

Ferramenta de aconselhamento para as regiões ultraperiféricas da UE

Catálogo de serviços

Escrito por Ecorys
julho de 2023

Catálogo de serviços

Os serviços de aconselhamento que podem ser solicitados estão identificados no catálogo, pelo que deve selecionar a categoria que melhor se adapte às suas necessidades específicas. A prestação de serviços pelos peritos assume, exclusivamente, a forma de dias de trabalho, pelo que não será concedido qualquer apoio financeiro.

Tabela 1: Resumo dos serviços oferecidos

Categorias	Serviços
Apoio ao aconselhamento estratégico	▶ Desenvolver/atualizar/melhorar estratégias de desenvolvimento e planos de ação ▶ Estabelecer prioridades ▶ Efetuar análises de necessidades e carências ▶ Apresentar recomendações e orientações sobre as próximas etapas
Apoio para “adequar as necessidades com a assistência prestada”	▶ Adequação do apoio entre as carências e as soluções, incluindo a assistência técnica e de investimento através de vários instrumentos, fundos e programas de apoio da UE, e de instrumentos, fundos e programas internacionais, nacionais, regionais e extracomunitários. Aconselhamento sobre o instrumento/fundo/programa da UE/nacional/regional/internacional que pode apoiar a ação numa determinada questão em qualquer domínio político ▶ Estabelecer sinergias e complementaridades entre vários instrumentos, fundos e programas de apoio da UE, internacionais, nacionais, regionais e não comunitários ▶ Informações sobre os convites à apresentação de propostas relevantes no âmbito de vários programas, os prazos relevantes, os formulários a preencher e os requisitos exigidos ▶ Aconselhamento sobre como abordar as necessidades e os estrangulamentos ▶ Aconselhamento sobre como se candidatar para aceder aos instrumentos, fundos e programas comunitários relevantes
Apoio à preparação de projetos (<i>pipeline</i>)	▶ Efetuar análises para fundamentar propostas ▶ Avaliar o desenvolvimento dos projetos em curso ▶ Efetuar estudos preliminares de viabilidade ▶ Elaborar análises de custos ▶ Apoiar a criação de consórcios
Apoio ao “reforço de capacidades técnicas e administrativas pertinentes”	▶ Formação/acompanhamento/tutoria/aconselhamento profissional (não abrangido pelos instrumentos ou ferramentas de apoio existentes)
Pedidos ad-hoc	▶ A avaliar caso a caso com a Comissão Europeia, em termos de âmbito e elegibilidade

Estes serviços são apresentados com maior pormenor abaixo:

1. APOIO AO ACONSELHAMENTO ESTRATÉGICO:

- **Desenvolver/atualizar/melhorar as estratégias de desenvolvimento e planos de ação:** Os nossos consultores trabalharão em colaboração com as partes envolvidas para desenvolver, atualizar ou melhorar as suas estratégias de desenvolvimento e planos de ação. Podem ser analisados os objetivos atuais, as condições externas e a capacidade interna para elaborar abordagens adaptadas aos objetivos organizacionais e às estratégias de desenvolvimento regional.
- **Estabelecer prioridades:** Determinar as prioridades corretas é essencial para a atribuição eficaz de recursos e para concretizar objetivos. Neste âmbito pode ser disponibilizado apoio ao estabelecimento de prioridades claras e estratégicas com base nos objetivos e recursos existentes. A nossa equipa poderá colaborar na identificação de áreas-chave e criar um roteiro que defina as prioridades e a relevância das iniciativas da organização.
- **Efetuar análises de necessidades e carências:** Compreender as necessidades das organizações públicas/privadas e identificar carências e constrangimentos é um aspeto determinante para a tomada de decisões estratégicas. Neste âmbito podem ser realizadas análises que identifiquem e avaliem áreas onde exista necessidade de apoio ou melhoria. A nossa equipa poderá examinar fatores como tendências económicas, constrangimentos e vantagens competitivas e a capacidade da região para fornecer aos candidatos conhecimentos que atenuem lacunas e alinhem a abordagem estratégica com o contexto e requisitos da região.
- **Apresentar recomendações e orientações sobre as próximas etapas:** Após uma análise de contexto, poderão ser fornecidas aos candidatos recomendações e orientações fundamentadas sobre os próximos passos a efetuar. Os nossos especialistas podem oferecer informações relevantes com base nas melhores práticas sectoriais, no seu conhecimento dos mercados e na sua vasta experiência. Torna-se assim possível apoiar a tomada de decisões, apoiar a gestão da complexidade e o aproveitamento das oportunidades de forma eficaz.

