

OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO PARA 2023

DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

17 de outubro
25/03/24

MISSÃO: Superintender a política regional para a área das tecnologias de informação e comunicação, assim como apoiar a definição estratégica da transição digital da administração pública regional e o seu cumprimento, por forma a assegurar a economia, a eficiência, a operacionalidade e a eficácia das tecnologias, sistemas, aplicações e ferramentas informáticas do Governo Regional, garantindo a capacidade formativa e partilha de conhecimento de domínio tecnológico, segurança do seu ciberespaço, a boa gestão dos seus recursos e promover projetos e tecnologias inovadoras de acordo com as orientações e necessidades do Governo Regional.

Em matérias das suas atribuições, pode ainda prestar serviços a outras entidades, nos termos do disposto no artigo 6.º do presente diploma, designadamente de aprovisionamento de material informático ou de consultadoria e suporte técnico.

VISÃO: Ser referência em tecnologia, na segurança e reconhecida pela qualidade e inovação na prestação de serviços.

- VALORES:**
- 1. Colaboração - estabelecer um clima de diálogo assente na recetividade da pluralidade de ideias e opiniões conducentes à tomada de decisão.
 - 2. Autonomia - assumir uma atitude de liberdade e responsabilidade, alicerçada em decisões ponderadas e sustentadas em fontes de informação e conhecimento.
 - 3. Inovação - eleger práticas de excelência alinhadas com a investigação e o conhecimento científico de referência e potenciadoras de soluções eficazes.
 - 4. Equidade - garantir ou promover a igualdade de oportunidades no acesso de todos e de cada um a uma educação de qualidade.
 - 5. Transparência - orientar os procedimentos e práticas pelo princípio da clareza e boa-fé, no sentido do seu reconhecimento público.
 - 6. Melhoria contínua - adotar uma cultura consistente que assegure a melhoria contínua do desempenho pessoal, profissional e organizacional.
 - 7. Inclusão - reforçar e aprofundar experiências, esforços e saberes precursores de práticas inclusivas e de dignificação da pessoa.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

- OE1** Otimização e maior dinamização dos procedimentos com vista a uma agregação/satisfação das necessidades na área das tecnologias de informação, comunicação e transição digital, com a aquisição dos bens e serviços, para a Administração Pública (AP)
- OE2** Promover/desenvolver e disponibilizar sistemas de informação comuns à AP Regional
- OE3** Cobrir as necessidades de desmaterialização dos processos de negócio da AP, consolidando o sistema de controlo interno, seguro e eficaz
- OE4** Qualificar os recursos humanos da AP nas áreas de atuação específica da DRI
- OE5** Promover projetos de transição digital e desenvolvimento tecnológico

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)						2023		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
						Meta	Tolerância	Resultado	Classificação			
									Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICIÊNCIA	O1 Racionalização, unificação e otimização das comunicações											
	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.1.	Implementação do modelo definido para as redes locais dos edifícios do GRM.	100%	Número de edifícios com as redes locais implementadas e geridas centralmente.	30	5	40	X			133%	
	A.2.	Revisão e aumento da cobertura das redes wireless nos serviços do GRM	100%	Número de salas de reuniões e zonas de atendimento ao publico cobertas com redes wireless	25	5	44	X			176%	
	A.3.	Otimização das comunicações de voz do Governo Regional da Madeira	60%	Migração da infraestrutura de datacenter do Ed. Golden para nova localização. (pontos rede) (telefones)	w20	w3	11	X			110%	
			20%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial para modernização da infraestrutura de datacenter (semanas)	W35	W3	30	X			110%	
			20%	Implementação da nova infraestrutura de data center (semanas)	W48	W4	0			X	0%	
	O2 Racionalização e otimização dos Centros de Dados do Governo Regional											
	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.4.	Melhoria na arquitetura, segurança e monitorização da rede privativa do Governo Regional da Madeira	100%	Número de pontos da rede privativa com as melhorias implementadas	80	5	80		X		100%	
	A.5.	Modernização da infraestrutura de VoIP do Governo Regional da Madeira	30%	Implementação e atualização da componente de infraestrutura de suporte à plataforma de VoIP	W45	W2	W45		X		100%	
			100%	Número pontos da rede privativa do Governo Regional com VoIP implementado ou número telefones	50 pontos rede privativa ou 500 telefones	10 pontos rede privativa ou 100 telefones	102/999	X			200%	
	A.6.	Otimização da componente de acessos à internet nos serviços e escolas do GRM	50%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial para o concurso dos acessos à internet nos serviços e escolas do GRM (semanas)	30/jun	w1	0			X	0%	
			50%	Implementação dos acessos, após adjudicação do procedimento concursal (semanas)	w44	w1	44		X		100%	

