

MAPA DE PESSOAL

(ART. 2º DA LTP, APROVADA PELA LEI N.º 3520/14, DE 20-06)

SERVIÇO: GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E EUROPEUS E SERVIÇOS DE APOIO

ANO: 2017

Unidade organizacional/centros de competências/áreas de atividades	Atribuições/competências/atividades	Cargos/carreiras/categorias											Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho		OBS (2); (3)				
		Diretor-Regional (1)	Diretor de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de departamento	Coordenador	Assistente técnico	Encarregado geral operacional		Encarregado operacional	Assistente operacional		ANO: 2017	Não ocupados		
CENTRO DAS COMUNIDADES MADEIRENSES E MIGRAÇÕES	Estudar, coordenar, executar a política de imigração e emigração e a de apoio às comunidades madeirenses dispersas pelo mundo.		1														1			
		Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, emissão de pareceres, que fundamentam e preparam a decisão.				4 a)											4			
		Coordenação e chefia na área administrativa.						3									3			
Execução e processamento de tarefas relativas a expediente, informática, dactilografia e arquivo.																2 b)			2	

Unidade organizacional/centros de competências/áreas de actividades	Atribuições/competências/actividades	Cargos/carreiras/categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho		OBS (2); (3)		
		Director-Regional (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de departamento	Coordenador	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional		ANO: 2017	Não ocupados			
CENTRO DAS COMUNIDADES MADEIRENSES E MIGRAÇÕES (Cont.)	Vigilância das instalações e acompanhamento de visitantes. Distribuição do expediente e execução de outras tarefas que lhes sejam determinadas.																	1		
		0	1	0	4	0	0	3	0	0	2	0	0	0	1	0	0	10	1	0
DIREÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS	Coordenar e dirigir a DSJ, estabelecer critérios de organização e distribuição dos pareceres solicitados à DSJ e executar tudo mais que resulte das suas funções ou lhe for superintendente determinado.		1															1		
	Funções de mera consulta jurídica, emitir pareceres e elaborar estudos jurídicos.				7 c)													7		
	Coordenação e chefia na área administrativa.								1 d)									1		
		0	1	0	7	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0

Cargos/carreiras/categorias

Unidade orgânica/centros de competência/áreas de atividades	Atribuições/competências/atividades	Cargos/carreiras/categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho		OSS (2); (3)		
		Director-Regional (4)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de departamento	Coordenador	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional		ANO: 2017	Não ocupados			
UNIDADE DE GESTÃO DA SRAPE	Coordenar o tratamento integral de todas as matérias orçamentais, financeiras e patrimoniais dos serviços da administração direta e das empresas públicas reclassificadas sob a tutela da SRAPE que integrem o universo das administrações públicas em contas públicas nacionais e a articulação direta entre a SRAPE e a SRF, no âmbito do controlo orçamental e financeiro.		1															1		
		Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, emissão de pareceres, que fundamentam e preparam a decisão.				7 e)													7	
	Coordenação e chefia na área administrativa.							1			5							5		1

Unidade organizacional/centros de competências/atividades	Atribuições/competências/atividades	Cargos/carreiras/categorias														Área de formação acadêmica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho		OBS (2); (3)	
		Diretor-Regional (1)	Diretor de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de departamento	Coordenador	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	ANO: 2017		Não ocupados			
UNIDADE DE GESTÃO DA SRAPE (Cont.)	Execução e processamento de tarefas relativas a expediente, informática dactilografia e arquivo.	0	1	0	7	0	0	1	0	5	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
GABINETE DE ASSUNTOS PARLAMENTARES	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, emissão de pareceres, que fundamentam e preparam a decisão.	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0

Cargos/carreiras/categorias

Unidade organizacional/centro de competências/área de atividades	Atribuições/competências/atividades	Cargos/carreiras/categorias													Área de formação acadêmica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho		OBS (2); (3)			
		Diretor-Regional (1)	Diretor de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador técnico	Chefe de departamento	Coordenador	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional		ANO. 2017	Não ocupados				
GABINETE DE PLANEAMENTO E RECURSOS DOS MEDIA	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, emissão de pareceres, que fundamentam e preparam a decisão.				3													3			
		Execução e processamento de tarefas relativas a expediente, informática dactilografia e arquivo.																	1		
SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	Execução e processamento de tarefas relativas a expediente, informática dactilografia e arquivo.	Coordenação e chefia na área administrativa.	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0
																			1		

