DRAE 2024, devido ao grande empenho dos seus colaboradores, tendo alcançado a totalidade das metas que lhe foram definidas, apesar de ainda persistirem alguns constrangimentos informáticos que ocorreram ao longo do ano.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

3.2.4 Gestão e Planeamento

Conforme metodologia adotada pela DRAE, as atividades de coordenação de elaboração do Plano de Atividades (PA) e do Relatório de Atividades (RA) da DRAE são realizadas em estreita articulação com todas as unidades e subunidades orgânicas, bem como com todas as Secções da Direção Regional, cujos contributos são fundamentais para a boa persecução dos trabalhos.

Todas elas disponibilizam a informação necessária para a elaboração dos PA DRAE e RA DRAE. A articulação é feita sobretudo por correio eletrónico e através de algumas reuniões.

Em 2024, destacam-se a realização das seguintes ações dentro de cada atividade específica prevista no PA DRAE 2024:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
PLA01: Elaborar o QUAR e o Plano de Atividades da DRAE para 2025	X		<u>Executada como prevista</u> Para a elaboração do PA DRAE 2024 e do QUAR 2024, realizou-se uma análise da evolução dos indicadores da DRAE definidos no QUAR DRAE 2024 em julho e em outubro de 2024, para melhor aferir quais as metas a definir no QUAR DRAE 2025. A preparação dos contributos das várias unidades orgânicas e subunidades orgânicas da DRAE iniciou-se em setembro, tendo os documentos (PA DRAE 2025 e QUAR DRAE 2025) sido concluídos a 29 de novembro, em data muito anterior ao prazo legal estipulado.	





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	PREVISTA PLANO	N/ PREVISTA PLANO	PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS	NÃO PREVISTA MOTIVO
PLA02: Elaborar o Relatório de Atividades de 2023 e a avaliação do QUAR de 2023	X		<u>Executada como previsto</u> O trabalho de elaboração do Relatório de Atividades da DRAE de 2023 iniciou-se como previsto, tendo-se elaborado todos os documentos que o incluem: Relatório de Atividades da DRAE de 2023, o Relatório Sintético e a avaliação do QUAR DRAE 2023, tendo-se concluído os mesmos a 9 de abril.	

Recursos Humanos

Para o desempenho destas atividades de Coordenação, durante o ano de 2024, esteve afeto 1 Técnico Superior (1 trabalhadora da DSER).

Autoavaliação

As atividades de coordenação para a elaboração do RA DRAE 2023, Relatório Sintético DRAE 2023 e QUAR DRAE 2023 foram realizadas em simultâneo com a conclusão de vários relatórios a que a DRAE tem a obrigatoriedade de concluir no primeiro trimestre de cada ano, para além do trabalho decorrente de todas as atribuições da DRAE. É de louvar o esforço de todas as unidades e subunidades orgânicas para a sua conclusão dentro dos prazos estabelecidos internamente, tendo-se conseguido cumprir com as metas internas estabelecidas para a elaboração do RA DRAE 2023 dentro do prazo legal estipulado.

A elaboração do PA DRAE 2025 e do QUAR DRAE 2025 foi realizada com o contributo atempado de todas as unidades orgânicas e subunidades orgânicas o que permitiu a





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

entrega dos documentos finais antes da data legal limite exigida para a sua apresentação.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

3.2.5 Sistema de Gestão da Qualidade da DRAE

No PA DRAE 2024 definiram-se três Indicadores de avaliação de desempenho para o objetivo operacional “Melhorar a qualidade dos serviços”. Foram eles:

- Indicador 11: Percentagem de satisfação dos utilizadores pela utilização da INTRANET;
- Indicador 12: Percentagem de satisfação dos colaboradores da DRAE no acesso à informação;
- Indicador 13: Percentagem de satisfação dos representantes da CRAECE.

A avaliação destes indicadores foi calculada com base nos inquéritos realizados a todos os trabalhadores da DRAE utilizadores da INTRANET, a todos os colaboradores da DRAE e a todos os representantes na CRAECE. Os resultados do inquérito acompanham este Relatório em ficheiro separado.

Os resultados dos indicadores constam na avaliação QUAR DRAE 2024, em anexo a este Relatório de Atividades.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

4. **RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS**

4.1 *Recursos Humanos*

No final de 2024, o número de efetivos na DRAE ascendia a 33 trabalhadores, conforme informação constante dos quadros do balanço social (Decreto-Lei n.º 190/96, de 9 de outubro, adaptado à Região pelo Decreto Legislativo Regional n.º 40/2008/M, de 12 de dezembro, e pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2023/M, de 10 de janeiro), elaborado conforme previsto no PA DRAE 2024. Alguns destes mapas constam no Anexo I deste relatório.

A 31 de dezembro, registavam-se algumas alterações ao mapa de pessoal previsto no PA DRAE 2024, na sequência da:

- Saída de uma Técnica Superior com licença sem remuneração;
- Regresso de uma Técnica Superior que se encontrava em regime de mobilidade no IDR, para a DSAJIE;
- Entrada de duas Técnicas Superiores em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, através de recrutamento e de utilização de reserva de recrutamento, para a DSER;
- Entrada de uma Assistente Técnica em regime de mobilidade, para a SEA;
- Consolidação da mobilidade intercarreiras dentro do mesmo serviço de uma Assistente Operacional para a carreira de Assistente Técnico, para a DSER.

