S. R.

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

GOVERNO REGIONAL

VICE-PRESIDÊNCIA

DESPACHO

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2017, de 20 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação do Vice-Presidente do Governo, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Vice-Presidente do Governo.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º e n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1 - Nomear no cargo de Secretária Pessoal do meu Gabinete, Verónica Alexandra dos Reis Lopes, com a categoria profissional de Secretária do Conselho de Administração da Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A..

2 - À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, sem prejuízo das medidas de contenção atualmente em vigor.

3 - Este despacho produz efeitos a 20 de outubro de 2017.

4 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 44, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica D.01.01.09.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, e D.01.03.05.A0.B0.

Vice-Presidência do Governo Regional, 24 de outubro de 2017

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO

Pedro Miguel Amaro Bettencourt Calado

4213

ANEXO

NOTA CURRICULAR

Dados pessoais:
Nome: Verónica Alexandra dos Reis Lopes
Naturalidade: Matosinhos - Porto
Data de nascimento: 17-07-1979
Habilitações académicas: 12.º ano
Experiência profissional:

- 2001 – 2011 Ingresso no sector público empresarial da Região Autónoma da Madeira para exercer funções inerentes à categoria profissional de Secretária do Conselho de Administração da Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A.
- 2012 – 2013 Comissão de serviço na RAMEDM – Estradas da Madeira, S.A para o exercício de funções de Secretária do Conselho de Administração, por questões de conveniência de serviço.
- 2013 – 2015 Regresso ao lugar de origem, para exercer funções inerentes à categoria profissional de Secretária do Conselho de Administração comum às quatro sociedades de desenvolvimento: Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A.; Ponta do Oeste – Sociedade de Promoção e Desenvolvimento da Zona Oeste da Madeira, S.A.; Sociedade de Desenvolvimento do Norte da Madeira, S.A. e Sociedade Metropolitana de Desenvolvimento, S.A.
- 2015 – 2017 Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública.
- Desde 2013 Realizadora e apresentadora do programa radiofónico «Basta que Sim» na Antena 3 Madeira, da Rádio e Televisão de Portugal, S.A.
- Desde 2006 – responsável pelas montagens e desmontagens de decorações de natal em centros comerciais, na empresa Bee Plan – Marketing e Serviços, Lda.

Formação profissional:

- Curso Integrado de Programação.
- Curso de Comunicação, Protocolo e Organização de Eventos.
- Curso de AutoCad 2008.
- Formações e seminários sobre o novo Código dos Contratos Públicos - DL n.º 18/2008 de 29 de janeiro.
- Plataformas Eletrónicas de Contratação Pública: Vortal, AcinGov e Base.Gov.
- Gestão Documental: Gestão da correspondência "Corresp", 4D, CGD, CGD-MEF.
- Office: Word e Excel avançados, Outlook, Access.