



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

## DESPACHO

Considerando que o artigo 13.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, que adapta à Região Autónoma da Madeira a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, determina que o recrutamento é realizado através de um mapa regional consolidado de recrutamentos anuais, que consiste numa previsão anual de recrutamentos autorizados, tomando por base as necessidades e prioridades identificadas pelos serviços de acordo com as respetivas atividades a desenvolver.

Considerando que o mapa consolidado de recrutamentos a que se refere o artigo 13.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, é aprovado pelo membro do Governo Regional responsável pela área das finanças e da administração pública.

Assim, ao abrigo do n.º 2 do artigo 13.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto, determino o seguinte:

1 – É aprovado o Mapa Regional Consolidado de Recrutamentos para os serviços e organismos da administração pública regional do ano de 2022, por grupo profissional, respetivo departamento regional e organismo, nos termos dos números seguintes.

2 – O número de recrutamentos que correspondem a necessidades permanentes e transitórias dos serviços, constam do Anexo ao presente despacho.

3 – Consideram-se autorizadas as alterações aos mapas de pessoal dos serviços que impliquem um aumento do número de postos de trabalho, que constam do Anexo ao presente Despacho, sendo as vagas correspondentes aos recrutamentos ora autorizados automaticamente aditadas aos referidos mapas.

4 - As verbas referentes aos encargos decorrentes do recrutamento de pessoal referido nos números anteriores, encontram-se previstas no orçamento da Secretaria Regional das Finanças (SRF).

5 - Para efeitos de abertura de procedimentos pelos serviços, com exceção dos



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

respeitantes ao Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, a SRF precederá à transferência de verbas previstas no seu orçamento, para os organismos a que respeita o posto de trabalho a ocupar.

6 - As verbas a que se refere o número anterior estão obrigatoriamente adstritas ao recrutamento a que se destinem, não podendo ser utilizadas para outros fins.

7 - Os serviços e organismos devem comunicar à SRF a abertura e conclusão dos procedimentos concursais destinados a ocupação dos postos de trabalho previstos no presente Despacho e ainda dos recrutamentos realizados com recurso a reserva de recrutamento ativa, dando conhecimento da data de início dos respetivos contratos a celebrar, bem como dos encargos totais suportados, até 31 de janeiro de 2023.

8 - Nos casos em que se verifique um excedente das verbas transferidas pela SRF nos termos previsto no n.º 5 do presente Despacho, face aos encargos previsto no número anterior, o remanescente do montante fica cativo.

9 - A aprovação do número de recrutamentos que constam no presente mapa consolidado, produz efeitos à data da emissão do respetivo cabimento orçamental.

Secretaria Regional das Finanças, aos 31 dias do mês de outubro de 2022.

O Secretário Regional das Finanças,

Assinado por: **ROGÉRIO DE ANDRADE GOUVEIA**  
Num. de Identificação: 11577513  
Data: 2022.10.31 10:03:27+00'00'  
Certificado por: **Governo Regional da Madeira.**  
Atributos certificados: **Secretário Regional das Finanças.**