No ano em apreço, o mapa de pessoal da DRAE apresentava as seguintes características:

- Um nível etário médio masculino de 53,67 anos e o feminino de 50,83 anos, representando o universo dos efetivos da DRAE um nível etário médio de 51,6 anos;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

- Um nível de antiguidade médio de 20,78 anos, sendo o masculino de 21,44 anos e o feminino de 20,54 anos;
- Uma elevada taxa de habilitação superior, designadamente 52% dos trabalhadores com habilitações académicas de nível superior ao nível de Licenciatura e Doutoramento;
- Um predomínio de Licenciaturas em Direito, Economia e em Relações Internacionais como formação de base;
- Os dois Doutoramentos existentes são sobre os temas: “Problemas Contemporâneos na Sociedade da Informação” e “Análisis e impacto de la desinformación organizacional y publicitaria. Una perspectiva comparada entre España y Portugal”;

É de assinalar que, em 2024, o número de faltas dadas pelo pessoal aumentou em 27,6% em relação ao ano anterior, passando de 1.010 dias para 1.289 dias. Este acréscimo deve-se sobretudo ao facto de em 2024 a DRAE ter registado faltas por maternidade e paternidade, e tendo-se verificado um aumento de faltas por doença e de faltas por doença prolongada.

4.2 Relatório de Formação

A formação realizada dependeu das ações gratuitas promovidas pela Entidade Organizadora - DRAP - que organiza as formações para a administração pública regional, assim como, do número de vagas nas respetivas ações e a disponibilidade dos recursos nas datas definidas pela Entidade Organizadora.

Em 2024, a DRAP realizou algumas ações de formação na área de informática, nas quais participaram três trabalhadores da DRAE, designadamente:

- “EXCEL Avançado – 2.ª Ação” – organizado pela DRAP/DTIM;
- “WORD Essencial/Básico – 1.ª Ação” – organizado pela DRAP/DTIM;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

- “WORD Essencial/Básico – 2.ª Ação” – organizado pela DRAP/DTIM.

Nove trabalhadores participaram em cinco ações de curta duração organizadas por entidades públicas a seguir identificadas:

- “Ação de Formação no Sistema de Informação Orçamental, Financeiro e de Gestão (SIAG AP)” – organizado pela SRF;
- “Sessão pública de apresentação do Diagnóstico aos Arquivos da Administração Pública Regional” – organizado pela SRTC/DRABL;
- “Jornada Técnica – Implementação de projetos aprovados na 1.ª Convocatória do Programa de Cooperação Territorial INTERREG VI D MAC 2021-2027” – organizado pelo IDR;
- “Debate sobre o futuro da Política de Coesão” – organizado pelo IDR;
- Conferência: “Laurissilva Madeira – 25 anos de reconhecimento, milhões de anos de floresta – O papel dos sítios UNESCO para a sustentabilidade” – organizado pela SRAPA/IFCN.

Assim, em 2024, 12 trabalhadores frequentaram pelo menos uma ação de formação, um acréscimo de 5 trabalhadores face a 2023.

Em percentagem, 36,4% dos trabalhadores da DRAE frequentaram pelo menos uma ação de formação em 2024, um acréscimo relativamente a 2023 (71,4%).

Em 2024, o tempo médio utilizado em ações de formação foi de 161 horas (um acréscimo de 82 horas, face a 2023), sendo que cada trabalhador que recebeu formação teve em média 13h30 horas de formação (mais 2h30 que em 2023).

Em termos de categorias profissionais, verificou-se que em média, em 2024, os técnicos superiores frequentaram 59 horas de formação (um acréscimo de 4 horas relativamente a 2023), os dirigentes frequentaram 17 horas (um decréscimo de 6 horas face a 2023), os assistentes técnicos frequentaram 85 horas de formação (em 2023





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

não tiveram formação), e os assistentes operacionais não frequentaram qualquer formação.

4.3 Recursos Financeiros

Elaboração e gestão do orçamento

No âmbito das competências da SGO, no decorrer de 2024, foi elaborada a proposta de orçamento para o ORAM 2025 que foi apresentada pela DRAE à Unidade de Gestão da Secretaria Regional das Finanças, mas sem aprovação pela Assembleia Legislativa Regional por dissolução da mesma.

O ORAM 2024 foi aprovado em finais de julho, mas apenas disponível e com execução no último trimestre de 2024. Até à aprovação e execução do ORAM 2024, esteve em vigor o orçamento de 2023, limitado ao regime duodecimal.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 3 - Quadro de execução orçamental de 2024

Unidade: Euro

Recursos Financeiros	Planeado	Corrigido	Executado	Percentagem execução	Desvio
Orçamento de Funcionamento	1.305.580	1.243.937	1.167.656	95%	-137.924
Investimentos (PIDDAR)	62.200	62.200	12.281	25%	-49.919
Total	1.367.780	1.306.137	1.179.937	92%	-187.843

Na execução do orçamento de funcionamento, o valor corrigido foi inferior ao planeado no que respeita às despesas com pessoal, uma vez que a entrada de dois técnicos superiores só ocorreu no último trimestre e não início do ano como previsto.

No âmbito do PIDDAR, não houve execução no Projeto “Ações de Cooperação Externa”, mas foi possível transferir verbas para Projeto ATLANTE necessárias às ações a realizar para a apresentação dos projetos MAC 2021-2027 em São Tomé e Senegal, bem como a aquisição de dois computadores portáteis. Por ser o ano de arranque deste projeto, foi previsto uma verba de 10.000 € que se registou insuficiente.

