

Assim, ao abrigo do Decreto n.º 4/2025, de 15 de abril, do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira, dos artigos 3.º e 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, do artigo 109.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, conjugados com os artigos 44.º e 47.º do Código do Procedimento Administrativo, na sua redação atual, determino:

1. Ficam delegadas na minha Chefe de Gabinete, licenciada Raquel Vasconcelos Drummond Borges França, sem prejuízo do direito de avocação, competências para exercer os seguintes poderes, no âmbito do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, doravante designado Gabinete:
 - a) Assinar e despachar a correspondência oficial e expediente, reservando para minha decisão aquela que devido ao seu especial conteúdo tenha de ser submetida ou assinada por mim;
 - b) Autorizar a realização de despesas com obras (empreitadas) e locação e aquisições de bens e serviços até o limite máximo legal do procedimento por ajuste direto simplificado;
 - c) Assinar os processos de despesa, até ao montante referido na alínea anterior, após a observância de todos os procedimentos legais e verificação pelos serviços de contabilidade;
 - d) Autorizar as despesas devidamente comprovadas com transportes públicos e restantes;
 - e) Assinar os processos de despesa, referentes às remunerações dos trabalhadores do Gabinete;
 - f) Remeter e submeter ao Tribunal de Contas os processos da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, incluindo a assinatura de documentos que se revelem necessários, sujeitos a fiscalização do referido Tribunal;
 - g) Autorizar o abono de ajudas de custo e seu processamento, dos trabalhadores do Gabinete que se desloquem em serviço na Região Autónoma da Madeira;
 - h) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e em dias de descanso semanal, complementar e feriados, dos trabalhadores do Gabinete, bem como a aposição do visto nos respetivos boletins;
 - i) Aprovar o plano anual de férias dos trabalhadores do Gabinete, suas alterações, bem como autorizar o gozo e acumulação de férias;
 - j) Autorizar as dispensas e justificar as faltas dos trabalhadores do Gabinete;
 - k) Homologar a avaliação do desempenho dos trabalhadores do Gabinete, bem como as alterações de posicionamento remuneratório;
 - l) Autorizar a inscrição e participação de trabalhadores do Gabinete em cursos de formação ou outras iniciativas similares que decorram na Região Autónoma;
 - m) Autorizar a deslocação em viatura própria;
 - n) Autorizar a constituição, renovação, consolidação e cessação de cedência de interesse público e de situações de mobilidade de trabalhadores, em qualquer uma das mobilidades, bem como proceder à outorga dos respetivos acordos;
 - o) Exarar nos processos de movimento de pessoal da Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, os despachos exigidos para o seu desenvolvimento normal, subsequente às decisões decorrentes dos procedimentos concursais;
 - p) Homologar as atas referentes aos procedimentos concursais, incluindo procedimentos concursais para preenchimento de cargos dirigentes, bem como as atas de ofertas públicas de emprego;
 - q) Designar júris de procedimentos concursais, bem como júris de períodos experimentais;
 - r) Celebrar e renovar contratos de pessoal, bem como acordar a sua cessação;
 - s) Assinar os termos de posse dos dirigentes intermédios;
 - t) Autorizar a acumulação de funções do pessoal do Gabinete;
 - u) Autorizar todo o processo relacionado com acidentes em serviço;
 - v) Autorizar a concessão do estatuto de trabalhador-estudante;
 - w) Autorizar e fixar horários específicos, e, em geral fixar e/ou autorizar a atribuição de modalidades de horários de trabalho;
 - x) Autorizar o regime de teletrabalho e assinar os contratos e acordos de teletrabalho;
 - y) Autorizar a mobilidade de bens e equipamentos;
 - z) Autorizar o abate de bens;
 - aa) Assinar requisições de material, designadamente as de bens inventariáveis, bens duradouros e bens não duradouros;
 - bb) Em geral autorizar ou, se for caso disso, determinar a prática de quaisquer atos e, ainda, assinar quaisquer documentos cuja elaboração decorra do normal funcionamento dos serviços.
2. A presente delegação de competências produz efeitos desde 15 de abril de 2025.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 28 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

Despacho n.º 353/2025

Sumário:

Nomeia a licenciada em Direito, Ana Isabel Dias Gomes de Macedo, Técnica Superior do mapa de pessoal do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM (SESARAM, EPERAM) no cargo de Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura.

Texto:

Considerando que na sequência do Decreto do Representante da República para a Região Autónoma da Madeira n.º 4/2025, de 15 de abril, que sob proposta de Sua Excelência o Presidente do Governo Regional, procedeu à minha

nomeação como Secretário Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, torna-se necessário constituir o Gabinete que me irá coadjuvar no exercício das funções de Secretário Regional.

