

Approved
[Signature]
31/11/21

2020

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Índice

1	DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE	5
1.1	NOTA INTRODUTÓRIA	5
1.2	ENQUADRAMENTO	5
1.3	MISSÃO	6
1.4	VALORES	6
1.5	COMPETÊNCIAS	6
1.6	ORGÂNICA	8
1.7	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	10
1.8	OBJETIVOS OPERACIONAIS	10
1.9	QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO QUAR	11
2	AUTOAVALIAÇÃO	12
2.1	ANÁLISE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	14
2.2	ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS	15
2.2.1	PARÂMETRO EFICÁCIA	15
2.2.2	PARÂMETRO EFICIÊNCIA	22
2.2.3	PARÂMETRO QUALIDADE	25
2.3	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO PLANO DE ATIVIDADES	27
3	FICHAS PROJETO	29
3.1	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À JUVENTUDE	29
3.2	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DOS CENTROS DE JUVENTUDE	34
3.3	DIREÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E GESTÃO DE RECURSOS	38
4	AVALIAÇÃO FINAL	43
5	ANEXOS	44
5.1	ANEXO I	45
5.1.1	PROGRAMAS JUVENIS	46
5.1.1.1	Programa Jovem em Formação	47
5.1.1.2	Programa Juventude Ativa	52
5.1.1.3	Programa Voluntariado Juvenil	53
5.1.1.4	Programa Mais Mobilidade	60
5.1.1.5	Programa Colombo	61
5.1.1.6	Programa Estágios de Verão	65
5.1.1.7	Programa Academia do Jovem Voluntário	68
5.1.1.8	Parlamento dos Jovens	69
5.1.1.9	Concurso Euroscola	72

5.1.1.10	Programa Erasmus +	73
5.1.1.11	Juventude em Ação.....	73
5.1.1.12	Corpo Europeu de Solidariedade	74
5.1.1.13	Educação e Formação	76
5.1.1.14	Programa Eurodisseia	81
5.1.2	ASSOCIATIVISMO JUVENIL E ESTUDANTIL	86
5.1.2.1	Plano Regional de Apoio ao Associativismo Juvenil.....	86
5.1.2.2	Programa de Apoio ao Associativismo Jovem – PAAJ.....	88
5.1.2.3	Programa de Apoio ao Associativismo Estudantil – PAAE	90
5.1.2.4	Programa de Inovação e Transformação Social - PRINT	90
5.1.3	APOIO TÉCNICO-LOGÍSTICO	93
5.1.4	EVENTOS E PROJETOS.....	94
5.1.5	LOJAS DE JUVENTUDE.....	96
5.1.6	REDES DE INFORMAÇÃO JUVENIL	97
5.1.7	CAMPOS DE FÉRIAS	98
5.1.8	PÓLO DE EMPREGO	100
5.1.9	CONCURSO EUROPE CALLING.....	102
5.1.10	CARTÃO JOVEM MADEIRA.....	103
5.1.11	CONSELHO DE JUVENTUDE DA MADEIRA	103
5.1.12	CENTROS DE JUVENTUDE DA MADEIRA	104
5.2	ANEXO II	114
5.3	ANEXO III	119
6	CONCLUSÃO	138

1 DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.1 NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades (RA) apresenta a descrição das atividades desenvolvidas durante o ano de 2020 pela Direção Regional de Juventude (DRJ) e visa dar cumprimento às disposições legais relativas à elaboração de planos e relatórios anuais de atividades, bem como à aplicação do sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Regional Autónoma da Região Autónoma da Madeira (SIADAP-RAM1).

O RA faz o enquadramento da Direção Regional nas suas diversas atribuições, tendo em conta os objetivos e as metas definidas para o ano 2020 em termos de eficácia, eficiência e qualidade, numa perspetiva de um melhor serviço em termos de políticas públicas de juventude.

Paralelamente é efetuada uma análise quantitativa e qualitativa dos resultados alcançados pelas direções de serviço que constituem este organismo, numa dinâmica de melhoria contínua das atividades, programas e projetos desenvolvidos.

Acresce igualmente neste documento, um diagnóstico em termos de recursos existentes e sua execução, o qual culmina com o balanço social.

1.2 ENQUADRAMENTO

A Direção Regional de Juventude é um organismo público que se encontra sob a tutela da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (SRE).

A DRJ age em conformidade com as decisões da SRE e do Plenário do Governo Regional, regendo-se pelos princípios constantes na Constituição da República Portuguesa, bem como em consonância com o Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira, constante da Lei n.º 13/91, de 5 de Junho, na redação dada pela Lei n.º 130/99, de 21 de Agosto, sem prejuízo de aproveitar outras recomendações em processos futuros.

1.3 MISSÃO

A Direção Regional de Juventude tem por missão apoiar a definição, execução e avaliação das políticas públicas de juventude, com vista à formação e integração dos jovens em todos os domínios da vida social.

1.4 VALORES

Colaboração entre os serviços da DRJ e entre esta e os seus parceiros

Competência no exercício das funções, de cada um dos funcionários e da DRJ como um todo

Inovação, traduzida na busca de soluções que vão ao encontro das expectativas dos jovens

Integração de todos no projeto de ação, por uma sociedade mais justa e inclusiva

Melhoria Contínua nos processos, na linguagem, no desempenho organizacional

Responsabilidade social, ambiental e financeira

Respeito pelas Pessoas e Organizações

1.5 COMPETÊNCIAS

O Decreto Regulamentar Regional n.º 16/2020/M, de 2 de março, aprovou a orgânica da DRJ que tem como atribuições:

- a) Apoiar a definição e execução das políticas públicas de juventude, bem como avaliar a sua implementação, de modo a adequar os mecanismos de resposta às necessidades individuais e coletivas dos jovens;
- b) Propor, apreciar e participar na elaboração e/ou reformulação de legislação respeitante à juventude;
- c) Implementar uma abordagem integrada das metodologias de educação não formal, enquanto método complementar de formação, aquisição de competências e aprendizagem ao longo da vida;
- d) Criar e implementar programas, atividades e serviços que promovam a participação cívica dos jovens e a ocupação dos seus tempos livres, potenciando o desenvolvimento de aptidões transversais ao nível social, académico e profissional;

- e) Implementar na RAM iniciativas e programas juvenis nacionais, europeus e internacionais, em cooperação com as entidades promotoras;
- f) Incrementar o associativismo juvenil e estudantil, através da concessão de apoios previstos na lei e manter atualizado o Registo Regional do Associativismo Juvenil (RRAJ);
- g) Regulamentar e assegurar os apoios técnico, logístico e financeiro das associações juvenis e grupos informais inscritos no RRAJ, garantindo o respetivo acompanhamento e avaliação;
- h) Promover a criação de sistemas integrados de informação juvenil, numa ótica de descentralização regional, de modo a assegurar o acesso a uma informação abrangente e atualizada;
- i) Estabelecer e assegurar o intercâmbio de natureza informativa e documental com organismos regionais, nacionais e europeus;
- j) Potenciar uma dialética informativa e de cooperação junto dos jovens, organizações e comunidades lusodescendentes;
- k) Criar mecanismos de apoio ao bem-estar físico, social e profissional dos jovens, mediante a realização de ações e prestação de serviços de promoção da saúde, preservação de comportamentos desviantes e procura ativa de emprego;
- l) Promover o diálogo estruturado entre os jovens e os agentes chave com intervenção direta no setor da juventude, de modo que esta auscultação resulte na apresentação de propostas que auxiliem a criação de medidas, pelos decisores políticos;
- m) Estimular mecanismos de intervenção ou por meio da sua representação em outros organismos, sempre que os direitos e interesses dos jovens estejam em causa, em particular nas áreas da educação, emprego, saúde e investimento empresarial;
- n) Apoiar a promoção de iniciativas em domínios que expressem a criatividade, o talento e inovação dos jovens, bem como a sua capacidade empreendedora e de cidadania ativa;

- o) Incentivar a participação e integração dos jovens em organismos nacionais e internacionais, maximizando a sua capacitação interventiva em plataformas de juventude e a representatividade da RAM;
- p) Criar mecanismos de apoio à mobilidade dos jovens com vista à sua participação em eventos, ações e projetos de índole nacional e internacional, favorecendo o estabelecimento de redes, a multiculturalidade e o reforço de competências transversais, no domínio académico e socioprofissional;
- q) Disponibilizar infraestruturas de alojamento e de serviços complementares, assentes numa lógica de incentivo à mobilidade e ao turismo social e juvenil, com impacto na promoção da RAM, bem como no estabelecimento de sinergias com organizações de juventude, a nível regional e internacional;
- r) Incrementar a utilização dos centros de juventude da RAM enquanto infraestruturas de apoio ao desenvolvimento de atividades de carácter social, cultural, desportivo, formativo e associativo;
- s) Realizar estudos em áreas com potencial impacto no setor da juventude;
- t) Promover formas de cooperação, através de estabelecimento de parcerias com entidades públicas e privadas, de âmbito regional, nacional e internacional, que garantem a execução das políticas de juventude;
- u) Coordenar a execução do Programa Eurodisseia promovido pela Assembleia das Regiões da Europa (ARE), possibilitando o intercâmbio de jovens através da frequência de estágios profissionais, de modo a reforçar as suas competências técnicas, linguísticas e culturais;
- v) Criar e manter atualizado o registo regional das entidades organizadoras de campos de férias, procedendo à autorização de exercício de atividade e respetiva articulação com as entidades competentes.

1.6 ORGÂNICA

A DRJ contempla as seguintes unidades orgânicas nucleares, de acordo com o disposto na Portaria n.º 71/2020, de 10 de março.

A **Direção de Serviços de Apoio à Juventude**, adiante designada por DSAJ, é a unidade orgânica de coordenação e apoio à Direção Regional de Juventude (DRJ), que assegura

a relação com os jovens, com as associações juvenis e entidades equiparadas, associações de estudantes e grupos informais de jovens e entidades que prosseguem uma atuação transversal na área da juventude, enquanto beneficiários de programas, atividades e projetos.

A **Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude**, adiante designada por DSGCJ, é a unidade orgânica de coordenação e apoio à DRJ que assegura a gestão dos centros de juventude da RAM.

A **Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos**, adiante designada por DSJGR, é a unidade orgânica da DRJ com a responsabilidade de assegurar o planeamento, organização, coordenação e controlo de gestão integrada das áreas jurídica, financeira, patrimonial, recursos humanos e administrativa.



Figura 1- Organograma DRJ

1.7 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos definidos foram os seguintes:

Objetivos estratégicos da Direção Regional de Juventude (DRJ) para o ano 2020	
OE 1 – Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas	
OE 2 – Incrementar parcerias estratégicas no setor da Juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados	
OE 3 - Promover a qualidade dos serviços ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos Centros de Juventude da RAM	
OE 4 - Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação	
OE 5 - Garantir a execução do orçamento	

1.8 OBJETIVOS OPERACIONAIS

Decorrentes dos objetivos estratégicos, foram estabelecidos os objetivos operacionais tendo em conta as diferentes áreas de atuação da DRJ.

EFICÁCIA	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil (OE1+OE2+OE4)	OOP2: Incrementar a utilização dos Centros de Juventude da RAM para a dinamização de eventos (OE2+OE3)	
	OOP3: Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude (OE1+OE3+OE4)	OOP4: Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor do turismo social e juvenil (OE2+OE3+OE4)	
EFICIÊNCIA	OOP5: Garantir a implementação dos programas e eventos juvenis (OE1+OE4+OE5)	OOP6: Garantir a qualidade dos serviços prestados na rede dos Centros de Juventude da RAM (OE3)	OOP7: Gestão dos Recursos Financeiros (OE5)
QUALIDADE	OOP8: Garantir uma avaliação satisfatória dos programas e eventos Juvenis (OE1+OE2+OE3+OE4)	OOP9: Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM (OE2+OE3)	

1.9 QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO QUAR

O Quadro de avaliação de Responsabilidade (QUAR) consagra os objetivos operacionais anuais e constitui-se como um instrumento de avaliação de cumprimento dos objetivos estratégicos, dos objetivos anuais e do Plano de Atividades, baseada em indicadores de medida dos resultados a obter pelos serviços.

O quadro seguinte sintetiza os objetivos selecionados para o QUAR de 2020, bem como o contributo das unidades orgânicas para a sua concretização.

Contributos das Unidades Orgânicas para os objetivos operacionais do QUAR

QUAR	OBJETIVOS OPERACIONAIS	Unidades Orgânicas		
		DSAJ	DSGCJ	DSJGR
Obj.1	Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil	X	X	X
Obj.2	Incrementar a utilização dos Centros de Juventude da RAM para a dinamização de eventos	X	X	
Obj.3	Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude	X	X	
Obj.4	Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor do turismo social e juvenil	X	X	
Obj.5	Garantir a implementação dos programas e eventos juvenis	X	X	X
Obj.6	Garantir a qualidade dos serviços prestados na rede dos Centros de Juventude da RAM		X	
Obj.7	Garantir a execução do orçamento	X	X	X
Obj.8	Garantir uma avaliação satisfatória dos programas e eventos juvenis	X		
Obj.9	Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM		X	

2 AUTOAVALIAÇÃO

De acordo com o artigo 14º do Decreto Legislativo Regional nº 27/2009/M, de 21 de agosto, a autoavaliação deve integrar o relatório de atividade anual, evidenciando os resultados e os desvios verificados de acordo com o QUAR do serviço.

O ano de 2020 foi para a DRJ um ano desafiante decorrente desde logo pela criação desta Direção Regional a 9 de março de 2020 e, por outro lado, com o aparecimento da Pandemia COVID-19, logo a seguir.

Apesar de todas as dificuldades e constrangimentos existentes inerentes à criação de uma nova Direção regional, nomeadamente ao nível dos recursos humanos, a DRJ procurou durante o ano de 2020 consolidar a sua ação, com vista a impulsionar a participação dos jovens nos programas, iniciativas e eventos de cariz juvenil, bem como a incrementar a sua mobilidade, em termos regionais, nacionais e internacionais. Como referido os programas juvenis executados, foram marcados pelo COVID-19, com sucessivos estados de contingência e de pandemia. A DRJ teve de reinventar-se com novas abordagens de divulgação, com a utilização de plataformas de suporte digital de forma generalizada, a adoção de novos modelos de implementação das atividades e dos projetos em termos regionais, nacionais e europeus. De salientar que, apesar dos sucessivos estados de emergência que determinaram um confinamento prolongado, esta Direção Regional obteve uma concretização extremamente positiva tendo sido possível concretizar todos os objetivos traçados.

Esta estratégia de atuação permitiu garantir a prossecução dos disideratos desta Direção e concomitantemente do Governo Regional, proporcionando aos jovens da Madeira e do Porto Santo uma ocupação dos seus tempos livres com programas e projetos, fundamentais, não apenas para o seu percurso formativo mas também para o seu equilíbrio biopsicossocial.

Em termos de execução, foram assegurados os seguintes eixos estratégicos:



De um modo global, toda a ação permitiu potenciar o desenvolvimento de aptidões transversais ao nível social, académico e profissional bem como a implementação de projetos coletivos na área social, ambiental e cultural, constituindo uma relevante ação em termos de políticas governamentais no setor da juventude, dado o impacto das suas atividades, junto dos jovens e das comunidades locais, onde se inserem.

O ano de 2020 foi igualmente pautado por uma intervenção estrutural em diversas unidades da rede de Centros de Juventude da RAM, dada a sua importância para fins de mobilidade, incentivo à formação e multiculturalidade dos jovens e suas organizações representativas, criando-se, deste modo, melhores condições para a utilização dos Centros de Juventude na dinamização de intercâmbios formativos, desportivos, culturais e recreativos, ao abrigo de iniciativas no âmbito do programa Erasmus+ e de outros projetos nacionais e regionais, que implicam regra geral, alguma reciprocidade no envio e acolhimento.

2.1 ANÁLISE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

Agrupada em parâmetros de eficácia, eficiência e qualidade é apresentada a apreciação qualitativa e quantitativa dos objetivos operacionais (OO), tendo em conta as respetivas metas e indicadores estabelecidos para a concretização da estratégia.

O quadro seguinte sintetiza a avaliação qualitativa obtida tendo em conta os objetivos operacionais definidos, sendo que dos 9 objetivos definidos, 7 foram superados e 2 foram atingidos.

Resumo qualitativo do QUAR e identificação dos objetivos:

Objetivos Operacionais	Classificação	Peso %	Peso % do objetivo na avaliação final
Eficácia		40	
1. Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil	superado	30	12
2. Incrementar a utilização dos Centros de Juventude da RAM para a dinamização de eventos	atingido	30	12
3. Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude	superado	20	8
4. Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor do turismo social e juvenil	atingido	20	8
Eficiência		30	
5. Garantir a implementação dos programas e eventos juvenis	superado	35	10,5
6. Garantir a qualidade dos serviços prestados na rede dos Centros de Juventude da RAM	superado	30	9
7. Garantir a execução do orçamento	superado	35	10,5
Qualidade		30	
8. Garantir uma avaliação satisfatória dos programas e eventos juvenis	superado	50	15
9. Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM	superado	50	15
Classificação Global	Desempenho "Bom"		100

Tendo sido atingido todos os objetivos estabelecidos no QUAR, dos quais 7 foram superados, a DRJ obteve a menção de Bom, nos termos do nº 1 do Decreto Legislativo Regional nº 27/2009/M, de 21 de agosto.

2.2 ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

2.2.1 PARÂMETRO EFICÁCIA

OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind1	N.º de jovens	Número de participantes	3500	6531	187%	Superado

Ao longo do ano de 2020 foi possível abranger 6531 jovens, sendo que 4525 foram colocados ao abrigo dos diferentes Programas Juvenis e 2006 nos diferentes eventos e projetos apoiados pela DRJ. A meta definida para este objetivo foi claramente superada, tendo os jovens e as organizações de juventude aderido aos programas, eventos e projetos pela DRJ, apesar do elevado nível de incerteza associado os contágios do COVID-19 e a indefinição quanto à possível disponibilização de vacinas.

Programas e Eventos Juvenis	N.º jovens abrangidos
Programas Juvenis	4 525
Eventos de Cariz Juvenil	2 006
TOTAL	6 531

Programas Juvenis	N.º Participantes
Programa Jovem em Formação	1457
Programa Juventude Ativa	35
Programa Voluntariado Juvenil	150
Programa Estágios de Verão	647
Programa Colombo	40
Parlamento dos Jovens	300
Concurso Euroscola	20
Programa Eurodisseia	9
Programa Erasmus + Juventude em Ação	300
Programa Erasmus + Educação e Formação	1500
Corpo Europeu de Solidariedade	67
TOTAL	4 525

Evento	N.º Participantes
Sessão de esclarecimento: "CV e Carta"	80
Europe Calling Assinatura de Protocolo	78
Workshop: "Entrevistas de Emprego"	80
Divulgação Corpo Europeu de Solidariedade Fórum de Empregabilidade	400
Divulgação Erasmus + e CES	120
Concurso #EuSouEuropa	6
Gestão e Marketing Pessoal (OPRAM)	37
Dossier de candidatura Emprego (OPRAM)	31
As Finanças e o Cidadão (OPRAM)	48
Cidadania Europeia Que Direitos (OPRAM)	40
Gestão e Marketing Pessoal (OPRAM)	37
Legislação na ótica do utilizador (OPRAM)	43
Celebração do Dia Internacional da Juventude	70
As Finanças e o Cidadão (OPRAM)	34
Gestão e Marketing Pessoal (OPRAM)	35
Workshop: Gestão e Marketing Pessoal	35
Workshop Marketing e Imagem Profissional	40
Dossier de candidatura Emprego (OPRAM)	35
TIME TO MOVE Workshop Dossier de Candidatura a Emprego	35
TIME TO MOVE Divulgação Erasmus + e CES	30
Legislação na ótica do utilizador (OPRAM)	36
Workshop I Como obter + sucesso, com coaching integral sistémico	19
TIME TO MOVE Sessão de esclarecimento Programas Juvenis	40
Europe Calling Cerimónia de Entrega de Prémios	30
Cidadania Europeia Que Direitos (OPRAM)	75
Dossier de candidatura Emprego (OPRAM)	40
Sessão de esclarecimento As competências no CV	23

8º Ciclo do Diálogo Jovem na União Europeia	30
Sessões Personalizadas de divulgação do Corpo Europeu de Solidariedade	30
Sessões individuais de orientação	49
Sessões Divulgação DRJ	150
	30
	20
Concurso Europe Calling	120
TOTAL	2006

OOP2: Incrementar a utilização dos Centros de Juventude da RAM para a dinâmica de eventos

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind2	N.º de eventos	Registo de Reservas	30	30	100%	Atingido

No decurso do ano de 2020 é possível verificar que foram dinamizados nos Centros de Juventude da Madeira 30 eventos, sendo que a meta definida foi atingida. Importa ainda referir que o resultado apresentado decorre sobretudo do grau de incerteza de contágio, decorrente da pandemia e ainda das orientações das autoridades de saúde regionais para a realização de eventos com um determinado número de participantes. Na sequência das obras de beneficiação realizadas, no Centro de Juventude do Funchal, a oferta em termos de espaços para formação e outros eventos aumentou.

Este aumento foi possível graças à reconversão de três dormitórios da ala masculina em um novo auditório/sala multiusos, com capacidade para cerca de 60 pessoas sentadas, mantendo-se a sala de formação/multiusos na ala mista com capacidade para cerca de 25 pessoas.

Contudo, devido à pandemia, a utilização dos espaços e instalações foi reduzida a metade da sua capacidade.

Eventos realizados nos Centros de Juventude em 2020

N.º	Data	Designação da atividade/evento	Entidade	Centro de Juventude
1	07/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500881	DTIM	Funchal
2	08/01/2020	Sessão de Stretching	Revita Massagens	Funchal
3	09/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500874	DTIM	Funchal
4	14/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500874	DTIM	Funchal
5	15/01/2020	Sessão de Stretching	Revita Massagens	Funchal
6	20/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500875	DTIM	Funchal
7	21/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500874	DTIM	Funchal
8	22/01/2020	Sessão de Stretching	DTIM	Funchal
9	23/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500874	DTIM	Funchal
10	27/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500875	DTIM	Funchal
11	28/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500874	DTIM	Funchal
12	29/01/2020	Sessão de Stretching	Revita Massages	Funchal
13	30/01/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500874	DTIM	Funchal
14	03/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500875	DTIM	Funchal
15	04/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500877	DTIM	Funchal
16	11/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500877	DTIM	Funchal
17	13/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores “Blended Learning” – A58500877	DTIM	Funchal

N.º	Data	Designação da atividade/evento	Entidade	Centro de Juventude
18	18/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores "Blended Learning" – A58500877	DTIM	Funchal
19	20/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores "Blended Learning" – A58500877	DTIM	Funchal
20	27/02/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores "Blended Learning" – A58500877	DTIM	Funchal
21	04/03/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores "Blended Learning" – A58500875	DTIM	Funchal
22	05/03/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores "Blended Learning" – A58500877	DTIM	Funchal
23	10/03/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores "Blended Learning" – A58500877	DTIM	Funchal
24	12/03/2020	Sessão de Formação Inicial de Formadores "Blended Learning" – A58500877	DTIM	Funchal
25	23/09/2020	Workshop: Gestão e Marketing Pessoal	DTIM	Funchal
26	23/09/2020	Gestão e Marketing Pessoal (OPRAM)	DTIM	Funchal
27	07/10/2020	Dossier de Candidatura Emprego (OPRAM)	DTIM	Funchal
28	31/10/2020	Prova de Conhecimentos	Ordem dos Contabilistas Certificados	Funchal
29	04/11/2020	Cerimónia de Entrega de Prémios Europe Calling	Gabinete Eurodeputada Sara Cerdas; CIED-Madeira	Funchal
30	24/11/2020	Sessão de esclarecimento: "As competências no CV"	Polo de Emprego DRJ	Funchal

Os eventos realizados no Centro de Juventude do Funchal durante o ano de 2020, foram maioritariamente de cariz formativo, dinamizados pela DTIM com o apoio da DRJ e em horário pós-laboral.

OOP3: Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind3	N.º de entidades participantes nos programas e eventos	Nº entidades parceiras	450	692	154%	Superado

No que concerne a este objetivo operacional verificamos que foram 692 as entidades que participaram nos programas e eventos promovidos pela DRJ, tendo a meta definida superada. É de realçar que este número abrange diversas entidades nomeadamente, Empresas Privadas, Entidades Públicas, Sem Fins Lucrativos, Associações Juvenis, Estudantis, Entidades Públicas (Governo Regional da Madeira e Autarquias Locais), bem como Organizações Não Governamentais. Face à grande diversidade de Programas promovidos pela DRJ é que foi possível abranger-se um leque tão variado de entidades.

OOP4: Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor do turismo social e juvenil

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind4	N.º de eventos juvenis em parceria	Nº entidades parceiras	10	10	100%	Atingido

Os eventos que envolveram alojamento dos participantes nos Centros de Juventude da RAM, com apoio da DRJ (redução ou isenção), tiveram maior expressão no Centro de Juventude de Santana, em virtude das obras que decorreram no Centro de Juventude do Funchal.

O Centro de Juventude de Santana para além de ter espaços amplos e boas áreas de apoio, internas e externas, é o Centro que oferece maior capacidade de alojamento a seguir ao do Funchal, pelo que permitiu descentralizar algumas das atividades das associações juvenis, dos clubes e associações desportivas ao longo de 2020.

Pela qualidade das suas instalações e valências que dispõe, este Centro é uma unidade com grande potencial para a realização de eventos de carácter formativo, podendo ser

“vendido” de forma combinada: serviço de alojamento com sala de formação/multiusos.

Esta infraestrutura foi alvo de obras de beneficiação entre outubro de 2019 e fevereiro de 2020.

Este objetivo foi atingido tendo obtido a taxa de realização de 100%.

Eventos juvenis realizados em parceria nos Centros de Juventude em 2020

Nome/Entidade	Evento	Centro de Juventude	Data	Âmbito
Instituto de Segurança Social da Madeira (ISSM)	Projeto O Melhor de Mim	Funchal	Janeiro	Regional
ESNM – Erasmus Student Network Madeira	Madeira Trip – Acolhimento de jovens ao abrigo do Programa Erasmus+ Educação e Formação - 2020	Santana	Fevereiro	Regional
Clube Desportivo e Recreativo Santanense	Estágio Internacional de Patinagem	Santana	Fevereiro	Internacional
Associação de Estudantes da Faculdade de Medicina de Lisboa	XII Edição do Projeto Medicina Mais Perto: Ilhas	Funchal	Março	Nacional
AEP – Grupo 101 Santa Luzia	Plano Anual de Grupo	Funchal	Agosto	Regional
AEP – Grupo 24	Atividade Escotista Expedição Exploradores	Porto Moniz	Agosto	Regional
PASEC – Plataforma de Animadores Socioeducativos e Culturais	Anima Camp – Campo Nacional de Formadores de Jovens formadores	Santana	Setembro	Nacional
ESNM – Erasmus Student Network Madeira	Madeira Trip 6th Edition 2020	Santana	Outubro	Europeu
AEP – Grupo 101 Santa Luzia	Celebração Dia do Lobito	Santana	Outubro	Regional
Clube Desportivo e Recreativo Santanense	VIII Biosfera Roller Skate e IV Madeira Roller Marathon	Santana	Outubro	Internacional
TOTAL	10			

2.2.2 PARÂMETRO EFICIÊNCIA

OOP5: Garantir a implementação dos programas e eventos juvenis

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind5	Grau de execução orçamental dos programas regionais	Orçamento aprovado dos programas regionais implementados /orçamento executado*100	80%	95%	119%	Superado

Este objetivo foi também superado face à grande procura dos programas promovidos pela DRJ.

Os projetos em que a execução foi mais baixa, decorreu das limitações impostas pela pandemia, nomeadamente os que implicavam a realização de viagens (como é o caso do Programa Academia do Jovem Voluntário e Eurodisseia) e ainda os que estavam condicionados ao funcionamento das lojas de juventude (Programa Juventude Ativa). O mesmo aconteceu com os eventos juvenis diversos e com o Projeto OPRAM que, em virtude das contingências existentes os serviços, não puderam ser executados na sua plenitude. Apesar das limitações existentes a taxa de execução foi de 95%.

Programas	Orçamento	Orçamento Executado
Jovem em Formação	334 000,00 €	328 026,94 €
Juventude Ativa	27 400,00 €	15 769,20 €
Voluntariado Juvenil	31 312,00 €	30 585,95 €
Colombo	13 000,00 €	12 400,30 €
Estágios de Verão	322 932,00 €	312 258,67 €
EURODISSEIA	20 756,00 €	9 653,62 €
Programa de Apoio ao Associativismo Jovem PAAJ e Programa de Apoio ao Associativismo Estudantil PAEE	143 501,00 €	135 901,37 €
Programa de Inovação e Transformação Social PRINT	14 766,00 €	13 429,43 €
Total	907 667,00 €	858 025,48 €
Grau de execução orçamental dos Programas Regionais	95%	

OOP6: Garantir a qualidade dos serviços prestados na rede dos Centros de Juventude da RAM

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind6	N.º de intervenções na Rede de Centros de Juventude	Σ de Intervenções	50	61	122%	Superado

A qualidade das instalações e dos serviços prestados na rede dos Centros de Juventude foi uma preocupação constante e exigente, dado que o contexto pandémico trouxe grandes desafios ao nível das operações e da ocupação/gestão dos espaços. Houve necessidade de alterar e/ou ajustar as rotinas internas de modo a assegurar o funcionamento das infraestruturas e simultaneamente garantir a segurança dos funcionários e dos utentes.

Neste sentido, foi criado um guia de operações para os Centros de Juventude relativo à prevenção da Covid-19, bem como foi elaborado o plano de contingência para a rede. Todos os Centros de Juventude foram equipados com doseadores de álcool gel, tapetes desinfetantes, equipamentos individuais de proteção, tais como aventais, luvas e máscaras descartáveis, bem como foi reforçada a gama de produtos de higienização e desinfeção com eficácia virucida, para manter os nossos padrões de qualidade.

Relativamente à manutenção e reabilitação das infraestruturas, de destacar a intervenção realizada no Centro de Juventude do Funchal ao nível da cobertura que foi praticamente toda renovada, bem como a reparação/recuperação das áreas exteriores e respetiva pintura do edifício, cuja responsabilidade foi da PATRIRAM.

Na sequência desta intervenção, o Centro de Juventude do Funchal ganhou um auditório no piso térreo (ala masculina) com capacidade para 60 pessoas sentadas, minimizando, deste modo, o problema da acessibilidade a pessoas de mobilidade reduzida aos espaços multiusos.

Também o Centro de Juventude de Santana foi intervencionado, atendendo a que apresentava degradação avançada nas madeiras (portas e janelas), pelo que foi feita a manutenção a todo o edifício, incluindo pintura total do edifício. Estes trabalhos foram

realizados pela equipa da Divisão de Manutenção da DRPRI entre outubro 2019 e fevereiro 2020.

Tendo por base uma gestão rigorosa dos recursos materiais, técnicos e humanos disponíveis, foi possível assegurar a manutenção das infraestruturas dos Centros de Juventude em estreita colaboração com as entidades competentes, garantindo o seu funcionamento e a satisfação dos utentes.

No que concerne à modernização e reapetrechamento destas unidades, devido à pandemia os procedimentos foram adiados para 2021.

Dos inúmeros processos criados para solicitar intervenções de manutenção na rede de Centros de Juventude, a maior parte foram relativos ao Centro de Juventude do Funchal que tem uma estrutura envelhecida e áreas interiores desgastadas, bem como alguns equipamentos e mobiliário a precisarem de substituição por apresentarem um aspeto gasto devido a utilização intensiva.

Este objetivo foi superado tendo obtido a taxa de realização de 122%.

N.º DE PROCESSOS PLACmsg CRIADOS E ENCERRADOS, POR CENTRO DE JUVENTUDE

	2019	2020	TOTAL(centro)
CENTRO DE JUVENTUDE DO FUNCHAL	54	40	94
CENTRO DE JUVENTUDE DA CALHETA	9	4	13
CENTRO DE JUVENTUDE DO PICO DOS BARCELOS	7	10	17
CENTRO DE JUVENTUDE DO PORTO MONIZ	14	3	17
CENTRO DE JUVENTUDE DO PORTO SANTO	3	0	3
CENTRO DE JUVENTUDE DE SANTANA	5	4	9
CENTRO DE JUVENTUDE DO MONTADO DO PEREIRO	0	0	0
TOTAL (ano)	92	61	

Ainda no âmbito da reabilitação de instalações, de referir que o Centro de Juventude do Porto Santo continuou encerrado a aguardar obras de beneficiação, sendo esta intervenção da responsabilidade da Direção Regional do Equipamento Social e Conservação (DRESC), a qual está prevista para breve.

OOP7: Garantir a execução do orçamento

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind7	% de execução acumulada dos respetivos orçamentos	$\frac{[\text{Exec.}(\text{OF}+\text{OI}+\text{nv})/(\text{Orç. Corr. Final} - \text{Cativos})]}{100}$	87%	93,5%	107%	Superado

Ao nível dos Recursos Financeiros constata-se que a taxa de execução dos orçamentos de funcionamento e Investimento, após orçamento retificativo, foi de 93,5%, face à meta estabelecida no QUAR, pelo que este objetivo obteve a classificação de superado.

Recursos Financeiros	Orçamento Corrigido Final	Orçamento Executado
Orçamento de Funcionamento (OF)	985 819,00 €	911 997,24 €
Despesas c/Pessoal	908 062,00 €	883 792,96 €
Aquisições de Bens e Serviços	12 114,00 €	9 181,42 €
Outras despesas correntes	11 394,00 €	11 391,94 €
Despesa de Capital	54 249,00 €	7 630,92 €
Orçamento de Investimento (OI)	983 932,00 €	866 928,51 €
Outros Valores (OV)	- €	- €
Total (OF+OI+OV)	1 969 751,00 €	1 778 925,75 €

2.2.3 PARÂMETRO QUALIDADE

OOP8: Garantir uma avaliação satisfatória dos programas e eventos juvenis

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind 8	Taxas de satisfação das participações nos programas e eventos	% avaliação satisfatória	80%	98%	123%	Superado

Programa	N.º Questionários Recolhidos	Avaliação Média Bom	Avaliação Média Muito Bom	Avaliação Média Bom + Muito Bom
Jovem em Formação	222 jovens	37%	58%	95%
	58 entidades	57%	38%	95%
Juventude Ativa	41 jovens	27%	73%	100%
Voluntariado Juvenil	54 Jovens	15%	83%	98%
	25 Entidades	50%	50%	100%
Colombo	22 jovens	32%	68%	100%
	9 entidades	44%	56%	100%
Estágios de Verão	191 jovens	44%	50%	94%
	224 entidades	62%	36%	98%
Eurodisseia	4 jovens acolhimento	0%	100%	100%
Parlamento dos Jovens	67 jovens	37%	61%	98%
Taxa Média Satisfatória		37%	61%	98%

OOP9: Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM (OE2+OE3)

Indicadores	Fórmula de Cálculo	Meta 2020	Resultado 2020	Taxa de Realização	Classificação
Ind 9 Taxa média de satisfação dos inquiridos	% avaliação satisfatória	75%	89%	119%	Superado

Taxa média de satisfação dos inquiridos

Centro de Juventude	N.º Questionários Recolhidos	Avaliação Média Bom + Muito Bom (utente estrangeiro)	Avaliação Média Bom + Muito Bom (utente português)	Avaliação Média (Bom + Muito Bom (português + estrangeiro))
Funchal	15	94,54%	100,00%	97,27%
Calheta	1	--	75,00%	75,00%
Porto Moniz	4	75,00%	--	75,00%
Porto Santo	1	--	100,00%	100,00%
Santana	8	100,00%	100,00%	100,00%
TOTAL	29	89,85%	93,75%	89,45%

A avaliação da satisfação dos participantes nos diferentes Programas e Eventos da DRJ, bem como dos utentes dos Centros de Juventude da RAM, permite à organização avaliar o seu desempenho, identificar as áreas de melhoria, permitindo direcionar mais eficazmente os seus recursos. Constitui também um instrumento de fomento à participação, ao envolvimento e à responsabilidade das pessoas. Por serem anónimos, incentiva os inquiridos a serem honestos nas suas respostas, permitindo à organização efetuar as melhorias que sejam necessárias aos serviços que são prestados.

No que concerne aos inquéritos realizados aos participantes nos programas e eventos, a taxa de satisfação foi de 98% e, em relação aos inquéritos para os utentes dos Centros de Juventude da RAM, foi de 89%.

Em ambos os casos, face às metas estabelecidas, obtêm a classificação de superado.

2.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO PLANO DE ATIVIDADES

No que concerne ao Plano de Atividades da DRJ para 2020 foram previstos 9 objetivos operacionais, que muito embora não abranjam toda a atividade da Direção Regional, são considerados os mais relevantes para o bom desempenho da organização e para o sucesso da estratégia que foi definida.

Para cada um desses projetos/atividades foram apresentados os indicadores de

realização e definidas as respetivas metas a atingir, tornando possível avaliar o nível de execução das atividades que foram planeadas.

De seguida apresenta-se a matriz global de objetivos operacionais, sob a forma de fichas de projeto, discriminando os respetivos indicadores, metas e resultados alcançados em 2020, onde se pode constatar que todos os objetivos foram atingidos.

3 FICHAS PROJETO

3.1 DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À JUVENTUDE

FICHA PROJETO																
DESIGNAÇÃO DO PROJETO		Associativismo Juvenil														
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE2: Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados														
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL		OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil OOP3: Estabelecer redes de cooperação com entidades do setor juvenil														
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)														
		1.º Trim		2.º Trim		3.º Trim		4.º Trim		Anual						
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações juvenis (PAAJ)										x						
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações estudantis (PAAE)										x						
Celebração de contratos programa de apoio no âmbito do Programa Regional de Inovação e Transformação social (PRINT)										x						
Registo Regional do Associativismo Jovem										x						
Conselho de Juventude da Madeira										x						
OPRAM - Suporte Básico para a Vida										x						
Apoio logístico e técnico										x						
Programas e eventos juvenis										x						
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)		ATIVIDADE: Associativismo Jovem														
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez					
Atualização do Registo Regional do Associativismo Jovem		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Divulgação dos programas de apoio junto das associações		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Concessão de apoio logístico, técnico e financeiro às associações		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Atualização dos formulários de candidatura e de apresentação de relatórios ao PRAAJ		x	x	x					x	x					x	
Análise e apreciação das candidaturas		x	x	x											x	
Análise dos relatórios de execução intercalar								x	x	x					x	
Análise dos relatórios de execução final										x	x				x	
Análise dos relatórios de atividades e contas				x	x	x									x	
Preparação e celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações juvenis e estudantis						x	x	x							x	
Informação e suporte para a constituição de associações juvenis e estudantis		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Realização de atividades em parceria com organizações de juventude		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Procedimentos logísticos de preparação dos apoios ao associativismo jovem		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Envio das convocatórias do CJM				x	x		x	x			x	x		x		
Reuniões do CJM				x	x		x	x			x	x		x		
Redação das atas						x			x				x	x		
Registo estatístico anual das sessões realizadas												x	x		x	
Monitorização dos processos											x	x	x		x	
INTERVENIENTES																
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		Direção de Serviços de Apoio à Juventude														
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Divisão de Programas e Associativismo Juvenil e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude														
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Grupos Informais de Jovens, Entidades formadoras, Vice-Presidência do Governo Regional e Assuntos Parlamentares, Entidades regionais e nacionais com atuação transversal na área da juventude														
RECURSOS																
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS		Luz, Palco, Som, Centros de Juventude														
RECURSOS FINANCEIROS		Dotação orçamental disponível														
RESULTADOS																
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos												
				Superou	Atingiu	Não Atingiu										
% Execução Orçamental do PRAAJ	80%	Execução Orçamental	94%	≥ 84% excelente	76% ≤ 84% satisfatório	< 76% insuficiente										

FICHA PROJETO																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO		Programas Juvenis															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas															
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL		OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenis															
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)															
		1.º Trim		2.º Trim		3.º Trim		4.º Trim		Anual							
Programa Jovem em Formação																	x
Programa Juventude Ativa																	x
Programa Voluntariado Juvenil																	x
Programa Mais Mobilidade																	x
Programa Academia do Jovem Voluntário																	x
Programa Estágios de Verão																	x
Programa Colombo																	x
Programa Parlamento dos Jovens																	x
Concurso Euroscola																	x
Programa Eurodisseia																	x
Programa Erasmus + Juventude em Ação																	x
Programa Erasmus + Educação e Formação																	x
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)		ATIVIDADE: Programas Juvenis															
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciad	Execução	Concluído	Indicadores
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
Elaboração de regulamento (quando		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Preparação do material promocional		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Divulgação e abertura de inscrições		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Estabelecimento de parcerias		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Avaliação das candidaturas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Seleção e contacto dos participantes		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Aquisição de seguros		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Aquisição e entrega de t-shirt's (quando		x	x	x	x	x	x									x	
Procedimento de aquisição de viagens		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Procedimento de aquisição de refeições		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Procedimentos logísticos de suporte às		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Avaliação das atividades		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Pagamento das compensações		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Emissão de certificados		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Monitorização dos processos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Elaboração de estatísticas e relatórios		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Indicador de Medida: % execução dos programas																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		Direção de Serviços de Apoio à Juventude															
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Divisão de Programas e Associativismo Juvenil e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude															
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Grupos inflormais de Jovens, Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Entidades formadoras, Vice-Presidência do Governo Regional e Assuntos Parlamentares, Governo Regional dos Açores, Assembleia das Regiões da Europa, Entidades Regionais e Nacionais com Atuação Transversal na Área da Juventude															
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS		Recursos logísticos, equipamento informático, luz, palco, som , centros de juventude, entre outros.															
RECURSOS FINANCEIROS		Dotação orçamental disponível em cada um dos programas															
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
% execução dos programas regionais	80%	Execução Orçamental	93%	≥ 84% excelente	76% ≤ 84% satisfatório	< 76% insuficiente											

FICHA PROJETO																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO		Informação Juvenil															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação															
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL		OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil															
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)															
		1.º Trim		2.º Trim		3.º Trim		4.º Trim		Anual							
Sistematização e divulgação de informação de interesse juvenil										x							
Supervisão das Lojas de Juventude da RAM										x							
Atendimento dos utentes do Polo de Emprego e das Lojas de Juventude										x							
Apoio psicológico de jovens e orientação vocacional										x							
Sessões formativas do Polo de Emprego										x							
Dinamização da Rede Eurodesk na RAM										x							
Divulgação de informação juvenil nos canais de comunicação da DRJ										x							
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)		ATIVIDADE: Informação Juvenil															
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
Recolha, seleção, sistematização e divulgação de informação de interesse juvenil		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Recolha, atualização e divulgação de oportunidades de emprego e de formação		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Atendimento dos utentes do Polo de Emprego e das Lojas de Juventude		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Preparação e execução de ações formativas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Divulgação nas redes de comunicação da DRJ e mailing list		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Participação nos encontros formativos das redes europeias									x						x		
Execução plano atividades da rede de informação juvenil		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Monitorização das Lojas de Juventude		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Articulação com parceiros		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Dinamização das Lojas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
Avaliação estatística e elaboração de relatórios		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
INTERVENIENTES																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		Direção de Serviços de Apoio à Juventude															
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Divisão de Programas e Associativismo Juvenil e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude															
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Jovens em geral, Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Entidades regionais e nacionais com atuação transversa na área da juventude, Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM															
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS		Equipamento informático															
RECURSOS FINANCEIROS		Dotação orçamental disponível nos eventos juvenis															
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
Nº de utentes	≥ 8.000	Registo de Presenças	9358	> 8.400 excelente	7.600 ≤ 8.400 satisfatório	< 7.600 insuficiente											

FICHA PROJETO																
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Iniciativas e Eventos Juvenis															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenis															
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)					Anual										
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim												
Projeto Europe Calling						x										
Ciclo de diálogo estruturado em parceria com o CNJ				x												
Sessões de divulgação dos programas juvenis						x										
Sessões divulgação Erasmus + Juventude em Ação, Educação e Formação						x										
OPRAM - Suporte Básico para a Vida			x	x												
Campanha Time do Move				x												
Iniciativas conjuntas com entidades parceiras						x										
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Iniciativas e Eventos												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)															
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
Elaboração de material promocional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Divulgação e abertura de inscrições	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Estabelecimento de parcerias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Seleção e contacto dos participantes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Procedimentos logísticos de suporte às atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Avaliação das atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Emissão de certificados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Avaliação estatística e elaboração de relatórios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
INTERVENIENTES																
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Apoio à Juventude															
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Divisão de Programas e Associativismo Juvenil e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude															
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Grupos informais de jovens, Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Entidades formadoras, Entidades regionais, nacionais e internacionais com atuação transversal na área da juventude															
RECURSOS																
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Recursos logísticos, equipamento informático, luz, palco, som, Centros de Juventude, entre outros.															
RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental disponível nos eventos juvenis															
RESULTADOS																
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos												
				Superou	Atingiu	Não Atingiu										
Nº Iniciativas	≥ 8	Iniciativas Realizadas	30	≥ 13 excelente	8 ≤ 12 satisfatório	< 8 insuficiente										

FICHA PROJETO																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Campos de Férias																
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação																
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenis																
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)																
	1.º Trim		2.º Trim		3.º Trim		4.º Trim		Anual								
Registo das Entidades Autorizadas para Organizar Campos de Férias									x								
Comunicação prévia à organização de Campos de Férias	x		x		x		x										
Divulgação de informação nos canais de comunicação da DRJ									x								
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Campos de Férias																
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez					
Análise dos pedidos de registo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Atribuição do número de registo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Publicação no Portal da DRJ de lista atualizada das entidades autorizadas para organizar campos de férias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Análise dos pedidos de comunicação prévia à organização de Campos de Férias			x			x	x					x				x	
Envio da comunicação prévia à ARAE			x			x	x					x				x	
Divulgação de informação nos canais de comunicação da DRJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Avaliação estatística e elaboração de relatórios											x	x				x	
INTERVENIENTES																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Apoio à Juventude																
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Divisão de Programas e Associativismo Juvenil e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude																
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Entidades																
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Recursos logísticos e equipamento informático																
RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental																
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
% Comunicações Prévias	50%	N.º de Comunicações Prévias	55%	≥ 52,5% excelente	47,5% ≤ 52,5% satisfatório	< 47,5% insuficiente											

3.2 DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DOS CENTROS DE JUVENTUDE

FICHA PROJETO 1																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Eventos nos Centros de Juventude																
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas (OE1)																
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Incrementar a utilização dos Centros de Juventude da RAM para a dinamização de eventos (OOP2)																
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)															
		1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual											
Diversificação dos instrumentos de promoção dos CJ						x											
Estabelecimento de parcerias público-privadas de promoção conjunta						x											
Implementação de campanhas promocionais de utilização dos CJ						x											
Prestação de serviços de alojamento e salas de formação						x											
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE:																
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores	
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Mai	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.					
Disponibilização de folhetos promocionais dos CJ nas atividades promovidas pela DRJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				X	
Criação de pacotes específicos para a dinamização de eventos nos CJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				X	
Atualização permanente dos conteúdos nas redes sociais e no site da DRJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				X	
Ações de divulgação em parceria com outras entidades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Gestão eficiente das reservas, dos recursos materiais, técnicos e humanos disponíveis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Preparação dos espaços e salas para os eventos																X	
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
INTERVENIENTES																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)																
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	NMAG, NCRR, DPAJ																
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Jovens e utentes em geral, organizações de juventude, entidades público privadas com ou sem fins lucrativos, entidades formadoras regionais, nacionais e internacionais com atuação transversal na área da juventude, Movijovem, Canais de venda online																
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas																
RECURSOS FINANCEIROS																	
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
Nº de eventos	30	Registo de reservas	30	>=32	30	<28											

FICHA PROJETO 2																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO		Turismo Social e Juvenil															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO		Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados (OE2)															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL		Estabelecer mecanismos de cooperação no setor do turismo social e juvenil (OOP4)															
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)		1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual											
Estabelecer contatos com entidades regionais com elevado potencial de parceria no setro do turismo social e juvenil						x											
Apoio no acesso ao alojamento e serviços complementares a entidades com atuação transversal na área da juventude						x											
Prestação de apoio em situações de Emergência Social						x											
Estabelecer contato com entidades congéneres - MOVIOJEM e IH						x											
Colaborar na realização de atividades e eventos de cariz juvenil na rede dos C.J						x											
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE:																
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores	
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.					
Gestão eficiente das reservas, recursos materiais, técnicos e humanos disponíveis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Identificar e formalizar contactos com empresas de animação turística e com instituições culturais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Análise dos pedidos de apoio ao alojamento e serviços complementares com base na legislação aplicável	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Elaboração das respetivas informações internas e propor a concessão do apoio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Análise estatística dos apoios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Preparação logística dos C.J para eventuais apoios em situações de emergência social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Articulação com as entidades responsáveis pelos utentes em situação de emergência social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Preparação logística dos eventos e atividades em parceria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	
INTERVENIENTES																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)															
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		NMAG, NCRR, DSAJ, DSJGR															
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Jovens e utentes em geral, organizações de juventude, entidades público privadas com ou sem fins lucrativos com atuação transversal no setor do turismo juvenil e na área social															
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS		Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas															
RECURSOS FINANCEIROS																	
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
N.º de eventos juvenis em parceria	10	N.º de entidades com parcerias formais e informais	10	>11	10	<9											

FICHA PROJETO 3																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO		Serviços dos Centros de Juventude															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO		Promover a qualidade dos serviços prestados ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos CJ da RAM (OE3)															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL		Garantir a qualidade dos serviços prestados na rede de CJ da RAM (OOP6)															
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)															
		1.º Trim		2.º Trim		3.º Trim		4.º Trim		Anual							
Gestão eficiente das reservas, dos recursos materiais, técnicos e humanos disponíveis																x	
Prestação de serviços de alojamento e salas de formação, enquanto produtos nucleares disponibilizados pelos CJ																x	
Manutenção das infraestruturas dos CJ em estreita articulação com as entidades competentes, com vista a garantir o cumprimento dos planos de conservação e funcionamento das mesmas																x	
Articulação com a DSAM-DRPRI a fim de assegurar a devida manutenção dos equipamentos e reapetrechamento dos CJ																x	
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)		ATIVIDADE:															
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não Iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
		Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Mai	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Implementação fluxos de trabalho através do Teams, envolvendo os colaboradores dos centros e da DSAJ		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Gestão das reservas de alojamento e de salas multiusos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Gestão dos horários dos funcionários		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Organização, limpeza e preparação das instalações		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Solicitação às entidades competentes dos cronogramas de visitas aos CJ, no âmbito dos contratos de manutenção preventiva		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Monitorização das intervenções solicitadas às entidades competentes pela manutenção dos CJ		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Planeamento das tarefas e constituição de equipas por área de intervenção		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
Resolução imediata dos problemas em articulação com a DSAM/DRPRI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
																x	
Monitorização dos processos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
INTERVENIENTES																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)															
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		NMAG, NCRR, DSAJ, DSJGR															
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Entidades público privadas com ou sem fins lucrativos, ISSM, IP-RAM; Proteção Civil, entidades competentes pela manutenção, empresas prestadoras de serviços de manutenção e empresas fornecedoras de equipamentos/bens															
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS		Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas															
RECURSOS FINANCEIROS																	
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
Nº de intervenções na rede de Centros de Juventude	50	Listagem das intervenções PLACmsg	61	>53	47 ≤ x ≤ 53	<47											

FICHA PROJETO 4																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Satisfação utentes Centros de Juventude																
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover a qualidade dos serviços prestados ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos CJ da RAM (OE3)																
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Garantir uma avaliação satisfatória dos Centros de Juventude da RAM(OOP9)																
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) A ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Anual				
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim													
Disponibilizar questionários de satisfação aos utentes dos CJ																	x
Diversificar canais de distribuição de conteúdos por via digital																	x
Utilizar a rede dos centros de juventude como ponto de contacto entre público-alvo e serviço/produto																	x
Dotar os colaboradores dos centros com os conhecimentos essenciais dos serviços oferecidos na rede																	x
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE:												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores	
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)																
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez					
Atualização e aplicação dos questionários de satisfação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				X
Calendarização e envio, por parte do NMAG, das propostas de promoções e eventos especiais nos centros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X			
Promover a formação específica dos colaboradores dos CJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Disponibilização de formulários eletrónicos de registo e controlo das reservas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Preparação de conteúdos a disponibilizar nas redes sociais da DRJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Recolha e análise dos questionários de satisfação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Organização, limpeza e manutenção de quartos/dormitórios, instalações sanitárias e balneários, tratamento e conserto de roupas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Tratamento estatístico de dados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Elaboração de relatórios de satisfação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Análise e tratamento estatístico das taxas de ocupação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		X		
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
INTERVENIENTES																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)																
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	NMAG, NCRR, DSAJ, DSJGR																
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Jovens e utentes em geral, organizações de juventude, entidades público privadas com ou sem fins lucrativos, entidades competentes pela manutenção, empresas prestadoras de serviços de manutenção e empresas fornecedoras de equipamentos/bens																
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas																
RECURSOS FINANCEIROS																	
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
Taxa média de satisfação dos inquiridos	75%	Nº de questionários	90,3%	>84%	≥75% a ≤ 84%	<75%											

3.3 DIREÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E GESTÃO DE RECURSOS

FICHA PROJETO																			
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Acompanhamento e gestão do orçamento de funcionamento e investimento da DRJ																		
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5 Garantir a execução do orçamento																		
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	00P7 Gestão dos Recursos Financeiros																		
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																			
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)																	
		1.º Trim												2.º Trim		3.º Trim		4.º Trim	
Preparação dos pedidos de alteração orçamentais, descongelamentos e reforços, de acordo com as necessidades																	X		
Preparação dos pedidos de fundos disponíveis, de acordo com as despesas previstas e os encargos existentes com despesas correntes, contratos anuais e plurianuais e novas atividades																	X		
Preencher os mapas enviados pelo GUG/DROT																	X		
Preparar os processos de despesa do orçamento de funcionamento e do investimento																	X		
Elaboração da proposta de orçamento para 2021											X								
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																			
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)		ATIVIDADE: Gestão do orçamento da DRJ																	
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores		
		Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Mai	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.						
Identificação da necessidade da despesa e autorização		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Preenchimento do mapa do pedido de alteração orçamental/ reforço/ descongelamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Recolha dos elementos: encargos com despesas correntes e bolsas compensação/contratos programa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Verificação da existência de fundos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Preenchimento mensal do mapa das necessidades de Fundos Disponíveis		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Preencher os mapas enviados pelo GUG/DROT		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Validação da despesa de bolsas de compensação/ contratos programa /fatura		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Registo em gerfip das faturas/contratos programa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Inserir e validar na plataforma de fornecedores e dívidas das declarações da segurança social, finanças e penhoras		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Registo das faturas/ bolsas de compensação /contratos programa na plataforma de fornecedores e dívidas em caso de existência de dívida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Pedidos de contributos das Direções de Serviços para preparação do orçamento para 2021									X								X		
Apuramento dos valores por rubrica/projeto									X	X							X		
Preenchimento dos mapas da proposta de orçamento para 2021									X	X	X						X		
Validação da proposta de orçamento para 2021										X							X		
Carregamento da proposta de orçamento para 2021 no SIGO-RAM-SOE											X						X		
Carregamento em gerfip dos contratos programa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Recolha dos elementos referente à dívidas de receita de utilização dos Centros de Juventude - mapa dos montantes em atraso - iGEST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Preenchimento do MRA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
Preenchimento da análise da informação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
INTERVENIENTES																			
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		DGF																	
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		DSJGR, DSAJ, DSGCJ																	
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		GUG, DROT																	
RECURSOS																			
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS		PC, impressora/fotocopiadora, papel, envelopes																	
RECURSOS FINANCEIROS		Orçamento da DRJ																	
RESULTADOS																			
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos															
				Superou	Atingiu	Não Atingiu													
% de execução acumulada dos respetivos orçamentos	87%	Balancete a 31 de dez.	93,5%	> 85%	80% ≤ x ≤ 85%	< 80%													

FICHA PROJETO																		
DESIGNAÇÃO DO PROJETO		Aquisição de bens e serviços ajuste direito simplificado																
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO																		
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL		Instruir os processos de aquisição nos termos do CCP e da Lei do Orçamento Regional																
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																		
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)																
		1.º Trim		2.º Trim		3.º Trim		4.º Trim		Anual								
Emitir parecer sobre os pedidos de aquisição de bens e de serviços efetuados pelos diferentes serviços da DRJ, articulando com a Divisão de Gestão Financeira																	X	
Preparar, caso seja necessário, ofício para efeitos de parecer prévio das aquisições de serviços																	X	
Comunicar à Vice-Presidência as aquisições de serviços isentas de parecer prévio																	X	
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																		
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)		ATIVIDADE: Aquisição de bens e serviços																
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores	
		Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Mai	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.					
Seguros -Programas juvenis				X													X	
Aquisição de Tshirts para o programa jovem em formação, Voluntariado Juvenil e Colombo - contato misto bens					X												X	
Deslocação marítima Porto Santo - 3 viagens						X											X	
Formação OPRAM Supote Basico de Vida						X											X	
Aquisição de sacos para embalagem e entrega de Tshirts dos programas juvenis (Bens)						X											X	
Aquisição curso linguísticocultural Programa Eurodisseia							X										X	
Aquisição sistema de controlo de acesso automóvel Centro de Juventude do Funchal(contrato misto -valor dos bens é superior ao dos serviços)							X	X									X	
Dia Internacional da Juventude								X									X	
Aquisição material gráfico OPRAM Projeto Suporte Básico de Vida (contrato misto - o valor do bem é superior ao do serviço)								X									X	
Aquisição viagem e alojamento -entrega de certificados estágios de verão e colombo								X									X	
Aquisição passes - Programa Eurodisseia								X									X	
Aquisição de material audio e audio visual								X									X	
Viagem aérea programa eurodisseia - 2 candidatos									X								X	
Aquisição de 2 fitas para o relógio do ponto																	X	
Aquisição de lanches									X								X	
Aquisição de 3 viagens aéreas - Programa Eurodisseia										X							X	
Aquisição de serviço limpeza sede DRJ											X						X	
Serviço de reparação fuga de água											X						X	
Aquisição de mobiliário de escritório												X					X	
Aquisição de serviço para elaboração de projeto de segurança contra incêndios												X					X	
Aquisição material gráfico OPRAM Projeto Suporte Básico de Vida (contrato misto - o valor do bem é superior ao do serviço)													X				X	
Aquisição de cartão - modernização lojas de juventude													X				X	
INTERVENIENTES																		
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		DS JGR																
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Todos os serviços internos que propõem aquisições e a Divisão de Gestão Financeira																
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Empresas convidadas, nomeadamente SRE, Vice-Presidência																
RECURSOS																		
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS		Computador, impressora, papel, caneta																
RECURSOS FINANCEIROS		Orçamento da DRJ																
RESULTADOS																		
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos														
				Superou	Atingiu	Não Atingiu												
% de processos de aquisição solicitados /processos resolvidos prazo de 10 dias	80%	Informação interna e ofício de adjudicação	100%	>85%	60% ≥ 84%	< 60%												
Nota: o prazo interrompe-se desde que sejam solicitados esclarecimentos ou pedidos de pareceres obrigatórios																		

FICHA PROJETO																		
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Associativismo Juvenil																	
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO																		
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Apoio jurídico ao Associativismo Juvenil																	
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																		
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)					Anual												
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim														
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações juvenis (PAAJ)						X												
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações Estudantis (PAAE)						X												
Celebração de contratos programa de apoio ao Programa Regional de Inovação e Transformação Social (PRINT)						X												
Análise dos processos de constituição das Associações para efeitos de registo no Registo Regional do Associativismo Jovem						X												
Apoio jurídico à constituição de Associações Juvenis, nomeadamente ao nível de Estatutos, convocatórias e atas						X												
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																		
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Associativismo Juvenil																	
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores		
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maior	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.						
Apoio jurídico na preparação dos contratos programa referentes ao PAAJ, PAAE e PRINT					X	X	X										X	
Atualização do registo regional do associativismo jovem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	
Análise jurídica da constituição e alteração das Associação juvenis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	
INTERVENIENTES																		
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR;																	
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ;																	
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Vice Presidência do Governo Regional																	
RECURSOS																		
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, Plataforma do RRAJ																	
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento DRJ																	
RESULTADOS																		
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos														
				Superou	Atingiu	Não Atingiu												
Prazo	80%	Processos	100%	até 5 dias	entre 6 a 10 dias	mais de 10 dias												
Nota: o prazo suspende-se desde que sejam solicitados pareceres ou esclarecimentos																		

FICHA PROJETO																		
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Apoio jurídico na elaboração de Portarias, resoluções, despachos e Protocolos																	
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO																		
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Apoio jurídico na elaboração de Portarias, resoluções, despachos e Protocolos																	
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																		
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)																	
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual													
Análise jurídica e apresentação de contributos de aperfeiçoamento das propostas apresentadas					X													
Elaboração de Portarias, Resoluções e Despachos					X													
Apoio jurídico na elaboração protocolos					X													
Elaboração de notas justificativas, quando exigidas					X													
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																		
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Associativismo Jovem																	
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores		
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.						
Despacho prorrogação prazo entrega candidaturas Estágios de Verão e Jovem em Formação			X														X	
Delegação de Competências no Diretor Regional de juventude				X													X	
Despacho Designação para o exercício de funções de secretariado				X													X	
Despacho prorrogação de entrega de candidaturas PRINT					X												X	
Despacho montante dos apoios financeiros PRINT					X												X	
Delegação de competências em caso de ausência ou impedimento do DRJ					X												X	
Despacho montante dos apoios financeiros PAAj e PAEE						X											X	
Despacho conjunto autorização de trabalhadores da DRJ para a condução de viaturas									X								X	
Programa Monitor Junior									X								X	
INTERVENIENTES																		
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DS JGR																	
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ e DSGCJ																	
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Secretaria Regional de Educação Ciência e Tecnologia																	
RECURSOS																		
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	PC/impressora/fotocopiadora, papel																	
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento da DRJ																	
RESULTADOS																		
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos														
				Superou	Atingiu	Não Atingiu												
Prazo	80%	JORAM	100%	até 5 dias	6 a 10 dias	mais de 10 dias												

Nota: Para matérias mais complexas pode ser dado prazo superior

FICHA PROJETO																	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO		Plano de Prevenção de Corrupção e Infrações conexas DRJ															
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO																	
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL		Elaboração do Relatório															
ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO																	
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)															
DESIGNAÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S)		1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual											
Recolha dos contributos pelos diferentes serviços				X													
Elaboração do Plano				X													
Preparar publicação site da DRJ					X												
Preparar ofícios SER para envio do relatório Tribunal de Contas e Vice Presidência					X												
AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																	
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)		ATIVIDADE: Associativismo Jovem															
		CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
		Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Relatório de Prevenção de corrupção							X	X	X	X	X	X				X	
INTERVENIENTES																	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)		DS.JGR															
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		DAJ e DSGCJ															
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)		Gabinete de Imagem (SRE) - Capa e contra capa															
RECURSOS																	
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS		Computador, papel															
RECURSOS FINANCEIROS		Orçamento da DRJ															
RESULTADOS																	
Indicadores	Meta 2020	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos													
				Superou	Atingiu	Não Atingiu											
Prazo	Apresentar o Relatório até final de agosto	Aprovação do Relatório	9 de agosto	Se apresentar o plano até 15 de julho	se apresentar depois de 15 de agosto	Se apresentar o Plano em setembro											

4 AVALIAÇÃO FINAL

De forma resumida, e em paralelo à avaliação qualitativa de “desempenho Bom”, a DRJ apurou um valor de 137 resultante da pontuação dos valores de execução dos diversos objetivos, conforme se pode observar no quadro seguinte:

Objetivos Operacionais	Peso %	Taxa de realização%	Parâmetros	Peso %	Taxa de realização%
1.Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil	30	187	Eficácia	40	136,9
2.Incrementar a utilização dos Centros de Juventude da RAM para a dinamização de eventos	30	100			
3. Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude	20	154			
4. Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor do turismo social e juvenil	20	100			
5. Garantir a implementação dos programas e eventos juvenis	35	119	Eficiência	30	153,15
6. Garantir a qualidade dos serviços prestados na rede dos Centros de Juventude da RAM	30	122			
7. Garantir a execução do orçamento	35	107			
8. Garantir uma avaliação satisfatória dos programas e eventos juvenis	50	123	Qualidade	30	121
9. Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM	50	119			
Resultado Global					137

Tendo sido atingidos todos os objetivos estabelecidos em QUAR, dos quais 7 foram superados, a Direção Regional de Juventude obteve a menção de Desempenho Bom, de acordo com o n.º1 do artigo 17º do Decreto Legislativo Regional n.º 27/2009/M, de 21 de agosto.

5 ANEXOS

5.1 ANEXO I

BALANÇO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DRJ

5.1.1 PROGRAMAS JUVENIS

Em 2020, apesar dos condicionalismos decorrentes da pandemia COVID 19, a Direção Regional de Juventude desenvolveu praticamente todos os programas regionais e europeus que estão na sua atribuição orgânica, em paralelo com um conjunto de iniciativas implementadas de forma autónoma, ou em parceria com entidades diversas. Neste sentido, procurou de forma permanente ir ao encontro das solicitações, quer individuais quer coletivas, o que se traduziu numa ampla ação, que abrangeu todos os concelhos da RAM.

A continuidade dos Programas Jovem em Formação, Juventude Ativa, Voluntariado Juvenil, Parlamento dos Jovens/Concurso Euroscola, Estágios de Verão, Colombo e Eurodisseia, pautaram pela execução das vagas disponíveis, não obstante todas as condicionantes e expectativas. A procura contínua por estes programas regionais e por outros de nível europeu, demonstra que a aprendizagem diferenciada que cada um deles proporciona constitui uma resposta valorizada pelos jovens e entidades da sociedade civil, representando um eixo estratégico determinante em termos governamentais, no domínio da juventude.

Programas Juvenis	N.º Participantes
Programa Jovem em Formação	1457
Programa Juventude Ativa	35
Programa Voluntariado Juvenil	150
Programa Colombo	40
Programa Estágios de Verão	647
Parlamento dos Jovens	300
Concurso Euroscola	20
Programa Erasmus + Juventude em Ação	300
Programa Erasmus + Educação e Formação (alunos, pessoal docente e não docente)	1500
Programa Eurodisseia	9
Corpo Europeu de Solidariedade	67
TOTAL PARTICIPANTES	4 525

5.1.1.1 PROGRAMA JOVEM EM FORMAÇÃO

O programa Jovem em Formação, aprovado pela Portaria n.º 201/2018, de 26 de junho, tem como objetivo promover a ocupação dos tempos livres dos jovens com idades entre os 14 e os 25 anos, durante os meses de julho e agosto, através do desenvolvimento de atividades complementares à sua formação académica, privilegiando o contacto com o setor profissional.

Tem como principais objetivos:

- a) Reforçar a componente formativa dos jovens, em contexto de educação não formal;
- b) Potenciar a aquisição de competências interpessoais, sociais e técnicas;
- c) Proporcionar uma ocupação dos tempos livres dos jovens, através da prestação de atividades, em áreas do seu próprio interesse;
- d) Propiciar um contacto com a vida ativa, contribuindo para o processo de tomada de decisão, em termos de futura escolha profissional.

As atividades a desenvolver pelos jovens incidem em áreas diversas, designadamente, administrativa, atendimento ao público, apoio a crianças e jovens, apoio a idosos, apoio a pessoas com necessidades especiais, apoio a campanhas de sensibilização da população, apoio à manutenção de espaços interiores e exteriores, manutenção e vigilância de praias, complexos balneares ou complexos desportivos, preservação e divulgação do património histórico-cultural, proteção do ambiente ou outras de relevante interesse para os jovens.

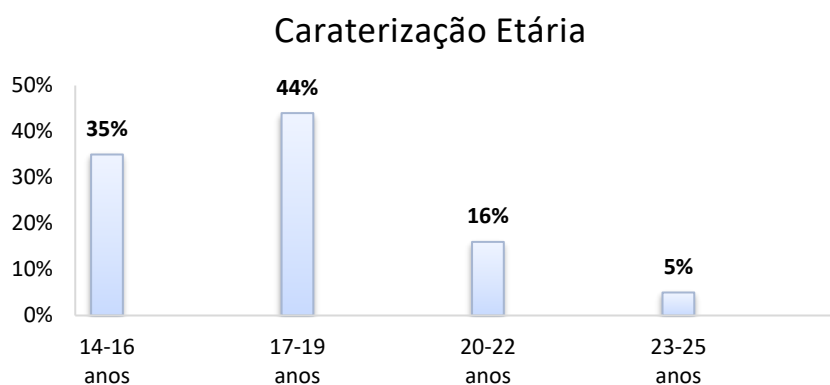
Importa referir, uma vez mais, que 2020 foi um ano atípico devido à COVID 19. No entanto, a procura por este programa superou as nossas expectativas, com a ocupação total das vagas, ainda que tenha sido registado um número de inscrições inferior, às edições dos anos anteriores.

A diversidade de atividades, a compensação monetária auferida e a oportunidade de vivência de uma experiência profissional em contexto informal, aliada à receptividade das entidades sedeadas nos diversos concelhos das RAM, constituem fatores cruciais, no sucesso da concretização do presente programa, junto dos jovens.

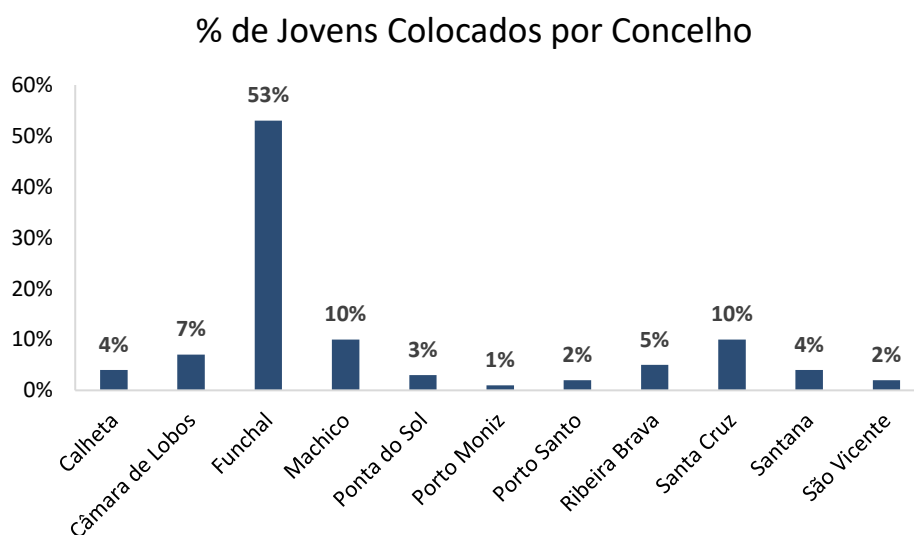
Em termos globais, a DRJ contou com a participação de 480 serviços, a inscrição de 1850 candidatos, com idades entre os 14 e os 25 anos e 1457 colocações.