Quanto ao novo projeto do Programa de Bolsas de Estudo, designado “+Madeira na Europa”, dada a aprovação do ORAM2024 no final de julho, já não foi possível selecionar candidaturas.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Orçamento de Funcionamento

Dotações do Orçamento de funcionamento 2024

A execução orçamental da DRAE, em 2024, situa-se nos 93,9%, com a maior percentagem para os encargos com pessoal, conforme se pode verificar no Quadro 4.

Em 2024, todas as despesas foram pagas e não houve processos transitados para 2025.

Quadro 4 - Comparação entre Valores Orçamentados e Realizados do Orçamento de Funcionamento

Unidade: Euro

Grupo de Despesas	Orçamento Aprovado		Alterações	Orçamento corrigido		Despesa Realizada	Despesa Paga	Taxas de Execução %	
	Valor	%		Valor	%			Orçamen- tal	Finan- ceira
Pessoal	1.216.122	93,1%	-50.559	1.165.563	93,7%	1.113.931	1.113.931	95,6%	95,6%
Restantes despesas correntes	89.458	6,9%	-11.084	78.374	6,3%	53.725	53.725	68,5%	68,5%
Total	1.305.580	100%	-61.643	1.243.937	100%	1.167.656	1.167.656	93,9%	93,9%





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Orçamento de investimentos – PIDDAR

Dotações do PIDDAR 2024

Em 2024, para além dos dois projetos PIDDAR do ano anterior, foi incluído o novo Projeto “+Madeira na Europa”.

A execução por projeto foi a seguinte:

- O projeto “Ações de Cooperação Externa” não teve qualquer execução;
- O projeto ATLANTE teve execução já com a candidatura aprovada.
- +Madeira na Europa, sem execução.

Quadro 5 - Comparação entre Valores Orçamentados e Realizados do PIDDAR

Unidade: Euro

Projeto	Orçamento Aprovado		Alterações/cativos	Orçamento corrigido		Despesa Realizada	Despesa Paga	Taxas de Execução (%)	
	Valor	%		Valor	%			Orçamental	Financeira
Ações de Cooperação Externa	10.000	16,1%	-7.625	2.375	3,8%	0	0	0%	0%
ATLANTE	10.000	16,1%	7.625	17.625	28,3%	12.281	12.281	69,7%	69,7%
+Madeira na Europa	42.200	67,8%	0	42.200	67,8%	0	0	0%	0%
Total	62.200	100%	0	62.200	100%	12.281	12.281	19,7%	19,7%





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 6 - Estrutura da despesa e a sua evolução no período 2023-2024

Unidade: Euros

Grupo de Despesas	2023		2024		Taxa de crescimento
	Valor dos compromissos	%	Valor dos Compromissos	%	2024
Despesas com pessoal	1.105.708*	96,3%	1.113.931	95,4%	0,7%
Remunerações certas e permanentes	882.281	76,9%	887.943	75,2%	-05%
Abonos variáveis	7.943	0,7%	22.915	2,0%	118,5%
Segurança social	215.484	18,8%	213.073	18,2%	-1,1%
Aquisição de bens e serviços	15.880	1,4%	19.437	1,7%	22,4%
Outros bens	165	0,0%	110	0,0%	-33,4%
Aquisição de serviços	15.715	1,4%	19.327	1,7%	23%
Transferências correntes	24.255	2,1%	34.288	2,9%	41,4%
Programa de Ocupação Temporária	5.198	0,5%	7.804	0,7%	50,2%
Organizações Internacionais (CRPM e ARE (em 2024 ACPRUP)	19.057	1,7%	26.484	2,3%	39,0%
Aquisição de bens de capital	1.954	0%	0,00	0%	0,00%
Outros investimentos	1.954	0,2%	0,00	0%	0,0%
Total	1.147.796	100%	1.167.656	100%	1,7%

* Valor calculado com base nas sub-rubricas à casa decimal.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

5. AVALIAÇÃO FINAL

Em 2024, conseguiu-se superar os objetivos definidos no PA DRAE 2024 e QUAR DRAE 2024.

O grau de realização determinado no QUAR DRAE 2024 foi superado em todos os objetivos operacionais, sobretudo nos objetivos operacionais de eficácia e eficiência.

Tendo sido definida a percentagem de 60% para o objetivo operacional de eficácia, conseguiu-se um grau de realização de 85%, no objetivo operacional de eficiência, estava inicialmente prevista a percentagem de 35%, mas conseguiu-se atingir um grau de realização de 53% e no objetivo operacional de qualidade aos 5% de taxa inicialmente prevista, atingiu-se um resultado de 8%.

Com estes resultados, a DRAE conseguiu cumprir com a sua missão.

Num total de treze indicadores, distribuídos pelos diversos objetivos operacionais, foi registada uma superação em todos os indicadores.

Importa referir que, no âmbito das atividades previstas, a DRAE desenvolveu, em 2024, mais uma vez, a importante ação de coordenação da elaboração do Relatório “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia – ano 2023”, que o Governo Regional remete em cada ano à Assembleia Legislativa da RAM. Em 2024, conseguiu-se concluir a elaboração do relatório 8 dias antes do prazo estabelecido no PA DRAE 2024. À semelhança dos anos anteriores, este trabalho foi realizado em simultâneo com a coordenação da elaboração do Contributo da RAM para o Relatório sobre a participação de Portugal no processo de construção da UE, relativo ao ano 2023, que o Governo da República entrega anualmente à Assembleia da República.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

O cumprimento destes prazos pela DRAE, conjuntamente com o acompanhamento das matérias em negociação nas instâncias comunitárias e com os trabalhos a decorrer no Comité das Regiões e na CRPM, bem como os trabalhos realizados pelo CA RUP exigiu um esforço extraordinário de trabalho na DRAE.

