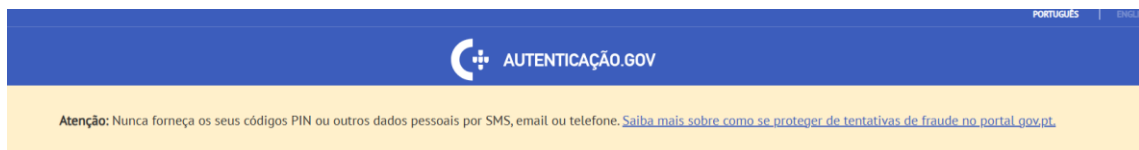


Tutorial Plataforma SSM

Aceder ao site <https://www.ssm.gov.pt/>

Efetuar o seu registo, seleccionando em “Autenticação GOV (SSM)”



FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM

0 %

SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO

☐ Cartão de Cidadão

☒ Chave Móvel Digital

Pretende fazer a autenticação através de:

☒ Telemóvel

☐ Email

☐ Código QR

[←](#) **VOLTAR** **CONTINUAR** [→](#)

No primeiro acesso à plataforma o estado de Elegibilidade do Beneficiário estará como “Inválido”.

É necessário proceder à introdução do IBAN e respetivo comprovativo emitido pelo banco na Área Pessoal

[Início](#) > [Subsídio Social de Mobilidade](#)

[Início](#)

[Histórico de Pedidos](#)

[Ajuda](#)

Subsídio Social de Mobilidade

[Submeter Pedido](#)

Elegibilidade do Beneficiário Validado

Fonte: Autenticação.gov, AT e SS

Último Acesso: 23/02/2026 16:05

Aviso

Caso o seu estado de elegibilidade se encontre como **Rejeitado**, é necessário concluir a configuração do seu perfil.

Aceda à **Área Pessoal** e seleccione **Alterar Dados** para atualizar o seu **IBAN**.

Este passo é **obrigatório** para que os pagamentos possam ser processados.

Para **Estudante** ou **Residente Equiparado**, pedimos, por favor, que na sua **Área Pessoal**, atualize os dados relativos à **Região Autónoma para a qual se desloca** nesse enquadramento.

Esta atualização é necessária para a correta validação dos seus pedidos de Subsídio Social de Mobilidade.

Dados do Beneficiário

Tipo de Beneficiário: Residente

Nome Completo:

NIF:

Data de Nascimento:

Código Postal: 9020-039 FUNCHAL

Região: Madeira

[Aceder à Área Pessoal](#)

Dados do Beneficiário

Tipo de Beneficiário: Residente

Nome Completo:

NIF:

Data de Nascimento:

Código Postal: 9020-039 FUNCHAL

Região: Madeira

[Aceder à Área Pessoal](#)

 **Dados do Beneficiário**

 Situação Familiar

 Anexos

 Histórico do Registo

Dados do Beneficiário

[Alterar Dados](#)

[← Voltar](#)

Elegibilidade do Beneficiário **Validado**

Tipo de Beneficiário **Validado**

Nome Completo

Residente

NIF

Data de Nascimento

Código Postal

Localidade

9020

039

FUNCHAL

Tipo de Beneficiário **Validado**

Nome Completo

Residente

NIF

Data de Nascimento

Código Postal

Localidade

9020

039

FUNCHAL

Região

Email *

Madeira

IBAN * **Validado**

Telefone/Telemóvel *

PT50

[Cancelar](#)

[Guardar Alterações](#)

Depois de introduzir a respetiva informação, o processo ficará “Em Análise”, aguardando a respetiva validação por parte das entidades competentes.

Para proceder à alteração do Tipo de Beneficiário temos de aceder novamente à área pessoal, clicar em Alterar Dados

Início > Detalhe do Beneficiário

 **Dados do Beneficiário**

 Situação Familiar

 Anexos

 Histórico do Registo

Dados do Beneficiário

[Alterar Dados](#) [← Voltar](#)

Elegibilidade do Beneficiário Validado

Tipo de Beneficiário Validado Nome Completo

Residente

NIF Data de Nascimento

Código Postal Localidade

9020 039 FUNCHAL

Ao seleccionar o Tipo de Beneficiário “Estudante” surgirá o campo para carregar o respetivo certificado de matrícula

Tipo de Beneficiário Novo Nome Completo

Estudante no Continente/Estrangeiro

Comprovativo de Estudante

Arraste os arquivos aqui ou clique para selecionar

Ficheiros permitidos: .jpg / .pdf / .png

Depois de efetuar as respetivas alterações o processo ficará “Em Análise”, aguardando a respetiva validação por parte das entidades competentes.

Para introduzir os familiares pertencentes ao Agregado Familiar deverá efetuar os seguintes passos.

1. Aceder ao site do Portal das Finanças para obter a respetiva certidão do Agregado Familiar;
2. Na plataforma, na secção dados pessoais, aceder à subsecção “Situação familiar” e introduzir a respetiva certidão obtida anteriormente

Início > Detalhe do Beneficiário

 Dados do Beneficiário

 Situação Familiar

 Anexos

 Histórico do Registo

Situação Familiar

Prova de Agregado Familiar

Declaração de Agregado Familiar

Arraste os arquivos aqui ou clique para selecionar

Ficheiros permitidos: .jpg / .pdf / .png

☒ Anexar documento comprovativo de agregado familiar

Membros do Agregado Familiar

[← Voltar](#)

[Cancelar](#)

[Adicionar Membro ➕](#)

3. Ainda na plataforma, clicar em “Adicionar membro” preenchendo a respetiva informação

Novo Membro

O membro pertence à declaração de prova de agregado familiar?

☒ Sim

☐ Não

Tipo de Beneficiário ☒ Parentesco *

Residente

Cônjuge

Nome Completo *

Data de Nascimento *

NIF *

Cancelar

Guardar Alterações