

QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização
SIADAP RAM 1 - GSRF 2026

Data de aprovação: 25/06/26

Secretaria Regional das Finanças

MISSÃO: Assistir o Secretário Regional no exercício das suas funções, assegurando o planeamento e o apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessários ao exercício das suas competências.

VISÃO: Ser uma referência regional apostando na melhoria contínua dos seus recursos e processos, através da qualificação de pessoas e da mudança e inovação de processos, garantindo uma resposta rápida e eficaz às solicitações

VALORES: Integridade, Rigor, Transparência, Inovação e Modernização, Responsabilidade, Excelência e Compromisso.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE):

OE 1 – Maximizar o apoio técnico e administrativo ao Secretário Regional, necessário ao exercício das suas competências e à tomada de decisões, incluindo o apoio técnico ao exercício da função acionista das empresas públicas do sector empresarial regional, da competência do Secretário Regional das Finanças

OE 2 – Prestar serviços centralizados e/ou apoio técnico a alguns serviços da administração direta da SRF, especialmente no âmbito do sistema centralizado de recursos humanos e na área da contabilidade

OE 3 – Promover a produção de conhecimento especializado nas áreas de atuação da SRF

OE 4 – Assegurar o controlo orçamental

OE 5 - Promover a melhoria dos sistemas de informação, gestão e controlo interno da SRF

Objetivos Operacionais (OO)	2025	Resultado 2026	Meta 2026	Unidades Orgânicas	Margem	Valor Crítico	Concretização			Desvios
							Resultado	Classificação		
								Superou	Atingiu	
EFICÁCIA 50%										
OO.01 (OE1, OE2 e OE3)										
Assegurar a eficácia e a celeridade no apoio técnico e administrativo	Ind.01	50%	Tempo médio de resposta a pareceres e informações	ND		8 dias	UG/UT/GJ/GRH/GGF/GAG/GZF/GAPS/RIN-MAR	2 dias	15 dias	
	Ind.02	25%	Percentagem de pareceres e informações devolvidos com despacho favorável.	ND		97,0%	UG/UT/GJ/GRH/GGF/GAG/GZF/GAPS/RIN-MAR	3,0%	100%	
	Ind.03	25%	Tempo médio de tramitação interna após receção de todos os pareceres	ND		1 dia	GAG/GZF/RIN-MAR	1 dia	3 dias	
Ponderação		50%								
OO.02 (OE1 e OE3)										
Prestar apoio técnico no Setor Empresarial	Ind.04	50%	N.º de estudos/ informações para o SRF	ND		5	UT	6	3	
	Ind.05	50%	N.º de Instruções ou circulares emandas para o setor empresarial	ND		4	UT	5	3	
	Ponderação	25%								
OO.03 (OE2 e OE4)										
Assegurar a gestão eficaz do orçamento da SRF	Ind.06	50%	Taxa de execução do Orçamento	ND		88%	GGF	5%	100%	
	Ponderação	25%								
EFICIÊNCIA 30%										
OO.04 (OE2, OE4 e OE5)										
Promover a melhoria dos processos e os mecanismos de prevenção e controlo do risco	Ind.07	20%	N.º de Manuais de procedimento	ND		14	UT/GJ/GRH/GGF/GAG/GZF/GAPS/RIN-MAR	7	18	
	Ind.08	40%	Percentagem de entrega de relatórios mensais/ trimestrais /anuais no prazo indicado	ND		100,0%	UG/GGF	80%	100%	
	Ind.09	40%	Tempo médio de envio de faturas para pagamento	ND		2 dias	UG/GGF	1	5	
Ponderação	75%									
OO.05(OE1 e OE3)										
Assegurar a divulgação das ações de formação	Ind.10	100%	Prazo para divulgação	ND		2	GRH	1	1	
	Ponderação	25%								
QUALIDADE 20%										
OO.06 (OE2 e OE5)										
Melhorar os níveis de satisfação dos clientes internos e externos	Ind.11	50%	N.º de reclamações sobre o funcionamento do serviço	ND		14	UG/UT/GJ/GRH/GGF/GAG/GZF/GAPS/RIN-MAR	9	0	
	Ind.12	50%	Percentagem de reclamações/solicitações satisfeitas relativas à manutenção do edifício	ND		97%	GAG	1%	100%	
Ponderação	100%									

Observações:

Nos indicadores cujo o resultado de 2025 é ND, significa que não existe registo.

Indicadores	Fontes de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind.01	Tempo médio de resposta a pareceres e informações	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.02	Percentagem de pareceres e informações devolvidos com despacho favorável.	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.03	Tempo médio de tramitação interna após receção de todos os pareceres	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.04	N.º de estudos/informações para o SRF	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.05	N.º de instruções ou circulares emandas para o setor empresarial	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.06	Taxa de Execução do Orçamento	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.07	N.º de manuais de procedimentos	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.08	Percentagem de entrega de relatórios mensais/trimestrais/semestrais/anuais no prazo indicado	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.09	Tempo médio de envio de faturas para pagamento	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.10	Prazo para divulgação	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.11	N.º de Reclamações	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.
Ind.12	Percentagem de Reclamações/Solicitações satisfeitas relativas à manutenção do edifício.	Melhor resultado possível de alcançar se reunidas as melhores condições.

MEIOS DISPONÍVEIS

Recursos Humanos 2026			
Designação	Planeado	Executado	Desvio
Membros de Gabinete	17		
Dirigentes - Direção superior	1		
Dirigentes - Direção intermédia	8		
Técnico Superior	17		
Chefe de Departamento	1		
Coordenador Especialista	3		
Coordenador Técnico	5		
Assistente Técnico	8		
Técnico de Informática	0		
Assistente Operacional	17		
Total	77		

Recursos Financeiros 2026			
Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de Funcionamento	396.276.466,00€		
Plano de Investimento e Despesas de Desenvolvimento da Administração Regional	224.000,00€		
Total	396.500.466,00€		