

Despacho conjunto n.º 137/2019

Fixa o estatuto remuneratório da licenciada, Zélia Judite Teles de Castro, durante o exercício de funções de Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL**Despacho n.º 357/2019**

Delega no Vice-Presidente do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, com a possibilidade de subdelegação, a competência para a concessão de passaporte especial.

VICE-PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL E DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES**Despacho n.º 358/2019**

Nomeia no cargo de Adjunto do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Isabel Teixeira da Fonte Luís Jardim.

Despacho n.º 359/2019

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, o licenciado em Sociologia, Bruno Miguel Velosa de Freitas Pimenta Macedo, Técnico Superior pertencente ao sistema de Gestão Centralizada da Secretaria Regional de Agricultura e Desenvolvimento Rural, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.

Despacho n.º 360/2019

Nomeia no cargo de Técnico Especialista, José Emanuel Bento dos Santos Gomes, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS**Despacho n.º 361/2019**

Designa Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, a licenciada em Gestão, Carla Cristina Pestana Faria Jardim, Técnica Superior, da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação, para prestar assessoria especializada, na área da coordenação e apoio técnico de carácter geral entre os diversos serviços da SREI.

Despacho n.º 362/2019

Designa Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, a licenciada em Direito, Daniela Lúcia Sousa Gomes Quadrado, Técnica Superior, do Gabinete do Secretário Regional, para prestar assessoria especializada, na área da execução dos contratos públicos da SREI.

Despacho n.º 363/2019

Designa Técnica Especialista do meu Gabinete, a Sra. Maria José Vieira Martins, Coordenadora Técnica, da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação, para prestar assessoria especializada, na área da coordenação administrativa do Gabinete em articulação com os diversos serviços da SREI.

Despacho n.º 364/2019

Designa Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, a licenciada em Ciência Política, vertente de Instituições Políticas e Administração Pública, Mariana Branco de Matos, Técnica Superior, da Câmara Municipal do Funchal, para prestar assessoria especializada no âmbito do apoio ao estudo, análise e acompanhamento da implementação do Hospital Central da Madeira.

Despacho n.º 365/2019

Designa Técnico Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas, o Sr. Miguel Alberto da Silva Moniz para prestar assessoria especializada, na área de multimédia e fotografia.

Despacho n.º 366/2019

Designa Técnico Especialista do meu Gabinete o Sr. Roberto Luís Gouveia Matos, Técnico de Informática do mapa de pessoal de trabalhadores em funções públicas da IHM - Investimentos Habitacionais da Madeira, EPERAM, para prestar assessoria especializada, na área de redes sociais e imagem.

Formador da Área de Integração, responsável pelos Módulos “A Construção do Social” e “A Construção da Democracia”.

- 2004 - 2007

Assembleia Legislativa da Madeira, Deputado PSD/Madeira, Membro da 3ª Comissão Especializada, da 5ª Comissão Especializada e da Comissão Permanente.

- 2001 - 2004

Instituto de Juventude da Madeira, Vogal do Conselho Directivo: Responsável pelo Departamento de Informática, pelo Departamento de Programas, pelo Departamento de Apoio ao Jovem, pelo Departamento de Informação e pelas Lojas de Juventude.

- 2000 - 2001

Direcção Regional de Agricultura, Técnico Superior de 2ª Classe

Integrado na Direcção de Serviços de Agro-Indústria e Comércio Agrícola trabalhava nos projectos de comunicação interna e externa de toda a Secretaria Regional da Agricultura, Florestas e Pescas. Os projectos internos prendiam-se com a intranet e com a renovação da imagem de todos os organismos da SRAFP. A comunicação externa tinha que ver com a Internet e com o Balcão Verde, um projecto exclusivamente desenhado para ajudar os agricultores madeirenses.