Note-se a pressão existente junto dos trabalhadores da DRAE para o cumprimento dos prazos de resposta às solicitações de pareceres, atendendo que o padrão de prazo de respostas, durante o ano de 2024, passou a ser de envio de respostas no próprio dia, o que exigiu um esforço acrescido para cumprir com as metas definidas sem com isso se descurasse a qualidade do trabalho realizado.

A taxa de realização final global do QUAR DARECE 2024 foi de 146%.

Em 2024, destaca-se o acompanhamento dos desenvolvimentos verificados no âmbito de iniciativas no âmbito do ambiente, transportes, Auxílios de Estado ou Política de Coesão, tanto internamente como em articulação com as demais Regiões Ultraperiféricas. É de salientar ainda o acompanhamento dos trabalhos realizados no âmbito do CP RUP e do CA RUP, bem como do Comité das Regiões, assim como da execução e conclusão dos Projetos Integra e Hexagone - PO MAC 2014-2020 e à definição e execução inicial do novo Projeto Atlante – MAC 2021-2027.

No que respeita aos assuntos das Regiões Ultraperiféricas destacam-se as seguintes ações:

- O trabalho realizado em termos de Comité de Acompanhamento da CPRUP, no qual foram definidas várias posições conjuntas;
- Participação nos Grupos de Trabalho RUP coordenados pela Unidade RUP da DG REGIO;
- Contributo para documento conjunto das RUP com guião de perguntas para efeito das audições aos novos Comissários Europeus em sede de PE;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

- Contributos para contributos comuns da CPRUP para consultas públicas promovidas pela Comissão Europeia.

Como habitualmente, registou-se o acompanhamento e intervenção nas atividades e nos trabalhos do CR. De referir, que se procurou assegurar as preocupações e as especificidades da Região e das RUP nos diversos pareceres e resoluções do CR.

Quanto ao acompanhamento e intervenção nas atividades e nos trabalhos da CRPM, em 2024 foi assegurado o acompanhamento, análise, difusão e tratamento da informação recebida e/ou disponibilizada no portal da CRPM respeitante às matérias de interesse para a RAM ou de interesse comum para as RUP.

Importa, por fim, fazer constar que os resultados quantitativos e qualitativos alcançados foram possíveis devido ao excelente desempenho e persistência profissionais de todos os colaboradores da DRAE.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

6. **ANEXOS**

Anexo I - Glossário de Siglas e Abreviaturas

Anexo II – QUAR da DRAE para 2024

Anexo III - Avaliação do Sistema de Controlo Interno

Anexo IV - Quadros do Balanço Social

Anexo V - Relatório “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia” - 2023





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Anexo I - Glossário de Siglas e Abreviaturas

AAM	Associação de Agricultores da Madeira
ACIF-CCIM	Câmara de Comércio e Indústria da Madeira
ACL	Acordo de Comércio Livre
ADSE	Assistência na Doença aos Servidores Cíveis do Estado
AE	Auxílios de Estado
AJAMPS	Associação dos Jovens Agricultores da Madeira e Porto Santo
AJEM	Associação de Jovens Empresários da Madeira
ALRAM	Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira
ARE	Assembleia das Regiões da Europa
BESTLIFE	Biodiversity and Ecosystem Services In Territories of European Overseas
BP	Bureau Politique da CRPM
CA RUP	Comité de Acompanhamento da Conferência dos Presidentes das Regiões Ultraperiféricas
CBAM	Mecanismo de ajustamento carbónico fronteiriço
CCA	Conselho Coordenador de Avaliação
CESE	Comité Económico e Social Europeu
CIAE	Comissão Interministerial para os Assuntos Europeus
CFI-RAM	Código Fiscal de Investimento RAM
COM	Comissão Europeia
CORRESP	Programa Informático de Registo de Correspondência
CPLRE	Congresso dos Poderes Locais e Regionais do Conselho da Europa
CP RUP	Conferência dos Presidentes das Regiões Ultraperiféricas
CQNUAC	Convenção Quadro das Nações Unidas para as Alterações Climáticas
CR	Comité das Regiões
CRAECE	Comissão Regional para os Assuntos Europeus e a Cooperação Externa
CRPM	Conferência das Regiões Periféricas Marítimas da Europa
CTE	Cooperação Territorial Europeia
DAI	Divisão do Ambiente e Investigação
DAE	Divisão de Auxílios de Estado
DARU	Diretiva de Águas Residuais Urbanas
DDR	Divisão de Desenvolvimento Regional
DGAE	Direção-Geral dos Assuntos Europeus
DGAE/MNE	Direção-Geral dos Assuntos Europeus/Ministério dos Negócios Estrangeiros
DG REGIO	Direção-Geral da Política Regional da Comissão Europeia
DRAE	Direção Regional dos Assuntos Europeus





