



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
VICE-PRESIDÊNCIA

DESPACHO

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2017, de 20 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação do Vice-Presidente do Governo, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Vice-Presidente do Governo.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Graça Maria Viveiros Teixeira Freitas, Coordenadora Especialista, da Direção Regional do Orçamento, Contabilidade e Tesouro.
- 2 - À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, sem prejuízo das medidas de contenção atualmente em vigor.
- 3 - Este despacho produz efeitos a 20 de outubro de 2017.
- 4 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, e D.01.03.05.A0.A0.

Vice-Presidência do Governo Regional, 24 de outubro de 2017

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO

Pedro Miguel Amaro Bettercourt Calado



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
VICE-PRESIDÊNCIA

ANEXO

NOTA CURRICULAR

Dados Pessoais:

Nome: Graça Maria Viveiros Teixeira Freitas

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Literárias:

7.º ano - 2.º ano do curso complementar dos liceus

Atividade Profissional:

Iniciou a sua experiência profissional em 24/02/1981 em regime de tarefa na Secretaria Regional do Planeamento e Finanças.

A 1/11/1981 foi contratada além dos quadros para prestar serviço na então Secretaria Regional de Planeamento e Finanças-Serviços de Contabilidade -Dactilógrafa de 2.º classe.

A 3/7/1983 foi nomeada 3.º oficial do quadro de pessoal da Secretaria Regional de Planeamento e Finanças-Direção Regional de Finanças-Serviços de Contabilidade.

A 1/10/1985 foi nomeada 2.º oficial do quadro de pessoal da Secretaria Regional do Plano-Direção Regional de Finanças - Conferência de processos de contratos de obras públicas e fornecimento.

A 19/02/1990 foi nomeada 1.º oficial do quadro de pessoal da Vice-Presidência e Coordenação Económica-Direção Regional de Orçamento e Contabilidade. Conferência de processos de contratos de obras públicas e fornecimento. Apoio ao guichet (pagamentos).

Foi promovida a Oficial administrativo Principal em 15/09/93, Secretaria Regional das Finanças-Direção Regional das Finanças – Emissão de cheques.

Foi promovida a 21/11/1994 como Chefe de Seção, do quadro de pessoal da Secretaria Regional das Finanças-Direção Regional de Finanças- Emissão de cheques.

A 5/1/2000, transitou para a carreira de coordenador, do quadro de pessoal da Secretaria Regional do Plano e da Coordenação-Direção Regional de Finanças.

Foi promovida a 29/03/2001 como Coordenadora Especialista, do quadro de pessoal da Secretaria Regional do Plano e Finanças-Direção Regional do Planeamento e Finanças-

Nomeada Secretária do Diretor Regional de Finanças, desde 14/11/2000.

2015 – 2017 Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública.

Principais atividades:

Registo de entradas e encaminhamento de correspondência, atendimento e controlo de ligações telefónicas, organização de agenda, marcação de reuniões internas e externas e outros compromissos, organização de viagens, mapas para o FET das receitas próprias e coerciva da RAM, acompanhamento do PAEF, mapas das despesas não urgentes.

Formação Profissional:

Contabilidade II;

Curso de Secretárias e Funcionários Administrativos;



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL
VICE-PRESIDÊNCIA

O Atendimento de Público: A Qualidade e a Imagem da Organização;
Pacote de Iniciação à Informática;
Word Iniciação;
Word – Avançado;
Excel –Iniciação;
Outlook;
Auto Avaliação Caf;
Windows XP Iniciação;
Excel –Avançado.