- 1999 - 2000

Direcção Regional de Agricultura, Técnico Superior Estagiário

Trabalhou na dependência da Direcção de Serviços de Agro-Indústria e Comércio Agrícola onde desenvolveu inquéritos internos de avaliação dos recursos humanos e diversos projectos de comunicação interna e externa. O trabalho final incidiu precisamente sobre um projecto global de comunicação para toda a Secretaria Regional de Agricultura, Florestas e Pescas.

Outras Atividades:

2015 - Presidente da Assembleia Geral da Associação de Bridge da Madeira

2015-2019 - Membro do Secretariado do PSD/Madeira

2014-2016 - Presidente da Mesa da Assembleia Geral da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa de São Martinho

2011-2014 - Presidente da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa de São Martinho.

2007 - Vice-Presidente da Mesa da Assembleia-Geral da Associação de Bridge da Madeira.

2002 - 2013 - Secretário da Junta de Freguesia de São Martinho

2000 - Certificado de Aptidão Profissional n.º 1700/2000

Despacho n.º 360/2019

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2019, de 15 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à nomeação do Vice-Presidente do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Vice-Presidente.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º e n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Nomear no cargo de Técnico Especialista, José Emanuel Bento dos Santos Gomes, para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
- 2 - O Técnico Especialista ora nomeado tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direcção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
- 3 - O Técnico Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4 - À remuneração e subsídios referidos nos números anteriores são aplicáveis as medidas de contenção extraordinárias estabelecidas por lei.
- 5 - Este despacho produz efeitos a 7 de novembro de 2019.
- 6 - A nota curricular do nomeado, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.03.00.00, D.01.01.12.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00, e D.01.03.05.A0.B0.

Vice-Presidência do Governo Regional, 31 de outubro de 2019.

O VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO, Pedro Miguel Amaro Bettencourt Calado

Anexo do Despacho n.º 360/2019, de 8 de novembro

NOTA CURRICULAR

Dados Pessoais

- Nome: José Emanuel Bento dos Santos Gomes
- Naturalidade: Câmara de Lobos
- Data de Nascimento: 02 de Outubro de 1967

Habilitações Académicas

- 12.º Ano
- Frequência do 4.º Ano de Línguas e Literaturas Modernas Variante de Estudos Portugueses na Universidade da Madeira
- CENJOR 2006 - Atelier de Jornalismo Digital
- CENJOR 1999 - Técnicas de Jornalismo
- Competências Linguísticas

Experiência Profissional

- 2019 Abril até ao presente: Secretaria Regional do Turismo e Cultura. Serviço de assessoria de comunicação no Programa de Comemorações dos 600 Anos do Descobrimento das Ilhas da Madeira e Porto Santo. Produção e gestão de conteúdos direccionados para diferentes públicos através dos diferentes canais de comunicação: Imprensa, Site Oficial, Facebook, Instagram.

-2016 - 2017: Partido Socialista da Madeira. Assessoria de imprensa ao presidente do PS-Madeira e ao Presidente do Grupo Parlamentar do PS-Madeira na Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira com responsabilidade no contacto com a comunicação social, elaboração de notícias, dossiês, discursos, gestão de conteúdos nas redes sociais, bem como organização de conferências e iniciativas políticas e eventos.

- 2013 - 2016: Câmara Municipal do Funchal. Adjunto do Gabinete da Presidência. Responsabilidades no contacto com a comunicação social, elaboração de notícias, discursos, gestão de redes sociais e conteúdos da página oficial e facebook da Câmara Municipal do Funchal e colaboração na organização de visitas e eventos, destacando-se as Feiras do Livro de 2015 e 2015, como também as Sessões Solenes do Dia da Cidade de 2014 e 2015 e Programa de Comemorações do 25 de Abril de 2014 e 2015.

- 2012 - 2013: Partido Socialista da Madeira. Assessoria de imprensa ao presidente do PS-Madeira e ao presidente do Grupo Parlamentar do PS-Madeira, na Assembleia Legislativa da Madeira, com responsabilidades no contacto com a comunicação social, elaboração de conteúdos, desde notícias a dossiês, bem como colaboração na organização de iniciativas políticas e organização de eventos, a que se acrescenta a gestão de conteúdos nas redes sociais e página oficial.