Execução Financeira – Jovem em Formação	
Orçamento	334 000,00€
Montante Executado	328 026,94€
Taxa de Execução	98%

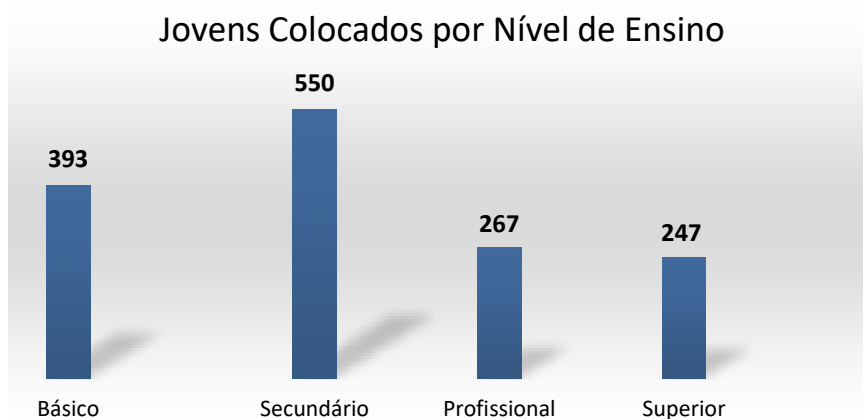
Dados Estatísticos



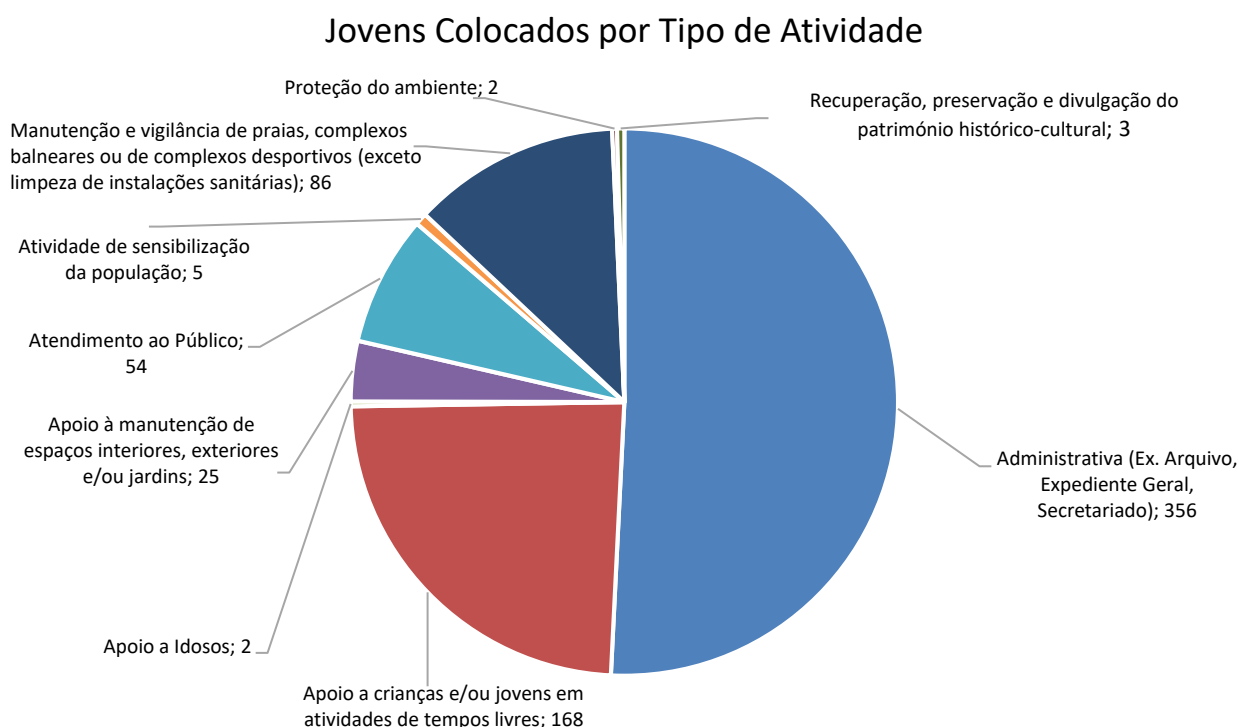
Tratando-se de um programa que abrange a faixa etária dos 14 aos 25 anos, verificamos que a maioria dos jovens colocados tinham idades compreendidas entre os 17 e os 19 anos, os quais se encontravam a frequentar maioritariamente, o ensino secundário ou profissional.



Dada a dimensão e incidência populacional, o concelho do Funchal regista o maior número de colocações, representando 53% da totalidade dos jovens participantes na RAM, seguindo-se os concelhos de Santa Cruz e Machico, ambos na ordem dos 10%, respetivamente.

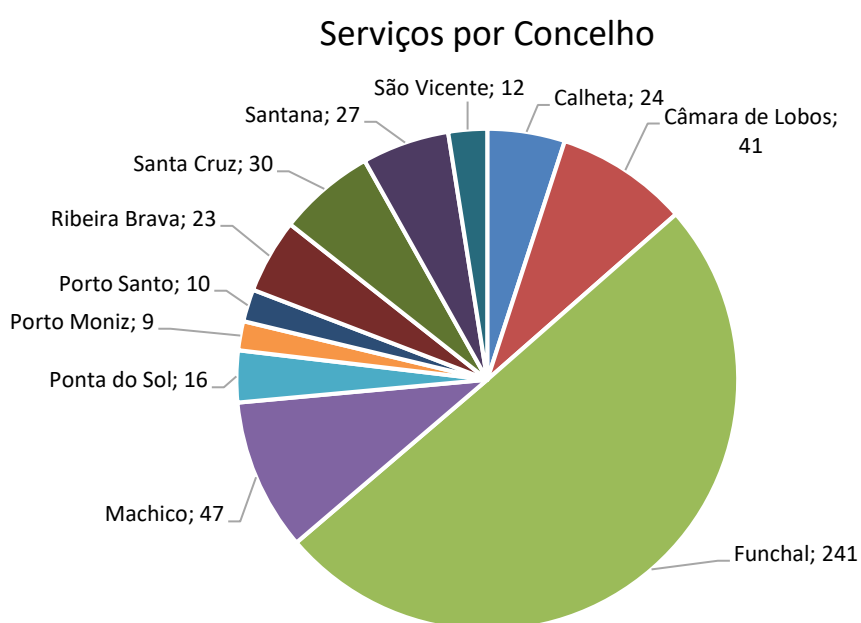


À semelhança dos padrões registados ao longo dos últimos anos, os alunos do ensino secundário, representam o principal universo de colocações, correspondendo em 2020, quase a metade do total dos candidatos colocados, com 550 colocados. Os estudantes do ensino básico dos 2º e 3º ciclos, também correspondem a um número significativo de colocações, com 393 jovens, logo seguido pelo ensino profissional, com 267. O ensino superior foi o nível com menos participantes, em virtude de se terem realizado programas para o mesmo período, especificamente para estudantes universitários, nomeadamente o Programa Estágios de Verão.

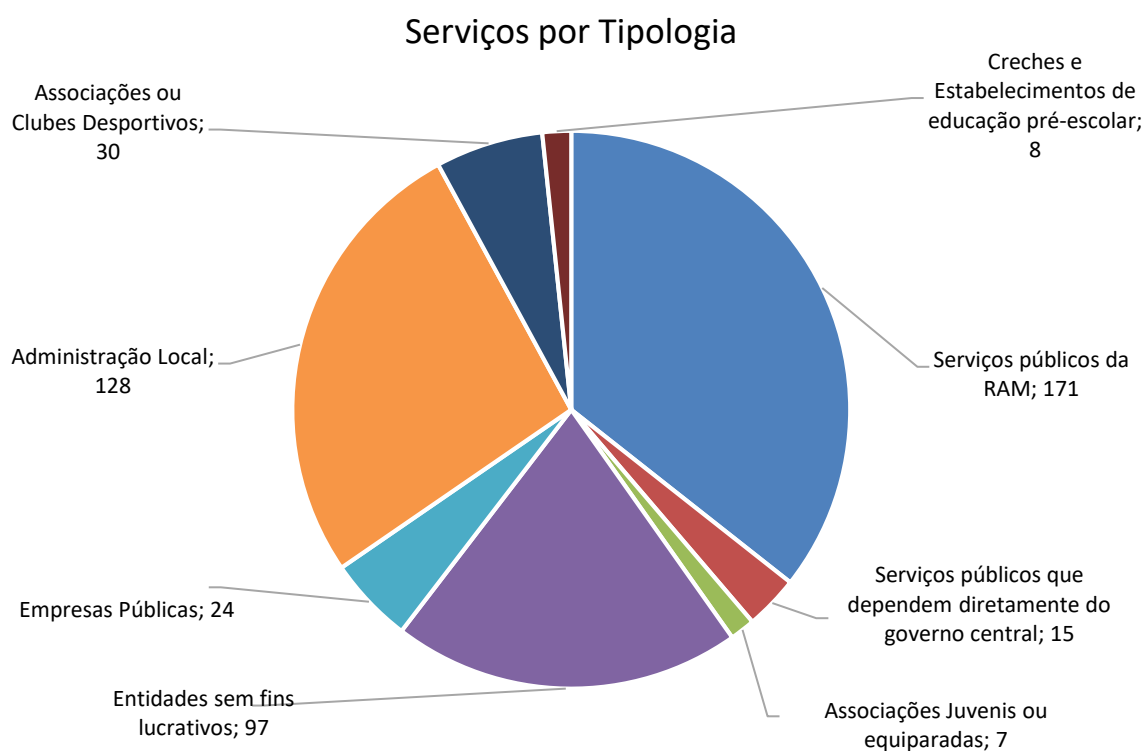


As atividades administrativas foram dominantes, correspondendo a pouco mais de metade do universo de colocados. Em termos preferenciais, seguiram-se as atividades de apoio a crianças e jovens, que a cada ano que passa, tem vindo a conquistar cada vez mais interessados, seguida da manutenção e vigilância de praias, complexos balneares ou complexos desportivos.

Importa referir que a escolha dos candidatos é condicionada pelas ofertas existentes, não podendo esta Direção Regional fazer uma extrapolação do número das colocações, em termos de uma correspondência linear, dos interesses dos jovens.



Relativamente aos serviços de acolhimento, o Funchal é o concelho que naturalmente concentra a maioria dos serviços, com 241, seguindo-se o concelho de Machico com 47 e Câmara de Lobos com 41 serviços de acolhimento.



No que respeita à tipologia dos serviços de acolhimento, verifica-se que os serviços públicos da RAM ficaram ligeiramente à frente dos serviços de Administração Local e das Entidades sem fins lucrativos.

5.1.1.2 PROGRAMA JUVENTUDE ATIVA

O programa Juventude Ativa, aprovado pela Portaria n.º 19/2013, de 8 de março, visa a integração de jovens com idades compreendidas entre os 16 e os 30 anos, nas Lojas de Juventude da Região Autónoma da Madeira, durante todo o ano, através da prestação de atividades multifacetadas, assentes numa dialética de atendimento entre pares e em contexto de educação não formal.

As Lojas de Juventude são espaços públicos que disponibilizam acesso gratuito à internet e serviços de interesse para a juventude, entre os quais se destaca a realização de pesquisas de informação juvenil, estudo e realização de atividades curriculares ou de lazer.

O programa Juventude Ativa tem como principais objetivos:

- a) Capacitar os jovens participantes com novos conhecimentos na área das tecnologias de informação, da comunicação e das relações interpessoais;
- b) Sensibilizar os jovens para uma ocupação profícua dos seus tempos livres;
- c) Potenciar o interesse dos jovens para o exercício de futuras atividades profissionais;
- d) Contribuir para o processo de educação não formal dos jovens.

No início de 2020, encontravam-se em funcionamento 6 Lojas de Juventude localizadas no Funchal, Ribeira Brava, Porto Moniz, São Vicente, Machico e Camacha, sendo que a Loja de São Vicente foi desativada em meados de março.

Em 2020 participaram 35 jovens com idades entre os 18 e os 30 anos, de janeiro a março. As medidas de contingência ditaram o encerramento destes espaços, durante vários meses, tendo sido reabertas gradualmente, entre setembro e novembro.

Execução Financeira – Juventude Ativa	
Orçamento	27 400,00€
Montante Executado	15 769,20 €
Taxa de Execução	58%

5.1.1.3 PROGRAMA VOLUNTARIADO JUVENIL

O Programa **Voluntariado Juvenil**, aprovado pela Portaria n.º 149/2017, de 10 de maio, visa promover a participação cívica dos jovens, com idades entre os 14 e os 30 anos, em ações de voluntariado de interesse social e comunitário, incentivando o seu espírito de iniciativa e de solidariedade, no âmbito de projetos desenvolvidos por entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, que visem a melhoria das condições de vida da comunidade.

Constituem áreas de ação do Programa:

- Ações de âmbito social, designadamente no apoio a crianças, idosos e portadores de deficiência;
- Ações de promoção ambiental;
- Ações de promoção, divulgação e recuperação do património histórico e cultural;
- Outras, de reconhecido interesse social.

Os projetos podem ter a duração mínima de 1 mês e máxima de 4 meses, com uma prestação mensal de trinta horas, por cada voluntário.

Em 2020 foram aprovados 38 projetos, envolvendo um total de 150 voluntários, em múltiplas áreas de intervenção, conforme ilustrado no quadro infra:

Projeto N.º	Associação / Entidade	Designação do Projeto	Duração do Projeto (meses)	N.º Jovens	Valor Total
1/2020	Associação Sócio-Cutural Alternativas Jovens - ASCAJ	"Criar Alternativas"	4 meses (1Jul - 31Out)	5	1 200,00 €
2/2020	Ludens Clube de Machico	"Ludens em Movimento"	4 meses (1Jun-30Set)	4	960,00 €
3/2020	Associação para pessoas com autismo " OS GRANDES AZUIS"	"Apoio ao campo de férias do verão"	4 meses (1Ago-30Nov)	5	1 200,00 €
4/2020	Associação de Solidariedade Social Crescer Sem Risco - São Vicente	"New Start II"	4 meses (1Jul-31Out)	5	1 200,00 €

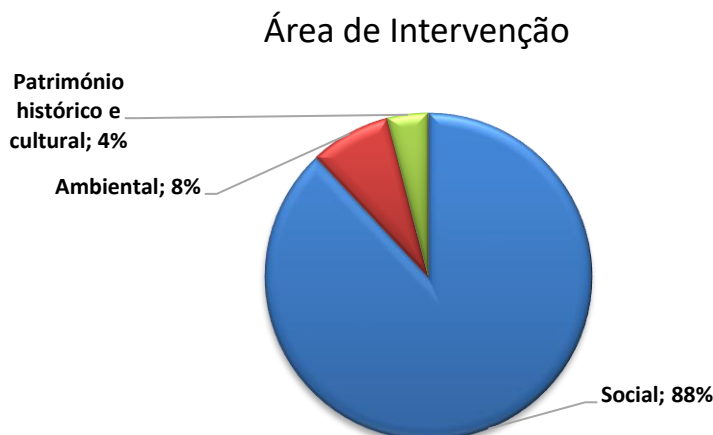
Projeto N.º	Associação / Entidade	Designação do Projeto	Duração do Projeto (meses)	N.º Jovens	Valor Total
5/2020	Associação de Solidariedade Social Crescer Sem Risco - Ribeira Brava	"Voluntários em Movimento II"	4 meses (1jul-31Out)	4	960,00 €
6/2020	ABRAÇO – Associação de apoio a pessoas com VIH/SIDA	"ReInventa"	4 meses (1jul-31Out)	5	1 200,00 €
7/2020	Associação Somos Lugar da Serra	"Lugar da Serra em Ação 2"	4 meses (1Jul-31Out)	5	1 200,00 €
8/2020	Fundação Aldeia da Paz	"ACT (Apoiar, Criar, Transformar)"	4 meses (1Jul-31Out)	7	1 200,00 €
09/2020	Clube Amigos do Basquete	"Espaço Solidário"	4 meses (10Jun-30Set)	5	1 200,00 €
10/2020	Grupo Informal de Jovens Lugar da Serra Ativo	"Lugar da Serra Ativo"	4 meses (1Jul-31Out)	5	1 200,00 €
11/2020	Grupo Informal de Jovens Music@rte	"Musicarte - A música como forma de prevenção dos comportamentos de risco"	4 meses (1Jul-31Out)	5	1 200,00 €
12/2020	Associação Portuguesa para as Perturbações do Desenvolvimento e Autismo da Madeira, APPDA - Madeira	"Ocupação de Tempos Livres"	3 meses (3Ago-30Out)	3	360,00 €
13/2020	Junta De Freguesia de Ponta Delgada	"Jovens em Ação"	3 meses (1Jul-30Set)	3	540,00 €
14/2020	Núcleo Regional da Madeira da Liga Portuguesa Contra o Cancro - Delegação de Machico	"Todos por Todos"	4 meses (10Jul-31Out)	5	1 200,00 €
15/2020	Núcleo Regional da Madeira da Liga Portuguesa Contra o Cancro - Sede	"Todos por Todos"	4 meses (1Jul-31Out)	5	1 200,00 €

Projeto N.º	Associação / Entidade	Designação do Projeto	Duração do Projeto (meses)	N.º Jovens	Valor Total
16/2020	Associação Olho-te	"Atividades de Verão"	4 meses (1Jul-31Out)	5	1 200,00 €
17/2020	Centro Social e paroquial da Santíssima Trindade da Tabua	"Gerações de Ouro"	4 meses (1Jul-31Out)	5	1 200,00 €
18/2020	Núcleo Regional da Madeira da Liga Portuguesa Contra o Cancro - Casa da Liga do Hospital Dr. Nélcio Mendonça	"Todos por Todos"	4 meses (10Jul-31Out)	5	1 200,00 €
19/2020	Surf Clube da Madeira	"Wake Up"	3 meses (10Jul-30Set)	3	540,00 €
20/2020	Centro de Apoio ao sem Abrigo-Delegação da Madeira	"Ajuda+"	2 meses (10Jul-31Ago)	2	240,00 €
21/2020	Associação Casa do Voluntário	"NADA- Não Ao Desperdício Alimentar"	4 meses (3Ago-30Nov)	1	240,00 €
22/2020	Associação Operação Vida	"Faz-te às Férias 2020" do Centro Comunitário do lugar da Serra	3 meses (10Jul-30Set)	1	180,00 €
23/2020	Mão Solidária - Associação de Apoio à Distribuição Alimentar na RAM - Banco Alimentar Contra a Fome da Madeira	"Fazes Falta"	2 meses (15Jul-31Ago)	2	240,00 €
24/2020	SocioHabitaFunchal E.M.	"ATL Campo de Férias e entro Comunitário"	4 meses (15Jul-31Out)	1	240,00 €
25/2020	Associação Cultural e Recreativa dos Africanos na Madeira	"Cantinho de África"	4 meses (1Ago-30Nov)	5	1 200,00 €
26/2020	ACAAM - Associação de Capoeira Alto Astral da Madeira	"Capoeira Ambiente"	4 meses (1Ago - 30Nov)	5	1 200,00 €
27/2020	Teatro Metaphora - Associação de Amigos das Artes	"Um passo à frente"	4 meses (1Ago - 30Nov)	4	960,00 €
28/2020	Associação Desportiva de Muay Thai da madeira	"Desporto como objeto social"	3 meses (1Set - 30Nov)	5	900,00 €

Projeto N.º	Associação / Entidade	Designação do Projeto	Duração do Projeto (meses)	N.º Jovens	Valor Total
29/2020	Associação de teatro do Livramento -TAL	Reciclagem Divertida	2 meses (1Set - 31Out)	2	240,00 €
30/2020	Associação de Desenvolvimento Comunitário do Funchal- Garouta do Calhau	Renovar Laços	3 meses (1 Set-30 Nov)	1	180,00 €
31/2020	Associação de Desenvolvimento da Ribeira Brava - ADBrava	"ADBrava Solidária"	3 meses (15 Set-30 Nov)	5	900,00 €
32/2020	Centro Treino Mar	"Criando uma cultura de mar"	2 meses (1 Out-30 Nov)	1	120,00 €
33/2020	Associação Académica da Uma	"Embaixadores "	1 Mês (1 a 31Out)	5	300,00 €
34/2020	Associação dos Amigos de Pessoas com Necessidades Especiais da Madeira	"Formas de Inclusão"	2 meses (1Out-30Nov)	5	600,00 €
35/2020	Grupo Informal Alpha	<u>Cri@tividade em Ação</u>	2 Meses (12 Out-0Nov)	5	600,00 €
36/2020	Associação Cultural Dragoeiro	"Agentes de Mudança"	2 Meses (15 Out-30ov)	4	480,00 €
37/2020	Centro Sócial e Paroquial de Santa Cecília	"ProjetoEsc@U p-E7G"	1 Mês (1 a 30Nov)	3	180,00 €
38/2020	Associação Sociocultural Inclu@rtes	"Form@ctiva"	1 Mês (1 a 30Nov)	4	240,00 €
		TOTAL		150	29 400,00 €

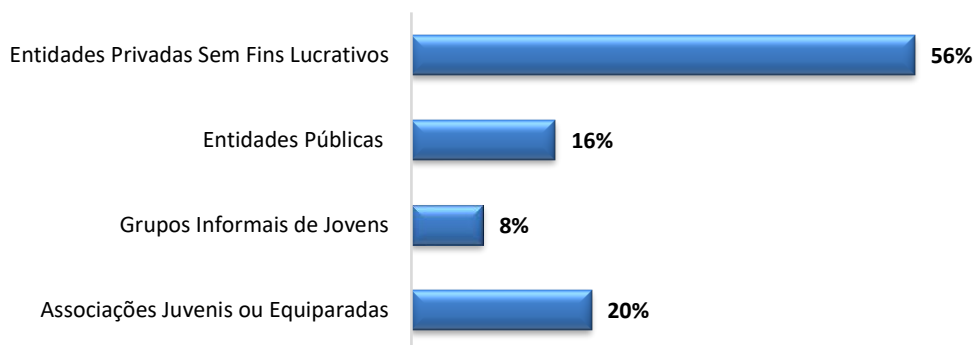
Execução Financeira – Voluntariado Juvenil	
Orçamento	31 312,00€
Montante Executado	30 585,95€
Taxa de Execução	98%

Dados estatísticos



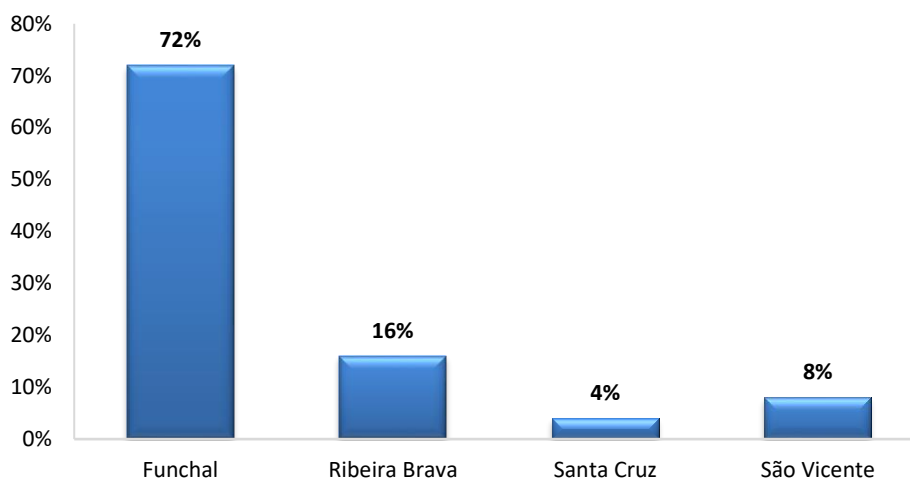
As candidaturas ao Programa Voluntariado Juvenil incidiram maioritariamente na área social, em detrimento das restantes vertentes de intervenção, numa expressão de 88%, seguindo-se as áreas ambiental e histórico-cultural, com 8% e 4%, respetivamente. Esta tendência tem sido uma constante nos últimos anos, expressando um conceito de voluntariado mais direcionado para as pessoas, em detrimento de outras áreas em que não há ainda uma cultura de intervenção tão mediatizada.

