



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

QUAR 2025

Direção Regional de Informática

Secretaria Regional das Finanças
Governo Regional
Região Autónoma da Madeira

2025



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

Despacho:

Concordo com o proposto, pelo que:

- a) Aprovo o QUAR do ano 2025;
- b) Proceda-se à sua publicação no sítio da internet da DRI.

04 / 06 / 2025

Dr. César Rosa
Diretor Regional de Informática

Elaboração

DSRH – Direção de Serviços de Recursos
Humanos e Apoio Jurídico

Direção Regional de Informática
Azinhaga do Poço Barral, n.º 23,
Edifício Funchal Business Center, piso 1
9000 – 638 Funchal

Telefone: 291 145 190
dri@madeira.gov.pt
www.madeira.gov.pt/dri

OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO PARA 2025

DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

MISSÃO: A Direção Regional de Informática (DRI), é um serviço executivo de Secretaria Regional das Finanças, tem por missão superintender a política regional para a área das tecnologias de informação e comunicação, assim como apoiar a definição estratégica de transição digital da Administração Pública Regional e o seu cumprimento, por forma a assegurar a economia, a eficiência, a operacionalidade e a eficácia das tecnologias, sistemas, aplicações e ferramentas informáticas da Administração Pública Regional, garantindo a capacidade formativa e perita de conhecimento de domínio tecnológico, segurança do seu elerespago, a boa gestão dos seus recursos e promover projetos e tecnologias inovadoras de acordo com as orientações e necessidades do Governo Regional;

A DRI, em matéria das suas atribuições, pode ainda prestar serviços a outras entidades, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 27/2024/M, de 4 de novembro, designadamente de aprovisionamento de material informático ou de consultadoria e suporte técnico.

VISÃO: Ser referência em tecnologia, na segurança e reconhecida pela qualidade e inovação na prestação de serviços.

VALORES:

- 1. Colaboração - estabelecer um clima de diálogo assente na receptividade da pluralidade de ideias e opiniões conducentes à tomada de decisão.
- 2. Autonomia - assumir uma atitude de liberdade e responsabilidade, alicerçada em decisões ponderadas e sustentadas em fontes de informação e conhecimento.
- 3. Inovação - eleger práticas de excelência alinhadas com a investigação e o conhecimento científico de referência e potenciadoras de soluções eficazes.
- 4. Equidade - garantir ou promover a igualdade de oportunidades no acesso de todos e de cada um a uma educação de qualidade.
- 5. Transparência - orientar os procedimentos e práticas pelo princípio da clareza e boa-fé, no sentido do seu reconhecimento público.
- 6. Melhoria contínua - adotar uma cultura consistente que assegure a melhoria contínua do desempenho pessoal, profissional e organizacional.
- 7. Inclusão - reforçar e aprofundar experiências, esforços e saberes precursoras de práticas inclusivas e de dignificação da pessoa.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

- OE1** Otimização e maior dinamização dos procedimentos com vista a uma agregação/satisfação das necessidades na área das tecnologias de informação, comunicação e transição digital, com a aquisição dos bens e serviços, para a Administração Pública (AP)
- OE2** Promover/desenvolver e disponibilizar sistemas de informação comuns à AP Regional
- OE3** Cobrir as necessidades de desmaterialização dos processos de negócio da AP, consolidando o sistema de controlo interno, seguro e eficaz
- OE4** Qualificar os recursos humanos da AP nas áreas de atuação específica da DRI
- OE5** Promover projetos de transição digital e desenvolvimento tecnológico

