

Homologado
25/03/24

OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO PARA 2024

DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

MISSÃO: Superintender a política regional para a área das tecnologias de informação e comunicação, assim como apoiar a definição estratégica da transição digital da administração pública regional e o seu cumprimento, por forma a assegurar a economia, a eficiência, a operacionalidade e a eficácia das tecnologias, sistemas, aplicações e ferramentas informáticas do Governo Regional, garantindo a capacidade formativa e partilha de conhecimento de domínio tecnológico, segurança do seu ciberespaço, a boa gestão dos seus recursos e promover projetos e tecnologias inovadoras de acordo com as orientações e necessidades do Governo Regional.

Em matérias das suas atribuições, pode ainda prestar serviços a outras entidades, nos termos do disposto no artigo 6.º do presente diploma, designadamente de aprovisionamento de material informático ou de consultadoria e suporte técnico.

VISÃO: Ser referência em tecnologia, na segurança e reconhecida pela qualidade e inovação na prestação de serviços.

- VALORES:**
- 1. Colaboração - estabelecer um clima de diálogo assente na recetividade da pluralidade de ideias e opiniões conducentes à tomada de decisão.
 - 2. Autonomia - assumir uma atitude de liberdade e responsabilidade, alicerçada em decisões ponderadas e sustentadas em fontes de informação e conhecimento.
 - 3. Inovação - eleger práticas de excelência alinhadas com a investigação e o conhecimento científico de referência e potenciadoras de soluções eficazes.
 - 4. Equidade - garantir ou promover a igualdade de oportunidades no acesso de todos e de cada um a uma educação de qualidade.
 - 5. Transparência - orientar os procedimentos e práticas pelo princípio da clareza e boa-fé, no sentido do seu reconhecimento público.
 - 6. Melhoria contínua - adotar uma cultura consistente que assegure a melhoria contínua do desempenho pessoal, profissional e organizacional.
 - 7. Inclusão - reforçar e aprofundar experiências, esforços e saberes precursores de práticas inclusivas e de dignificação da pessoa.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	
OE1	Otimização e maior dinamização dos procedimentos com vista a uma agregação/satisfação das necessidades na área das tecnologias de informação, comunicação e transição digital, com a aquisição dos bens e serviços, para a Administração Pública (AP)
OE2	Promover/desenvolver e disponibilizar sistemas de informação comuns à AP Regional
OE3	Cobrir as necessidades de desmaterialização dos processos de negócio da AP, consolidando o sistema de controlo interno, seguro e eficaz
OE4	Qualificar os recursos humanos da AP nas áreas de atuação específica da DRI
OE5	Promover projetos de transição digital e desenvolvimento tecnológico