Tipologia das Entidades Promotoras



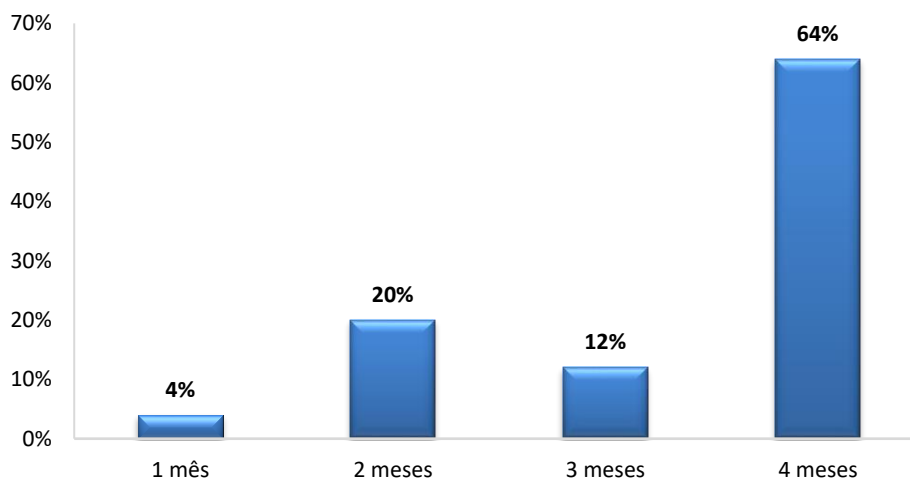
As Entidades privadas sem fins lucrativos foram as que tiveram mais projetos aprovados, com cerca de 56%, seguindo-se as Associações Juvenis ou Equiparadas e as Entidades Públicas, com 20% e 16% respetivamente.

Distribuição por Concelho



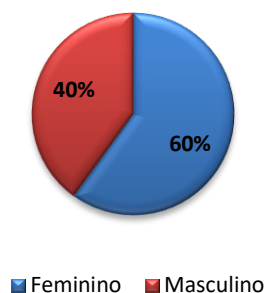
Em termos de distribuição geográfica, 72% dos projetos realizaram-se no concelho do Funchal, seguindo-se a Ribeira Brava com 4 projetos, correspondentes a 16%, São Vicente com 8% e Santa Cruz com 4%.

Duração dos Projetos



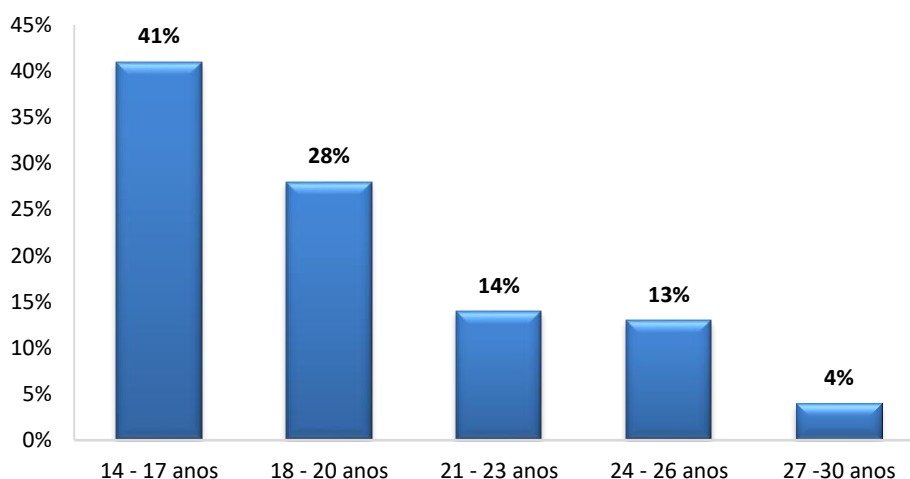
Relativamente à duração dos projetos, 64% tiveram a duração máxima permitida de quatro meses, sendo os restantes com uma duração inferior, em virtude das datas em que são submetidas não permitir uma duração maior. Este indicador evidencia que esta atividade tende a ser mais duradoura, pois deste modo, o seu resultado é mais visível e impactante.

Distribuição por Género



No que diz respeito à distribuição por género dos voluntários, constatamos que o género feminino predomina em relação com ao género masculino, com 60% e 40%, respetivamente.

Caraterização Etária



Em termos de caracterização etária, a faixa que se destaca relativamente à prática de voluntariado na RAM é a dos 14 aos 17 anos, na ordem dos 41%. Atendendo a que a partir desta idade, muitos dos estudantes se encontram no ensino superior, dispondo de um tempo mais limitado para a prática deste tipo de iniciativas, este fator poderá estar na base do universo de voluntários, ser ligeiramente inferior.

5.1.1.4 PROGRAMA MAIS MOBILIDADE

A ação **Mobilidade e Intercâmbio Juvenil Inter-Regiões**, designada abreviadamente por **Mais Mobilidade**, aprovada pela Portaria n.º 138/2014, de 8 de agosto, visa promover a participação de jovens, dirigentes associativos e profissionais ativos na área da juventude, em conferências, congressos, encontros, formações, reuniões, seminários, projetos ou outros eventos de cariz regional, nacional, europeu e internacional, bem como fomentar a sua mobilidade através de intercâmbios juvenis e atividades com interesse relevante para a concretização intersectorial das políticas de juventude.

A **Mais Mobilidade** tem como principais objetivos:

- promover o associativismo juvenil e estudantil de âmbito regional, como elemento estruturador da participação dos jovens, dando espaço à sua criatividade e aprendizagem social;
- reforçar a componente formativa dos participantes, em contexto de educação não formal;
- potenciar a aquisição de competências interpessoais, sociais, técnicas e profissionais;
- proporcionar o contacto com outras realidades multiculturais, reforçando a partilha de boas práticas e de trabalho em redes de cooperação;
- possibilitar a integração em entidades congéneres, com atuação transversal na área da juventude;
- fomentar a cidadania europeia, através da participação nas redes europeias e internacionais de informação juvenil.

Em 2020, o programa Mais Mobilidade não se realizou devido à pandemia COVID 19.

5.1.1.5 PROGRAMA COLOMBO

O **Programa Colombo**, criado em 2019 e regulamentado pela Portaria n.º 237-A/2019, de 26 de abril, visa dinamizar a ocupação dos tempos livres dos jovens do Porto Santo, mediante a integração em entidades que permitam o desempenho de atividades formativas em contexto experiencial, com o intuito de potenciar a aquisição de competências pessoais e profissionais, bem como incrementar a sua participação ativa e a responsabilidade social.

O programa Colombo tem os seguintes objetivos:

- a) Disponibilizar um instrumento de ocupação dos tempos livres dos jovens porto-santenses, potenciador da aquisição de aptidões transversais ao nível social e profissional;
- b) Proporcionar uma experiência formativa, enquanto mecanismo de aquisição de competências pessoais e técnicas, consubstanciando um enriquecimento curricular;
- c) Contribuir para a emancipação e afirmação dos jovens, em termos de qualificação profissional;
- d) Estimular a proatividade dos jovens na procura ativa de oportunidades de capacitação socioprofissional;
- e) Estabelecer uma dialética permanente de cooperação com entidades transversais na área da juventude, com impacto na integração dos jovens no mercado de trabalho.

As atividades a desenvolver pelos jovens podem ser, nomeadamente, nas áreas administrativa, atendimento ao público, apoio a crianças e jovens, idosos, pessoas com necessidades especiais, campanhas de sensibilização da população, manutenção de espaços, vigilância de praias, de complexos balneares ou desportivos, preservação e divulgação do património histórico-cultural, proteção do ambiente ou outras, de relevante interesse para os jovens.

Os participantes no Programa Colombo têm direito a uma compensação monetária no valor de 300,00€ mensais, um seguro de acidentes pessoais e um certificado de participação.

O **Programa Colombo** permite aos jovens do Porto Santo desenvolver atividades durante os meses julho e agosto, numa prestação semanal de 25 a 30 horas. Em 2020, houve uma duplicação do número de candidatos, tendo sido efetuado um esforço de integração de todos os candidatos, cujo balanço final foi de 40 colocações. Este incremento procurou responder, não apenas, às expectativas dos jovens bem como das entidades públicas e privadas que encontram nesta tipologia

de formação, um instrumento fundamental para os meses de maior afluxo de visitantes ao Porto Santo.

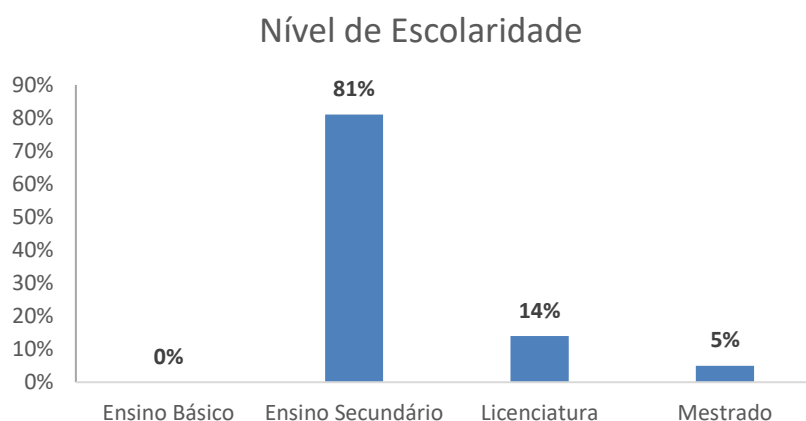
Execução Financeira – Colombo	
Orçamento	13 000,00€
Montante Executado	12 400,30€
Taxa de Execução	95%

Todos os candidatos que apresentaram candidatura em conformidade com os requisitos legais exigíveis foram colocados, tendo os mesmos desenvolvido o respetivo programa de acordo com a sua preferência.

Em termos de género, verificou-se uma procura quase equitativa, embora ligeiramente superior por parte dos jovens do género masculino, na ordem dos 55%, comparativamente ao género feminino, com 45%.

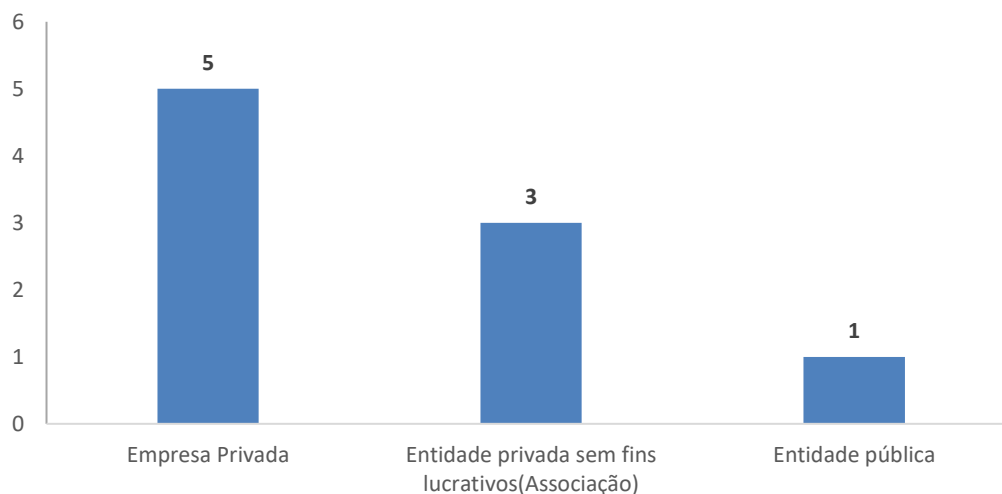
O Programa Colombo destina-se a jovens com idades compreendidas entre os 16 e os 30 anos. Contudo o número de candidatos com idades superiores a 22 anos foi residual, tendo a maior parte dos candidatos idade entre os 16 e 19 anos.

Dados estatísticos



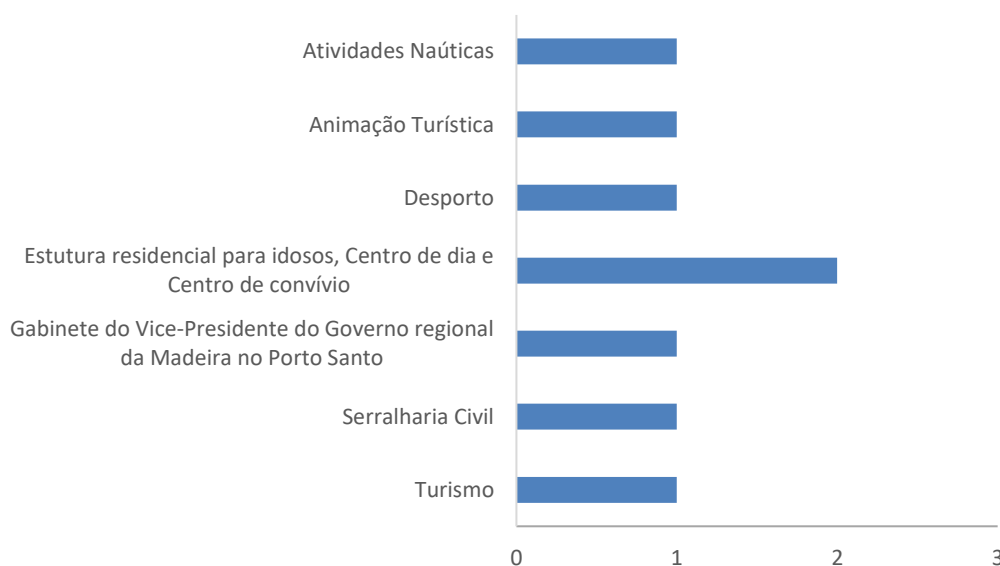
Em 2020, os participantes neste Programa foram exclusivamente estudantes, na sua grande maioria, do ensino secundário (81%).

Tipologia da Entidade/Empresa



São elegíveis como entidades enquadradoras no Programa Colombo, entidades públicas, entidades privadas sem fins lucrativos e empresas privadas. Em 2020, para 40 participantes, registaram disponibilidade 9 entidades, das quais 5 empresas privadas, 3 do setor público e 1 privada sem fins lucrativos. Este indicador permite aferir a complementaridade deste programa com o Jovem em Formação, demonstrando a grande receptividade e importância do setor privado na formação complementar dos jovens, em programas de ocupação dos seus tempos livres.

Tipologia das Atividades



Ao abrigo do Programa Colombo, destacaram-se várias áreas em que os jovens desempenharam a sua atividade, com predominância no apoio ao idoso em estruturas residenciais, centros de dia e de convívio. As restantes áreas apresentaram igual expressão por parte dos jovens participantes. Nesta edição, o Programa registou uma elevada aceitação por parte de jovens e entidades participantes, os quais manifestaram interesse e disponibilidade, para participar em futuras edições.

5.1.1.6 PROGRAMA ESTÁGIOS DE VERÃO

O programa **Estágios de Verão** regulamentado pela Portaria n.º 170/2018, de 18 de maio, visa conferir aos estudantes do ensino superior uma oportunidade para alicerçar a construção do seu currículo, numa perspetiva de ocupação dos seus tempos livres e orientada para uma experiência profissional relacionada com o curso frequentado, a ser desenvolvida junto de entidades públicas, privadas sem fins lucrativos e empresas.

Este programa tem como objetivos:

- Potenciar a aquisição de aptidões transversais ao nível social, académico e profissional dos estudantes universitários;
- Contribuir para a emancipação e afirmação dos jovens, em termos de qualificação profissional;
- Proporcionar uma experiência formativa, enquanto mecanismo de aquisição de competências pessoais e técnicas, consubstanciando um enriquecimento curricular;
- Estabelecer uma dialética permanente de cooperação com entidades transversais na área da juventude, com impacto na integração dos jovens no mercado de trabalho.

As atividades a desenvolver no estágio devem estar relacionadas com o curso frequentado pelo jovem e com a atividade desenvolvida pela entidade enquadradora.

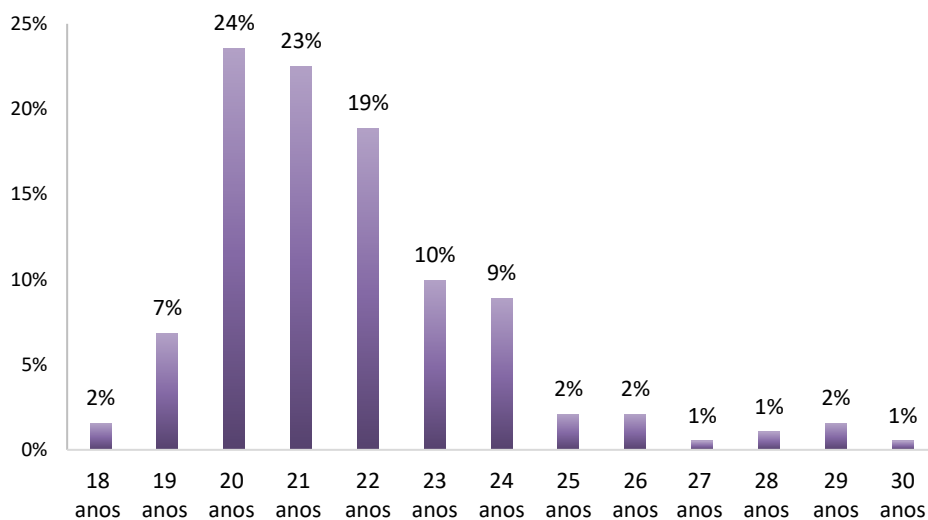
Em 2020, candidataram-se 660 estudantes, para as 300 vagas inicialmente disponíveis. Dado o elevado número de candidatos, foi efetuado um esforço de integração de todos os candidatos, cujo balanço final foi de 647 colocações. Este incremento procurou responder, duplamente às expectativas dos estudantes universitários e das entidades públicas e privadas que encontram neste Estágio Curricular, um mecanismo de inovação e de atualização de novas abordagens de atuação, em contexto real de trabalho.

Face à conjuntura pandémica do COVID-19 com a consequente alteração de calendário de exames e com as medidas de contingência que determinavam o teletrabalho e a limitação de colaboradores nos espaços físicos, alguns dos estagiários tiveram que suspender a sua participação no programa Estágios de Verão.

Execução Financeira – Estágios de Verão	
Orçamento	322 932,00€
Montante Executado	312 258,67€
Taxa de Execução	97%

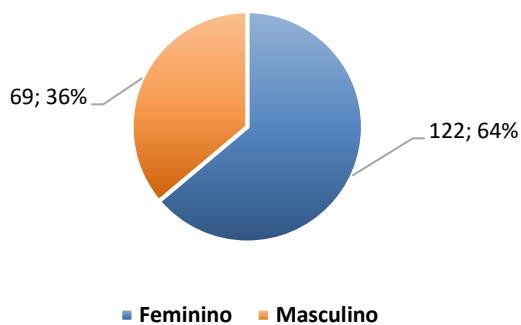
Dados estatísticos

Distribuição Etária



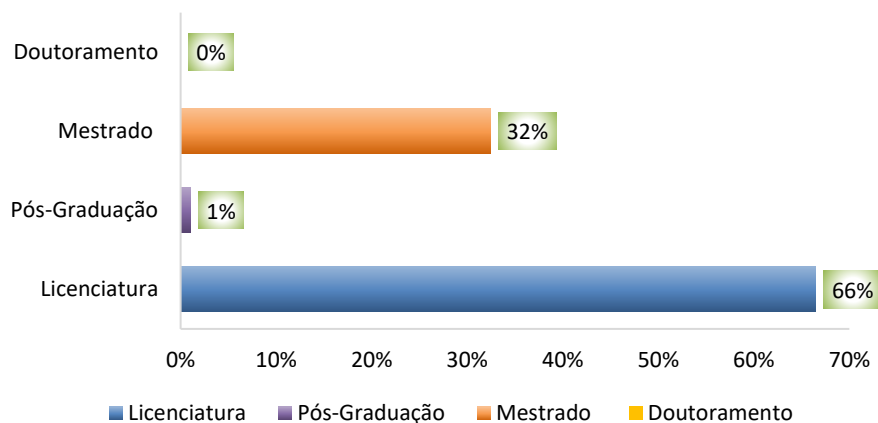
Verificamos através do gráfico, que as idades com maior prevalência de frequência do Programa Estágios de Verão, são os 20, 21 e 22 anos de idade, com uma percentagem de 24%, 23% e 19%, respetivamente. A participação começa a ser menos acentuada aos 23 e 24 anos, com 10% e 9%, continuando sempre a decrescer dos 25 aos 30 anos de idade.

Distribuição por Género



Quanto à distribuição dos estagiários por género, constatamos que o sexo feminino continua a ser o mais representativo no que toca à participação no programa, com um total de 122 jovens, equivalente a 64%, contrastando com os 36% do sexo masculino, num total de 69 jovens.

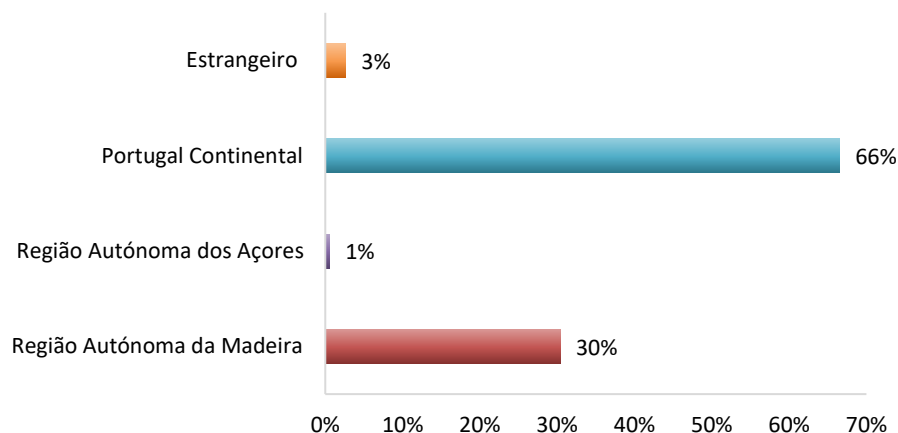
Distribuição por Nível de Ensino



Quanto ao Nível do Ensino dos participantes, a Licenciatura ocupa um lugar de destaque com 66%, seguindo-se o Mestrado com 32%.

Constatamos que a maioria dos participantes na altura da participação no programa, frequentavam o 3.º ano com 40% das respostas. De seguida, o 2.º e o 4.º ano, com 22% e 17%, respetivamente. A afluência foi menor nos estudantes do 1.º ano, com 12%, seguido do 5.º ano com 8% e o 6.º ano, com 2%. Estes valores estão diretamente relacionados com os critérios de colocação no programa.

Localização da Universidade



A maioria dos estagiários frequenta o ensino superior em universidades no continente, com 66%, seguido de 30% a estudar na RAM. Com um valor mais residual, correspondente a 3%, são

estudantes no estrangeiro (Inglaterra, Holanda e Espanha) e 1% dos jovens, a frequentar a universidade nos Açores.

5.1.1.7 PROGRAMA ACADEMIA DO JOVEM VOLUNTÁRIO

O **Programa Academia do Jovem Voluntário**, regulamentado pela Portaria n.º 127/2018, de 5 de abril, visa promover a participação de jovens residentes na Região Autónoma da Madeira em ações de voluntariado, a decorrer na Região Autónoma dos Açores, bem como proporcionar o acolhimento de jovens provenientes deste arquipélago, para a prática de voluntariado na RAM. O voluntariado decorre em organizações de acolhimento como associações juvenis ou equiparadas, associações de estudantes do ensino superior, bem como em entidades públicas ou privadas, sem fins lucrativos.

