

- Regime de Férias, Faltas e Licenças - 2003/02/10 a 2003/02/14 - 30 horas;
- A Administração Pública e o seu Regime Jurídico - 2003/09/15 a 2003/09/19 - 30 horas;
- Técnicas de Entrevista e Análise de Informação para Júris de Concurso - de 2005/02/28 a 2005/03/04;
- SIADAP-O Novo Sistema de Avaliação do Desempenho - de 2005/07/11 a 2005/07/15 22 horas;
- Gestão Eficaz do Relacionamento Interpessoal - de 2006/09/25 a 2006/09/27 - 18 horas;
- Como Preparar-se para a Avaliação de Desempenho na Qualidade de Avaliado - 2007/03/28 a 2007/03/30 - 18 horas;
- Modalidades de Contrato Individual na Administração Pública e sua Prática Redatorial - de 2007/11/29 a 2007/11/30 - 14 horas;
- Qualidade, Inovação para a Mudança - Vetores Chave para Uma Administração Pública do Século XXI - de 2007/12/05 a 2007/12/07 - 28 horas;
- Projetos Integrados da Melhoria do Desempenho das Pessoas e Organizações - de 2008/05/26 a 2008/05/30 - 30 horas;
- Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações - de 2008/11/17 a 2008/11/18 - 14 horas;
- Novo Procedimento Concursal - de 2009/06/04 a 2009/06/05 - 14 horas;
- Recrutamento e Seleção a Aplicar nas Novas Carreiras - de 2009/06/15 a 2009/06/19 - 30 horas;
- O Regime de Vinculação, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas - de 2009/09/28 a 2009/09/30 - 21 horas;
- O Novo SIADAP- Avaliação e Gestão do Desempenho (DLR 27/2009/M, de 21/8) - de 2009/11/26 a 2009/11/27 - 16 horas;
- Regimes de Mobilidade na Administração Pública: Sua Aplicação Prática - de 2010/09/09 a 2010/09/10 - 12 horas;
- O Novo Código do Trabalho - de 2010/10/11 a 2010/10/13 - 21 horas;
- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas - RCTFP - de 2010/12/13 a 2010/12/17 - 30 horas;
- Regime de Aposentação dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas Enquadrados no Regime Social Convergente - de 2011/01/31 a 2011/02/04 - 30 horas;
- Como Redigir Objetivos para a Avaliação de Desempenho - de 2011/09/14 a 2011/09/16 - de 18 horas;
- SIADAP- Aspetos Legais, Técnicos e de Aplicação Prática - de 2011/09/22 a 2011/09/23 - 15 horas;
- RCTFP - Legislação Laboral na Administração Pública: Organização do Tempo na Relação Laboral - de 28 a 29/10/2013 -14 horas;
- O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas: Férias, Faltas e Licenças - de 2 a 4/12/2013 - 21 horas;
- SIADAP - Formação de Objetivos e Indicadores de Medida e Fixação de Metas de Desempenho - de 2014/07/14 a 2014/07/16 - 21 horas;
- Regime das Faltas, Férias e Licenças na Administração Pública - 2014/11/03 a 2014/11/05 - 21 horas.;
- Código do Procedimento Administrativo - de 2015/10/22 a 2015/10/23;
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - de 2016/10/24 a 2016/10/26;
- Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da RAM - 2017/09/14 a 2017/09/11;

- Recrutamento de Pessoas na Administração Pública - 2017/11/20 a 2017/11/20;
- MEF e Classificação de Processos de Negócio - 2018/04/1;
- FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública - 2018/04/16 a 2018/08/24;
- Recrutamento de Pessoas na Administração Pública - 2018/11/05 a 2018/11/08;
- Lei Geral em Trabalho em Funções Públicas - 2019/02/06 a 2019/02/08.

Possui ainda diversas formações na área de Informática, nomeadamente as seguintes:

- Curso de Introdução ao Microcomputador e ao Sistema Operativo MS/DOS - de 1991/02/01 a 1991/02/11 e de 1991/05/07 a 1991/05/16 - de 28 horas;
- Curso de Auxiliar para Apoio Parlamentar (Sistema Operativo Macintosh, MacWrite II, Microsoft Excel 3.0, Microsoft Word 4.0 e Page Maker 4.0 - de janeiro a setembro de 1992 - 260 horas;
- Curso de Ferramentas Informáticas de Apoio Administrativo - de 1993/05/13 a 1993/06/19 - 16 horas;
- Curso Ciclo de Informática em Windows - 1997/06/23 a 1997/07/04 - 36 horas;
- Word Avançado - de 2002/09/23 a 2002/09/30 - 21 horas;
- Sistema Operativo, Editor de Texto e Folha de Cálculo - de 2002/06/13 a 2002/07/05 - 54 horas;
- Access avançado - de 2002/11/18 a 2002/11/29 - 30 horas;
- Utilização de Serviços da Internet e Correio Eletrónico - de 2002/10/29 a 2002/11/05 - 15 horas;
- Power Point - de 2004/06/23 a 2004/06/30 e de 2004/10/25 a 2004/10/29 - 33 horas;
- Outlook - de 2005/12/05 a 2005/12/13 - 15 horas.