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

DREM	Direção Regional de Estatísticas da Madeira
DS	Direção de Serviços
DSAJIE	Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos, Institucionais e Externos
DSER	Direção de Serviços das Políticas da União Europeia e dos Assuntos da Ultraperiferia
DTE	Diretiva Tributação de Energia
EM	Estados-Membros
EP	Programa Estágios Profissionais
FEAMP	Fundo Europeu dos assuntos Marítimos e das Pescas
FED-FEDER	Fundo Europeu de Desenvolvimento - Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional
GERFIP	Gestão de Recursos Financeiros Partilhada
GT	Grupo de Trabalho
IDR	Instituto de Desenvolvimento Regional
INE	Instituto Nacional de Estatísticas
JASPERS	Joint Assistance to Support Projects in European Regions
JUR-DGAE	Direção de Serviços dos Assuntos Jurídicos da Direção-Geral dos Assuntos Europeus do Ministério dos Negócios Estrangeiros
LGTFP	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
LIFE	Instrumento para financiar o ambiente
MAIS	Medida de Apoio à Integração de Subsidiados
MNE	Ministério dos Negócios Estrangeiros
NGEU	<i>Next Generation EU</i>
OE	Objetivo Estratégico
OAR	Orientações sobre Auxílios com Finalidade Regional
ORAM	Orçamento da Região Autónoma da Madeira
OO	Objetivo Operacional
PA	Plano de Atividades
PA DRAE	Plano de Atividades da Direção Regional dos Assuntos Europeus
PAEP	Programa de Estágios Profissionais na Administração Pública
PE	Parlamento Europeu
PIDAR	Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira
PLA	Planeamento e Avaliação
PO MAC 2014-2020	Programa Operacional de Cooperação Territorial Europeia Madeira-Açores-Canárias 2014-2020
POT	Programa Ocupacional de Desempregados
POSEI	Programa de Opções Específicas para fazer face ao afastamento e à insularidade
PPUE 2021	Presidência Portuguesa da UE 2021





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

QT	Quadro Temporário
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RA	Relatório de Atividades
RAM	Região Autónoma da Madeira
REPER	Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia
RGIC	Regime Geral de Isenção por Categorias
RTE	Redes Transeuropeias
RTE-T	Redes Transeuropeias de Transportes
RUP	Regiões Ultraperiféricas
SANI	State Aid Notification Interactive
SARI	State Aid Reporting Interactive
SEA	Secção de Expediente e Arquivo
SEEA	Serviço Europeu Externo de Ação
SIFIDE	Sistema de Incentivos Fiscais à Investigação e Desenvolvimento Empresarial
SGO	Secção de Gestão Orçamental, de Instalações e Equipamentos
SIGO	Sistema de Informação de Gestão Orçamental
SMEI	Instrumento de Emergência do Mercado Único
SP	Secção de Pessoal
SIADAP	Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública
SIADAP-RAM	Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Regional Autónoma da Madeira
STEP	Plataforma de Tecnologias Estratégicas para a Europa
SOTEU	State of the European Union
SRF	Secretaria Regional das Finanças
TFUE	Tratado de Funcionamento da União Europeia
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
TJUE	Tribunal de Justiça da União Europeia
ORAM	Orçamento da Região Autónoma da Madeira
UE	União Europeia
VP	Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira e dos Assuntos Parlamentares
ZFM	Zona Franca da Madeira





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Anexo II - Avaliação QUAR DRAE 2024

Direção Regional de Assuntos Europeus (DRAE)

Missão

A Direção Regional dos Assuntos Europeus tem por missão prosseguir a definição, a coordenação e a execução da ação externa do Governo Regional nos domínios dos assuntos europeus e da cooperação externa junto das instâncias próprias nacionais e das instituições e dos órgãos da União Europeia, bem como dos órgãos das organizações de cooperação inter-regional europeias e internacionais, em concertação com os departamentos do Governo Regional competentes.

Objetivos Estratégicos 2023-2024

- OE1: Assegurar a defesa dos interesses regionais no âmbito da União Europeia, das organizações inter-regionais europeias e das organizações internacionais, bem como a promoção da cooperação com outras entidades regionais estrangeiras, de acordo com as orientações políticas.
- OE2: Defender a aplicação do Estatuto da Ultraperiferia no quadro das políticas e ações da União Europeia, bem como reforçar as relações de cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas.
- OE3: Promover uma maior informação sobre a participação da Região no processo de construção europeia.
- OE4: Assegurar a eficiência e a eficácia dos recursos atribuídos.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Objetivos Operacionais 2024

Res.

146%

OO1: Assegurar a eficácia da defesa dos interesses da Região no âmbito das instâncias nacionais, europeias e internacionais

Eficácia

30%

INDICADORES	RES. 2023	META 2024	RES. 2024	T. Realiza- ção	Classifica- ção	Desvio	PESO
Ind 1. Resposta às solicitações (%)	99%	90% a 95%	99,1%	104%	Superou	↑ 4%	40%
Ind 2. Propostas de iniciativa/posições negociais apresentadas (n.º)	128	70 a 100	104	104%	Superou	↑ 4%	35%
Ind 3. Documentos/dossiers de apoio produzidos (n.º)	269	70 a 100	210	210%	Superou	↑ 110%	25%
OO1				131%			

OO2: Reforçar/potenciar as relações de cooperação entre as Regiões Ultraperiféricas, bem como com outras entidades regionais estrangeiras

Eficácia

30%

INDICADORES	RES. 2023	META 2024	RES. 2024	T. Realiza- ção	Classifica- ção	Desvio	PESO
Ind 4. Respostas a solicitações para ações de concertação de posições RUP (%)	100%	85% a 90%	100%	111%	Superou	↑ 11%	30%
Ind 5. Documentos de apoio produzidos no âmbito de ações de cooperação e de ações parceria RUP (n.º)	16	10 a 12	19	158%	Superou	↑ 58%	50%
Ind. 6. Documentos de apoio produzidos no âmbito de ações de cooperação com outras entidades regionais estrangeiras (n.º)	6	2 a 4	8	200%	Superou	↑ 100%	20%
OO2				153%			