Cargos/carreiras/categorias

Unidade organizacional/centros de competência/áreas de atividades	Atividades/competências/atividades	Cargos/carreiras/categorias													Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho		OBS (2); (3)		
		Diretor-Regional (1)	Diretor de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de departamento	Coordenador	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional		ANO: 2017	Não ocupados			
SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO (Cont.)	Vigilância das instalações e acompanhamento de visitantes. Distribuição do expediente e execução de outras tarefas que lhes sejam determinadas.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	4	0	0		
	Tarefas de coordenação e chefia.															3				
	Condução e conservação de viaturas pesadas e eventualmente de ligeiras.													1	1)	1				
	Condução e conservação de viaturas ligeiras.													1		1				
	Recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas.													1		1				
	Vigilância das instalações e acompanhamento de visitantes. Distribuição do expediente e execução de outras tarefas que lhes sejam determinadas.														7		6	1		
	Guarda e vigilância das instalações.														4		4			
	Limpeza e manutenção das instalações.														1		1			
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	3	15	0	17	0
	TOTAL GERAL		0	3	0	24	0	0	6	1	5	5	0	3	17	0	61	3	0	

TOTAL GERAL

64

Unidade orgânica/centros de competências/área de atividades	Atribuições/competências/atividades	Cargos/carreiras/categorias										Área de formação académica e/ou profissional	N.º de postos de trabalho		OBS (2); (3)
		Diretor-Regional (1)	Diretor de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Chefe de departamento	Coordenador	Assistente técnico		Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	

(1) Identificar diploma legal que criou o cargo - D.R.R. n.º 6/2015M, de 10-07, alterada e republicada pelo D.R.R. n.º 3/2016M, de 21-01;

(2) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado;

(3) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial;

- a) 1 trabalhador, encontra-se em regime de acordo de cedência de interesse público, na "Agência de Promoção da Cultura Atlântica", desde 01/02/2016;
- b) 1 trabalhador, encontra-se em regime de mobilidade na categoria, na Direção Regional para a Administração Pública do Porto Santo, desde 01/06/2016;
- c) 1 trabalhador, exerce em comissão de serviço, o cargo de diretora da Direção de Serviços Jurídicos, desde 06/06/2000;
1 trabalhador, encontra-se em regime de mobilidade interna na categoria, no Gabinete Jurídico da Zona Franca da Madeira da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública, desde 1/05/2013;
- d) 1 trabalhador, exerce em comissão de serviço o cargo de chefe de gabinete do Secretário Regional de Educação, desde 29/04/2015;
1 A extinguir quando vagar;
- e) 1 trabalhador, exerce em comissão de serviço, o cargo de diretora de serviços da Unidade de Gestão da SRAPE, desde 01/06/2016;
1 trabalhador, encontra-se de licença sem vencimento de longa duração desde 01/03/2005;
- f) 1 trabalhador, a exercer em regime de comissão de serviço o cargo de Chefe de Divisão de Administração e Gestão, da Direção Regional do Ordenamento do Território e Ambiente, da Secretaria Regional do Ambiente e Recursos Naturais, desde 31/10/2013;
1 trabalhador, foi requisitada para a "SDPS - Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A.", desde 01/08/2003;
1 trabalhador, exerce o cargo de Chefe de Gabinete do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública, desde 28/04/2015;
1 trabalhador, exerce em regime de comissão de serviço as funções de subgerente da Unidade de Gestão da Loja do Cidadão, desde 04/05/2015;
- g) 1 trabalhador, encontra-se de licença sem vencimento de longa duração desde 12/02/2001;
- h) 1 trabalhador, encontra-se em regime de comissão de serviço, para o cargo de direção intermédia de 1º grau, Diretora de Serviços de Juventude, a partir 09/04/2013;
- i) 1 trabalhador, encontra-se em regime de mobilidade na categoria, na Direção Regional da Administração da Justiça, desde 20/04/2015;
1) 1 trabalhador, encontra-se a exercer as funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional de Agricultura e Pescas, desde 23/04/2015.

Funchal, Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, 2 de janeiro de 2017.

A DIRETORA DA UGSRAPÉ,