2.APOIO PARA “ADEQUAR AS NECESSIDADES COM A ASSISTÊNCIA PRESTADA”: apoiar o acesso aos programas de financiamento e aos instrumentos de apoio da UE e extracomunitários, incluindo possibilidades de sinergias e complementaridades, sempre que necessário:

- **Adequação do apoio entre as carências e as soluções:** com base na análise de necessidades e carências, é possível dar orientações em relação à ferramenta/instrumento mais adequada, abordando os constrangimentos das organizações e fazendo-as corresponder a melhores soluções. Além disso, se já foi identificada uma carência ou necessidade na sua entidade, também poderá ser dado apoio na identificação da ferramenta/instrumento mais adequado. A nossa experiência poderá ser aproveitada para avaliar necessidades e determinar quais as opções de assistência técnica e de financiamento mais adequadas no âmbito dos vários instrumentos, fundos e programas de apoio da UE, internacionais, nacionais e não comunitários. A prestação de aconselhamento personalizado pode contribuir para identificar a ferramenta/fundo/programa específico da UE, nacional ou internacional que possa apoiar as suas ações nos vários domínios temáticos, assegurando o alinhamento com os seus objetivos.
- **Estabelecer sinergias e complementaridades:** A importância de sinergias e complementaridades na utilização de diferentes ferramentas de apoio, fundos e programas é um aspeto relevante. A nossa equipa pode contribuir para a identificação de oportunidades de sinergias e de alinhamento estratégico entre os vários mecanismos de apoio da UE, internacionais, nacionais, regionais e não comunitários. Ao coordenar e integrar estes recursos de forma eficaz, o seu impacto poderá ser otimizado, o que melhorará os resultados da sua organização.

- **Informações sobre convites à apresentação de propostas relevantes:** O acompanhamento de convites à apresentação de propostas é crucial para aceder às oportunidades de financiamento. Os nossos consultores poderão fornecer informações completas sobre os últimos convites à apresentação de propostas no âmbito de vários programas, incluindo iniciativas da UE, nacionais e internacionais. Desta forma, poderá ter conhecimento dos prazos relevantes, dos formulários e dos critérios de elegibilidade, permitindo-lhe apresentar propostas bem instruídas e competitivas.
- **Aconselhamento sobre como abordar as necessidades e os estrangulamentos:** A nossa equipa poderá apoiar o desenvolvimento de uma resposta às necessidades da sua organização para ultrapassar constrangimentos. Através de análises e conhecimentos especializados, poderão ser identificados os desafios que obstaculizam o seu progresso, podendo ser disponibilizados conselhos acerca de soluções eficazes. Desta forma, poderá ser apoiada a implementação de estratégias que atenuem estrangulamentos e otimizem o desempenho, contribuindo para um mais eficiente alcance dos objetivos.
- **Aconselhamento sobre como se candidatar para aceder aos instrumentos, fundos e programas comunitários relevantes:** Por vezes, o acesso a instrumentos, fundos e programas relevantes da UE pode ser complexo. Os nossos consultores poderão disponibilizar uma orientação alargada sobre o processo de candidatura, assegurando uma compreensão clara acerca dos requisitos e procedimentos associados. Poderá ser desenvolvido apoio no processo de candidatura e disponibilizadas informações sobre as melhores práticas, o que poderá aumentar as hipóteses de aceder com sucesso aos recursos da UE dedicados ao apoio das suas iniciativas.¹

3. APOIO À PREPARAÇÃO DE PROJETOS (PIPELINE): Realização de estudos de viabilidade, elaboração de declarações de custos e apoio à constituição de consórcios.

