



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHO Nº 28/2019

Ao abrigo do disposto no artigo 3º, n.º 1, alíneas h) e i) da orgânica da Secretaria Regional dos Assuntos Parlamentares e Europeus, aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 6/2015/M, de 10 de julho, e em conformidade com o disposto no artigo 29º, n.º 4 da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho,

Determino:

1 – São aprovados os mapas de pessoal dos seguintes serviços:

- Gabinete do Secretário Regional;
- Direção Regional de Planeamento, Recursos e Gestão de Obras Públicas;
- Direção Regional do Equipamento Social e Conservação;
- Direção Regional de Estradas;
- Laboratório Regional de Engenharia Civil.

2 – Os mapas referidos no número anterior constam em anexo ao presente despacho e dele fazem parte integrante.

3 – Procedam-se às publicações legais.

4 – O presente despacho entra imediatamente em vigor.

Secretaria Regional dos Equipamentos e Infraestruturas, 30 de dezembro de 2019.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS,

João Pedro Castro Fino



MAPA DE PESSOAL DO GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS PARA O ANO 2020

Unidade orgânica/ centros de competência/área de actividades	Atribuições/ competências/ actividades											Área de formação académica e/ ou profissional	Nº de postos de trabalho		OBS.
		Director de serviços	Chefe de divisão	Técnico superior	Chefe de Departamento (1)	Coordenador (1)	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encar.geral operacional	Encar. operacional	Assistente operacional		Ocupados	Não Ocupados	
	Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico no âmbito da área de Design			2								Licenciatura em Design ou Arte Multimédia	0	2	
	Processamento administrativo das diferentes áreas de actividade (pessoal, património, contabilidade, expediente, tratamento de texto e arquivo).							2				12.º ano escolaridade	0	2	
	Distribuição de expediente e execução de outras tarefas que lhe sejam determinadas										2		2		
Subtotal				2				2			2		2	4	
Unidade de Gestão da SREI	Art.º 3º da Portaria n.º 108/2018, de 22 de março	1											1		
	Art.º 3º do Despacho n.º 141/2018, de 18 de abril, alterado e republicado pelo Despacho n.º 169/2019, de 23 de julho		1										1		a)
	Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico no âmbito da área de Org. Gestão de Empresas			1									0	1	b)
	Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico no âmbito da área Economia e Gestão			2								Licenciatura em Economia ou Gestão	0	2	
	Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico no âmbito da área de Gestão e Políticas Públicas			1									1		
	Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico no âmbito da área de Geografia			1									1		
	Chefia Administrativa					2	1						2	1	c)
	Distribuição de expediente e execução de outras tarefas que lhe sejam determinadas										1		1		
Subtotal		1	1	5		2	1				1		7	4	
Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos	n.º 3 do art.º 4º da Portaria n.º 567/2016, de 15 de dezembro	1											1		d)
	Art.º 3º-A do Despacho n.º 169/2019, de 23 de julho		1										1		
	Funções de mera consulta jurídica, emitindo pareceres e elaborando estudos jurídicos.			5								Licenciatura em Direito	1	4	e)
	Processamento administrativo das diferentes áreas de actividade (pessoal, património, contabilidade, expediente, tratamento de texto e arquivo).						1	1					2		
Subtotal		1	1	5			1	1					5	4	
Gabinete de Pessoal e Administração	n.º 3 do art.º 7º da Portaria n.º 567/2016, de 15 de dezembro	1											1		
	Funções de mera consulta jurídica, emitindo pareceres e elaborando estudos jurídicos.			1									1		
	Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico no âmbito da área de Sociologia do Trabalho			1									1		
	Chefia Administrativa				1	2	5						8		

Handwritten signature/initials

Unidade orgânica/ centros de competência/área de actividades	Atribuições/ competências/ actividades											Área de formação académica e/ ou profissional	Nº de postos de trabalho		OBS.
		Diretor de serviços	Chefe de divisão	Técnico superior	Chefe de Departamento (1)	Coordenador (1)	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encar. geral operacional	Encar. operacional	Assistente operacional		Ocupados	Não Ocupados	
Gabinete de Pessoal e Administração															
	Processamento administrativo das diferentes áreas de actividade (pessoal, património, contabilidade, expediente, tratamento de texto e arquivo).							13					11	2	f)
	Tarefas de coordenação e chefia.									1			0	1	g)
	Distribuição de expediente e execução de outras tarefas que lhe sejam determinadas.										4		4		
	Execução de tarefas auxiliares, de acordo com a área funcional em que estão inseridos.										2		2		
	Recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas.										2		2		
	Limpeza e arrumação das instalações.										7		7		
	Servir em cantina e cafetaria, cobrar os valores devidos e cuidar dos equipamentos e instalações.										5		3	2	
Subtotal		1		2	1	2	5	13		1	20		40	5	
TOTAL		3	2	14	1	4	7	16		1	23		54	17	

(1) categoria subsistente - categoria de chefia específica da Região Autónoma da Madeira prevista no Decreto Legislativo Regional n.º 23/ 99/ M, de 26 de Agosto.

a) Este trabalhador pertence ao sistema centralizado de gestão de recursos humanos da Vice-Presidência e encontra-se a exercer funções neste cargo, em regime de comissão de serviço, desde 19/04/2018.

b) Este trabalhador encontra-se a exercer funções no Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P, em regime de mobilidade na categoria desde 01/10/2018.

c) Um trabalhador encontra-se a exercer funções no Instituto de Mobilidade e Transportes, IP, em regime de mobilidade na categoria desde 01/05/2017.

d) Este trabalhador pertence ao mapa de pessoal dos trabalhadores em funções públicas da IHM - Investimentos Habitacionais EPERAM. e encontra-se a exercer funções neste cargo, em regime de comissão de serviço, desde 14/04/2008.

e) Um trabalhador encontra-se a exercer funções dirigentes no Centro de Segurança Social da Madeira, em regime de comissão de serviço, desde 29/06/2007 e um trabalhador encontra-se a exercer funções de Técnica Especialista no Gabinete do Secretário Regional de Equipamentos e Infraestruturas desde 01/07/2019

f) Um trabalhador encontra-se a exercer funções em regime de mobilidade intercarreiras desde 01/06/2019

g) Um trabalhador encontra-se a exercer funções em regime de mobilidade intercategoria desde 15/09/2019

AO