- 2008 - 2010: Jornal o Garajau. Jornalista com a responsabilidade na elaboração de conteúdos noticiosos.

- 2006 - 2008: XVII Governo Constitucional de Portugal no Ministério da Economia. Assessor do Secretário de Estado do Turismo, com responsabilidades na comunicação e relacionamento com a comunicação social, bem como colaboração na organização de deslocações à Região Autónoma da Madeira e eventos oficiais.

- 2005 - 2006: Direcção Regional da Madeira do Sindicato de Jornalistas. Vice-presidente encarregue da organização de acções de formação e eventos.

2005 - 2006: Jornal O Garajau. Jornalista com a responsabilidade na elaboração dos conteúdos noticiosos.

- 1999 - 2005 Diário de Notícias da Madeira. Jornalista e Redator de Fecho de Edição. Jornalista nas áreas de Política, Economia, Casos do Dia, Espetáculos e Revista de Domingo.

- 1988: Amigos do Mar. Recepção, vendas e relações públicas.

- 1986 - 1987: Horários do Funchal. Expedidor. Supervisão das carreiras de autocarros com saídas na Avenida do Mar.

SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Despacho n.º 361/2019

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 1-D/2019, de 15 de outubro, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, no n.º 4 do artigo 4.º, no n.º 2 do artigo 6.º e no artigo 11.º, todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, determino:

- 1 - Designar Técnica Especialista do meu Gabinete a licenciada em Gestão, Carla Cristina Pestana Faria Jardim, Técnica Superior, da Direcção Regional do Equipamento Social e Conservação, para prestar assessoria especializada, na área da coordenação e apoio técnico de carácter geral entre os diversos serviços da SREI.
- 2 - O estatuto remuneratório da Técnica Especialista é o que se encontra fixado no despacho conjunto da Vice-Presidência do Governo Regional e dos Assuntos Parlamentares, e da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, de 15 de outubro de 2019.
- 3 - A presente designação tem a duração do meu mandato, com início a 15 de outubro de 2019.
- 4 - A nota curricular da designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa tem cabimento orçamental na rubrica: Secretaria 49, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, Classificação Económica 01.01.03.A0.00, para o ano de 2019.

Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, 15 de outubro de 2019.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS, João Pedro Castro Fino

Anexo do Despacho n.º 361/2019, de 8 de novembro

Síntese do “Curriculum Vitae”

Dados Pessoais

Nome: Carla Cristina Pestana Faria Jardim

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 31 de março de 1973

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Gestão, pela Universidade da Madeira - 2007.

Bacharelato em Gestão de Empresas, pelo Instituto Superior de Administração e Línguas (ISAL) - 2004.

Formação Técnicas, Profissionais e outras realizações:

Curso Técnico-Profissional em contabilidade, com duração de 1882 horas, pela Associação Promotora do Insino Livre (APEL) - 1998.

Curso do Novo Código dos Contratos Públicos e Código do Procedimento Administrativo - 12 horas, ministrado pela SRFAP/DRAPMA

Código dos Contratos Públicos: Execução de Contratos - 21 horas, ministrado pela DRAPL.

Workshop Prático de Contratação Pública - 28 horas

Curso de gestão do Tempo - 12 horas, ministrado pela DRAPL.

Curso de Liderar Equipas para Resultados - 21 horas pela DRAPL

Curso de Liderança e Motivação de Equipas - 12 horas, ministrado pela DRAPL.

Curso de ACESS, 21 horas, ministrado pela DRAPL.

Curso de Estratégias de Qualidade em Serviços Públicos - 30 horas, ministrado pela DRAPL.

Curso de Excel avançado, 21 horas, ministrado pela DRAPL.