- **Efetuar análises para fundamentar propostas:** Os nossos consultores poderão apoiar o desenvolvimento de análises que permitam reforçar as suas propostas através de metodologias e conhecimentos abrangentes. Neste âmbito, podem ser apoiadas análises de dados sobre as perceções de um determinado sector que permita a recolha de informações relevantes.
- **Avaliar o desenvolvimento dos projetos em curso:** Poderá avaliar o atual conjunto de projetos da sua entidade, identificando áreas de melhoria e possibilidade de alinhamento com objetivos organizacionais.
- **Efetuar estudos preliminares de viabilidade:** A nossa equipa pode apoiar a realização de estudos de viabilidade adaptados às suas necessidades, fornecendo uma avaliação preliminar sobre a viabilidade técnica, financeira e do mercado.
- **Elaborar análises de custos:** Poderá ser apoiado o desenvolvimento de análises de custos, tendo em consideração os fatores relevantes, para facilitar a elaboração de orçamentos e promover melhores hipóteses de financiamento.
- **Apoiar a criação de consórcios:** Poderá apoiar a criação de consórcios, alavancando redes existentes, identificando potenciais parceiros e facilitando colaborações para o sucesso da ação.

4. APOIO AO REFORÇO DE CAPACIDADES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PERTINENTES: Formação, aconselhamento profissional e programas de desenvolvimento e capacitação para apoiar as regiões a atingir os seus objetivos.

- Poderá ser apoiado o desenvolvimento de formação especializada, assim como aconselhamento profissional adaptado às necessidades específicas da sua organização,

⁽¹⁾ A Ecorys **não** irá preparar, redigir e/ou apresentar as candidaturas, limitando-se a prestar aconselhamento e apoio na preparação das candidaturas.

desde que não enquadrado nas ferramentas de aconselhamento já existentes. Dada a sua experiência e conhecimento, os nossos consultores podem fornecer orientação e apoio adequados. Caso necessite de apoiar o desenvolvimento de competências, a formação individual, a tutoria em matérias específicas ou o aconselhamento profissional sobre assuntos complexos, poderão ser oferecidas soluções personalizadas para melhorar as suas capacidades. Estes programas de formação e serviços de aconselhamento poderão ir além das ferramentas de apoio convencionais, garantindo que recebe uma assistência personalizada e adequada para atingir os seus objetivos. Este apoio **não prestará** assistência à redação de propostas a apresentar no âmbito de qualquer ferramenta, fundo ou programa, mas poderá oferecer conselhos baseados nas melhores práticas e estratégias.

5. PEDIDOS AD-HOC: Outros pedidos não abrangidos pelos serviços acima descritos e que serão avaliados caso a caso.

Tipos de apoio

Para cada uma das categorias acima referidas, podemos disponibilizar **dois tipos de apoio: apoio curto e apoio alargado**. Para o apoio curto, pode ser oferecido um máximo de 15 dias, sendo que o apoio alargado pode estender-se até aos 45 dias.

Exemplos de serviços

O quadro seguinte ilustra os tipos de atividades de apoio que podem ser realizados. A lista não é exaustiva e podem ser solicitados outros tipos de apoio, incluindo uma combinação de vários tipos. As atividades de apoio solicitadas serão analisadas e aprovadas caso a caso.

• <i>Apoio ao aconselhamento estratégico</i>	Ajudar uma PME a identificar os seus principais objetivos e alinhá-los com as prioridades relacionadas com a sua atividade, contribuindo simultaneamente para as estratégias de desenvolvimento regional.
• <i>Apoio para adequar as necessidades com a assistência prestada</i>	Fornecer às PME informações sobre o financiamento da UE disponível e adequado às suas necessidades, mantendo-as atualizadas sobre novas oportunidades ao abrigo de programas da UE.
• <i>Apoio à preparação de projetos</i>	Apoiar a elaboração do orçamento de um operador económico, em conformidade com os requisitos habituais dos procedimentos e modelos normalizados da Comissão Europeia.
• <i>Apoio ao reforço das capacidades técnicas e administrativas pertinentes</i>	Proporcionar uma sessão de formação de 2 horas sobre os passos administrativos na preparação para a apresentação de uma proposta e identificar dicas e boas práticas sobre o que é uma boa proposta. Isto exclui explicitamente a redação de propostas.
• <i>Pedidos ad-hoc</i>	A avaliar em função dos pedidos recebidos.