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)				2025		Ore de realização				Grau de aproximação à meta (desvio)			
				Meta	Tolerância	Resultado	Classificação						
							Superior	Adequado	Não atingido				
EXPERIÊNCIA	O1 Racionalização, unificação e otimização das comunicações												
		Atividade	Ponderação	Indicador									
	A.1	Implementação do modelo padrão para as redes locais dos edifícios do GRM.	40%	Número de edifícios com as redes locais implementadas e geridas centralmente.							0%		
			30%	Definição de política de Backup / Restore	3º Trimestre	1 mês						0%	
			30%	Definição de política de Backup / Restore								0%	
	A.2	Aquisição de licenciamento e Renovação de contratos de manutenção	50%	Entrega das peças de procedimento para o concurso público de aquisição de licenciamento Microsoft para a APR.	1º Trimestre	1 mês					0%		
			50%	Entrega das peças de procedimento para a renovação dos contratos de manutenção da infraestrutura tecnológica do projeto @Madera.									
	A.3	Atualização / otimização do Software Base das estações de trabalho da AP Regional.	100%	Porcentagem de estações de trabalho da AP Regional na última versão ou na penúltima versão do software de base disponível (passíveis de serem atualizados).	80%	5%						0%	
	O2 Racionalização e otimização dos Centros de Dados do Governo Regional												
		Atividade	Ponderação	Indicador									
	A.4	Modernização e otimização dos Centros de Dados do Governo Regional da Madeira	30%	Implementação da infraestrutura física dos datacenters do GRM	2º Trimestre	1 mês						0%	
			30%	Migração dos dados para a nova infraestrutura	3º Trimestre	1 mês							0%
			40%	Implementação do sistema de "Disaster Recovery"	3º Trimestre	1 mês							
	A.5	Renovação e otimização das estações de trabalho e portais da AP Regional.	30%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial (Projeto PRR "Aquisição de Ferramentas Digitais")	1º Trimestre	1 mês						0%	
			30%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial (Conclusão do projeto PRR "Aquisição de Ferramentas Digitais")	3º Trimestre	1 mês							0%
			40%	Número de equipamentos do parque informático do GRM renovados	800	50							0%
A.6	Melhoria do processo de gestão dos equipamentos de mobilidade	100%	Número de equipamentos de mobilidade geridos via cloud (iMune)	400	50						0%		