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

OO3: Otimizar os instrumentos de informação sobre a participação da Região na União Europeia						Eficiência	20%
INDICADORES	RES. 2023	META 2024	RES. 2024	T. Realização	Classificação	Desvio	PESO
Ind 7. Data de conclusão do projeto de Relatório "A Madeira na UE 2023"	14/03/2023 (50 dias úteis)	56 dias úteis	48 dias úteis (12/03/2024)	117%	Superou	↑17% 8 dias úteis antes	60%
Ind. 8. Ações de divulgação sobre a UE (n.º)	5	2 a 6	11	183%	Superou	↑83%	20%
Ind. 9. Publicações na página Web (n.º)	118	70 a 100	403	403%	Superou	↑303%	20%
OO3				187%			

OO4: Garantir a melhoria da gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros						Eficiência	15%
INDICADORES	RES. 2023	META 2024	RES. 2024	T. Realização	Classificação	Desvio	PESO
Ind 10. Resposta às solicitações (%)	91%	90% a 95%	98,8%	104%	Superou	↑4%	100%
OO4				104%			





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

OO5: Melhorar a qualidade dos serviços						Qualidade	5%
INDICADORES	RES. 2023	META 2024	RES. 2024	T. Realiza- ção	Classifica- ção	Desvio	PESO
Ind. 11. Satisfação dos utilizadores na utilização da INTRANET	91%	60% a 65%	100%	154%	Superou	↑54%	35%
Ind. 12. Satisfação dos colaboradores DRAE no acesso à informação	-	60% a 65%	100%	154%	Superou	↑54%	35%
Ind. 13. Satisfação dos representantes da CRAECE	-	60% a 65%	100%	154%	Superou	↑54%	30%
OO5				154%			

Notas:

A fonte de verificação dos Indicadores é a listagem de atividades e ações da DRAE no programa GESTINFORM e correspondentes registos no CORRESP. A fonte de informação do Indicador 9 foi obtida através de informação obtida com a administradora da página Web da DRAE e os resultados dos Indicadores 11, 12 e 13 foram obtidos através dos resultados dos Inquéritos de Satisfação dos utilizadores da INTRANET da DRAE, dos utilizadores da DRAE no acesso à informação e aos representantes da CRAECE.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Recursos Humanos

	Atribuídos	Real. 2024	Desvio
Dirigentes máximos do serviço - Diretora Regional	1	1	0
Dirigentes intermédios de 1º grau- Diretores de Serviço	2	2	0
Dirigentes intermédios de 2º grau - Chefes de Divisão	2	2	0
Técnicos superiores	13	14	1
Coordenadores especialistas	1	1	0
Coordenadores técnicos	3	3	0
Assistentes técnicos	10	9	-1
Assistentes operacionais	2	1	-1
Total	34	33	-1





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Recursos Financeiros

	Planeados	Corrigido	Exec. 2024	Desvio
Orçamento de Funcionamento	1 305 580 €	1 243 937 €	1 167 656 €	-137 924 €
PIDDAR	62 200 €	62 200 €	12 281 €	-49 919 €
Total	1 367 780 €	1 306 137 €	1 179 937 €	-187 843 €

Avaliação Final do desempenho

		Eficácia	Eficiência	Qualidade	
Avaliação Final	Bom	Planeado	60%	35%	5%
Classificação	146%	Resultado	85%	53%	8%

Avaliação de acordo com o artigo 17º do Decreto Legislativo Regional N.º 27/2009/M, de 21 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2015/M, de 21 de dezembro (artigo 17 do anexo).



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Anexo III - Avaliação do Sistema de Controlo Interno

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	NA	
1 – Ambiente de controlo				
1.1 Estão claramente definidas as especificações técnicas do sistema de controlo interno?			X	O sistema de controlo interno é verificado pela Inspeção Regional de Finanças, da Secretaria Regional das Finanças que tem por missão proceder à inspeção financeira e patrimonial da atividade de todas as entidades da administração pública regional.
1.2 É efetuada internamente uma verificação efetiva sobre a legalidade, regularidade e boa gestão?	X			
1.3 Os elementos da equipa de controlo e auditoria possuem a habilitação necessária para o exercício da função?			X	A DRAE não tem departamento de auditoria interna, uma vez que compete à Inspeção Regional de Finanças realizar auditorias, inspeções, análises de natureza económico-financeira e outras ações de controlo.
1.4 Estão claramente definidos valores éticos e de integridade que regem o serviço (ex. códigos de ética e de conduta, carta do utente, princípios de bom governo)?			X	Os trabalhadores da DRAE desempenham as suas funções de acordo com os princípios da atividade administrativa consagrados na Constituição e na lei. Designadamente, a legalidade, justiça, imparcialidade, competência, responsabilidade, proporcionalidade, transparência e boa fé.
1.5 Existe uma política de formação do pessoal que garanta a adequação do mesmo às funções e complexidade das tarefas?	X			No sistema de avaliação SIADAP RAM 2 e 3 são identificadas as necessidades de formação.
1.6 Estão claramente definidos e estabelecidos contactos regulares entre a direção e os dirigentes das unidades orgânicas?	X			Em 2024, a DRAE estabeleceu contactos regulares entre a Diretora Regional, os Diretores de Serviços e os Chefe de Divisão, através de contactos diretos, decorrentes da preparação de documentos técnicos e reuniões de coordenação.