Este programa tem como objetivos:

- Alicerçar a prática do voluntariado enquanto referência de aquisição de competências pessoais e técnicas, consubstanciando um efetivo processo de transformação social;
- Incentivar o espírito de iniciativa e de solidariedade dos jovens, com vista à consolidação do seu processo formativo, enquanto cidadãos;
- Potenciar a participação cívica dos jovens em áreas cruciais para a sociedade, cujo impacto se traduza em desenvolvimento social e comunitário;
- Incrementar a multiculturalidade e a partilha de boas práticas entre instituições congéneres das regiões participantes;
- Promover a mobilidade juvenil, vetor chave de aprendizagem e de aquisição de experiências, determinantes na elevação do capital humano dos jovens.

Os projetos devem ter a duração mínima de um mês e máxima de dois meses, decorrendo anualmente entre abril e novembro.

As condições de participação oferecidas aos voluntários da Madeira, asseguradas pela Direção Regional de Juventude são o pagamento de uma bolsa mensal no valor de 400,00€ para garantir a sua subsistência, a viagem de ida e volta e seguro de acidentes pessoais. O Governo dos Açores garante o alojamento, monitorização e um certificado de participação.

Em 2020, o programa Academia do Jovem Voluntário não se realizou devido à pandemia COVID-19, por acordo de ambas as Regiões Autónomas devido à quase inexistência de viagens aéreas.

5.1.1.8 PARLAMENTO DOS JOVENS

O **Parlamento dos Jovens** é uma iniciativa da Assembleia da República, desenvolvida ao longo do ano letivo com as escolas de todo o país, no qual pode inscrever-se qualquer estabelecimento de ensino do universo do ensino público, privado e cooperativo, a partir do 2.º ciclo do ensino básico, abrangendo o Continente, as Regiões Autónomas e os Círculos da Europa e de Fora da Europa.

De entre os objetivos do programa destacam-se:

- Educar para a cidadania, estimulando o gosto pela participação cívica e política;
- Dar a conhecer a Assembleia da República, o significado do mandato parlamentar, as regras do debate parlamentar e o processo de decisão do Parlamento, enquanto órgão representativo de todos os cidadãos portugueses;
- Promover o debate democrático, o respeito pela diversidade de opiniões e pelas regras de formação das decisões;
- Incentivar a reflexão e o debate sobre um tema, definido anualmente;
- Proporcionar a experiência de participação em processos eleitorais;
- Estimular as capacidades de expressão e argumentação na defesa das ideias, com respeito pelos valores da tolerância e da formação da vontade da maioria;
- Sublinhar a importância da sua contribuição para a resolução de questões que afetem o seu presente e o futuro individual e coletivo, fazendo ouvir as suas propostas junto dos órgãos do poder político.
- O programa segue um modelo comum ao ensino básico e secundário e desenvolve-se, em regra, de acordo com as seguintes fases e calendário:
 - **1ª Fase - junho/julho:** A Comissão Parlamentar de Educação, Ciência e Cultura delibera sobre os temas a debater no ano letivo seguinte e define eventuais ajustamentos ao modelo das Sessões.
 - **2ª Fase - agosto/outubro:** Inscrição das Escolas.
 - **3ª Fase - setembro/janeiro:** Organização de debates nas escolas, eleição dos deputados à Sessão Escolar, aprovação do projeto de Recomendação sobre o tema e eleição dos delegados da Escola à Sessão Distrital ou Regional.
 - **4ª Fase - fevereiro/março:** Sessões Distritais e Regionais, com os deputados eleitos em todas as escolas do círculo eleitoral e com a presença de um Deputado da AR. Nestas

sessões é aprovada a Recomendação do círculo eleitoral e são eleitas as escolas que irão representar os jovens do distrito ou Região Autónoma na Sessão Nacional.

- **5ª Fase - maio:** Sessões Nacionais na Assembleia da República (Básico e Secundário).

Do universo do ensino secundário, participaram 15 estabelecimentos de ensino da RAM, envolvendo cerca de 300 alunos, designadamente:

Tema 2019/2020 - "Alterações Climáticas – Reverter o Aquecimento Global"	
Escolas Participantes	Jovens Participantes
Conservatório - Escola Profissional de Artes	40
Escola Básica e Secundária Bispo D. Manuel Ferreira Cabral	30
Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol	30
Escola Básica e Secundária de Machico	20
Escola Básica e Secundária de Santa Cruz	10
Escola Secundária Dr. Ângelo A. da Silva	30
Escola Básica e Secundária do Carmo/ Dr. Luís Maurílio da Silva Dantas	10
Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco	10
Escola Básica e Secundária Padre Manuel Álvares	10
Escola Básica e Secundária Professor Dr. Francisco de Freitas Branco	10
Escola Complementar do Til - APEL	10
Escola Profissional Atlântico	20
Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira	30
Escola Secundária Francisco Franco	30
Escola Secundária Jaime Moniz	10
Total: 15 Escolas	300

Foram apuradas três escolas para representar a RAM:

Escolas Vencedoras		N.º participantes
1º	Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	4
2º	Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol	4
3º	Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco	4

Na edição 2019/2020, a Assembleia Legislativa Regional apoiou o programa nos termos habituais da parceria estabelecida.

Em 2020, a RAM realizou a sua sessão regional, apesar de cômputo nacional, a generalidade dos distritos não ter tido esta possibilidade. Face a estes constrangimentos, não foi possível realizar a sessão nacional, uma vez que os deputados não tinham sido eleitos.

5.1.1.9 CONCURSO EUROSCOLA

O Concurso Euroscola é organizado pelo Parlamento Europeu e traduz-se na realização de diversas sessões que culminam com um dia no hemiciclo do Parlamento Europeu, em Estrasburgo. Tem como destinatários os alunos das escolas participantes no Parlamento dos Jovens/Secundário que tenham eleito um número superior a 10 deputados, para a respetiva Sessão Escolar. Estes alunos têm de ter até 18 anos e estar matriculados até ao 11º ano.

Cada escola candidata-se, apresentando um trabalho escrito de abordagem da dimensão europeia do tema selecionado anualmente, para a Sessão do Parlamento dos Jovens/Secundário.

Os principais objetivos deste concurso pretendem:

- Familiarizar os jovens com o funcionamento das instituições europeias;
- Consciencializar os jovens sobre a sua condição de cidadãos europeus e a sua intervenção na organização futura da Europa;
- Oferecer aos jovens uma tribuna onde possam exprimir as suas opiniões pessoais e valorizar o seu envolvimento no projeto europeu.

Em 2019/2020 participaram 5 escolas, nomeadamente a Escola Complementar do Til - APEL, Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva e Escola Básica e Secundária Bispo D. Manuel Ferreira Cabral, Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira, Escola Secundária Francisco Franco, Escola Básica e a Escola Secundária Prof. Dr. Francisco Freitas Branco.

O apuramento dos vencedores foi efetuado em Plataforma on-line do qual saíram com vencedores, os alunos da Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva.

Concurso Euroscola 2020	
Escola	Participantes
Escola Complementar do Til - APEL	2
Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	2
Escola Básica e Secundária Bispo D. Manuel Ferreira Cabral	2
Escola Secundária Francisco Franco	2
Escola Básica e Secundária Prof. Dr. Francisco Freitas Branco	2

5.1.1.10 PROGRAMA ERASMUS +

O Erasmus+ é um programa da União Europeia nos domínios da Educação, Formação, Juventude e Desporto para o período de 1 de janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2020.

O programa Erasmus+ promove a mobilidade, enquanto mecanismo de incremento da aprendizagem e promoção da multiculturalidade através da participação ativa dos jovens, educadores e animadores de juventude, em projetos que assentem nos valores europeus. Tem como grande objetivo contribuir para enfrentar as mudanças socioeconómicas e os principais desafios que a Europa enfrenta, ajudando a convergir para o crescimento, emprego, justiça social e inclusão, definidas na Agenda Política Europeia.

5.1.1.11 JUVENTUDE EM AÇÃO

O programa Erasmus+ Juventude em Ação tem como destinatários jovens entre os 13 e os 30 anos, envolvendo participantes com menos oportunidades, através de atividades assentes na educação não formal. Para além de fomentar a integração social e melhorar a compreensão multicultural, este programa pretende incrementar o desenvolvimento do capital social dos jovens, a sua capacitação e potencial interventivo, nas suas comunidades.

O programa Erasmus + JA divide-se em 3 Ações:

KA1 – Mobilidade de jovens (através de intercâmbios e serviço voluntário europeu);

Mobilidade de Animadores de Juventude (através de formação e criação de redes);

KA2 – Parcerias estratégicas no domínio da juventude; Reforço das capacidades no domínio da juventude;

KA3 – Apoio às reformas políticas (através de diálogo estruturado).

Mapa de Candidaturas Aprovadas ERASMUS + JA 2020			
Round	Entidade	Título do Projeto	Montante Proposto
Round 1	ARTE-M Associação Cultural e Artística na Madeira	Walls of Culture	25 469,00 €
Round 1	SY Madeira - Associação Juvenil SYnergia Madeira	Let's ACT for Inclusion!	23 160,00 €
Round 2	Casa do Povo de Câmara de Lobos	Every Human Has Rights	54 937,00 €

Round 3	Developing Madeira	The Islands Power	30 274,00 €
Round Complementar	TEATRO METAPHORA – Associação Amigos das Artes	Maximising the Potential of Young People through Creative and Cultural Entrepreneurship in the Community	201 050,00 €
		Total	334 890,00 €

Em 2020 os projetos aprovados no âmbito do Programa Erasmus + Juventude em Ação incidiram na Ação-Chave 1, sendo que 2 foram na área dos Intercâmbios e 2 na área da Mobilidade de Animadores de Juventude.

Na Ação-Chave 2 foi aprovado um projeto de apoio à inovação.

No total dos projetos aprovados, participaram 250 jovens.

5.1.1.12 CORPO EUROPEU DE SOLIDARIEDADE

O Corpo Europeu de Solidariedade pretende promover a solidariedade na sociedade europeia, envolvendo os jovens e as organizações em atividade acessíveis e de elevada qualidade. Oferece aos jovens, oportunidades para ajudarem a resolver situações problemáticas em toda a Europa. Com um orçamento de 375,6 milhões de euros para o período de 2018-2020, o Corpo Europeu de Solidariedade pode apoiar os participantes na realização de atividades de voluntariado, estágios e empregos, assim como na gestão dos seus próprios projetos de solidariedade.

Atividades de Voluntariado

O voluntariado individual oferece aos jovens a possibilidade de ajudarem e participarem no trabalho diário das organizações, durante um período que varia entre os 2 e os 12 meses. Os participantes podem voluntariar-se no estrangeiro ou no país de residência, para projetos que abrangem um vasto leque de áreas, como a inclusão social, o ambiente ou a cultura.

As equipas de voluntários são grupos de 10 a 40 jovens de, pelo menos, dois países, que se voluntariam em conjunto, por um período entre duas semanas e dois meses.

Os custos de deslocação de e para o local do projeto estão abrangidos, tal como o alojamento e a alimentação.

Os participantes recebem ainda um subsídio para despesas pessoais.

Estágios e Empregos

Os estágios contam como prática de trabalho a tempo inteiro e têm uma duração entre dois a seis meses, podendo ser renovados uma vez. São pagos pela organização. Durante este período, os estagiários desenvolvem as respetivas competências pessoais, educativas, sociais, cívicas e profissionais.

Os empregos são a tempo inteiro e têm uma duração entre 3 e 12 meses. São pagos pela organização.

Projetos de Solidariedade

Os projetos de solidariedade são iniciados, desenvolvidos e implementados durante um período entre 2 e 12 meses, por um mínimo de cinco jovens que pretendam aplicar uma mudança positiva, na sua comunidade local. Os jovens que pretendam formar um grupo para a gestão de um projeto de solidariedade têm de estar registados no portal do Corpo Europeu de Solidariedade.

Este programa potencia de forma clara, inequívoca e concreta as oportunidades disponíveis para os vários interesses e necessidades dos jovens. Para além de visar as ações de voluntariado, estágios e emprego, também permite apoiar projetos de solidariedade, que se configurem uma resposta a questões sociais, ao nível das comunidades locais.

Na RAM foram abrangidos cerca de 67 jovens, no âmbito dos 13 projetos aprovados, nomeadamente os seguintes:

Mapa de Candidaturas Aprovadas Corpo Europeu de Solidariedade 2020					
Entidade	Número de Aprovações	Ação	Número Participantes	N.º de Participantes com menos oportunidades	Montante
ARTE-M	2	2 Voluntariado	7	3	44 603,00 €
TEATRO METAPHORA	1	1 Voluntariado	5	2	43 700,00 €
Clube Palheiro Golfe	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Grupo Informal Cultura Insular	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €

Centro Social e Paroquial da Santíssima Trindade da Tabua	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Associação Notas e Sinfonias Atlânticas	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Centro Treino Mar Escuteiros Marítimos	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Grupo Informal Play(ing) Grounds	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Fábrica da Igreja Paroquial do Carmo	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Grupo 101 - Santa Luzia Associação dos Escoteiros de Portugal	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
SCM - Surf Clube da Madeira	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Casa na Árvore	1	1 Solidário	5	-	7 644,00 €
Total			62	5	164 743,00 €

5.1.1.13 EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

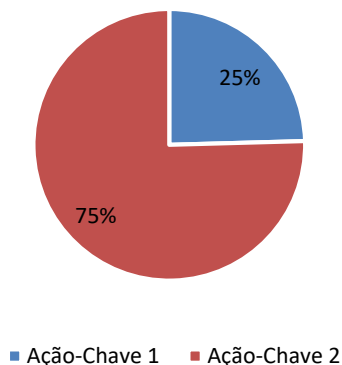
O Erasmus+ no âmbito da Educação e Formação visa contribuir para a internacionalização e a excelência do ensino e formação na União Europeia, incentivando a criatividade, a inovação e o espírito empreendedor, promovendo a igualdade, a coesão social e a cidadania ativa.

O número de projetos aprovados ao abrigo do Programa Erasmus+ Educação e Formação tem vindo a aumentar ao longo dos últimos anos, assistindo-se cada vez mais a uma cultura que valoriza a educação, através de experiências de mobilidade com outros estabelecimentos de ensino, dos vários países europeus. Em 2020, apesar do contexto de pandemia que contribuiu para uma redução das mobilidades físicas, o facto é que o número de projetos aprovados voltou a ser superior ao dos anos anteriores, passando de 50 projetos em 2019 para 57 em 2020, cobrindo praticamente todos os concelhos da RAM.

Em 2020 o montante global financiado ao abrigo do Programa Erasmus + Educação e Formação foi de 2 906,294, 20€, permitindo o envolvimento direto e indireto de cerca de 12.000 participantes, entre alunos, professores e pessoal não docente.

Dados Estatísticos

Nº de Candidaturas por cada Ação-Chave



É de salientar que 75% dos projetos aprovados incidiram na Ação-Chave 2, maioritariamente, em Intercâmbio de Boas Práticas e os restantes 25% na Ação-Chave 1, em Mobilidade Individual para Fins de Aprendizagem.

Ação-Chave 1		
Ação-Chave 1	Entidades	Montante Aprovado
KA103	Universidade da Madeira	160 345,00 €
	Universidade da Madeira	422 940,00 €
	Universidade da Madeira	181 355,00 €
	Universidade da Madeira	132 505,00 €
	CENIL Centro de Línguas LDA / ISAL	15 855,00 €
	Província Portuguesa das Irmãs de São José de Cluny, entidade instituidora da Escola Superior de Enfermagem S José de Cluny	28 780,00 €
KA104	Associação Cultural e de Solidariedade Social Raquel Lombardi	12 550,00 €
	Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos do Caniço	16 815,20 €
	Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos da Torre	30 870,00 €
KA101	EB1/PE/C do Lombo do Guiné	37 357,00 €
	Escola Secundária Jaime Moniz	96 664,00 €
	EB1/PEC Santo Amaro	25 872,00 €
	EB1/PE do Monte	27 250,00 €

Ação-Chave 1		
Ação-Chave 1	Entidades	Montante Aprovado
	Direção Regional de Educação	180 171,00 €
TOTAL		1 207 175,20€

Ação-Chave 2		
Ação-Chave 2	Entidade	Montante Aprovado
KA202	Associação Cultural e de solidariedade Social Raquel Lombardi	187 180,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária com P/E da Calheta	26 048,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária com P/E da Calheta	32 420,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária com P/E da Calheta	34 146,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária com P/E da Calheta	31 802,00 €
KA229	EB1/PE das Figueirinhas	31 847,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Professor Dr. Francisco de Freitas Branco, Porto Santo	24 030,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Bispo D. Manuel Ferreira Cabral	39 432,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco	32 835,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco	39 948,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco	33 021,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Gonçalves Zarco	37 345,00 €
KA229	Escola Básica 1, 2, 3 / PE do Porto da Cruz	29 704,00 €
KA229	EB1/PE Ilhéus	18 956,00 €
KA229	Escola Secundária Jaime Moniz	31 202,00 €
KA229	Escola Secundária Jaime Moniz	34 468,00 €
KA229	Escola Secundária de Francisco Franco	35 084,00 €

Ação-Chave 2		
Ação-Chave 2	Entidade	Montante Aprovado
KA229	Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Caniço	30 060,00 €
KA229	Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos	38 700,00 €
KA229	Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos do Estreito de Câmara de Lobos	30 424,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Luís Maurílio da Silva Dantas	33 172,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Luís Maurílio da Silva Dantas	34 270,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol	29 946,00 €
KA229	APEL - Associação Promotora do Ensino Livre	34 972,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	26 562,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	20 590,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	31 312,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	31 932,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	33 588,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	42 084,00 €
KA229	Escola Dr. Horácio Bento de Gouveia	26 790,00 €
KA229	Escola Básica do 1.º com Pré-Escolar da Cruz de Carvalho	36 372,00 €
KA229	Escola Básica 2.º e 3.º Ciclos dos Louros	34 482,00 €
KA229	Escola Básica e Secundária de Santa Cruz	33 358,00 €
KA229	EB1/PEC Santo Amaro	34 478,00 €
KA229	Escola B1PERancho e Caldeira	34 281,00 €
KA229	Escola Básica 1,2,3/PE Bartolomeu Perestrelo	34 236,00 €
KA229	Escola Básica 1,2,3/PE Bartolomeu Perestrelo	33 910,00 €
KA229	Escola Básica 1,2,3/PE Bartolomeu Perestrelo	26 480,00 €

Ação-Chave 2		
Ação-Chave 2	Entidade	Montante Aprovado
KA229	Escola Básica 1,2,3/PE Bartolomeu Perestrelo	30 850,00 €
KA229	Escola Básica 1,2,3/PE Bartolomeu Perestrelo	36 412,00 €
KA229	EB1/PEC da Nazaré	22 494,00 €
KA229	EB1/PE de São Roque	35 742,00 €
TOTAL		1 536, 965 €

De entre a multiplicidade de países parceiros com os quais os estabelecimentos de ensino da RAM estabeleceram parceria, salientam-se a Espanha, Alemanha, Itália, Roménia, Chipre, Hungria, Grécia, Letónia, Finlândia, Turquia, Suécia, República Checa e França.

No início de 2020, foram promovidas duas sessões de formação em parceria com a Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação, como forma de capacitar os professores na apresentação de candidaturas:

Data	Sessão	Local	N.º Participantes
09/01/2020	Promoção e apoio à apresentação de candidaturas no âmbito da Ação-Chave 1	Colégio dos Jesuítas	63
31/01/2020	Promoção e apoio à apresentação de candidaturas no âmbito da Ação-Chave 2	Campus Universitário da Penteada	78
TOTAL			141

Atendendo ao estado de pandemia que dominou o ano de 2020, a grande maioria das sessões de formação foram realizadas online. Deste modo, a Direção Regional de Juventude participou nos seguintes webinars:

Data	Sessão
4 de setembro	Novo programa Erasmus para o quadro 2021-2027 - Ação-Chave 1
07 de setembro	Formação sobre as candidaturas à Acreditação dos projetos KA1

30 de setembro	Programa Europa Criativa, com o enfoque nas Parcerias para a Criatividade, no âmbito da Ação-Chave 2
10 de outubro	Webinar organizado pela Agência Nacional Erasmus+ EF e o ISCTE, com incidência nas Parcerias Estratégicas para a Educação Digital, no âmbito da Ação-Chave 2
24 de novembro	Reunião Geral de Monitorização (RGM) dos Projetos Erasmus+ aprovados em 2020
25 de novembro	“V Seminário – Equidade & Inclusão”, organizado pelo Gabinete para a Igualdade e Inclusão, da Agência Nacional Erasmus+ EF
26 de novembro	Webinar organizado pelo Gabinete Europass, da Agência Nacional Erasmus+ EF, acerca do lançamento da nova plataforma Europass

Outros Webinars de Cariz Europeu

Data	Sessão	Entidade
29 de novembro	Seminário Internacional, online, da Rede de Multiplicadores Eurodesk, a propósito do seu 30º aniversário.	Rede Eurodesk
26 de novembro	Webinar promovido pela equipa nacional do eTwinning acerca das candidaturas às Escolas Selo eTwinning.	Plataforma eTwinning
29 de novembro	A Voz dos Alunos - Comemoração do 70º aniversário da Convenção Europeia dos Direitos Humanos e do 75.º aniversário da Organização das Nações Unidas (65.º da adesão de Portugal), evento que integra a Semana Educativa Iberoamericana sobre Democracia e Cidadania para a Garantia dos Direitos Humanos, da Organização dos Estados Ibero-americanos (OEI).	Rede Nacional de Clubes Europeus - DGE

5.1.1.14 PROGRAMA EURODISSEIA

O Programa Eurodisseia promovido pela Assembleia das Regiões da Europa (ARE), tem como objetivo estabelecer o intercâmbio de jovens das diferentes Regiões da Europa, proporcionando a frequência de um estágio de formação profissional, bem como a aprendizagem de outra língua e cultura.

Sendo a Região Autónoma da Madeira uma Região Membro do Programa, o Governo Regional garante a participação no Eurodisseia, com um orçamento regional, o qual tem revelado um impacto muito positivo junto dos seus participantes com uma alta taxa de empregabilidade (quer na região de acolhimento, no nosso país ou outros).

De entre as principais vantagens enunciadas pelos jovens, destacam-se a aquisição de competências linguísticas, o contacto com outras realidades profissionais e socioculturais, o trabalho em rede, a consolidação de uma trajetória profissional mais ajustada aos desafios emergentes da sociedade atual, bem como o aumento dos níveis de empregabilidade.

Em 2020, foi definida a duração de 4 meses para os estágios na RAM, nos termos do Despacho n.º 18/2020, de 8 de janeiro, para os jovens provenientes de regiões europeias, tendo sido a duração média dos estágios nas demais Regiões da ARE, de 6 meses.

De salientar que o programa esteve suspenso até quase o final do ano, devido à Covid-19. No entanto, a RAM ainda assim, conseguiu acolher 4 estagiários pelo período de 3 meses e enviar 5 jovens madeirenses.

Do ponto de vista orçamental, foi executado um montante global de 9 653,62€, adstritos ao pagamento de viagens, transporte público, bolsas e curso de formação linguística.

Aos estagiários madeirenses, o Governo Regional suporta os custos com as viagens, apoiando os estagiários estrangeiros com o alojamento, pagamento do passe, curso de língua portuguesa e uma bolsa mensal de 500,00€.

