

1. Nomear no cargo de Chefe do Gabinete do meu Gabinete, a licenciada em Gestão, Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França, Técnica Superior do Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.
2. Nas situações de ausência ou impedimento, a Chefe do Gabinete é substituída pelo Adjunto ou membro do Gabinete por mim designado.
3. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde 15 de abril de 2025.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.
6. A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 046, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 28 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome: Raquel de Vasconcelos Drummond Borges França

Naturalidade: S. Pedro - Funchal

Data Nascimento: 3 de dezembro de 1974

Habilitações académicas:

- Licenciatura em Gestão no Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa e Pós-graduação em Tecnologias, Sistemas e Linguagens nos Estados Unidos da América

Habilitações profissionais:

- Curso de Introdução à Consultoria nos Estados Unidos da América, Tampa, Florida;
- Curso de Metodologia de Gestão de Sistemas SMM (System Management Methodology) nos Estados Unidos da América, Tampa, Florida;
- Curso de Gestão de Projetos ministrado pela PricewaterhouseCoopers;
- Curso de Metodologia LEAN - sistema de gestão cujo objetivo é o desenvolvimento de processos e sistemas tendo em vista a eliminação do desperdício.

Experiência profissional:

- Ingressou na PricewaterhouseCoopers, desempenhando funções de Manager no departamento de Consultoria de Gestão na área de Systems Integration / Financial Services, desde 1998 até 2003;
- Desempenhou funções de Gestora de Projetos de Sistemas de Informação na Direção de Sistemas de Informação (DSI) da EDP - Energias de Portugal S.A. entre 2005 a 2008;
- Diretora Regional do Turismo entre novembro de 2008 a novembro de 2011;
- Ingressou na função pública em 2011 com a categoria de Técnica Superior da carreira técnica superior;
- Chefe de Gabinete do Gabinete da Secretária Regional da Cultura, Turismo e Transportes, entre novembro de 2011 até abril de 2015;
- Chefe de Gabinete do Secretário Regional da Economia, Turismo e Cultura, desde abril de 2015 a outubro de 2017;
- Adjunta do Gabinete do Vice-Presidente do Governo, entre outubro de 2017 a outubro de 2019;
- Chefe de Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, desde outubro de 2019 a outubro de 2023;
- Chefe de Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura, desde outubro de 2023 a junho de 2024;
- Chefe de Gabinete do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura, desde junho de 2024 a abril de 2025.

Despacho n.º 352/2025

Sumário:

Delega competências na Chefe do Gabinete, a licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de advocação.

Texto:

Considerando a multiplicidade e elevada quantidade de procedimentos administrativos inerentes às atividades prosseguidas no âmbito das atribuições da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, impõem a necessidade de delegar competências, de modo a agilizar os procedimentos, desburocratizar os serviços e acelerar o processo de tomada de decisão;

Assim, ao abrigo do Decreto n.º 4/2025, de 15 de abril, do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, dos artigos 3.º e 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, do artigo 109.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, conjugados com os artigos 44.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo, na sua redação atual, determino:

1. Ficam delegadas na minha Chefe de Gabinete, licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, doravante designado Gabinete:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquela que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetida ou assinada por mim;
 - b) Autorizar a realização de despesas com obras (empreitadas) e locação e aquisições de bens e serviços até o limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado;
 - c) Assinar os processos de despesa, até ao montante referido na alínea anterior, após a observância de todos os procedimentos legais e verificação pelos serviços de contabilidade;
 - d) Autorizar as despesas devidamente comprovadas com transportes públicos e restantes;
 - e) Assinar os processos de despesa, referentes às remunerações dos trabalhadores do Gabinete;
 - f) Remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, incluindo a assinatura de documentos que se revelem necessários, sujeitos a fiscalização do referido Tribunal;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo e seu processamento, dos trabalhadores do Gabinete que se desloquem em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, dos trabalhadores do Gabinete, bem como a aposição do visto nos respetivos boletins;
 - i) Aprovar o plano anual de férias dos trabalhadores do Gabinete, suas alterações, bem como autorizar o gozo e acumulação de férias;
 - j) Autorizar as dispensas e justificar as faltas dos trabalhadores do Gabinete;
 - k) Homologar a avaliação do desempenho dos trabalhadores do Gabinete, bem como as alterações de posicionamento remuneratório;
 - l) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores do Gabinete em cursos de formação ou outras iniciativas similares que decorram na Região Autónoma;
 - m) Autorizar a deslocação em viatura própria;
 - n) Autorizar a constituição, renovação, consolidação e cessação de cedência de interesse público e de situações de mobilidade de trabalhadores, em qualquer uma das mobilidades, bem como proceder à outorga dos respetivos acordos;
 - o) Exarar nos processos de movimento de pessoal da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, os despachos exigidos para o seu desenvolvimento normal, subsequente às decisões decorrentes dos procedimentos concursais;
 - p) Homologar as atas referentes aos procedimentos concursais, incluindo procedimentos concursais para preenchimento de cargos dirigentes, bem como as atas de ofertas públicas de emprego;
 - q) Designar júris de procedimentos concursais, bem como júris de períodos experimentais;
 - r) Celebrar e renovar contratos de pessoal, bem como acordar a sua cessação;
 - s) Assinar os termos de posse dos dirigentes intermédios;
 - t) Autorizar a acumulação de funções do pessoal do Gabinete;
 - u) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
 - v) Autorizar a concessão do estatuto de trabalhador-estudante;
 - w) Autorizar e fixar horários específicos, e, em geral fixar e/ou autorizar a atribuição de modalidades de horários de trabalho;
 - x) Autorizar o regime de teletrabalho e assinar os contratos e acordos de teletrabalho;
 - y) Autorizar a mobilidade de bens e equipamentos;
 - z) Autorizar o abate de bens;
 - aa) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - bb) Em geral autorizar ou, se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos e, ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. A presente delegação de competências produz efeitos desde 15 de abril de 2025.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 28 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Despacho n.º 353/2025

Sumário:

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Isabel Dias Gomes de Macedo, Técnica Superior do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM (SESARAM, EPERAM) no cargo de Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha