



JORNAL OFICIAL

Quinta-feira, 27 de junho de 2024

III

Série

Número 113

2.º Suplemento

Sumário

SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

Despacho n.º 192/2024

Nomeia no cargo de Chefe do Gabinete a licenciada em Direito, Ana Maria Soares de Freitas, Técnica de Administração Tributária na Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira.

Despacho n.º 193/2024

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete, Roberto Paulo Cardoso da Silva.

Despacho n.º 194/2024

Nomeia no cargo de Adjunto do Gabinete o licenciado em Economia, Roman Feliciano Neto Pinto, Técnico Superior em Orçamento e Finanças da Direção Regional de Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças.

Despacho n.º 195/2024

Nomeia no cargo de Secretária Pessoal do Gabinete, Esmeralda Maria de Sousa Fernandes, Assistente Técnica do Instituto da Segurança Social da Madeira, IP-RAM.

Despacho n.º 196/2024

Designa José Nélcio Sousa Mata, Assistente Operacional do Sistema Centralizado da Secretaria Regional das Finanças para exercer funções de motorista no Gabinete.

Despacho n.º 197/2024

Designa João Amândio de Oliveira, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

Despacho n.º 198/2024

Designa Pedro Miguel Mendes Marques, assistente operacional do Instituto de Segurança Social, IP para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças, assegurando o transporte de todos os membros do Governo Regional nas suas deslocações em serviço ao território continental.

Despacho n.º 199/2024

Delega competências na Chefe do Gabinete, Ana Maria Soares de Freitas, sem prejuízo do direito de advocação.

Conta corrente de fornecedores;
Reconciliação bancária;
Emissão de Cheques;
Elaboração do Fundo Maneio;
Colaboração na elaboração do Orçamento;
Colaboração da elaboração da Conta de Gerência;
Atendimento ao público;
Apoio administrativo ao Diretor de Departamento Financeiro;
Entre outras funções inerentes ao Departamento Financeiro.
- Secretária do Conselho de Administração do Centro de Segurança Social da Madeira (julho/2002 a outubro/2017).
- Secretária da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (novembro/2017 a outubro/2019).
- Coordenadora Técnica no apoio ao Conselho Diretivo do Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (maio/2019 a outubro/2019).
- Secretária Pessoal da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania (outubro 2019 a setembro 2021).
- Secretária Pessoal do Secretário Regional das Finanças (novembro 2021 até à data).

IV. Formação Profissional

- Curso de Formação de Técnicos Administrativos;
- Curso de Formação de Ferramentas em PC;
- Ação de Formação de Contabilidade Patrimonial;
- Ação de Formação de Regime de Despesas e Contratação de Bens e Serviços;
- Ação de Formação de Técnicos de Secretariado (Curso de Formação Profissional com um plano curricular de 9 Módulos);
- Ações de Formação de Word Iniciação, Word - Avançado e Excel - iniciação;
- Curso de Formação Profissional - Agenda eletrónica - Outlook;
- Técnicas de Secretariado.

Despacho n.º 196/2024

Sumário:

Designa José Nélío Sousa Mata, Assistente Operacional do Sistema Centralizado da Secretaria Regional das Finanças para exercer funções de motorista no Gabinete.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o gabinete dos membros do Governo é composto, nomeadamente por motoristas.

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

1- Designar, José Nélío Sousa Mata, Assistente Operacional do Sistema Centralizado da Secretaria Regional das Finanças, para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

2- Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3- O presente despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

4- A nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, aos 17 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

Anexo

Nota Curricular

I. Dados Pessoais:

Nome: José Nélío de Sousa da Mata

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias:

Curso Geral do Ensino Secundário (9.º Ano de Escolaridade)

III. Atividade Profissional:

Em 09/11/1999 foi admitido na Câmara Municipal do Funchal, com a categoria de motorista de ligeiros, na sequência de aprovação em concurso externo de ingresso.

Em 2004, transferido para a Administração Pública Regional - Gabinete da Zona Franca da Madeira, da Secretaria Regional do Plano e Finanças,

Entre 2004 - 2007 - Requisitado para exercer funções de motorista no Conselho de Administração da IHM, E.P.E.

Em 2007 - Regresso Secretaria Regional do Plano e Finanças, designado para exercer funções na Direção Regional do Património.

Em 27/12/2021 e 17/10/2023, foi designado para exercer as funções de motorista do Gabinete do Secretário Regional das Finanças.

IV. Principais atividades:

Conduzir veículos para transporte de passageiros e ou materiais e, no caso destes, zelar pela sua correta arrumação, acondicionamento, descarga e entrega e cuidar da manutenção da viatura que lhe for distribuída nos termos regulamentares, podendo, quando necessário, utilizando a viatura, fazer a entrega de correio, mensagens ou pequenos volumes de acordo com as determinações dadas.

Despacho n.º 197/2024**Sumário:**

Designa João Amândio de Oliveira, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

Texto:

Na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2024, de 4 de junho, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional das Finanças, se torna necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das respetivas funções.

Considerando que, nos termos do n.º 7 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicado subsidiariamente aos Gabinetes dos membros do Governo Regional, o gabinete dos membros do Governo é composto, nomeadamente por motoristas,

Assim, ao abrigo do n.º 7 do artigo 4.º, n.º 4 do artigo 6.º, e artigos 11.º e 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, conjugado com o disposto no n.º 2 do artigo 53.º do Decreto Legislativo Regional n.º 26/2022/M, de 29 de dezembro, determino:

1- Designar, João Amândio de Oliveira, Assistente Operacional da Autoridade Tributária e Assuntos Fiscais da Região Autónoma da Madeira, para exercer funções de motorista no Gabinete da Secretaria Regional das Finanças.

2- Ao designado é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3- O presente despacho produz efeitos a 6 de junho de 2024.

4- A nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

Esta despesa tem cabimento orçamental conforme declaração de cabimento orçamental em anexo.

Secretaria Regional das Finanças, aos 17 de junho de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS, Rogério de Andrade Gouveia

ANEXO**Nota Curricular****I. Dados Pessoais:**

Nome: João Amândio de Oliveira

Nacionalidade: Portuguesa

II. Habilitações Literárias:

2.º ano do Ciclo Preparatório (6.º ano de escolaridade)

III. Atividade Profissional:

Iniciou a sua experiência profissional em 06/08/1999, em regime de contrato a termo certo na Secretaria Regional do Planeamento e Finanças - Direção Regional de Estatística.