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)				2024		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)		
						Resultado	Classificação				
				Meta	Tolerância		Superou	Atingiu		Não atingiu	
EFICIÊNCIA	O1 Racionalização, unificação e otimização das comunicações										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.1.	Implementação do modelo definido para as redes locais dos edifícios do GRM.	100%	Número de edifícios com as redes locais implementadas e geridas centralmente.	25	5					0%
	A.2.	Revisão e aumento da cobertura das redes wireless nos serviços do GRM	100%	Número de salas de reuniões e zonas de atendimento ao publico cobertas com redes wireless	20	5					0%
	A.3.	Melhoria na arquitetura, segurança e monitorização da rede privativa do Governo Regional da Madeira	100%	Número de pontos da rede privativa com as melhorias implementadas	60	5					0%
	O2 Racionalização e otimização dos Centros de Dados do Governo Regional										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.4.	Modernização da infraestrutura de VoIP do Governo Regional da Madeira	30%	Implementação da nova plataforma de VoIP do Governo Regional da Madeira	W14	W2					0%
			30%	Número pontos migrados para a nova plataforma VoIP	60 pontos rede privativa	5 pontos rede privativa					0%
			40%	Número de pontos da rede privativa com as melhorias implementadas	500 telefones	50 telefones					0%
	A.5.	Modernização e otimização dos Centros de Dados do Governo Regional da Madeira	30%	Migração da infraestrutura de datacenter do Ed. Zarco para nova localização	W14	W2					0%
			30%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial para modernização da infraestrutura de datacenter (semanas)	W8	W1					0%
			40%	Implementação da nova infraestrutura de datacenter (semanas)	W35	W3					0%
	A.6.	Otimização da componente de acessos à internet nos serviços e escolas do GRM	50%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial para o concurso dos acessos à internet nos serviços e escolas do GRM (semanas)	W3	W1					0%
			50%	Implementação dos acessos, após adjudicação do procedimento concursal (semanas)	W21	W1					0%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)						2024		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
						Meta	Tolerância	Resultado	Classificação			
									Superou	Atingiu		Não atingiu
OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)						2024		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
						Meta	Tolerância	Resultado	Classificação			
									Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICIÊNCIA	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.7.	Renovação e otimização das estações de trabalho e portáteis da AP Regional e Escolas.	50%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial (semanas)	30/ de maio	10 dias					0%	
			50%	Prazo de disponibilização das estações após a entrega e aceitação dos equipamentos (dias).	90/dias	10 dias					0%	
	A.8.	Atualização / otimização do Software Base das estações de trabalho da AP Regional.	100%	Percentagem de estações de trabalho da AP Regional na última versão ou na penúltima versão do software de base disponível (passíveis de serem atualizados).	85%	5%					0%	
	A.9.	Expansão e atualização do sistema de assiduidade.	60%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial	1º Trimestre	1 mês					0%	
			40%	Prazo de entrega do caderno de encargos,programa de concurso e Informação Inicial (data)	2º Trimestre	1 mês					0%	
	O3 Organizar e manter um sistema centralizado de aquisição de bens e serviços que garanta a eficiência das compras públicas, promovendo a racionalização dos recursos.											
	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.10.	Melhoria do processo de gestão dos equipamentos de mobilidade	100%	Número de equipamentos de mobilidade geridos via cloud.	200	20					0%	
	A.11	Melhoria o processo de resposta aos pedidos de parecer técnico solicitados	100%	Tempo médio na resposta aos pedidos de pareceres (dias)	10	3					0%	
	A.12.	Gestão e controlo da execução de contratos.	50%	Taxa de manutenção = n.º alterações implementadas dentro dos prazos definidos / n.º alterações necessárias	90%	10%					0%	
			50%	Nível de desempenho do cocontratante.	90%	10%					0%	
	A.13.	Análise, elaboração e apresentação mensal dos pontos de situação do subinvestimento C19-i05.01 (PRR).	100%	Tempo médio para a entrega dos pontos de situação (dias).	10	2					0%	
	A.14.	Análise, elaboração e apresentação dos relatórios de progresso trimestrais do Investimento TD-C19-i05.01-RAM (PRR).	100%	Tempo médio para a entrega dos relatórios trimestrais (dias).	8	2					0%	
	EFICÁCIA	O4 Renovação / transformação digital dos postos de trabalho na AP Regional										
Atividade		Ponderação	Indicador									
A.15.		Propostas de novos projetos de conceção e desenvolvimento aplicacional.	100%	Número de propostas aprovadas	3	1					0%	
A.16.		Suporte e evolução tecnológica de aplicações existentes, desenvolvidas internamente	100%	Taxa de satisfação dos pedidos de apoio = n.º pedidos satisfeitos com nota positiva/ n.º total de pedidos	90%	10%					0%	
O5 Reforço da Segurança Informática na AP Regional												
Atividade		Ponderação	Indicador									
A.17.		Aumento da aplicações que utilizam sistemas centralizados de autenticação (AzureAD, id.madeira.gov.pt, Cartão do cidadão, Chave móvel digital).	100%	Prazo de apresentação	31/ago	W2					0%	
A.18.		Executar o roteiro para a cibersegurança	30%	Execução do roteiro	30/mai	W1					0%	
			70%	Taxa de execução= n.º previsto / n.º de abrangidos	80%	10%					0%	
A.19.		Participar num exercício de cibersegurança	100%	Número de organismos participantes (excluindo os da administração direta)	5	1					0%	
A.20.		Implementar a capacitação para o ciberrisco, testagem e laboratório de cibe vulnerabilidades	100%	Taxa de execução	80%	10%					0%	
A.21.		Implementar a capacidade de monitorização (SIEM)	100%	Taxa de execução	90%	10%					0%	
O6 Normalização no âmbito das aplicações desenvolvidas internamente												
Atividade		Ponderação	Indicador									
A.22.		Reformulação das aplicações de negócio desenvolvidas internamente, atualizando as plataformas que as suportam assim como os processos de desenvolvimento utilizados.	100%	Suporte e evolução tecnológica de aplicações existentes, desenvolvidas internamente	90%	10%					0%	