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	NA	
1.7 O serviço foi objeto de ações de auditoria e controlo externo?	X			Em 2024, não foram realizadas quaisquer auditorias à DRAE. Apenas foram prestados esclarecimentos adicionais ao Instituto de Desenvolvimento Regional (IDR) sobre as despesas apresentadas para reembolso relativas aos projetos Hexagone e Integra.
2 – Estrutura organizacional				
2.1 A estrutura organizacional estabelecida obedece às regras definidas legalmente?	X			Em 2024, a estrutura organizacional da DRAE regeu-se pelos seguintes diplomas legais: – Decreto Regulamentar Regional n.º 13/2024/M, de 12 de julho, que aprova a organização e funcionamento do XV Governo Regional da Madeira; – Decreto Regulamentar Regional n.º 14/2024/M, de 7 de agosto, que aprova a orgânica da Secretaria Regional das Finanças; – Decreto Regulamentar Regional n.º 43/2020/M, de 21 de dezembro, que aprova a orgânica da DRAE; – Portaria n.º 95/2021, de 15 de março, que aprova a estrutura nuclear da Direção Regional dos Assuntos Europeus, designada por DRAE; e Portaria n.º 550/2022, de 7 de setembro, que procede à primeira alteração à Portaria n.º 95/2021, de 15 de março, que aprova a estrutura nuclear da Direção Regional dos Assuntos Europeus, designada por DRAE, que aprova a estrutura nuclear da Direção Regional dos Assuntos Europeus;

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	NA	
				– Despacho n.º 138/2021, de 16 de abril, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, que aprova a estrutura orgânica flexível da Direção Regional dos Assuntos Europeus, designada abreviadamente por DRAE, e as competências das respetivas unidades orgânicas; e Despacho n.º 231/2023, de 12 de julho, da Secretaria Regional das Finanças, que procede à primeira alteração ao Despacho n.º 138/2021, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, de 15 de março, que aprova a estrutura orgânica flexível da DRAE e as competências das respetivas unidades orgânicas. – Despacho n.º 208/2021, de 8 de junho, da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, que procede à criação, definição e enquadramento das Seções da Direção Regional dos Assuntos Europeus.
2.2 Qual a percentagem de trabalhadores do serviço avaliados de acordo com o SIADAP 2 e 3?	X			Todos os trabalhadores da DRAE são avaliados segundo as regras do SIADAP RAM 2 e 3.
2.3 Qual a percentagem de colaboradores do serviço que frequentaram pelo menos uma ação de formação?	X			Em 2024, 12 trabalhadores frequentaram pelo menos uma ação de formação, ou seja, 36,4% dos trabalhadores frequentaram pelo menos uma ação de formação.
3 – Atividades e procedimentos de controlo administrativo implementados no serviço				
3.1 Existem manuais de procedimentos internos?		X		

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	NA	
3.2 A competência para autorização da despesa está claramente definida e formalizada?	X			Para a realização de qualquer despesa são cumpridas as regras da contratação pública. Todas as despesas são cabimentadas e autorizadas previamente de acordo com as competências inerentes à Diretora Regional e respetiva delegação de competências
3.3 É elaborado anualmente um plano de compras?	X			A Direção Regional do Património fornece à DRAE os bens de consumo corrente (material de escritório, higiene e impressos) através de requisição interna feita na plataforma GERFIP, quando solicitados. Os bens inventariáveis são adquiridos por requisição em papel de acordo com as necessidades do serviço.
3.4 Está implementado um sistema de rotação de funções entre trabalhadores?		X		
3.5 As responsabilidades funcionais pelas diferentes tarefas, conferências e controlos estão claramente definidas e formalizadas?	X			A SGO - Secção de Gestão Orçamental, de Instalações e de Equipamentos, de acordo com as necessidades elabora as propostas de aquisição que são autorizadas pela Diretora Regional após verificação da Unidade de Gestão da tutela.
3.6 Há descrição dos fluxos dos processos, centros de responsabilidade por cada etapa e dos padrões de qualidade mínimos?	X			
3.7 Os circuitos dos documentos estão claramente definidos de forma a evitar redundâncias?	X			Os documentos da DRAE são registados e distribuídos no programa de gestão documental CORRESP.