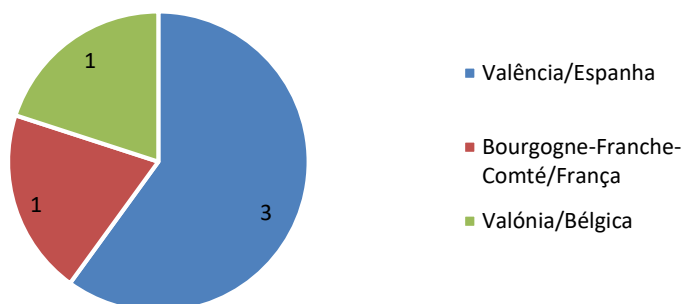
Execução Orçamental – Eurodisseia	
Orçamento	20 756,00€
Montante Executado	9 653,62€
Taxa de Execução	47%

Envio

De salientar o facto de em 2020, a RAM ter sido uma das 4 regiões a avançar com a realização do Eurodisseia. As demais regiões manifestaram o seu receio em participar.

Em termos de envio, participaram neste programa **5 jovens madeirenses**, tendo feito o seu estágio na Valónia (Bélgica), Bourgogne-Franche-Comté (França) e Valência (Espanha).

Regiões de Acolhimento



Ao longo dos últimos anos, a Espanha tem sido o país de eleição dos candidatos madeirenses. Esta tendência é justificada em primeira instância, devido à falta de competências linguísticas em inglês, francês ou alemão, pela proximidade sociocultural com a cultura portuguesa, bem como pela diversidade de ofertas de estágio, as quais preenchem os requisitos preferenciais dos jovens que procuram um estágio, ao abrigo deste programa.

Região Acolhimento/País	Área / Setor Empresarial	Área Formação do Estagiário
Valónia/ Bélgica	Evolução/desenvolvimento de proteína	Bioquímica
Bourgogne Franche-Comté/ França	Arquitetura/ Studio Mustard architecture	Arquitetura
Valência/ Espanha	Marketing Digital e Design Gráfico	Mestrado em Design Industrial e do Produto
Valência/ Espanha	Designer Gráfico (Câmara Municipal)	Formação profissional em Design 3D
Valência/ Espanha	Gestão de Projetos	Mestrado em Urbanismo e planeamento Sustentável

Em termos de residência, 3 são oriundos do concelho do Funchal, 1 do concelho de Santa Cruz e outro do concelho de Machico. Relativamente às suas idades, 1 tem 29 anos, outro 27 e os restantes 24 anos. Tem-se verificado ao longo dos últimos anos que o ingresso no mercado profissional é cada vez mais tardio, pelo que é uma mais-valia para os jovens poderem participar neste programa até aos 30 anos, constituindo assim mais uma alternativa, em termos de formação profissional.

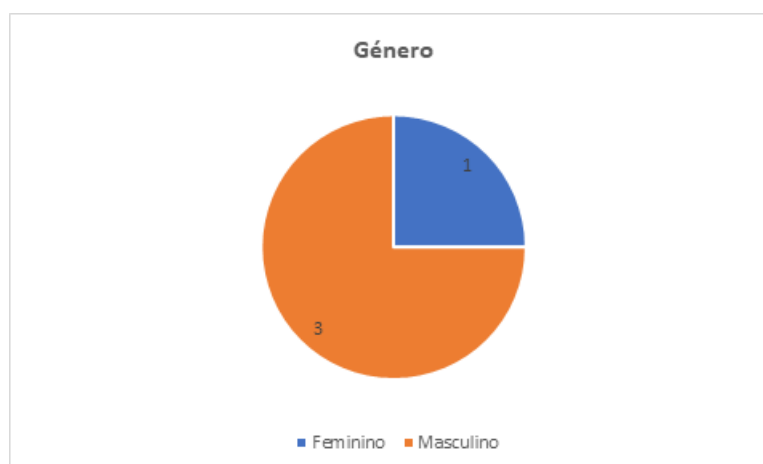
Acolhimento

Numa perspetiva de acolhimento, a Região Autónoma da Madeira recebeu 4 estagiários, sendo 3 provenientes da Catalunha e 1 de Valência, Espanha, que realizaram o seu estágio no Observatório Oceânico da Madeira e na Direção Regional do Mar.

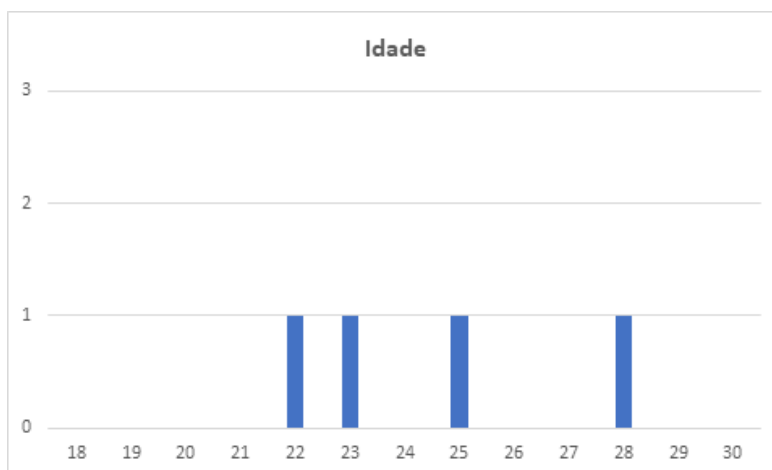
Região Origem	Entidade de Acolhimento	Área do Estágio
Catalunha/ Espanha	ARDITI – Observatório Oceânico da Madeira	Biologia Marinha
Catalunha/ Espanha	ARDITI – Observatório Oceânico da Madeira	Biologia Marinha
Comunidade Valenciana/ Espanha	Direção Regional do Mar	Biologia Marinha
Catalunha/ Espanha	Direção Regional do Mar	Biologia Marinha

Em termos de áreas de estágio, todos os estagiários tinham formação em Biologia Marinha.

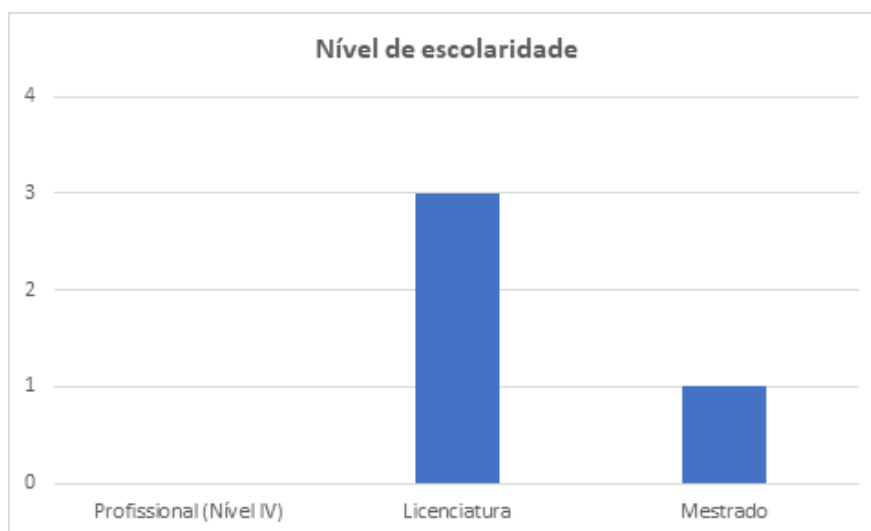
Dados Estatísticos



Dos jovens que realizaram o programa Eurodisseia na RAM em 2020, um era do sexo masculino e três do sexo feminino.



A caracterização do grupo no que concerne à idade situou-se entre os 22 e os 28 anos.



Relativamente às habilitações literárias, 3 jovens possuem licenciatura e 1 jovem detém mestrado.

5.1.2 ASSOCIATIVISMO JUVENIL E ESTUDANTIL

5.1.2.1 PLANO REGIONAL DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO JUVENIL

O Decreto Legislativo Regional n.º 42/2008/M, de 18 de dezembro, que adaptou à RAM a Lei n.º 23/2006, de 23 de junho, a qual aprovou o regime jurídico do associativismo jovem. Prevê os apoios a conceder às organizações de juventude sedeadas na RAM, nomeadamente associações juvenis e entidades equiparadas, associações estudantis e grupos informais de jovens, por forma a potenciar o movimento associativo enquanto instrumento fundamental, ao nível da intervenção e diversificação das respostas sociais. A atribuição de apoios às associações de jovens visa promover o desenvolvimento de projetos, atividades ou eventos de reconhecido interesse cultural, formativo, educativo, artístico e social, com impacto direto e transversal na área da juventude.

O **Plano Regional de Apoio ao Associativismo Juvenil**, aprovado pela Portaria n.º 49/2017, de 21 de fevereiro, define as normas e procedimentos para efeitos de atribuição de apoios financeiros às organizações de juventude, mediante a celebração de contrato-programa, no âmbito dos seguintes programas:

Programa de Apoio ao Associativismo Jovem – PAAJ

Programa de Apoio ao Associativismo Estudantil – PAAE

Programa de Inovação e Transformação Social – PRINT

Registo Regional do Associativismo Jovem

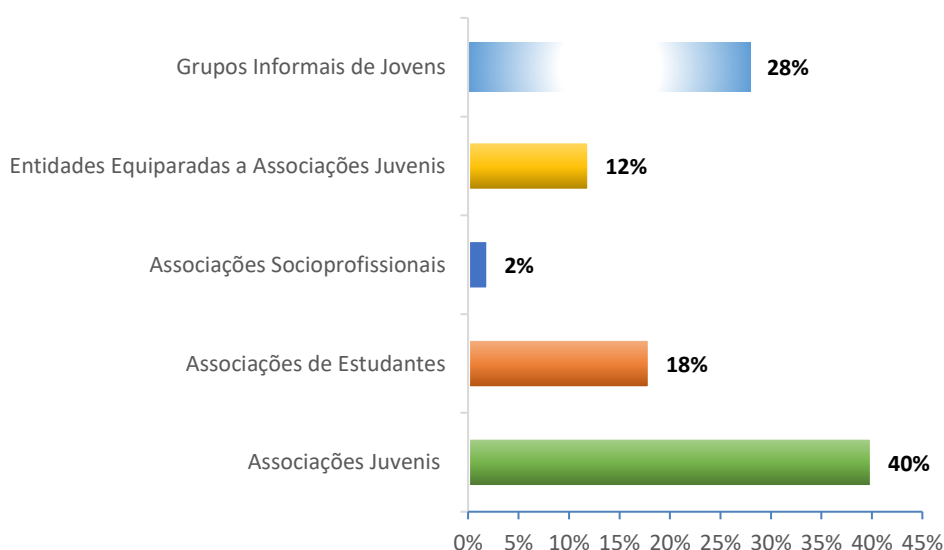
O Registo Regional do Associativismo Jovem (RRAJ) é um instrumento de identificação das organizações de juventude que tenham a respetiva sede na Região Autónoma da Madeira (RAM), nomeadamente das associações juvenis, associações de estudantes e respetivas federações, bem como das associações equiparadas a associações juvenis e dos grupos informais de jovens.

Numa perspetiva global, no RRAJ 2020 encontravam-se registadas e ativas 36 organizações de juventude e 14 grupos informais de jovens.

Em 2020 foram devidamente inscritas e aprovadas no RRAJ 2 novas associações juvenis:

	Data de Aprovação	Nome da Associação	Tipo
1	29/10/2020	Associação Sociocultural Inclu@rtes	Juvenil
2	29/10/2020	SY Madeira - Associação Juvenil Synergia Madeira	Juvenil

Tipologia das Organizações de Juventude

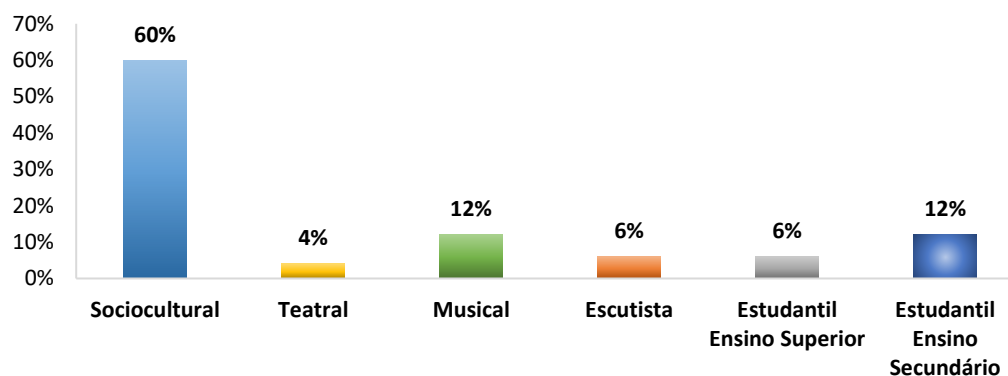


Âmbito de ação

As organizações de juventude inscritas no RRAJ, desenvolvem ações em áreas de reconhecido interesse regional, designadamente de âmbito sociocultural, teatral, musical, escutista, socioprofissional e ambiental. As associações de estudantes integram o universo do ensino superior e do ensino secundário. No âmbito do desenvolvimento das suas atividades e projetos, estas coletividades têm um papel relevante nas comunidades onde estão inseridas.

Destacam-se pela promoção da participação juvenil, da cidadania ativa, da inclusão social e da partilha de boas práticas, com a consequente capacitação, afirmação e integração dos jovens a nível regional, nacional e internacional.

Principais Áreas de Intervenção



No que concerne às áreas de intervenção, 50% das associações inscritas no RRAJ são de âmbito sociocultural, 15% musical, 8% escutista e 5% com atuação na área do teatro. Relativamente às associações estudantis, 15% representam o ensino secundário e 8%, o ensino superior da RAM.

No ano de 2020 foram devidamente inscritas e aprovadas no RRAJ 9 grupos informais de jovens:

	Data de Aprovação	Nome da Associação	Tipo
1	25/05/2020	Lugar da Serra Ativo	Juvenil
2	25/05/2020	Grupo Informal de Jovens -Music@rte	Juvenil
3	06/07/2020	Grupo Informal de Jovens (Wo Men)	Juvenil
4	09/07/2020	Grupo Informal Equitação Jovem	Juvenil
5	20/07/2020	Grupo Informal Diversão no Mar	Juvenil
6	20/07/2020	Grupo Informal Marketing Solidário	Juvenil
7	20/07/2020	FormArte	Juvenil
8	20/07/2020	Grupo Informal de Jovens Cidadania Sem Barreiras	Juvenil
9	20/07/2020	Grupo Informal de Jovens Alpha	Juvenil

5.1.2.2 PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO JOVEM – PAAJ

O PAAJ consiste na atribuição de um apoio financeiro anual destinado à realização de atividades, formação ou aquisição de equipamentos essenciais para os projetos das associações, bem como suportar despesas de funcionamento.

Podem candidatar-se a este programa:

- Associações juvenis;
- Organizações nacionais equiparadas a associações juvenis com representação na RAM, reconhecidas pela World Association of Girl Guides and Girl Scouts e pela World Organization of the Scout Movement;
- Entidades sem fins lucrativos com sede ou delegação na RAM equiparadas a associações juvenis, nos termos do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Legislativo Regional n.º 42/2008/M, de 18 de dezembro.

No ano de 2020 foi atribuído o montante global de **113.915,42€** com a seguinte distribuição:

Associação		Valor
1	AJEMed - Madeira: Associação Juvenil de Medicina da Madeira	5.000,00€
2	Associação Cultural Dragoeiro	5.500,00€
3	Associação de Apoio a Crianças e Jovens	4.500,00€
4	Associação de Guias de Portugal	4.851,00€
5	Associação de Solidariedade Social Crescer Sem Risco	4.000,00€
6	Associação de Teatro Amador do Livramento	3.000,00€
7	Associação dos Escoteiros de Portugal	28.000,00€
8	Associação Enfertuna - Tuna de Enfermagem da Madeira	2.500,00€
9	Associação Grupo de Jovens da Camacha - AGORA	3.000,00€
10	Associação Reinventa	4.064,42€
11	Associação Sócio-Cultural Alternativas Jovens - ASCAJ	5.500,00€
12	Corpo Nacional de Escutas	28.000,00€
13	Erasmus Student Network Madeira	5.500,00€
14	Teatro Metaphora - Associação de Amigos das Artes	5.500,00€
15	Tuna D'Elas - Tuna Feminina da Universidade da Madeira	2.500,00€
16	Tuna Universitária da Madeira	2.500,00€
TOTAL		113.915,42€

5.1.2.3 PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO ESTUDANTIL – PAAE

O PAAE consiste na atribuição de um apoio financeiro anual destinado à realização de atividades, formação e aquisição de equipamentos para o desenvolvimento das atividades das associações de estudantes. Podem candidatar-se a este programa, as associações do ensino secundário, profissional e superior. No ano de 2020 foi atribuído o montante global de **21.985,95€** com a seguinte distribuição:

Associação		Valor
1	Associação Académica da Universidade da Madeira	15.500,00€
2	Associação de Estudantes do Instituto Superior de Administração e Línguas	6.485,95€
TOTAL		21.985,95€

5.1.2.4 PROGRAMA DE INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL - PRINT

O Programa de Inovação e Transformação Social apoia a implementação de projetos de empreendedorismo social, os quais constituem uma resposta inovadora e sustentável em termos de intervenção local e regional. Potenciam a criação de valor social a participação juvenil.

Os projetos desenvolvidos ao abrigo do PRINT têm a duração entre 6 meses e 12 meses.

De acordo com o art.º 28.º da Portaria n.º 49/2017 podem candidatar-se ao PRINT:

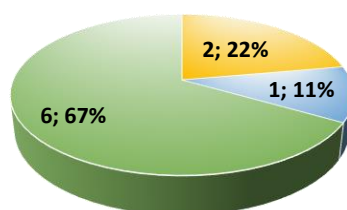
- associações juvenis;
- organizações nacionais equiparadas a associações juvenis, com representação na RAM, reconhecidas pela World Association of Girl Guides and Girl Scouts e pela World Organization of the Scout Movement e respetivos grupos, agrupamentos ou companhias;
- entidades sem fins lucrativos com sede ou delegação na RAM equiparadas a associações juvenis;
- associações de estudantes do ensino superior;
- grupos informais de jovens, cujo representante tenha idade compreendida entre os 18 e os 30 anos e que assumam a responsabilidade em nome do grupo.

No ano de 2020 foram aprovados 9 projetos num montante global de **19.184,90€**. A transferência dos apoios financeiros é efetuada em duas tranches, sendo que em 2020, após a entrega de relatório de execução intercalar, foi transferido o montante global de **13.429,33€** que corresponde a

70% do valor total Programa PRINT. Em 2021, o valor remanescente será transferido após a entrega de relatório de execução final.

	Associação	Projeto	Valor do Contrato Programa	Tranche do Ano 2020
1	Associação Sociocultural Inclu@rtes	"AI - Animação Inclusiva"	2.125,00€	1487,50€
2	Teatro Metaphora - Associação de Amigos das Artes	"Despertar consciente"	2.125,00€	1487,50€
3	Grupo Informal de Jovens Cidadania sem Barreiras	"TDI - Transformação Digital"	2.125,00€	1487,50€
4	Grupo Informal de jovens Equitação Jovem	"Equitação para Todos"	2.500,00€	1750,00€
5	Grupo Informal de Jovens Wo(Men)	"WeGender - Promovendo a Igualdade de Género"	1.180,00€	826,00€
6	Grupo Informal de Jovens Alpha	"Sala de Apoio a Crianças e Jovens"	2.004,90€	1403,43€
7	Grupo Informal de Jovens Diversão no Mar	"Jovens ao Mar"	2.500,00€	1750,00€
8	Grupo Informal de Jovens Marketing Solidário	"Marketing Solidário"	2.500,00€	1750,00€
9	Associação Académica da Universidade da Madeira	"Greening the curriculum"	2.125,00€	1487,50€
TOTAL			19.184,90€	13429,43€

Organizações Beneficiárias do PRINT



Associações Juvenis Associações de Estudantes Grupos Informais de Jovens

Relativamente à tipologia das organizações beneficiárias, 67% correspondem a grupos informais de jovens, seguida das associações juvenis com 22% e das associações de estudantes com 11%. Para além do apoio financeiro concedido através do PRAAJ, as organizações de juventude são igualmente apoiadas através dos programas juvenis e da rede de Centros de Juventude da RAM. Em 2020 a DRJ apoiou nos seguintes termos:

Quadro Resumo - Apoios concedidos às Organizações de Juventude

Entidade Beneficiária	Plano Regional de Apoio ao Associativismo Jovem Portaria n.º 49/2017, de 21/7			Centros de Juventude da RAM - Apoio nos termos da Portaria n.º 178/2018, de 30/5		Programa Voluntariado Juvenil
	PAAJ	PAAE	PRINT	Isenções (n.º 1 do artigo 15.º)	Reduções (alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º)	
AJEMed-Associação Juvenil de Medicina da Madeira	5 000,00 €					
Associação Académica da Universidade da Madeira		15 500,00 €	1 487,50 €			300,00 €
Associação Cultural Dragoeiro	5 500,00 €					480,00 €
Associação de Apoio a Crianças e Jovens	4 500,00 €					
Associação de Estudantes do ISAL		6 485,95 €				
Associação de Guias de Portugal	4 851,00 €					
Associação de Solidariedade Social Crescer Sem Risco	4 000,00 €					2 160,00 €
Associação de Teatro Amador do Livramento	3 000,00 €					240,00 €
Associação dos Escoteiros de Portugal	28 000,00 €				423,50 €	
Associação Enfertuna	2 500,00 €					
Associação Grupo de Jovens da Camacha	3 000,00 €					
Associação Reinventa	4 064,42 €					
Associação Sócio-Cultural Alternativas Jovens - ASCAJ	5 500,00 €					1 200,00 €
Associação Sociocultural Inclu@rtes			1 487,50 €			240,00 €
Corpo Nacional de Escutas	28 000,00 €					
Erasmus Student Network Madeira	5 500,00 €			50,00 €	495,00 €	
Grupo Informal de Jovens Alpha			1 403,43 €			600,00 €
Grupo Informal de Jovens Cidadania Sem Barreiras			1 487,50 €			
Grupo Informal de Jovens Diversão no Mar			1 750,00 €			
Grupo Informal de Jovens Equitação Jovem			1 750,00 €			
Grupo Informal de Jovens Lugar da Serra						1 200,00 €
Grupo Informal de Jovens Marketing Solidário			1 750,00 €			
Grupo Informal de Jovens Music@rte						1 200,00 €
Grupo Informal de Jovens Wo(Men)			826,00 €			
Teatro Metaphora - Associação de Amigos das Artes	5 500,00 €		1 487,50 €			960,00 €
Tuna Feminina da Universidade da Madeira	2 500,00 €					
Tuna Universitária da Madeira	2 500,00 €					
TOTAL	113 915,42 €	21 985,95 €	13 429,43 €	50,00 €	918,50 €	8 580,00 €

5.1.3 APOIO TÉCNICO-LOGÍSTICO

A Direção Regional disponibiliza apoio técnico-logístico, com base no consagrado no artigo 16.º do DLR n.º 42/2008/M, de 18 de dezembro.

Este suporte permite às organizações de juventude desenvolver o seu plano de atividades com recursos adicionais disponibilizados por esta Direção Regional.

Em 2020 foi dada continuidade a medidas e ações de apoio ao movimento associativo juvenil, designadamente:

- assessoria na constituição e registo, bem como no acompanhamento processual e de atividade das organizações de juventude;
- apoio em transporte, salas de formação e espaços para eventos, palco, equipamento de som e luz e divulgação das atividades.

5.1.4 EVENTOS E PROJETOS

Enquadrado na estratégia do Governo Regional, a Direção Regional de Juventude desenvolveu um conjunto de iniciativas conducentes à capacitação dos jovens da Madeira e do Porto Santo, assentes em metodologias de educação não-formal.

Sob a forma de eventos distintos, em termos de abordagem concetual e de operacionalização, foram desenvolvidos workshops temáticos, sessões formativas, webinars e concursos.