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)					2024		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)
							Resultado	Classificação		
					Meta	Tolerância			Superou	
	A.23.	Criar e executar o projeto de incremento da maturidade da privacidade e proteção de dados na APR	100%	Taxa de execução	90%	10%				0%
	A.24	Autenticação single sign on - Sistema centralizado de autenticação MadeiraGovID.	100%	Número de aplicações disponibilizadas no MadeiraGovID.	2	1				0%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)					2024		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
							Resultado	Classificação			
					Meta	Tolerância		Superou	Atingiu		Não atingiu
OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)					2024		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
							Resultado	Classificação			
					Meta	Tolerância		Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICÁCIA	O7 Racionalização da prestação de serviços por meios eletrónicos através da gestão dos contratos, apoio técnico e de suporte no acesso às aplicações										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.25.	Aplicar aos sites desenvolvidos pelo SITD as normas do ponto de vista de interfaces.	100%	Taxa de Execução = projetos implementados/projetos existentes	50%	10%					0%
	A.26.	Gestão e controlo do contrato de gestão documental - iDok, garantindo a implementação da solução nas 8 entidades que faltam (Presidência, DRAPS, Gabinete da VP, ARAE, DRAPMA, DREM, DROT, IRF)	50%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
			50%	Número de entidades onde for implementada a solução.	8	2					0%
	A.27.	Gestão e controlo da execução do contrato Gerfip	10%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
	A.28.	Gestão e controlo da execução do contrato SIAG	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
	A.29.	Gestão e controlo da execução do contrato IDOK	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
	A.30.	Gestão e controlo da execução do contrato IGEST	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%					0%
QUALIDADE	O8 Assegurar a qualificação e as competências dos trabalhadores em áreas de intervenção da DRI										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.31.	Realizar ações de sensibilização para a cibersegurança	100%	Nº de trabalhadores	80	10%					0%
	A.32.	Contribuir para o plano de formação da DRI, no âmbito da formação certificada, digital, cibersegurança, redes e comunicação, ferramentas de produtividade e colaborativas	100%	Número de ações realizadas	6	2					0%
	O9 Melhorar a gestão dos recursos existentes de modo a melhorar o desempenho										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.33.	Evolução tecnológica de aplicações existentes, desenvolvidas internamente.	100%	Taxa de evolução das aplicações = n.º aplicações evoluídas/n.º total de aplicações com necessidade de evolução	40%	5%					0%
	A.34.	Manutenção evolutiva na perspetiva processual (alterações de processos, legais, orgânicas) de aplicações existentes, desenvolvidas internamente.	100%	Taxa de manutenção = n.º alterações implementadas dentro dos prazos definidos/n.º alterações necessárias.	95%	5%					0%
	A.35.	Aquisição de equipamento informático para renovação das estações de trabalho e portáteis da AP Regional e Escolas.	100%	Percentagem do parque informático renovado	20%	5%					0%
	O10 Assegurar o alinhamento estratégico e articulação interna dos serviços										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.36.	Identificação e resumo, ao nível da Doutrina e/ou da Jurisprudência "artigos"/ "acórdãos" (atuais) com relevância no domínio da contratação Pública	100%	Prazo	6	2					0%
	A.37.	Otimização do processo interno à DRI de emissão de pareceres técnicos em cooperação com os restantes serviços.	20%	Apresentação e aprovação do fluxograma do processo de emissão de pareceres técnicos (semanas).	W30	2					0%
			20%	Número de pareceres emitidos com base no novo fluxograma.	30	10					0%
			60%	Tempo médio de resposta aos pedidos de parecer à DRI (dias).	10	2					0%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)	2024		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)
			Resultado	Classificação		
	Meta	Tolerância			Superou	

AVALIAÇÃO FINAL DRI EM 2024

MEIOS DISPONÍVEIS

Recursos Humanos (a 1/01/2024)	N.º
Dirigente - Direcção superior	1
Dirigente - Direcção intermédia e Chefes de Núcleo	9
Técnico superior	4
Especialista de Informática	41
Técnico de Informática	65
Chefe de Departamento	1
Assistente técnico	1
Assistente operacional	3
Total em funções efetivas a 01/01/2021	125

Recursos Financeiros (€)	
Orçamento de funcionamento	
Despesas com o pessoal	5 155 159,00 €
Aquisição de bens e serviços	334 100,00 €
Orçamento PIDDAR	3 894 891,00 €
Orçamento PRR	18 071 307,00 €
TOTAL	27 455 457,00 €