Rogério de Andrade Gouveia



**Mapa de Autorizações SRF - Necessidades Recrutamento 2022 - Serviços AP**

| Identificação do Serviço  | Carreira                    | Nº de               | Modalidade do vínculo            | Função   | Área de Licenciatura                          |
|---|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|--|---|
| <b>SRA</b>  |                             | <b>Total Geral:</b> | <b>10</b>                        |  |   |
| <b>DRA</b>  |                             |                     |                                  |  |   |
| DIA - Divisão de Inovação Agroalimentar   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoiar a realização das diferentes operações do processo de produção da «Sidra da Madeira - IG» (seleção, lavagem; prensagem; fermentação; engarrafamento; capsulagem; acondicionamento transferas; higienização de instalações e equipamentos). |   |
| DSAV - Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária                                 | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoiar o exercício das atividades administrativas da DSAV.   |   |
| DSAV/DAC- Divisão de Animais de Companhia   | Técnico Superior            | 1                   | Contrato por tempo indeterminado |  | Medicina Veterinária                          |
| DSAV/DCLA - Divisão de Controlos e Licenciamentos Agroalimentares                       | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Executar os controlos físicos aos beneficiários de ajudas da União Europeia, designadamente por via do POSEI - Medidas de Apoio às Produções Locais.   |   |
| DSDA/DEMA-Divisão de Experimentação e Melhoria Agrícola                                 | Assistente Operacional      | 2                   | Contrato por tempo indeterminado | Realizar trabalhos de podas e enxertias nos pomares dos agricultores.  |   |
| DSDP-Direção de Serviços de Desenvolvimento Pecuário                                    | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Auxiliar as tarefas desenvolvidas por médico-veterinário.  |   |
| DSML/DMA  | Assistente Técnico          | 2                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoiar o exercício das atividades administrativas da DMA, abrangendo o CAPA, CASAN, CAPRA, CASA e CANHAS   |   |
| DSML/DMA/CASAN-SANTANA  | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Realizar trabalhos inerentes ao processamento pós-colheita de hortofrutícolas.   |   |
| <b>SRAAC</b>  |                             | <b>Total Geral:</b> | <b>5</b>                         |  |   |
| <b>SRAAC - Direção Regional do Ambiente e Alterações Climáticas</b>                     |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Realizar as atividades de limpeza das instalações da DRAAC.  |   |
| <b>SRAAC - Direção Regional do Ordenamento do Território</b>                            |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Funções de atendimento a público e preparo administrativo de Processos de Reclamação Administrativa. Apoio aos procedimentos de atualização cadastral.   |   |
| <b>SRAAC - Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM</b>                |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Operacional      | 2                   | Contrato por tempo indeterminado | Tarefas de manutenção de espaços florestais (trabalhos na área da gestão florestal, silvicultura, gestão de combustíveis), nas áreas de atribuições da Secretaria Regional de Ambiente, Recursos Naturais e Alterações Climáticas                |   |
|   | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Receção e acompanhamento dos visitantes no JBM   |   |
| <b>SRE</b>  |                             | <b>Total Geral:</b> | <b>69</b>                        |  |   |
| <b>Área escolar</b>   |                             |                     |                                  |  |   |
| Área escolar de Santana   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| Área escolar de Calheta   | Técnico de apoio à infância | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Educativo  |   |
| Área Escolar Ponta do Sol   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| Área Escolar do Funchal   | Assistente Operacional      | 3                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
|   | Técnico de apoio à infância | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Educativo  |   |
| Área Escolar de Câmara de Lobos   | Assistente Operacional      | 2                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
|   | Técnico de apoio à infância | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Educativo  |   |
| Área Escolar da Ribeira Brava   | Técnico de apoio à infância | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Educativo  |   |
| Área Escolar de Santa Cruz  | Assistente Operacional      | 6                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
|   | Técnico de apoio à infância | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Educativo  |   |
| <b>Escolas</b>  |                             |                     |                                  |  |   |
| Escola Básica dos 2º e 3º anos do Estreito Camara de Lobos                              | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| Escola Bás 2º e 3º Ciclos Dr. Horácio Bento de Gouveia                                  | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| Escola Básica e Secundária Dr. Luis Maurillo da Silva Dantas                            | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio à Cozinha  |   |
|   | Técnico de Informática      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Informática  |   |
| Escola Básica e Secundária Padre Manuel Álvares   | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Administrativo   |   |
| Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva                                  | Assistente Operacional      | 2                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
|   | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Administrativo   |   |
| Escola Secundária Jaime Moniz   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco  | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| Escola Básica e Secundária com Pré Escolar e Creche Prof. Dr. Francisco Freitas Branco. | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Operacional   |   |
|   | Assistente Técnico          | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Administrativo   |   |
| Escola Secundária de Francisco Franco   | Assistente Operacional      | 3                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
|   | Assistente Técnico          | 3                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Administrativo   |   |
| Escola Básica e Secundária Bispo D. Manuel Ferreira Cabral                              | Assistente Operacional      | 2                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| Escola Básica com Pré-Escolar de Santo António e Curral das Freiras                     | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio geral  |   |
| Escola Básica com Pré-escolar e Creche dos Louros                                       | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
| <b>Direção Regional do Desporto</b>   |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Operacional      | 11                  | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral  |   |
|   | Técnico Superior            | 8                   | Contrato por tempo indeterminado |  | Educação Física                               |
| <b>CEPAM</b>  |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Operacional      | 3                   | Contrato por tempo indeterminado | São Martinho   |   |
|   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Jardineiro   |   |
|   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Sede   |   |
| <b>Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas</b>                      |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Técnico superior            | 2                   | Contrato por tempo indeterminado |  | Direto  |
|   | Técnico superior            | 1                   | Contrato por tempo indeterminado |  | Engenharia eletrónica/mecânica/eletromecânica |
| <b>Gabinete do Secretário Regional da Educação</b>                                      |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Técnico Superior            | 1                   | Contrato por tempo indeterminado |  | Arte e Multimédia                             |
| <b>GUG</b>  |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Técnico Superior            | 2                   | Contrato por tempo indeterminado |  | Economia/Gestão                               |
| <b>Direção Regional de Educação</b>   |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | TSDT                        | 9                   | Contrato por tempo indeterminado |  | Fisioterapia                                  |
|   | Técnico de Informática      | 5                   | Contrato por tempo indeterminado | Técnico de Informática Estagiário  |   |
|   | Assistente Técnico          | 3                   | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Educativo Especializado  |   |
| <b>SREI</b>   |                             | <b>Total Geral:</b> | <b>6</b>                         |  |   |
| <b>Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas</b>             |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Limpeza  |   |
| <b>Direção Regional do Equipamento Social e Conservação</b>                             |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Técnico          | 3                   | Contrato por tempo indeterminado | Medições e Orçamentos  |   |
|   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Limpeza de Ribeiras  |   |
| <b>Gabinete do Secretário Regional dos Equipamentos e Infraestruturas</b>               |                             |                     |                                  |  |   |
| Total Serviço:  | Assistente Técnico          | 2                   | Contrato por tempo indeterminado | Administrativa   |   |
|   | Assistente Operacional      | 1                   | Contrato por tempo indeterminado | Limpeza  |   |