Assim, ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º e do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável subsidiariamente à Região Autónoma da Madeira, determino:

1. Nomear no cargo de Adjunta do meu Gabinete, a licenciada em Direito, Ana Isabel Dias Gomes de Macedo, Técnica Superior do mapa de pessoal do SESARAM, EPERAM.
2. À nomeada é aplicável o regime remuneratório previsto no Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.
3. Este despacho produz efeitos desde 15 de abril de 2025.
4. A nota curricular da nomeada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

A presente despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 046, Capítulo 01, Divisão 01, Subdivisão 00, nas Classificações Económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.12.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SF.A0, D.01.01.14.SN.A0 e D.01.03.05.A0.A0.

Secretaria Regional de Turismo, Ambiente e Cultura, 28 de abril de 2025.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA, António Eduardo de Freitas Jesus

ANEXO

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Ana Isabel Dias Gomes de Macedo

Data de nascimento: 12 de novembro de 1977

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações académicas:

- 2021/22 Pós-Graduação em Direito Administrativo, Faculdade de Direito, Escola do Porto da Universidade Católica Portuguesa
- 2006 “1.º Curso Breve de Pós-graduação em Responsabilidade Médica - Madeira”, Universidade de Coimbra, Faculdade de Direito, Centro de Direito Biomédico
- 2003/04 “Curso Superior de Medicina Legal” da Delegação de Coimbra do Instituto Nacional de Medicina Legal
- Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (FDUC), concluída em 12 de janeiro de 2001 (1995/2000)

Habilitações profissionais:

- 16 de junho de 2010 a 27 de janeiro de 2011 - FORGEP - Programa de Formação em Gestão Pública, Instituto Nacional de Administração, I.P.
- Advogada inscrita na Ordem dos Advogados, com inscrição suspensa a seu pedido

Habilitações complementares/Formação profissional:

- Curso de Formação Profissional em “O Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) na Administração Pública”, de 18 a 19 de setembro de 2023
- Curso de Formação “Conceitos e Princípios da Participação Pública”, em 6 de julho de 2023
- Curso de Formação “Conformidade com o RGPD”, entre 19 e 26 de abril de 2022
- Curso de Formação “RGPD- Principais Conceitos”, entre 28 e 31 de março de 2022
- Curso de Formação “Metodologia a Usar para a Conformidade RGPD e Plano de Ação”, entre 10 e 13 de março de 2022
- Curso de Formação “RGPD para Cidadãos Atentos”, em 24 de setembro de 2021
- Curso de Formação “RGPD para Implementadores na Administração Pública”, em 30 de junho de 2021
- Curso de Formação Profissional em “Código do Procedimento Administrativo”, de 10 a 13 de dezembro de 2018
- Curso de Formação Profissional em “Novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, Ética e Sigilo Profissional”, de 26 de julho de 2018
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Código dos Contratos Públicos e os Códigos do Procedimento Administrativo e do Processo nos Tribunais Administrativos”, de 26 a 27 de junho de 2017
- Curso de Formação Profissional em “Os atuais Códigos do Procedimento Administrativo, dos Contratos Públicos e do Processo nos Tribunais Administrativos”, de 21 a 22 de março de 2016
- Módulo de formação “Direito do Mar, Proteção do ambiente marinho e Legislação Europeia”, Projeto Sophia - - Conhecimento para a Gestão do Ambiente Marinho, 17 a 19 de fevereiro de 2016
- Curso de Formação Profissional em “Legística: Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos”, de 30 de novembro a 3 de dezembro de 2015
- Curso de Formação Profissional em “Diretivas Antecipadas de Vontade e Testamento Vital”, a 8 de março de 2013

