

27/02/2023

## Estrutura do Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cultura

Ano 2023

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nomeação em Funções Públicas (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (a Prover)	Contrato em Funções Públicas (Providos)	Contrato em Funções Públicas (a Prover)	Número de Postos de Trabalho	OBSERVAÇÕES
Constante no artigo 3.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 de julho e pelos artigos 1.º a 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 28/2020/M, de 28 de abril.	Diretor Regional	-	-	-	-	1	-	1	
Constante no artigo 3.º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M de 22 abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 julho, pelos artigos 1.º a 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 28/2020/M, de 28 de abril e pelo n.º 5 do art.º 3.º, n.º 3 do art.º 4.º e pelo n.º 3 do art.º 5.º da Portaria n.º 368/2020, de 16 de julho.	Diretor de Serviços	-	-	-	-	3	-	3	
Constante no artigo 3º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M de 22 abril, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 27/2006/M, de 14 julho, pelos artigos 1.º a 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 28/2020/M, de 28 de abril e pelo n.º 2 do art.º 3 e n.ºs 2 dos artigos 4.º a 7.º do Despacho n.º 325/2020, de 6 de agosto.	Diretor de Museu / Chefe de Divisão	-	-	-	-	11	-	11	
Funções de acordo com o mapa II anexo ao Decreto-Lei n.º 247/91 de 10 de Julho.	Técnico Superior	Arquivo	-	-	-	1	-	1	
Funções de acordo com o anexo I do Decreto Legislativo Regional n.º 23/2002/M de 4 de Dezembro.		Conservador	-	-	-	3	-	3	1 Diretor de Serviços (comissão de serviço); 2 Diretores de Museu / Chefe de Divisão (comissões de serviço).

## Estrutura do Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cultura

Ano 2023

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nomeação em Funções Públicas (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (a Prover)	Contrato em Funções Públicas (Providos)	Contrato em Funções Públicas (a Prover)	Número de Postos de Trabalho	OBSERVAÇÕES
<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p>	Técnico Superior	Conservação e Restauro	-	-	-	1	1 a)	2	a) Criado no Mapa Regional Consolidado de Recrutamento, referente ao 1.º semestre para o ano de 2021.
		Direito	-	-	-	1	-	1	Lugar de origem do Dr. Emanuel Correia, nomeado Técnico Especialista do GAB, desde 1/10/2020, ocupado com a consolidação de mobilidade do Dr. João Augusto Abreu, ofício n.º SRF/1045/2023, de 17/01/2023
		Arquitetura	-	-	-	4	1 a)	5	a) 1 Criado no Mapa Regional Consolidado de Recrutamento, referente ao 1.º semestre para o ano de 2021.
		Filosofia	-	-	-	1	-	1	Em cedência de interesse público na Diocese do Funchal
		Gestão	-	-	-	1	-	1	
		Gestão do Património	-	-	-	3	-	3	
		História / História da Arte	-	-	-	2	-	2	
		História-Variante Arqueologia	-	-	-	1	-	1	
		História de Arte/ Conservação e Restauro de Bens Culturais	-	-	-	3	-	3	1 Diretor de Museu / Chefe de Divisão (com. de serviço)
		Ciências Históricas	-	-	-	1	-	1	Diretor de Museu/ Chefe de Divisão (com. de serviço)
		Ensino de História e Ciências Sociais	-	-	-	1	-	1	
		Design/Projeção Gráfica	-	-	-	1	-	1	

