

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Despacho n.º 320/2023

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária, na Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, no cargo de Chefe do Gabinete.

Despacho n.º 321/2023

Nomeia o licenciado em Economia, Roman Feliciano Neto Pinto, Técnico Superior em Orçamento e Finanças, da Direção Regional de Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças, no cargo de Adjunto do Gabinete.

Despacho n.º 322/2023

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Isabel Teixeira da Fonte Luís Jardim, Técnica Superior da Secretaria Regional das Finanças, no cargo de Adjunto do Gabinete.

Despacho n.º 323/2023

Nomeia Roberto Paulo Cardoso da Silva, no cargo de Adjunto do Gabinete.

Despacho n.º 324/2023

Nomeia a licenciada em Comunicação Social, Ana Teresa Abreu dos Santos de Gouveia Costa, Técnica Superior da Secretaria Regional de Equipamentos e Infraestruturas, no cargo de Técnico Especialista para prestar assessoria especializada na área da comunicação social, no Gabinete de Assessoria de Imprensa.

Despacho n.º 325/2023

Nomeia o licenciado em Artes Plásticas, José Alexandre Camacho de Caires, no cargo de Técnico Especialista, para prestar assessoria especializada no Gabinete de Assessoria de Imprensa, na área do design de comunicação.

Despacho n.º 326/2023

Nomeia Graça Maria Viveiros Teixeira, Coordenadora Especialista da Direção Regional do Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, para prestar assessoria especializada, na área da organização e dinâmica, nomeadamente através de sinalização, estruturação e coordenação dos inúmeros processos e pedidos de parecer que diariamente estão sujeitos a despacho.

Despacho n.º 327/2023

Nomeia Verónica Alexandra dos Reis Lopes, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, para prestar Assessoria Especializada na área de Relações Públicas, Protocolo e Comunicação.

Despacho n.º 328/2023

Nomeia o licenciado em Economia, Donato Filipe Fernandes de Gouveia, Técnico Superior do Instituto de Qualificação, IP-RAM, no cargo de Técnico Especialista, para prestar Assessoria Especializada no Gabinete.

Despacho n.º 329/2023

Nomeia a licenciada em Relações Internacionais, Ana Catarina da Vargem Rasteiro de Campos, Técnica Superior do mapa de pessoal do Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, no cargo de Técnico Especialista, para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Despacho n.º 330/2023

Nomeia Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica do Instituto da Segurança Social da Madeira, IP-RAM, no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete.

Despacho n.º 331/2023

Designa João Amândio de Oliveira, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, para exercer funções de motorista, no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

Despacho n.º 332/2023

Designa José Nélio Sousa Mata, Assistente Operacional do Sistema Centralizado da Secretaria Regional das Finanças, para exercer funções de motorista, no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

- A 19/02/1990 foi nomeada 1.º oficial do quadro de pessoal da Vice-Presidência e Coordenação Económica-Direção Regional de Orçamento e Contabilidade. Conferência de processos de contratos de obras públicas e fornecimento. Apoio ao guichet (pagamentos);
- Foi promovida a Oficial Administrativo Principal em 15/09/93, Secretaria Regional das Finanças - Direção Regional das Finanças - Emissão de cheques;
- Foi promovida a 21/11/1994 como Chefe de Seção, do quadro de pessoal da Secretaria Regional das Finanças - Direção Regional de Finanças - Emissão de cheques;
- A 05/1/2000, transitou para a carreira de coordenador, do quadro de pessoal da Secretaria Regional do Plano e da Coordenação - Direção Regional de Finanças;
- Foi promovida a 29/03/2001 como Coordenadora Especialista, do quadro de pessoal da Secretaria Regional do Plano e Finanças - Direção Regional do Planeamento e Finanças;
- Nomeada Secretária do Diretor Regional de Finanças, desde 14/11/2000 a 20/04/2015;
- 2015 - 2017 - Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário Regional das Finanças e da Administração Pública;
- 2017 - 2019 - Secretária Pessoal do Gabinete da Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira;
- 2019 - 2021 - Secretária Pessoal do Gabinete da Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira e dos Assuntos Parlamentares;
- 2021 - 2023 - Secretária Pessoal do Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

IV. Principais atividades:

- Registo de entradas saídas e encaminhamento de correspondência, atendimento e controlo de ligações telefónicas, organização de agenda, marcação de reuniões internas e externas e outros compromissos, organização de viagens e controlo dos documentos financeiros dirigidos ao Gabinete do Secretário Regional das Finanças.

V. Formação Profissional:

- Contabilidade II;
- Curso de Secretárias e Funcionários Administrativos;
- O Atendimento de Público: A Qualidade e a Imagem da Organização;
- Pacote de Iniciação à Informática;
- *Word* Iniciação;
- *Word* - Avançado;
- *Excel* - Iniciação;
- Outlook;
- Auto Avaliação Caf;
- *Windows XP* Iniciação.