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)				2025		Grau de realização				Grau de aproximação à meta (desvio)	
				Meta	Tolerância	Resultado	Classificação				
							Superior	Atingir	Mas atinge		
EFICIÊNCIA	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.7.	Melhoria no tempo médio de resposta aos pedidos de pareceres (DSTI)	100%	N.º médio de dias para resposta aos pareceres solicitados	10	3					0%
	A.8.	Melhoria no tempo médio de resposta aos pedidos de assistência e eventos de segurança	50%	N.º médio de dias para resposta aos PAT	2	1					0%
			50%	N.º médio de horas para resposta a um evento de segurança	3	1					0%
	A.9.	Implementação do modelo definido para as redes locais dos edifícios da Administração Pública	40%	Número de novos locais executados	25	5					0%
	O3 Organizar e manter um sistema centralizado de aquisição de bens e serviços que garanta a eficiência das compras públicas, promovendo a racionalização dos recursos.										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.10.	Incremento e otimização da cobertura das redes wireless nos serviços do GRM	100%	Número de novos locais executados	25	5					0%
	A.11.	Melhoria o processo de resposta aos pedidos de parecer técnico solicitados	100%	Tempo médio na resposta aos pedidos de pareceres (dias)	10	3					0%
	A.12.	Gestão e controlo da execução de contratos	50%	Taxa de manutenção = n.º alterações implementadas dentro dos prazos definidos / n.º alterações necessárias	90%	10%					0%
			50%	Nível de desempenho do cocontratante	90%	10%					0%
	A.13.	Análise, elaboração e apresentação mensal dos pontos de situação do subinvestimento C10-05.01 (PRR)	100%	Tempo médio para a entrega dos pontos de situação (dias)	10	2					0%
	A.14.	Análise, elaboração e apresentação dos relatórios de progresso trimestrais do investimento TD-C10-05.01-RAM (PRR)	100%	Tempo médio para a entrega dos relatórios trimestrais (dias)	5	2					0%
	O4 Renovação do Parque Informático da APR:										
Atividade		Ponderação	Indicador								
A.15.	Evolução tecnológica de aplicações existentes desenvolvidas internamente	100%	Taxa de evolução das aplicações = n.º aplicações evoluídas/n.º total de aplicações com necessidade de evolução	40%	5%					0%	
A.16.	Modernização inovativa na perspetiva processual (alterações de processos, legais, orgânicas) de aplicações existentes, desenvolvidas internamente	100%	Taxa de manutenção = n.º alterações implementadas dentro dos prazos definidos/n.º alterações necessárias	95%	5%					0%	
O5 Reforço da Segurança Informática na AP Regional											
Atividade		Ponderação	Indicador								
A.17.	Implementação das medidas definidas no plano de ação para o tratamento do risco	100%	Número de medidas implementadas	20	5					0%	
A.18.	Elaboração e aprovação de políticas, procedimentos e instruções de trabalho na área da Cibersegurança e redes	100%	Número de políticas, procedimentos e instruções de trabalho na área da Cibersegurança e redes aprovadas	15	2					0%	
A.19.	Renovação da arquitetura de segurança de perímetro	100%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial (semana)	37	2					0%	
A.20.	Melhoria na segurança e monitorização da arquitetura de segurança do Governo Regional da Madeira	100%	Número de controlos de segurança implementados	90%	10%					0%	
A.21.	Execução do projeto PRR P1.5 – Arquitetura de Cibersegurança	100%	Taxa de execução	90%	10%					0%	
O6 Normalização no âmbito das aplicações desenvolvidas internamente											
Atividade		Ponderação	Indicador								
A.22.	Reformulação das aplicações de negócio desenvolvidas internamente, atualizando as plataformas que as suportam, assim como os processos de desenvolvimento utilizados	100%	Suporte e evolução tecnológica de aplicações existentes, desenvolvidas internamente	90%	10%					0%	
A.23.	Propostas de novos projetos de conceção e desenvolvimento aplicacional	100%	Número de propostas aprovadas	2	1					0%	
A.24.	Autenticação em sistemas centralizados de autenticação	100%	Número de aplicações disponibilizadas com sistemas de autenticação centralizados (Ex. AzureAD)	2	1					0%	