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)						2023		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
						Meta	Tolerância	Resultado	Classificação			
									Superou	Atingiu		Não atingiu
OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)						2023		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
						Meta	Tolerância	Resultado	Classificação			
									Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICIÊNCIA	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.7.	Renovação e otimização das estações de trabalho e portáteis da AP Regional e Escolas.	50%	Prazo de entrega do Caderno de Encargos, Programa de concurso e Informação Inicial (semanas)	30/ de maio	10 dias	23/mai	X			110%	
			50%	Prazo de disponibilização das estações após a entrega e aceitação dos equipamentos (dias).	90/dias	10 dias	80 dias	X			107%	
	A.8.	Atualização / otimização do Software Base das estações de trabalho da AP Regional.	100%	Percentagem de estações de trabalho da AP Regional na última versão ou na penúltima versão do software de base disponível (passíveis de serem atualizados).	85%	5%	90%	X			106%	
	A.9.	Implementação do modelo de gestão do parque informático das escolas básicas da RAM.	100%	N.º de escolas com gestão centralizada do parque informático.	40	5	58	X			145%	
	A.10.	Expansão e atualização do sistema de assiduidade.	100%	Prazo (trimestre) para a atualização do sistema e colocação de novos terminais).	3º trimestre	1 mês	0/març			X	0%	
	O3 Organizar e manter um sistema centralizado de aquisição de bens e serviços que garanta a eficiência das compras públicas, promovendo a racionalização dos recursos.											
	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.11.	Melhoria o processo de resposta aos pedidos de parecer técnico solicitados	100%	Tempo médio na resposta aos pedidos de pareceres (dias)	5	2	4	X			110%	
	A.12.	Gestão e controlo da execução de contratos.	50%	Taxa de manutenção = n.º alterações implementadas dentro dos prazos definidos / n.º alterações necessárias	90%	10%	95%	X			110%	
			50%	Nível de desempenho do cocontratante.	90%	10%	95%	X			110%	
	A.13.	Análise, elaboração e apresentação mensal dos pontos de situação do subinvestimento C19-i05.01 (PRR).	100%	Tempo médio para a entrega dos pontos de situação (dias).	10	2	4	X			180%	
	A.14.	Análise, elaboração e apresentação dos relatórios de progresso trimestrais do Investimento TD-C19-i05.01-RAM (PRR).	100%	Tempo médio para a entrega dos relatórios trimestrais (dias).	8	2	4	X			180%	
EFICÁCIA	O4 Renovação / transformação digital dos postos de trabalho na AP Regional											
	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.15.	Apresentar Plano estratégico para a Inovação e Transição Digital dos SITD	100%	Prazo de apresentação	15/mai	W1	15/mai		X		100%	
	A16	Criar o guia de boas práticas para a Inovação e Transição Digital dos SITD.	100%	Prazo de apresentação do documento	31/ago	w1	31/ago		X		100%	
	A.17.	Suporte e evolução tecnológica de aplicações existentes, desenvolvidas internamente	100%	Taxa de satisfação dos pedidos de apoio = n.º pedidos satisfeitos com nota positiva/ n.º total de pedidos	90%	10%	90%		X		100%	
	O5 Reforço da Segurança Informática na AP Regional											
	Atividade		Ponderação	Indicador								
	A.18.	Aumentar a maturidade CSIRT (QNRC) para 2,5	100%	Prazo de apresentação	31/ago	W2	31/ago		X		100%	
	A.19.	Aumentar a maturidade operacional ciberforense (QNRC) para 2,5	100%	Prazo de apresentação	31/dez	W2	31/dez		X		100%	
	A.20.	Executar o roteiro para a cibersegurança	30%	Execução do roteiro	30/mai	W1	31/mai		X		100%	
			70%	Taxa de execução= n.º previsto / n.º de abrangidos	80%	10%	20%			X	25%	
	A.21.	Participar num exercício de cibersegurança	100%	Número de organismos participantes (excluindo os da administração direta)	5	1	5		X		100%	
	A.22.	Implementar a capacitação para o ciberrisco, testagem e laboratório de cibe vulnerabilidades	100%	Taxa de execução	80%	10%	20%			X	25%	
A.23.	Implementar a capacidade de monitorização (SIEM)	100%	Taxa de execução	90%	10%	5%			X	6%		
O6 Normalização no âmbito das aplicações desenvolvidas internamente												
Atividade		Ponderação	Indicador									
A.24.	Apresentar Plano estratégico para a Inovação e Transição Digital dos SITD	100%	Suporte e evolução tecnológica de aplicações existentes, desenvolvidas internamente	90%	10%	100%	X			111%		
A.25.	Criar e executar o projeto de incremento da maturidade da privacidade e proteção de dados na APR	100%	Taxa de execução	90%	10%	90%		X		100%		

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)						2023		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)	
								Resultado	Classificação			
						Meta	Tolerância		Superou	Atingiu		Não atingiu
	A.26	Autenticação single sign on - Sistema centralizado de autenticação MadeiraGovID.	100%	Número de aplicações disponibilizadas no MadeiraGovID.		2	1	1		X		50%



OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)				2023		Grau de realização				Grau de aproximação à meta (desvio)	
				Meta	Tolerância	Resultado	Classificação				
								Superou	Atingiu	Não atingiu	
OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)				2023		Grau de realização				Grau de aproximação à meta (desvio)	
				Meta	Tolerância	Resultado	Classificação				
								Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA	07 Racionalização da prestação de serviços por meios eletrónicos através da gestão dos contratos, apoio técnico e de suporte no acesso às aplicações										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.27.	Propostas de novos projetos de conceção ou desenvolvimento de novas funcionalidades em aplicações desenvolvidas internamente	40%	N.º de propostas a apresentadas	6	1	7	X			117%
			60%	Taxa = n.º de propostas apresentadas / n.º de propostas aprovadas	90%	10%	100%	X			111%
	A.28.	Aplicar aos sites desenvolvidos pelo SITD as normas do ponto de vista de interfaces.	100%	Taxa de Execução = projetos implementados/projetos existentes	50%	10%	50%		X		100%
	A.29.	Aplicar aos sites desenvolvidos pelo SITD as normas do ponto de vista de desenvolvimento de software.	100%	Taxa de Execução = projetos implementados/projetos existentes	50%	10%	50%		X		100%
	A.30.	Gestão e controlo do contrato de gestão documental - iDok, garantindo a implementação da solução nas 8 entidades que faltam (Presidência, DRAPS, Gabinete da VP, ARAE, DRAPMA, DREM, DROT, IRF)	50%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%	50%			X	53%
			50%	Número de entidades onde for implementada a solução.	8	2	1			X	13%
	A.31.	Gestão e controlo da execução do contrato SIAG	10%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%	100%	X			105%
	A.32.	Gestão e controlo da execução do contrato Gerfip	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%	100%	X			105%
A.33.	Gestão e controlo da execução do contrato IDOK	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%	100%	X			105%	
A.34.	Gestão e controlo da execução do contrato IGEST	100%	Nível de desempenho do cocontratante	95%	5%	100%	X			105%	
QUALIDADE	08 Assegurar a qualificação e as competências dos trabalhadores em áreas de intervenção da DRI										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.35.	Realizar ações de sensibilização para a cibersegurança	100%	Nº de trabalhadores	20	10%	0			X	0
	A.36.	Contribuir para o plano de formação da DRI, no âmbito da formação certificada, digital, cibersegurança, redes e comunicação, ferramentas de produtividade e colaborativas	100%	Número de ações realizadas	6	2	8	X			133%
	09 Melhorar a gestão dos recursos existentes de modo a melhorar o desempenho										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.37.	Evolução tecnológica de aplicações existentes, desenvolvidas internamente.	100%	Taxa de evolução das aplicações = n.º aplicações evoluídas/n.º total de aplicações com necessidade de evolução	40%	5%	30%			X	67%
	A.38.	Manutenção evolutiva na perspetiva processual (alterações de processos, legais, orgânicas) de aplicações existentes, desenvolvidas internamente.	100%	Taxa de manutenção = n.º alterações implementadas dentro dos prazos definidos/n.º alterações necessárias.	95%	5%	100%	X			110%
	A.39.	Disponibilização das estações de trabalho aos trabalhadores da AP Regional.	100%	Prazo de disponibilização das estações após a entrega e aceitação dos equipamentos (dias).	60 dias	5 dias	60		X		100%
	A.40.	Aquisição de equipamento informático para renovação das estações de trabalho e portáteis da AP Regional e Escolas.	100%	Percentagem do parque informático renovado	20%	5%	20%	X			100%
A.41.	Atualização / otimização do Software Base das estações de trabalho da AP Regional.	100%	Percentagem de estações de trabalho da AP Regional na última versão ou na penúltima versão do software de base disponível (passíveis de serem atualizados).	85%	5%	85%		X		100%	
	010 Assegurar o alinhamento estratégico e articulação interna dos serviços										
	Atividade		Ponderação	Indicador							
	A.42.	Identificação e resumo, ao nível da Doutrina e/ou da Jurisprudência "artigos"/ "acórdãos" (atuais) com relevância no domínio da contratação Pública	100%	Prazo	6	2	4	X			160%
	A.43.	Otimização do processo interno à DRI de emissão de pareceres técnicos em cooperação com os restantes serviços.	20%	Apresentação e aprovação do fluxograma do processo de emissão de pareceres técnicos (semanas).	W30	2	W18	X			180%
			20%	Número de pareceres emitidos com base no novo fluxograma.	30	10	165	X			550%
			60%	Tempo médio de resposta aos pedidos de parecer à DRI (dias).	10	2	7	X			130%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (O)	2023		Grau de realização			Grau de aproximação à meta (desvio)
			Resultado	Classificação		
	Meta	Tolerância			Superou	

AVALIAÇÃO FINAL DRI EM 2023

MEIOS DISPONÍVEIS

Recursos Humanos (a 1/01/2023)	N.º
Dirigente - Direcção superior	1
Dirigente - Direcção intermédia e Chefes de Núcleo	9
Técnico superior	3
Especialista de Informática	42
Técnico de Informática	63
Chefe de Departamento	1
Assistente técnico	2
Assistente operacional	3
Total em funções efetivas a 01/01/2021	121

Recursos Financeiros (€)	
Orçamento de funcionamento	
Despesas com o pessoal	4 688 835,28 €
Aquisição de bens e serviços	138 654,34 €
Orçamento PIDDAR	3 616 994,99 €
Orçamento PRR	8 748 892,53 €
TOTAL	17 193 377,14 €