

SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA**Despacho n.º 384/2026****Sumário:**

Nomeia a Licenciada em Serviço Social, Noélia José Abreu Alves Moura Coelho, no cargo de Técnica Especialista do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura para prestar assessoria especializada no Gabinete.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha nomeação como Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional;

Considerando que na prossecução da sua missão estão cometidas à Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura atribuições nas áreas do Turismo, Ambiente, Cultura, Transportes Aéreos e Acessibilidades;

Considerando que para coadjuvar o exercício de funções do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, é necessário apoio técnico;

Considerando que, diante do volume e complexidade de matérias cometidas à Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, decorrente da dimensão deste departamento governamental, há a necessidade em assegurar, ao nível dos setores tutelados por esta Secretaria Regional, apoio técnico especializado na área da contratação pública, através de apoio especializado, nesta área, a prestar no meu Gabinete;

Considerando ainda que a Licenciada em Serviço Social, Noélia José Abreu Alves Moura Coelho, atenta a sua experiência profissional, possui as competências, aptidões e qualificações adequadas, bem como perfil para prestação desta assessoria.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, n.º 4 do artigo 4.º, n.º 2 do artigo 6.º, artigo 11.º e n.ºs 6 e 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, e da Resolução n.º 100/2020, de 5 de março, determino:

1. Nomear no cargo de Técnica Especialista, a Licenciada em Serviço Social, Noélia José Abreu Alves Moura Coelho, integrada no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura para prestar assessoria especializada no meu Gabinete.
2. A Técnica Especialista ora nomeada tem direito a auferir uma remuneração base mensal ilíquida correspondente a 65,45% do valor padrão fixado para os titulares dos cargos de direção superior de 1.º grau, e um suplemento remuneratório mensal, pago 12 vezes ao ano, correspondente a 20% da respetiva remuneração base, devido pelo exercício do cargo em regime de disponibilidade permanente e isenção de horário de trabalho.
3. A Técnica Especialista tem ainda direito a auferir os subsídios previstos no n.º 7 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
4. Este despacho produz efeitos desde 1 de setembro de 2026.
5. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 043, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.B0.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 14 de setembro de 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO**Nota Curricular****I. Dados Pessoais:**

Nome: Noélia José Abreu Alves Moura Coelho

Data de Nascimento: 18 de janeiro de 1977

Naturalidade: Funchal

II. Habilitações Académicas:

2011 - Licenciatura em Serviço Social, pela Universidade da Madeira.

III. Experiência Profissional:

- Abril de 2025 até à presente data - Técnica Superior a desempenhar funções na Direção de Serviços de Contratação Pública - Divisão de Contratação Pública (DCP) da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura;

- Setembro de 2019 até março de 2024 - Técnica Superior a desempenhar funções na Direção de Serviços de Contratação Pública e Aprovisionamento - Divisão de Contratação Pública (DCP), da Secretaria Regional de Turismo e Cultura;
- Agosto de 2018 a agosto de 2019 - Técnica Superior (em mobilidade) a exercer funções na Direção de Serviços de Apoio à Gestão - Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos, da Secretaria Regional do Turismo e Cultura;
- Outubro de 2017 a novembro de 2018 - Assistente Técnico, a desempenhar funções de apoio técnico-administrativo na Direção de Serviços de Apoio à Gestão - Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Contratos, da Secretaria Regional da Economia, Turismo e Cultura;
- 2008-2016 - Assistente Técnico, a desempenhar funções de apoio técnico-administrativo na Direção de Serviços de Apoio à Gestão - Divisão de Gestão de Aprovisionamento e Património - Setor Aprovisionamento, da Secretaria Regional da Cultura, Turismo e Transportes;
- Dezembro de 2000-2008 - Assistente Administrativo, a desempenhar funções de apoio técnico-administrativo na Secretaria Regional do Turismo e Cultura - Direção Regional do Turismo;
- Setembro de 1996 a dezembro de 2000 - Secretária de Direção, com funções de assessoria direta à Direção/Gerência, na empresa Grupo Promosoft, S.A.;
- Outubro de 1995 a junho de 1996 - Técnica de Secretariado, a desempenhar funções de secretariado e suporte técnico-administrativo na empresa Grupo Soares da Costa, S.A.

IV. Formação Profissional:

- 2022 - "RGPD para Cidadão Atentos", ministrada pela NAU, com relevância para o tratamento e proteção de dados pessoais no âmbito da tramitação e disponibilização de documentação de contratação pública (3 horas);
- 2018 - "Contratação Pública, à Luz do Código dos Contratos Públicos Revisto - Entidades Adjudicantes", ministrada pela ACIN (14 horas);
- 2018 - "Regime da Contratação Pública: O CCP Revisto", ministrada pela Direcção Regional da Administração Pública e da Modernização (21 horas);
- 2009 - "O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)", ministrado pela Direcção Regional da Administração Pública e Local (30 horas);
- 2002 - "Código do Procedimento Administrativo", ministrada pela Direcção Regional da Administração Pública e Local (30 horas);
- 1998 - "Técnicas de Trabalho em Equipa", ministrada pela AGESFAL- Management Institute, com relevância para a articulação e coordenação dos intervenientes na preparação, tramitação e acompanhamento dos procedimentos de contratação pública (16 horas).

INSTITUTO DAS FLORESTAS E CONSERVAÇÃO DA NATUREZA, IP-RAM

Declaração de Retificação n.º 40/2026

Sumário:

Retifica o Sumário do Aviso n.º 497/2026, de 28 de setembro, publicado no *Jornal Oficial*, II Série, n.º 175, que autoriza a abertura de procedimento concursal com vista ao provimento, em comissão de serviço pelo período de três anos, do cargo de Diretor do Gabinete de Gestão Administrativa e Assessoria, do Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Texto:

Por ter sido publicado com inexatidão o Sumário do Aviso n.º 497/2026, publicado no *Jornal Oficial* da Região Autónoma da Madeira, II série, n.º 175, de 28 de setembro, procede-se à retificação do mesmo, nos seguintes termos:

Onde se lê:

"cargo de direção intermédia de 1.º grau"

Deve ler-se:

"cargo de direção intermédia de 2.º grau"

Instituto das Florestas e Conservação da Natureza, IP-RAM, aos 18 de agosto de 2026.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETIVO, Manuel António Marques Madama de Sousa Filipe

SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Aviso n.º 500/2026

Sumário:

Fixa os serviços e o número de lugares destinados especificamente ao ingresso na carreira e categoria de Oficial de Registos nos serviços de registo da Região Autónoma da Madeira, no âmbito do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 482/2025, de 29 de dezembro, publicado no 2.º Suplemento do *Jornal Oficial*, II Série, n.º 223.