Despacho n.º 395/2019

Considerando que a Secretaria Regional de Turismo e Cultura tutela os setores do Turismo e Cultura;

Considerando, que se pretende fomentar, sobretudo a nível local, a dinamização de eventos e projetos culturais em espaços públicos sob a tutela desta Secretaria Regional vocacionados para o efeito, otimizando o seu potencial e enriquecendo o leque de ofertas culturais junto das populações;

Considerando que essa dinamização passa pela organização nos referidos espaços de uma programação cultural mais diversificada e abrangente, promovendo-se a interface com os agentes culturais, sobretudo regionais e locais;

Considerando, por outro lado, que a Secretaria Regional de Turismo e Cultura é o departamento do Governo Regional encarregue de dinamizar as Comemorações alusivas aos 600 Anos do Descobrimento das Ilhas da Madeira e do Porto Santo;

Considerando que, no âmbito do vasto programa que se encontra previsto para assinalar estas Comemorações, é da maior importância a dinamização das iniciativas, bem como a articulação e a comunicação com outras entidades, mormente a nível regional e local;

Considerando a importância de assegurar a divulgação e a concretização destas ações tendo por base um acompanhamento e um planeamento estratégico que seja integrado e coordenado pelo Gabinete desta Secretaria Regional;

Considerando que a licenciada em Comunicação, Cultura e Organizações e mestre em Gestão Cultural Mirla da Silva Fernandes, atenta às suas habilitações e experiência, possui as competências, aptidões e o perfil adequados à prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, e aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, o regime previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, determino:

- 1- Designar a licenciada em Comunicação, Cultura e Organizações e mestre em Gestão Cultural Mirla da Silva Fernandes, Técnica Especialista do meu Gabinete.
- 2- O Estatuto remuneratório da Técnica Especialista é o que se encontra fixado no despacho conjunto do Vice-Presidente do Governo Regional e Assuntos Parlamentares e Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 16 de outubro de 2019.
- 3- A presente designação tem a duração do meu mandato, com início a 15 de outubro de 2019.
- 4- Nos termos da lei aplicável, a nomeada está autorizada a exercer as presentes funções em acumulação com funções a exercer em pessoas coletivas de utilidade pública de base associativa.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria Regional de Turismo e Cultura, Capítulo 01, Divisão 01 Subdivisão 00, nas Classificações Económicas 01.01.09.00.00, 01.01.12.00.00, 01.01.13.00.00, 01.01.14.SN.00 e 01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Turismo e Cultura, 16 de outubro de 2019.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO E CULTURA,
António Eduardo de Freitas Jesus

Anexo do Despacho n.º 395/2019, de 13 de novembro

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Mirla da Silva Fernandes

Data de nascimento: 5 de janeiro de 1984

Naturalidade: Venezuela

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Comunicação, Cultura e Organizações e Mestrado em Gestão Cultural.

Carreira Profissional:

- Técnica Especialista do Gabinete da Secretária Regional do Turismo e Cultura, de 1 de outubro de 2018 a 14 de outubro de 2019;
- Secretária da Vereação do Município de Ponta do Sol, de 21 outubro de 2013 a 20 de outubro de 2017;
- Secretária do Vice-Presidente do Município da Ponta do Sol, de 1 de abril de 2008 a 20 de outubro de 2013;
- Estagiária no Gabinete da Presidência do Município de Ponta do Sol, de 1 de julho de 2007 a 31 de março de 2008;

- Animadora do Clube de Emprego da Ponta do Sol de 12 de fevereiro a 12 de junho de 2007.

- Coordenação das Atividades de Verão das crianças e jovens, na Casa do Povo da Ponta do Sol, de 1 de julho de 2005 a 30 de setembro de 2005;

- Administrativa e Relações Públicas, na empresa Vigofaria, de 1 de julho de 2002 a 30 de setembro de 2002; de 1 de julho de 2003 a 30 de setembro de 2003 e de 1 de julho de 2004 a 30 de setembro de 2004.

Formação Profissional:

- Curso de Gestão de Organizações e Projetos Culturais;
- Curso Intensivo de Protocolo;
- Curso de Formação Inicial dos Membros das Comissões de Proteção de Crianças e Jovens;
- Curso de Agentes Dinamizadores do Turismo Ativo;
- Curso de Dirigentes Associativos;
- Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores;
- Workshop Gestão Criativa do Tempo;
- Workshop Comunicação Cultural e Marketing;
- Curso de Iniciação ao Teatro.

Informações adicionais:

- Presidente da Direção da Casa do Povo da Ponta do Sol, desde março de 2013 até ao presente momento e, de 2006 a 2013 exerceu a função de secretária da Direção.
- Secretária da Junta de Freguesia dos Canhas, desde 2013.

Despacho n.º 396/2019

Considerando que a Secretaria Regional de Turismo e Cultura tutela os setores do Turismo, da Cultura;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Turismo e Cultura, é necessário apoio técnico;

Considerando que, nesse contexto, se exige e impõe uma atenção especial aos movimentos de opinião bem como a necessidade de tratar e de divulgar junto dos órgãos de comunicação social e da população, de uma forma profissional, a informação relativa à atividade desenvolvida nas áreas tuteladas por esta Secretaria Regional;

Considerando que Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, à prestação desta assessoria;

Assim, ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, é aplicável subsidiariamente com as necessárias adaptações à Região Autónoma da Madeira, o regime previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, determino:

- 1- Designar Paulo Alexandre da Silva Gomes Camacho, Técnico Especialista do meu Gabinete.
- 2- O Estatuto remuneratório do Técnico Especialista é o que se encontra fixado no despacho conjunto do Vice-Presidente do Governo Regional e Assuntos Parlamentares e do Secretário Regional de Turismo e Cultura, de 16 de outubro de 2019.
- 3- A presente designação tem a duração do meu mandato, com início a 15 de outubro de 2019.