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	NA	
3.8 Existe um plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas?	X			Existe um Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas para a Direção Regional elaborado em 2009 e atualizado em 2016.
3.9 O plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas é executado e monitorizado?	X			Todos os anos é elaborado o relatório relativo ao ano anterior da execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas da Direção Regional.
4 – Fiabilidade dos sistemas de informação				
4.1 Existem aplicações informáticas de suporte ao processamento de dados, nomeadamente, nas áreas de contabilidade, gestão documental e tesouraria?	X			Para a gestão documental é usada a aplicação CORRESP. Na área da contabilidade utilizamos a Plataforma GERFIP e a Plataforma de Fornecedores, para o Orçamento de Funcionamento e Investimentos do Plano. Não existe nenhuma aplicação a nível da tesouraria, uma vez que a DRAE não possui autonomia financeira.
4.2 As diferentes aplicações estão integradas permitindo o cruzamento de informação?		X		Não há cruzamento de informação porque não há interligação das aplicações informáticas.
4.3 Encontra-se instituído um mecanismo que garanta a fiabilidade, oportunidade e utilidade dos outputs dos sistemas?	X			Existe um mecanismo de registo de ocorrências dos erros das aplicações, sendo estes solucionados com a maior brevidade possível, de maneira a reatar a situação normal.
4.4 A informação extraída dos sistemas de informação é utilizada nos processos de decisão?	X			A aplicação de gestão documental armazena toda a informação que circula na Direção Regional. A aplicação de contabilidade também fornece informação que ajuda no processo de decisão.
4.5 Estão instituídos requisitos de segurança para o acesso de terceiros a informação ou ativos do serviço?	X			A informação está protegida por firewall, sistema de identificação dos utilizadores e por controlo dos acessos à diversa informação.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Questões	Aplicado			Fundamentação
	S	N	NA	
4.6 A informação dos computadores de rede está devidamente salvaguardada (existência de backups)?	X			A informação é salvaguardada diariamente em discos externos, armazenados em cofre à prova de fogo e de água.
4.7 A segurança na troca de informações e software está garantida?	X			A segurança da rede informática está garantida através da existência de firewall e de controlo de acessos.



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Anexo IV - Quadros do Balanço Social

Quadro 7 - Distribuição dos Recursos Humanos por Cargo/Carreira segundo a modalidade de vinculação e género

1	Recursos Humanos	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.1	Totais efetivos	H	1	7	1	0	0	0	0	0	0	9
		M	4	7	11	1	1					24
		T	5	14	12	1	1	0	0	0	0	33
1.1.1	Nomeação	H	1									1
		M	4									4
		T	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
1.1.2	Contrato por tempo indeterminado	H	7	1	0	0						8
		M	7	10	1	1						19
		T	0	14	11	1	1	0	0	0	0	27
1.1.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H										0
		M										0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Outros	H										
		M		1								1
		T	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
1.1.5	Total		5	14	12	1	1	0	0	0	0	33



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 8 - Distribuição dos Recursos Humanos por níveis etários segundo o género

1.2	ESTRUTURA ETÁRIA (em 31 de dezembro)	Homens	Mulheres	Total
	Até 18 anos	0	0	0
	18-24	0	1	1
	25-29	0	0	0
	30-34	0	3	3
	35-39	0	0	0
	40-44	0	2	2
	45-49	1	2	3
	50-54	3	4	7
	55-59	4	8	12
	60-64	1	4	5
	65-69	0	0	0
	70 e mais	0	0	0
1.3	Nível médio etário	(Soma das idades/Total de efetivos)		51,6
	Nível médio etário masculino			53,67
	Nível médio etário feminino			50,83



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 9 - Distribuição dos Recursos Humanos por antiguidade segundo o Cargo/Carreira e género

1.4	ESTRUTURA ANTIGUIDADES (em 31 de dezembro)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente operacional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Outros	Total
	Até 5 anos	2	9	11	0	8	3	0	0	0	0	0	0	11
	5-9	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	10-14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15-19	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	20-24	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	25-29	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
	30-35	3	10	13	2	3	8	0	0	0	0	0	0	13
	Mais de 36	0	3	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
1.5	Nível médio etário	(Soma das idades/ Total de efetivos)												20,78
	Nível médio etário masculino													21,44
	Nível médio etário feminino													20,54



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 10 - Distribuição dos Recursos Humanos por habilitações literárias segundo o género

1.8	ESTRUTURA HABILITACIONAL (em 31 de dezembro)	Homens	Mulheres	Total	%
	Menos de 4 anos de escolaridade	0	0	0	0%
	4 anos de escolaridade	0	0	0	0%
	6 anos de escolaridade	0	1	1	3%
	9 anos de escolaridade	0	1	1	3%
	11 anos de escolaridade	0	0	0	0%
	12 anos de escolaridade	1	11	12	36%
	Bacharelato ou curso médio	0	0	0	0%
	Licenciatura	7	10	17	52%
	Mestrado	0	0	0	0%
	Doutoramento	1	1	2	6%



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 11 - Mobilidade dos Recursos Humanos - Admissões segundo o Cargo/Carreira e género

1.9	ADMISSÕES (durante o ano 2024)	Dirigente	Carreira de técnico superior	Carreira de assistente técnico	Carreira de assistente ope- racional	Carreiras e categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H										0
		M										0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H										0
		M	2									2
		T	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto	H										0
		M										0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4	Outros	H										0
		M		1								1
		T	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1.9.5	Total	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Quadro 12 - Mobilidade dos Recursos Humanos - Saídas segundo o Cargo/ Carreira e género

1.10	SAÍDAS (durante o ano 2024)		Dirigente	Carreira de técnico supe- rior	Carreira de as- sistente téc- nico	Carreira de as- sistente opera- cional	Carreiras e ca- tegorias sub- sistentes	Carreiras e Corpos es- peciais	Carreiras Médicas	Carreiras de Enfermagem	Carreiras Docentes	Outros	Total
1.10.1	Com nomeação	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.2	Com contrato	H											0
		M		1	1								2
		T	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
1.10.3	Outros	H											0
		M											0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.4	Total		0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS EUROPEUS

Anexo V - Relatório “A Região Autónoma da Madeira na União Europeia” - 2023

A versão eletrónica do Relatório pode ser consultada na página eletrónica da Direção Regional, no seguinte endereço:

https://www.madeira.gov.pt//Portals/29/Documentos/AssuntosEuropeus/A_RAM_na_UE_2023.pdf