Mapa de Autorizações SRF - Necessidades Recrutamento 2022 - Serviços AP

| Identificação do Serviço   | Carreira   | Nº de      | Modalidade do vínculo            | Função  | Área de Licenciatura   |
|--|--|------------|----------------------------------|---|--|
| <b>SREM</b>  |  |            |                                  |   |  |
| <b>Total Geral:</b>  |  | <b>13</b>  |                                  |   |  |
| Autoridade Regional das Atividades Económicas (ARAE)                             | Total Serviço:                                   | 3          |                                  |   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 2          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Técnico  |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Operacional  |  |
| Direção Regional de Economia e Transportes Terrestres (DRETT)                    | Total Serviço:                                   | 8          |                                  |   |  |
|  | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Direito  |
|  | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Economia ou Gestão   |
|  | Técnico Superior                                 | 2          | Contrato por tempo indeterminado |   | Economia ou Gestão   |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Técnico  |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Técnico  |  |
|  | Assistente Técnico                               | 2          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Técnico  |  |
| Gabinete do Secretário Regional de Economia (GSREM)                              | Total Serviço:                                   | 1          |                                  |   |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Operacional  |  |
| Instituto de Desenvolvimento Empresarial, IP-RAM                                 | Total Serviço:                                   | 1          |                                  |   |  |
|  | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Contabilidade; Finanças; Economia; Gestão  |
| <b>SRF</b>   |  |            |                                  |   |  |
| <b>Total Geral:</b>  |  | <b>15</b>  |                                  |   |  |
| Direção Regional do Orçamento e Tesouro  | Total Serviço:                                   | 5          |                                  |   |  |
|  | Técnico superior em orçamento e finanças da DROT | 3          | Contrato por tempo indeterminado |   | Economia/Gestão/Finanças   |
|  | Assistente Técnico                               | 2          | Contrato por tempo indeterminado |   |  |
| DRPA   | Total Serviço:                                   | 4          |                                  |   |  |
| DCIB   | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Cadastro e Inventariação de Bens  |  |
| DSGF   | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Direito  |
| DSGF   | Assistente Operacional                           | 2          | Contrato por tempo indeterminado | Auxiliares de Limpeza   |  |
| GSRF - GAG   | Total Serviço:                                   | 2          |                                  |   |  |
|  | Assistente operacional                           | 2          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente operacional  |  |
| SRF - Porto Santo  | Total Serviço:                                   | 4          |                                  |   |  |
|  | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Não Especificado  |  |
|  | Assistente Operacional                           | 3          | Contrato por tempo indeterminado | Funções ligadas a Manutenção, Jardineiro, Canalizador, Pedreiro, Eletricista, Limpeza de Estradas   |  |
| <b>SRIC</b>  |  |            |                                  |   |  |
| <b>Total Geral:</b>  |  | <b>8</b>   |                                  |   |  |
| Gabinete SRIC  | Total Serviço:                                   | 2          |                                  |   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Técnico  |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Limpeza das instalações do SRIC e distribuição de correspondência   |  |
| IEM, IP-RAM  | Total Serviço:                                   | 2          |                                  |   |  |
|  | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Área Social  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Administrativa  |  |
| SRIC-DRPPIL  | Total Serviço:                                   | 2          |                                  |   |  |
|  | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Matemática (Ramo Científico)/ Gestão ou Economia / Comunicação, Cultura e Organizações/ Direito/ Geografia Humana/ Política Social ou Serviço Social |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Prestar apoio em áreas administrativas  |  |
| SRIC-DRTAI   | Total Serviço:                                   | 2          |                                  |   |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Operacional  |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Técnico  |  |