## Estrutura do Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cultura

Ano 2023

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nomeação em Funções Públicas (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (a Prover)	Contrato em Funções Públicas (Providos)	Contrato em Funções Públicas (a Prover)	Número de Postos de Trabalho	OBSERVAÇÕES	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	Design-Ramo Comunicação	-	-	-	2	-	2		
		Artes Plásticas/Pintura	-	-	-	2	-	2	1 Diretora de Museu/ Chefe de Divisão (com. de serviço)	
		Ciências Sociais	-	-	-	1	-	1	Comissão serviço LREC.	
		Ciências da Cultura	-	-	-	2	1a)	3	a) Destinado à consolidação da mobilidade de Ana Rita Gouveia.	
		Línguas e Lit.Clássicas	-	-	-	1	-	1	Em mobilidade intercarreiras na Assembleia Regional, desde 1-4-2020.	
		Línguas e Lit.Modernas-Variante Estudos Portugueses	-	-	-	1	-	1		
		Línguas e Lit.Modernas-Variante Estudos Portugueses/Ingleses	-	-	-	2	-	2	1 Diretor de Museu / Chefe de Divisão (com. de serviço)	
		Línguas e Lit.Modernas-Variante Estudos Franceses e Ingleses	-	-	-	1	-	1		
		Línguas e Lit. Anglo-Germanísticas- Ramo Est. Ingleses e Alemães	-	-	-	2	-	2		
		Comunicação Social-Ramo Comunicação Cultural	-	-	-	1	-	1	1 Chefe de Divisão (com. de serviço)	
		Comunicação Social com Especialização em Relações Públicas Publicidade e Marketing / Marketing e Publicidade	-	-	-	2	-	2		
		Comunicação Cultural e Organizações	-	-	-	-	-	-	1a)	a) Destinado à consolidação da mobilidade de Donato Macedo.
		Antropologia	-	-	-	3	-	3		
Ciências da Educação	-	-	-	2	-	2				

## Estrutura do Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cultura

Ano 2023

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nomeação em Funções Públicas (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (a Prover)	Contrato em Funções Públicas (Providos)	Contrato em Funções Públicas (a Prover)	Número de Postos de Trabalho	OBSERVAÇÕES
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	Animação e Produção Artística	-	-	-	1	-	1	
		Artes Decorativas-Ramo Artes Decorativas Portuguesas	-	-	-	1	-	1	Diretor de Serviços - DRT (com. de serviço)
		Turismo	-	-	-	1	-	1	
		Estudos Superiores Especialização Informação Turística	-	-	-	1	-	1	1 Diretor de Museu / Chefe de Divisão (com. de serviço)
		Carreira técnica	-	-	-	1	-	1	
Aplicação de métodos e técnicas de apoio no âmbito das respetivas especializações.									
Funções inspetivas nos termos da alínea b) do n.º 2 do art.º 3º do Decreto Regulamentar Regional N.º 10/2002/M de 19 de Julho.	Inspetor-Adjunto	Inspeção	1	-	-	-	-	1	
Coordenação e chefia na área administrativa.	Coordenador Técnico	Chefe de Secção	-	-	-	1	-	1	
Desenvolve funções, que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, orçamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de digitalização de documentos; trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer forma de transmissão eficaz dos dados existentes: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de manei; recolhe, examina e confere elementos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas.	Assistente Técnico	Assistente Administrativo/Habilitações exigidas para o efeito	-	-	-	33	-	33	1 a exercer funções de secretariado do Diretor Regional. 1 em mobilidade intercarreiras, na categoria de Técnico Superior na SRIC. 1 em comissão de serviço (período experimental), na PSP

## Estrutura do Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cultura

Ano 2023

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nomeação em Funções Públicas (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (a Prover)	Contrato em Funções Públicas (Providos)	Contrato em Funções Públicas (a Prover)	Número de Postos de Trabalho	OBSERVAÇÕES
Desenvolve funções, que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, orçamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de digitalização de documentos; trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de manêio; recolhe, examina e confere elementos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas.	Assistente Técnico	12.º ano / Medição e conhecimento em Autocad para apoio à arquitetura	-	-	-	-	1a)	1	a) Criado no Mapa Regional Consolidado de Recrutamento, referente ao 1.º semestre para o ano de 2021.
Funções de acordo com o mapa II anexo ao Decreto-Lei nº247/91 de 10 de Julho.		Téc.Prof.Biblioteca e Documentação /12.º ano	-	-	-	1	-	1	
Funções de acordo com o anexo I do Decreto Legislativo Regional nº23/2002/M de 4 de Dezembro.		Téc.Prof.Museografia	-	-	-	3	-	3	
Funções de acordo com o anexo I do Decreto Legislativo Regional nº23/2002/M de 4 de Dezembro.		Téc.Prof.Conservação e Restauro /12.º ano	-	-	-	1	-	1	
Funções de acordo com o anexo I do Decreto Legislativo Regional nº23/2002/M de 4 de Dezembro.		Vigilante-Recepcionista	-	-	-	22	-	22	
Desenho de artes gráficas, cartografia, construção civil e topografia.		Téc.Prof.Desenho	-	-	-	3	-	3	
Funções no âmbito da formação e acompanhamento de jovens.		Téc.Prof.Educador Juventude	-	-	-	1	-	1	
Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe foram distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas.	Assistente Operacional	Motorista de Ligeiros	-	-	-	1	-	1	