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)				2025		Grau de realização				Grau de aproximação à meta (desvio)	
				Meta	Fórmula	Resultado	Classificação				
							Superior	Alto	Não Alto		
EFICÁCIA	O7 Racionalização da prestação de serviços por meios eletrónicos, através da boa gestão dos contratos, através da melhoria do apoio técnico e de suporte, e através do aumento da disponibilidade e das funcionalidades das aplicações										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A 25	Melhoria na arquitetura, segurança e monitorização da rede privada do Governo Regional da Madeira	100%	Número de pontos da rede privada com as melhorias implementadas	45	6					0%
	A 26	Gestão e controlo do contrato de gestão documental - IDOK, garantindo a implementação da solução nas entidades abrangidas pelo contrato	60%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
			60%	Número de entidades onde foi implementada a solução	8	2					0%
	A 27	Gestão e controlo da execução do contrato GEPF	10%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
	A 28	Gestão e controlo da execução do contrato SIAG	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
	A 29	Gestão e controlo da execução do contrato IDOK	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
	A 30	Gestão e controlo da execução do contrato IGEST	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
	O8 Assegurar a qualificação e as competências dos trabalhadores em áreas de intervenção da DRI										
Atividade		Ponderação	Indicador								
A 31	Contribuir para o plano de formação da DRI, no âmbito da formação continuada, digital, cibersegurança, redes e comunicação, ferramentas de produtividade e colaborativas	100%	Número de ações realizadas	6	2					0%	
O9 Melhorar a gestão dos recursos existentes de modo a melhorar o desempenho											
Atividade		Ponderação	Indicador								
A 32	Modernização da infraestrutura de TI do Governo Regional da Madeira	100%	Taxa de execução	100	20					0%	
A 33	Melhoria no tempo médio de resposta aos pedidos de pareceres (DSTI)	10%	N.º médio de dias para resposta aos pareceres solicitados	10	3					0%	
A 34	Evolução tecnológica de aplicações existentes, desatualizadas internamente	100%	Taxa de evolução das aplicações = n.º aplicações evoluídas/n.º total de aplicações com necessidade de evolução	40%	5%					0%	
A 35	Manutenção e evolução na perspetiva processual (alterações de processos, regras, optimização de aplicações existentes, desenvolvimento interno)	100%	Taxa de manutenção = n.º alterações implementadas dentro dos prazos definidos/n.º alterações necessárias	95%	5%					0%	
A 36	Aquisição de equipamento informático para renovação das estações de trabalho e portáteis da AR Regional e Escolas	100%	Porcentagem do parque informático renovado	20%	5%					0%	
O10 Assegurar o alinhamento estratégico e articulação interna dos serviços											
Atividade		Ponderação	Indicador								
A 37	Obtenção do processo interno à DRI de emissão de pareceres técnicos e compensação com os restantes serviços	20%	Apresentação e aprovação do fluxograma do processo de emissão de pareceres técnicos (semanas)	W30	2					0%	
		20%	Número de pareceres emitidos com base no novo fluxograma	30	10					0%	
		60%	Tempo médio de resposta aos pedidos de parecer à DRI (dias)	10	2					0%	
A 38	Controlo da execução orçamental; Alterações orçamentais; Envio do mapa da dívida	100%	Prazo	5	2					0%	
A 39	Processamento das contribuições de alteração; Criação de MPD (anual e trienal); em GEPF; Criação de AD e compromisso (solicitado à UO a sua atribuição)	100%	Prazo	5	2					0%	
A 40	Recepção, conferência e registo das contas; Atualização de contas; Envio dos processos à autoridade para pagamento	100%	Prazo	5	2					0%	
O11 Promover e executar os procedimentos relativos à gestão dos recursos humanos e administrativos da DRI											
A 41	Identificação e monitorização do cumprimento de obrigações legais e regulamentares (atualização de procedimentos) com relevância no âmbito da contratação pública	100%	Prazo	6	2					0%	
A 42	Desenvolvimento dos procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal para reforço e adequação das funções humanas da DRI	100%	Tempo médio aferido em dias úteis	30	5					0%	
A 43	Garantir o cumprimento dos prazos no âmbito dos procedimentos concursais de recrutamento e seleção de pessoal	100%	Tempo médio aferido em dias úteis	10	3					0%	
A 44	Elaboração de informações e pareceres em matéria de regime jurídico do trabalho nas funções públicas	100%	Tempo médio aferido em dias úteis	10	3					0%	
A 45	Elaboração do Relatório Anual de 2024	100%	Até 15 de abril do ano seguinte a que respeita	31 de março	3					0%	
A 46	Elaboração do Mapa de Férias da DRI	100%	Até 15 de abril do ano a que respeita	31 de março	3					0%	

ac

AVALIAÇÃO FINAL DRI EM 2025

MEIOS DISPONÍVEIS

Recursos Humanos (a 31/01/2025)	N.º
Dirigente - Direção superior	1
Dirigente - Direção intermédia de 1.º e 2.º grau	11
Técnico superior	0
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	37
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	64
Técnico de Informática Adjunto	4
Assistente Técnico	1
Assistente operacional	3
Total em funções efetivas a 01/01/2025	127

Recursos Financeiros (€)	
Orçamento de funcionamento	
Despesas com o pessoal	€ 429 622,00 €
Aquisição de bens e serviços	334 100,00 €
Orçamento PIDDAR	4 698 673,00 €
Orçamento PRR	18 664 253,00 €
TOTAL	29 126 548,00 €