Despacho n.º 327/2023

Sumário:

Nomeia Verónica Alexandra dos Reis Lopes, no cargo de Técnico Especialista do Gabinete, para prestar Assessoria Especializada na área de Relações Públicas, Protocolo e Comunicação.

Texto:

Considerando que, na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2023, de 17 de outubro, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de membro do Governo;

Considerando a importância que reveste o bom cumprimento da Lei das Precedências do Protocolo do Estado Português, nomeadamente na preparação e receção de entidades oficiais na Secretaria Regional das Finanças e o conhecimento das especificidades protocolares próprias das entidades oriundas dos diversos países e que são recebidos em audiência;

Considerando que é imprescindível, para o bom funcionamento do Gabinete, a designação de um elemento que assegure as funções de apoio direto no que toca às relações institucionais, organização de eventos e planeamento de agendas;

Considerando que Verónica Alexandra dos Reis Lopes, face às suas competências e experiência profissional comprovadas por nota curricular em anexo, possui perfil e aptidão para o exercício de funções especializadas na área de Relações Públicas, Protocolo e Comunicação.

Nestes termos, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

- 1 - Nomear no cargo de Técnico Especialista do meu Gabinete, Verónica Alexandra dos Reis Lopes, para prestar assessoria especializada na área de Relações Públicas, Protocolo e Comunicação.
- 2 - A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.

- 3 - A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
- 4 - Este despacho produz efeitos a 17 de outubro de 2023.
- 5 - A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 43, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 01, Classificação Económica D.01.01.09.00.00, D.01.01.12.00.00, D.01.01.13.00.00, D.01.01.14.SN.00 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional das Finanças, 17 de outubro de 2023.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO

Nota Curricular

I. Dados pessoais:

Nome: Verónica Alexandra dos Reis Lopes
Naturalidade: Matosinhos - Porto
Data de nascimento: 17-07-1979

II. Habilitações académicas

- Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade.

II. Experiência profissional:

- 2021 - 2023 Técnica Especialista do Gabinete da Secretaria Regional das Finanças, a prestar assessoria especializada na área de Relações Públicas, Protocolo e Comunicação;
- 2019 - 2021 Técnica Especialista do Gabinete da Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira e dos Assuntos Parlamentares, a prestar assessoria especializada na área de Relações Públicas, Protocolo e Comunicação;
- 2006 - 2021 - Responsável pelas montagens e desmontagens de decorações de natal em centros comerciais, na empresa Bee Plan - Marketing e Serviços, Lda.;
- 2017 - 2019 Secretária Pessoal do Gabinete da Vice-Presidência do Governo Regional da Madeira;
- 2015 - 2017 Secretária Pessoal do Gabinete da Secretaria Regional das Finanças e da Administração Pública;
- 2013 - 2019 Realizadora e apresentadora do programa radiofónico «Basta que Sim» na Antena 3 Madeira, da Rádio e Televisão de Portugal, S.A.;
- 2013 - 2015 Regresso ao lugar de origem, para exercer funções inerentes à categoria profissional de Secretária do Conselho de Administração comum às quatro sociedades de desenvolvimento: Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A.; Ponta do Oeste - Sociedade de Promoção e Desenvolvimento da Zona Oeste da Madeira, S.A.; Sociedade de Desenvolvimento do Norte da Madeira, S.A. e Sociedade Metropolitana de Desenvolvimento, S.A.;
- 2012 - 2013 Comissão de serviço na RAMEDM - Estradas da Madeira, S.A para o exercício de funções de Secretária do Conselho de Administração, por questões de conveniência de serviço;
- 2001 - 2011 Ingresso no sector público empresarial do estado para exercer funções inerentes à categoria profissional de Secretária do Conselho de Administração da Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A.

III. Formação profissional:

- Curso de Formação Profissional sobre Precedências Protocolares e Planos de *Seating*;
- Participação nas XVII Jornadas Internacionais de Protocolo - “Desafios do Protocolo atual: das Cerimónias oficiais aos eventos empresariais”;
- Curso de Comunicação, Protocolo e Organização de Eventos;
- Curso de Protocolo em Cerimónias e Eventos;
- Curso de Marketing Digital;
- Curso de Escrita Criativa.
- Curso de Formação de Professores de Yoga, certificado pela *Yoga Alliance Professionals*;
- Curso de Árbitros de Canoagem;
- Curso Integrado de Programação;
- Curso de AutoCad 2008;
- Formações e seminários sobre o novo Código dos Contratos Públicos - DL n.º 18/2008 de 29 de Janeiro;
- Plataformas Eletrónicas de Contratação Pública: Vortal, AcinGov e Base.Gov;
- Gestão Documental: Gestão da correspondência Corresp, 4D, CGD, CGD-MEF, iDOK;
- *Office: Word e Excel avançados, Outlook, PowerPoint, Access.*