| <b>SRMar</b>   |  |            |                                  |   |  |
| <b>Total Geral:</b>  |  | <b>8</b>   |                                  |   |  |
| DRP  | Total Serviço:                                   | 7          |                                  |   |  |
| DRP/DSI  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Limpeza, higienização e conservação das instalações e dos equipamentos. Execução de cargas e descargas. Realização de tarefas de arrumação e distribuição. Execução de tarefas simples não especificadas de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos;  |  |
| DRP/DSIC   | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Limpeza/ Distribuição documental  |  |
| DRP/DSLE   | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Procedimentos administrativos nos serviços da DSLE / preparação e verificação dos documentos relativos à assiduidade e às horas suplementares / registo de documentação / correspondência com os serviços administrativos da DSLE no Funchal / preparação da documentação relativa à 1.ª venda de pescado / emissão de licenças de pesca lúdica e faturação dos serviços e bens vendidos / atos administrativos no âmbito das competências da DSLE.   |  |
| DRP/DSLE   | Assistente Operacional                           | 4          | Contrato por tempo indeterminado | Tarefas previstas nas alíneas a) a h), do n.º 2, do artigo 5.º, da Portaria n.º283/2020, de 26 de junho (JORAM, I Série, n.º 120), como por exemplo: - Limpeza, higienização e conservação das instalações e dos equipamentos; - Realização de tarefas de estiva de pescado em câmaras frigoríficas de refrigeração e em câmaras de congelação; - Realização de tarefas de estiva de pescado para colocação em túneis de congelação e em tanques de salmoura; - Execução de cargas e descargas; - Realização de tarefas de arrumação e distribuição; - Execução de tarefas simples não especificadas de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; - Utilização eficaz de equipamentos de limpeza e manuseamento. |  |
| GSR  | Total Serviço:                                   | 1          |                                  |   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assegurar o registo em GeRFIP dos immobilizados, abates e transferências de bens móveis, bem como o envio das listagens dos immobilizados extraída do GeRFIP, a pedido dos Serviços da SRMar; Gerir e controlar o inventário dos bens móveis do GSRMar; Gerir e controlar o cadastro patrimonial afeto à SRMar; Coordenar a gestão do economato do Gabinete da SRMar, monitorizando e racionalizando os custos; Assegurar a gestão documental e o arquivo digital da DGOF referente às suas tarefas.  |  |
| <b>SRS</b>   |  |            |                                  |   |  |
| <b>Total Geral:</b>  |  | <b>6</b>   |                                  |   |  |
| DRS  | Total Serviço:                                   | 2          |                                  |   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Administrativas   |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Operacional   |  |
| IASAUDE,IP-RAM   | Total Serviço:                                   | 3          |                                  |   |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Apoio Geral e Limpeza   |  |
|  | Técnico Superior                                 | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Economia/Gestão/Contabilidade  |
|  | Técnico de Informática                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado |   | Informática  |
| Gabinete do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil e Serviços Dependentes | Total Serviço:                                   | 1          |                                  |   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Assistente Técnico  |  |
| <b>SRTC</b>  |  |            |                                  |   |  |
| <b>Total Geral:</b>  |  | <b>8</b>   |                                  |   |  |
| SRTC/DRABM   | Total Serviço:                                   | 3          |                                  |   |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Apoio à gestão de depósitos de biblioteca   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Organização e descrição de arquivos; apoio técnico aos arquivos da Administração Pública Regional   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Apoio e suporte informático   |  |
| SRTC/DRC   | Total Serviço:                                   | 5          |                                  |   |  |
|  | Assistente Técnico                               | 3          | Contrato por tempo indeterminado | Vigilante-rececionista de museu; Apoio administrativo.  |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Execução de trabalhos de carpintaria e pintura  |  |
|  | Assistente Operacional                           | 1          | Contrato por tempo indeterminado | Limpeza dos diversos edifícios afetos à DRC   |  |
| <b>Total:</b>  |  | <b>148</b> |                                  |   |  |