- Curso de Formação Profissional em “Código dos Contratos Públicos”, a 3 de outubro de 2012
- Curso de Formação Profissional em “O Regime de Vinculação, Carreiras, e Remunerações dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas”, de 7 a 9 de novembro de 2011
- Curso de Formação Profissional em “Código dos Contratos Públicos: A execução dos contratos”, de 24 a 28 de outubro de 2011
- Curso de Formação Profissional em “Emprego Público: Princípios Gerais do Novo Quadro Legal”, de 28 a 30 de setembro de 2011
- Curso de Formação Profissional em “Código do Trabalho”, de 26 a 28 de abril de 2010
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Regime da Contratação Pública (CCP)”, de 26 a 30 de outubro de 2009
- Curso de Formação Profissional em “Metodologia para aplicação de Portarias de Gestão de Documentos”, de 16 a 17 de julho de 2009
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Regime da Contratação Pública”, de 27 a 30 de outubro de 2008
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Código da Contratação Pública”, de 23 a 27 de junho de 2008
- Curso de Formação Profissional em “Análise Prática do Código dos Contratos Públicos”, a 29 de novembro de 2007
- Curso de Formação Profissional em “O Novo Regime da Contratação Pública no Código dos Contratos Públicos”, de 27 a 28 de novembro de 2007
- Curso de Formação Profissional em “Fiscalização Sucessiva do Tribunal de Contas”, de 24 a 25 de maio de 2007
- Curso de Formação Profissional em “Técnicas de Elaboração de Manuais de Qualidade”, de 9 a 12 de abril de 2007
- Curso de Formação Profissional em “Direito Administrativo”, de 23 a 27 de outubro de 2006
- Curso de Formação Profissional “A Gestão Privada de Serviços Públicos: Modelagem de Parcerias Pública/Privada”, de 29 de maio a 1 de junho de 2006
- Curso de Formação Profissional “Aplicação da Fiscalidade nos Serviços Públicos (IRC, IRS e IVA)”, 14 a 25 de fevereiro de 2005
- Curso de Formação Profissional “Regime Jurídico da Aquisição de Bens e Serviços- Empresas Públicas”, de 25 a 27 de outubro de 2004
- Curso/Ação de Formação “SIADAP- A Avaliação de Desempenho das Pessoas e das Organizações”, de 15 a 16 de junho de 2004
- Curso de Formação Profissional “Despesas e Obras Públicas - Do Aviso à Adjudicação”, de 31 de maio a 4 de junho de 2004
- Curso de Formação Profissional “O Direito de Mera Ordenação Social e Respetivos Processos”, de 21 a 24 de abril de 2003
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Excel 2”, de 25 de novembro a 6 de dezembro de 2002
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Word 2”, de 18 a 22 de novembro de 2002
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Excel 1”, de 28 a 31 de outubro de 2002
- Curso/Ação de Formação em “Microsoft Word 1”, de 14 a 18 de outubro de 2002
- Curso de Formação Profissional “Regime Jurídico das Despesas Públicas em Aquisição de Bens e Serviços”, de 24 a 28 de junho de 2002

Conferências e seminários:

- 16.º Congresso Nacional de Bioética, 9.º Fórum Luso-Brasileiro, nos dias 26 e 27 de abril de 2019
- Conferência “A Importância dos Portos em Economias Insulares”, no dia 18 de março de 2016, no Funchal
- Conferência Internacional do Funchal, “Merecer o Futuro - e Agora, Portugal?”, organizada pela Câmara Municipal do Funchal, nos dias 9 e 10 de novembro de 2012
- Seminário “O Novo Regime da Contratação Pública - Aspectos Fundamentais”, promovido pelo INA-Instituto Nacional de Administração, IP, Oeiras, 10 de outubro de 2008
- Seminário “Regras e Técnicas de Negociação em Contratação Pública”, Oeiras, 5 a 6 de junho de 2006
- Reunião clínica subordinada ao tema “Lei da Saúde Mental”, organizada pela Unidade de Psiquiatria do Hospital Central do Funchal, no Funchal - Madeira, a 15 de outubro de 2005
- Jornadas de Bioética, subordinadas ao tema “Do início ao fim da vida”, organizadas pela Universidade Católica Portuguesa- Funchal, Centro de Estudos Filosóficos de Braga e Alunos do Curso de Pós-graduação em Filosofia e Bioética. Funchal, Madeira, 18 e 19 de março de 2005.
- Painel “Segurança Rodoviária Não é Acidental”, no Funchal, Madeira, 7 de abril de 2004
- Jornadas de reflexão “O Sistema Regional de Saúde - Um Projeto de Mudança”, organizadas pela Secretaria Regional dos Assuntos Sociais. Funchal, Madeira, 27 a 29 de setembro de 2001
- Conferência “O Consumidor na Ordem Jurídica Portuguesa”, no Funchal, Madeira, 1 de junho de 2001

Experiência profissional:

- 6 e junho e 2024 a 14 de abril de 2025 - Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Turismo e Cultura;
- 17 de outubro de 2023 a 5 de junho de 2024 - Adjunta do Gabinete do Secretário Regional de Turismo e Cultura;
- 15 de outubro de 2019 a 16 de outubro de 2023 - Técnica Especialista do Gabinete da Secretaria Regional do Turismo e Cultura
- 1 de junho de 2019 até 14 de outubro de 2019 - Técnica Especialista do Gabinete da Secretaria Regional do Turismo e Cultura
- 17 de março de 2017 a 31 de maio de 2019 - Técnica Superior no Núcleo Jurídico e de Contencioso do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.
- 17 de março de 2014 a 16 de março de 2017- Técnica Superior nas Sociedades de Desenvolvimento, através de acordo de cedência de interesse público celebrado entre Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E. e Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A., com Conselho de Administração comum às quatro sociedades