## Estrutura do Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cultura

Ano 2023

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nomeação em Funções Públicas (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (Providos)	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo (a Prover)	Contrato em Funções Públicas (Providos)	Contrato em Funções Públicas (a Prover)	Número de Postos de Trabalho	OBSERVAÇÕES
Assegura o contacto entre serviços efetua a receção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, presta informações verbais e telefónicas, transporta máquinas, e artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; entrega correspondência, providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e gabinetes e verifica as condições de segurança antes de proceder ao seu encerramento.	Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo/Habilitações exigidas para o efeito	-	-	-	29	-	29	1 em mobilidade na SRF-DRPI.  1 em mobilidade intercarreiras, na categoria de Assistente Técnico, na SRIC.
Tecelagem ao vivo no museu		Tecedeira	-	-	-	1	-	1	
Vigilância e defesa noturna das instalações.		Guarda-Nocturno	-	-	-	3	-	3	
Funções de acordo com o anexo I do Decreto Legislativo Regional n.º23/2002/M de 4 de Dezembro.		Artífice	-	-	-	2	-	2	
Funções de acordo com o anexo I do Decreto Legislativo Regional n.º23/2002/M de 4 de Dezembro.		Guarda de Museu	-	-	-	4	-	4	
Carreira prevista no Decreto Legislativo Regional N.º23/99/M de 26 de Agosto.		Operador Fotografia	-	-	-	2	-	2	
Constroi e repara estruturas e peças em madeira e outros materiais.		Carpinteiro	-	-	-	1	-	1	
Constroi e repara edificações em alvenaria e materiais afins.		Pedreiro	-	-	-	1	-	1	
Carreira prevista no Decreto Legislativo Regional N.º23/99/M de 26 de Agosto.		Empregado Auxiliar	-	-	-	1	-	1	
Limpa e arruma as instalações		Auxiliar de Limpeza	-	-	-	8	-	8	
			1	-	-	184	5	190	

## Estrutura do Mapa de Pessoal da Direção Regional da Cultura

Ano 2023

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	Nº Postos de Trabalho	Observações
Diretor Regional	1	
Diretor de Serviços	3	
Diretor de Museu /Chefe de Divisão	11	
Técnico Superior	55	4 por preencher
Inspetor-Adjunto	1	
Coordenador Especialista	-	
Coordenador Técnico	1	
Assistente Técnico	65	1 por preencher
Assistente Operacional	53	
<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>5</b>

### Trabalhadores em mobilidade na DRC:

Assistente Técnico - Pedro de Freitas Fernandes, desde 20-06-2018;  
Técnico Superior - Donato Paulo Vares Macedo, desde 06-01-2020;  
Técnica Superior - Ana Rita Silva Gouveia, desde 01-04-2020;  
Técnico Superior - Bernardo Guido Vasconcelos, desde 01-09-2020.  
Técnica Superior - Maria Idalina Fernandes da Silva, desde 01-05-2021.

### Trabalhadores em cedência de interesse público:

Volodymyr Bobusky, desde 01-01-2016;  
Maria de Fátima Agrela de Paiva, desde 01-01-2016;  
Maria Élia Gonçalves Gomes, desde 01-01-2016;  
Irene Rodrigues Rodrigues, desde 01-01-2016;  
Carla Sofia Teixeira Velar Camacho, desde 01-01-2016.  
Pedro Macedo Oliveira Camacho, desde 16/11/2017.