Dada a conjuntura de pandemia COVID-19 e consequentes medidas de confinamento, parte das atividades presenciais foram realizadas com recurso a plataformas digitais, tendo sido definido para os eventos presenciais, um número limite reduzido de participantes.

Para além da programação definida no Plano de Atividades da DRJ, foi implementado um projeto aprovado pelo Orçamento Participativo da RAM no setor da juventude, o qual implicou uma capacidade de adaptação à nova realidade da formação online, o que permitiu a plena concretização dos objetivos do projeto. Paralelamente, foi dada continuidade à renovação da parceria com o Instituto de Emprego da Madeira no desenvolvimento das atividades do Pólo de Emprego.

Numa perspetiva global, o balanço efetuado em termos de ações e de participantes revelou-se, apesar de todos os constrangimentos, muito positivo, o qual se encontra plasmado no quadro infra.

N.º	Evento e Projetos	Local	N.º Participantes
1	Sessão de esclarecimento "CV e Carta"	Escola Secundária Francisco Franco	80
2	Europe Calling Assinatura de Protocolo	Universidade da Madeira	78
3	Workshop "Entrevistas de Emprego"	Centro de Juventude do Funchal	80
4	Divulgação Corpo Europeu de Solidariedade Fórum de Empregabilidade	Universidade da Madeira	400
5	Divulgação Erasmus + e CES	Online	120
6	Concurso #EuSouEuropa	Online	6
7	Gestão e Marketing Pessoal (OPRAM)	Online	37
8	Dossier de candidatura Emprego (OPRAM)	Online	31
9	As Finanças e o Cidadão (OPRAM)	Online	48
10	Cidadania Europeia Que Direitos (OPRAM)	Online	40
11	Gestão e Marketing Pessoal (OPRAM)	Online	37

N.º	Evento e Projetos	Local	N.º Participantes
12	Legislação na ótica do utilizador (OPRAM)	Online	43
13	Celebração do Dia Internacional da Juventude	Quinta Magnólia	70
14	As Finanças e o Cidadão (OPRAM)	Online	34
15	Gestão e Marketing Pessoal (OPRAM)	Centro de Juventude do Funchal	35
16	Workshop Gestão e Marketing Pessoal	Centro de Juventude do Funchal	35
17	Workshop Marketing e Imagem Profissional	Centro de Juventude do Funchal	40
18	Dossier de candidatura Emprego (OPRAM)	Centro de Juventude do Funchal	35
19	TIME TO MOVE Workshop Dossier de Candidatura a Emprego	Online	35
20	TIME TO MOVE Divulgação Erasmus + e CES	Online	30
21	Legislação na ótica do utilizador (OPRAM)	Online	36
22	Workshop I Como obter + sucesso, com coaching integral sistémico	Centro de Juventude do Funchal	19
23	TIME TO MOVE Sessão de esclarecimento Programas Juvenis	Online	40
24	Europe Calling Cerimónia de Entrega de Prémios	Centro de Juventude do Funchal	30
25	Cidadania Europeia Que Direitos (OPRAM)	Online	75
26	Dossier de candidatura Emprego (OPRAM)	Online	40
27	Sessão de esclarecimento As competências no CV	Centro de Juventude do Funchal	23
28	8º Ciclo do Diálogo Jovem na União Europeia	Escola Básica e Secundária de Santa Cruz	30
29	Sessões Personalizadas de divulgação do Corpo Europeu de Solidariedade	Direção Regional de Juventude	30
30	Sessões individuais de orientação	Direção Regional de Juventude	49
31	Sessões Divulgação DRJ – Programas Juvenis	APEL	150
32	Sessão Divulgação DRJ – Programas Juvenis	Associação de Bandas Filarmónicas da RAM	30
33	Sessão Divulgação DRJ – Programas Juvenis	Associação Grupo de Jovens da Camacha	20
34	Concurso Europe Calling	Escolas da RAM	120
TOTAL PARTICIPANTES			2006

5.1.5 LOJAS DE JUVENTUDE

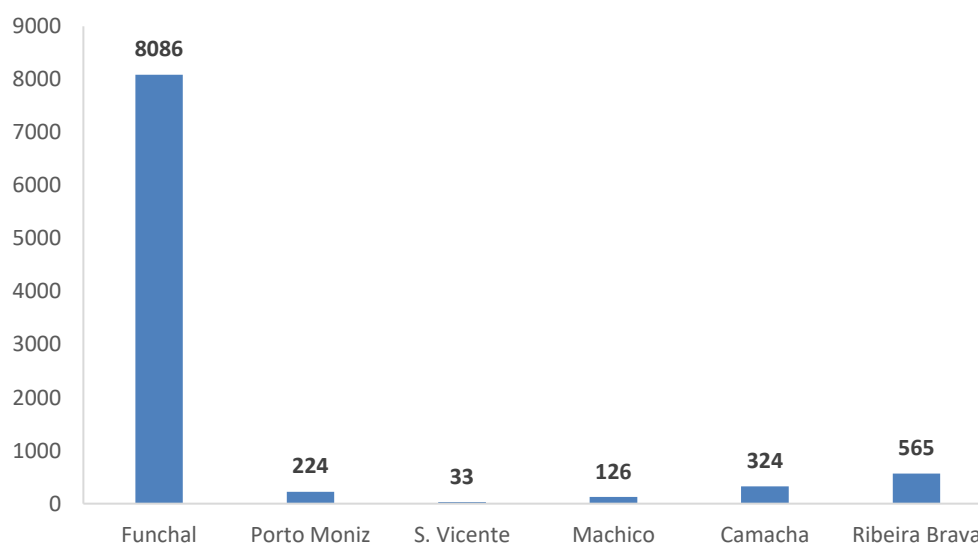
São espaços com acesso gratuito à internet que privilegiam a interação, o diálogo e a partilha de informação entre jovens e nos quais se concilia a vertente tecnológica com a existência de espaços interativos de leitura, estudo e consulta.

Destinam-se aos jovens, às organizações de juventude, ao público em geral e entidades com atuação transversal na área da juventude para o desenvolvimento de atividades em parceria

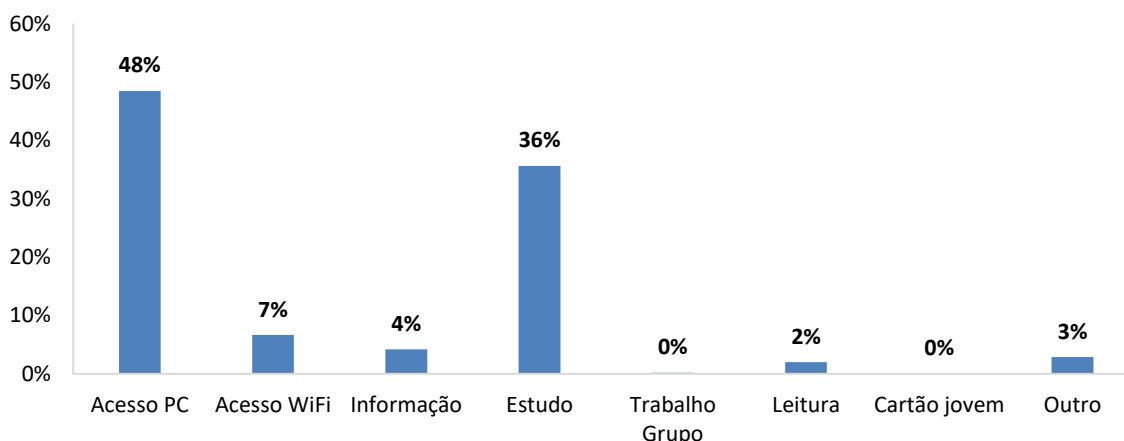
De entre os principais objetivos, especial destaque a divulgação de informação de interesse juvenil, a participação dos jovens, o acesso às tecnologias de informação e comunicação, a disponibilização de um espaço de estudo e ocupação dos tempos livres para o enriquecimento curricular.

Em 2020, dado o contexto pandémico e as orientações da Autoridade de Saúde Pública, as Lojas estiveram encerradas cerca de 6 meses. Por outro lado foi necessário limitar o número de utilizadores nestes espaços, pelo que consequentemente, registou-se uma diminuição acentuada do número de utentes.

Utentes nas Lojas de Juventude da RAM



Tipo de Utilização das Lojas de juventude



5.1.6 REDES DE INFORMAÇÃO JUVENIL

Eurodesk

A Eurodesk é uma Rede Europeia de Informação Juvenil que disponibiliza um conjunto de oportunidades de mobilidade para os jovens.

A DRJ na qualidade de Entidade Multiplicadora Eurodesk desenvolve um conjunto de iniciativas ao longo do ano, em consonância com as diretrizes da Agência Nacional Erasmus+Juventude em Ação, bem como disponibiliza informação sobre oportunidades de mobilidade, estágios, voluntariado, concursos e experiências formativas.

A Rede Eurodesk está presente em 34 países com mais de 1000 Multiplicadores Eurodesk, os quais levam a cabo a missão de sensibilizar os jovens sobre oportunidades de aprendizagem e de mobilidade, bem como de incentivar a cidadania ativa.

Em 2020, esta Direção Regional esteve representada no Encontro Nacional de Multiplicadores Eurodesk, desenvolveu um conjunto de ações presenciais junto da comunidade escolar e associações juvenis, integrou a campanha “Time to Move” e procedeu a publicações com carácter regular nas plataformas e redes sociais, totalizando 1445 publicações.

ERYICA

A Agência Europeia de Aconselhamento e Informação da Juventude (ERYICA) é uma organização europeia independente, composta por organismos e redes nacionais e regionais de coordenação da informação da juventude. Visa intensificar a cooperação europeia e internacional no domínio do trabalho e dos serviços de informação para jovens. Desenvolve, apoia e promove a política de informação generalista de qualidade e prática em todos os níveis, com vista a atender às

necessidades de informação dos jovens e, aplicar os princípios da Carta Europeia de Informação da Juventude.

A ERYICA visa defender o direito dos jovens a uma informação plena e confiável, que os ajude a fazer as escolhas que enfrentam na vida e que promova sua autonomia, capacidade de pensamento crítico e a participação ativa na sociedade.

Os valores promovidos pela ERYICA e os princípios para o trabalho de informação geral para os jovens, estão descritos na **Carta Europeia de Informação para Jovens**.

5.1.7 CAMPOS DE FÉRIAS

A partir de 2020, a Direção Regional de Juventude ficou com a responsabilidade de implementar o regime jurídico de acesso e de exercício da atividade de organização de campos de férias na RAM, uma vez que até 2019, esta incumbência estava na alçada do Instituto Português do Desporto e Juventude.

Neste âmbito, a DRJ é a entidade responsável pelos procedimentos de registo das entidades organizadoras de campos de férias, competindo-lhe igualmente, estabelecer a comunicação de abertura de cada campo de férias, em colaboração com a Autoridade Regional das Atividades Económicas (ARAE).

Os campos de férias definem-se como espaços privilegiados de sociabilidade e promoção da cidadania das crianças e jovens, em múltiplos domínios, os quais contribuem de forma significativa para a ocupação dos seus tempos livres e alicerçam o seu processo formativo.

À DRJ compete manter atualizado o registo, das entidades autorizadas para organizar campos de férias, no seu portal eletrónico, no qual devem constar as informações como a identificação da entidade, morada e contacto, número de registo atribuído e a data da autorização.

No decurso deste ano, dadas as medidas de contingência emanadas pelas autoridades competentes, não foi permitido a realização de campos de férias.

Não obstante, procedeu-se a um grande trabalho de articulação com as entidades organizadoras de campos de férias, verificando-se no final de 2020, 41 entidades registadas, mais 10 que no ano anterior.

Entidades Autorizadas - Organização de Campos de Férias - RAM	N.º de Registo
Via Activa - Animação Turística	1_RAM/2013
Clube Desportivo Escola de Francisco Franco	2_RAM/2013
Clube Naval do Porto Santo	3_RAM/2016
Câmara Municipal de Câmara de Lobos	4_RAM/2017
Escola da APEL	5_RAM/2017
Associação Desportiva Pontassolense	6_RAM/2018
Câmara Municipal do Funchal	7_RAM/2018
Associação Académica da Universidade da Madeira	8_RAM/2018
Club Sport Marítimo	9_RAM/2018
Go Go Kids	10_RAM/2018
Câmara de Lobos Viva	11_RAM/2018
Clube Naval do Funchal	12_RAM/2018
Associação de Desenvolvimento Comunitário do Funchal – Garouta do Calhau	13_RAM/2018
Eu´Génio - Centro de Aprendizagem	14_RAM/2018
Junta de Freguesia de São Martinho	15_RAM/2019
Emanuel Mendes Soares	16_RAM/2019
Junta de Freguesia de Santo António	17_RAM/2019
Horários do Funchal - Transportes Públicos	18_RAM/2019
Junta de Freguesia de Machico	19_RAM/2019
Fantasia das Princesas	20_RAM/2019
Clube Desportivo Mar e Serra	21_RAM/2019
Diário de Notícias da Madeira	22_RAM/2019
Associação Desportiva Galomar	23_RAM/2019
SocioHabitaFunchal	24_RAM/2019
Clube Desportivo da Ribeira Brava	25_RAM/2019
Associação de Desenvolvimento da Ribeira Brava	26_RAM/2019
Mundo da Imaginação - Projetos de Animação Turística	27_RAM/2019
IHM - Investimentos Habitacionais da Madeira	28_RAM/2019

Entidades Autorizadas - Organização de Campos de Férias - RAM	N.º de Registo
Razões e Equações	30_RAM/2019
Associação Desportiva do Campanário	31_RAM/2019
Associação Desportiva da Serra de Água	32_RAM/2020
MBOOX, Lda.	33_RAM/2020
Clube Desportivo e Recreativo Santanense	34_RAM/2020
Associação Cantinho na Floresta	35_RAM/2020
Sporting Clube do Porto Santo	36_RAM/2020
Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM	37_RAM/2020
Optimistic Memory – Unipessoal, Lda.	38_RAM/2020
Wos World of Sports, Lda.	39_RAM/2020
Centro Social e Paroquial do Imaculado Coração de Maria	40_RAM/2020
Associação Desportiva da Camacha	41_RAM/2020

5.1.8 PÓLO DE EMPREGO

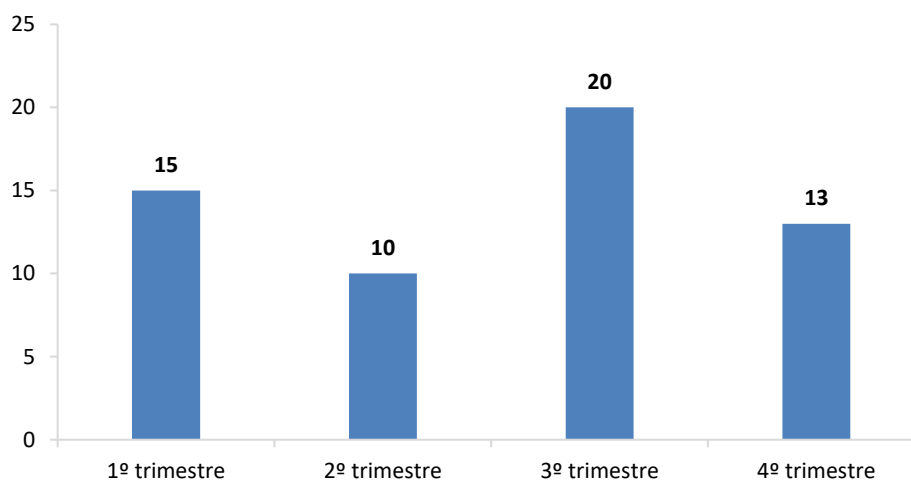
O Pólo de Emprego da Direção Regional de Juventude é uma unidade de apoio à inserção e/ou reinserção de jovens e adultos desempregados no mercado de trabalho.

Desenvolve a sua atividade em estreita colaboração com o Instituto de Emprego da Madeira, na prossecução dos seguintes objetivos:

- Prestar informação profissional aos jovens e adultos desempregados;
- Apoiar na procura ativa de emprego;
- Acompanhar de forma personalizada os desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional;
- Captar ofertas de emprego junto das entidades empregadoras e proceder à sua divulgação;
- Divulgar e encaminhar para medidas de apoio ao emprego, qualificação e empreendedorismo;
- Divulgar os programas comunitários que promovam a mobilidade no emprego e na formação profissional no espaço europeu;
- Motivar e apoiar na participação em ocupações temporárias ou atividades em regime de voluntariado, que facilitem a inserção no mercado de trabalho;
- Prestar orientação vocacional e profissional e acompanhamento psicológico.

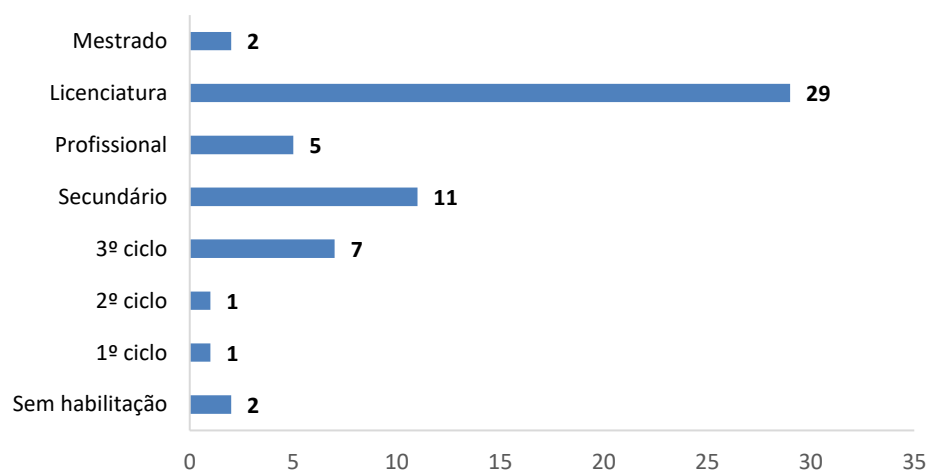
Dados Estatísticos

Utentes Inscritos por Trimestre



No que concerne ao número de inscritos, o Pólo de Emprego contou com 58 novos inscritos. Observa-se um aumento no número de inscritos ao longo do 3º trimestre (34,5%). Julho é o mês com um maior n.º de inscritos, o que está diretamente relacionado com o fim do confinamento, assim como com o final do ciclo de estudos de muitos jovens.

Habilitações Literárias dos Utentes



Relativamente às habilitações literárias dos inscritos, constata-se que 28% têm o 12º ano (geral e profissional) e 50% o grau de licenciatura.

No quadro infra, enumera-se a caracterização do serviço prestado pelo Pólo.

Tipologia de serviços	Nº atendimentos
Informação Profissional e Procura Ativa	412
Encaminhamento para Ofertas	22
Colocações em ofertas	3
TOTAL	437

5.1.9 CONCURSO EUROPE CALLING

O Europe Calling resulta de uma parceria estabelecida entre a Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, através da Direção Regional de Juventude, o Gabinete da Eurodeputada Sara Cerdas e o Centro de Informação Europe Direct – Madeira.

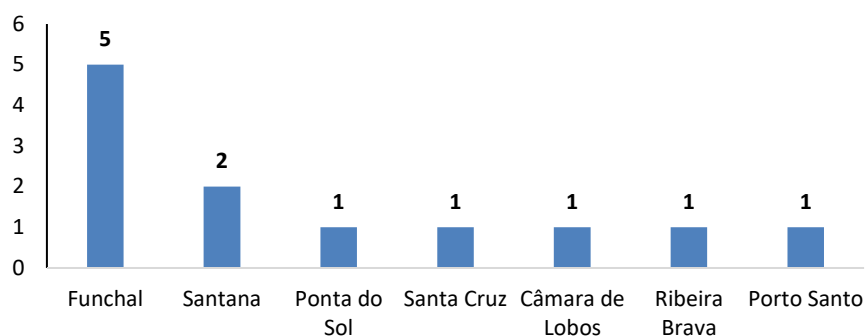
O Europe Calling tem como principais objetivos aproximar os cidadãos europeus dos assuntos relacionados com a União Europeia e potenciar um maior conhecimento e aproximação dos princípios e valores do Projeto Europeu, junto dos estudantes do ensino secundário da RAM.

Este concurso assenta na realização de vídeos sobre um tema europeu. Em 2020, apesar da conjuntura pandémica, participaram 12 equipas, com 120 participantes (alunos e professores):

Europe Calling 2019-2020	
Escola	Nº de Equipas
Escola Básica e Secundária D. Manuel Ferreira Cabral	2
Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol	1
Escola Básica e Secundária de Santa Cruz	1
Escola Básica e Secundária Dr. Luís Maurílio da Silva Dantas	1
Escola Básica e Secundária Dr. Ângelo Augusto da Silva	1
Escola Básica e Secundária João Gonçalves Zarco	1
Escola Básica e Secundária Padre Manuel Álvares	1
Escola Básica e Secundária Prof. Dr. Francisco Freitas Branco	1
Escola Dr. Eduardo Brazão de Castro	1
Escola Secundária Francisco Franco	1
Escola Secundária Jaime Moniz	1
Total	12

Nesta 1ª edição, o galardão foi conquistado pela Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol e a Escola Básica e Secundária Padre Manuel Álvares.

Escolas por Concelho



5.1.10 CARTÃO JOVEM MADEIRA

O Cartão Jovem (European Youth Card - EYC) é uma iniciativa de âmbito nacional e europeu, que desde 1986 dá vantagens aos jovens com idades compreendidas entre os 12 e 29 anos (inclusive), como descontos, reduções, isenções ou serviços exclusivos, em empresas privadas, organismos públicos ou associações, em áreas como moda, estética, saúde, cultura, turismo, festivais, transportes, alojamento, desporto, entre outras.

Os jovens que apresentem o Cartão Jovem Madeira nas entidades aderentes têm direito a beneficiar dos descontos. Estas entidades encontram-se divulgadas nos canais de promoção do Cartão Jovem, nomeadamente, o Portal da DRJ, o portal do Cartão Jovem (<https://www.cartaojovem.pt/>), o microsite do Cartão Jovem do Portal Nacional da Juventude (<http://microsites.juventude.gov.pt/Portal/CartaoJovem/>) e o Portal Europeu do Cartão Jovem (<http://www.eyca.org/>).

Deu-se continuidade ao longo de 2020 à divulgação e disponibilização do Cartão Jovem junto da juventude da RAM.

5.1.11 CONSELHO DE JUVENTUDE DA MADEIRA

O Conselho de Juventude da Madeira (CJM) é um órgão consultivo do membro do Governo Regional responsável pela área da juventude, o qual foi criado através do Decreto Legislativo Regional n.º 22/89/M, de 2 de setembro, tendo sido alterado através do Decreto Legislativo Regional n.º 10/97/M, de 26 de julho.

O CJM reúne em plenário, ordinariamente de quatro em quatro meses e extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu Presidente ou por vontade expressa, de pelo menos 1/3 dos seus membros.

Em 2020 foi convocada uma reunião, a qual acabou por ser cancelada, por determinação das medidas emanadas pela autoridades de saúde em contexto de pandemia.

Composição do Conselho de Juventude da Madeira



O Conselho de Juventude da Madeira é composto pelos membros definidos na legislação em vigor, sendo que os representantes dos diversos organismos são maioritariamente jovens com idade até 30 anos. As associações juvenis e estudantis constituem 56% das entidades com assento no Conselho.

5.1.12 CENTROS DE JUVENTUDE DA MADEIRA

A rede de Centros de Juventude da Região Autónoma da Madeira (CJRAM) é composta por sete unidades de alojamento, distribuídas pelos concelhos do Funchal, da Calheta, do Porto Moniz, de Santana, de Santa Cruz e do Porto Santo.

Estas infraestruturas têm um papel fulcral na promoção do turismo e da mobilidade juvenil na vertente social, cultural, educativa, desportiva e recreativa, sendo determinantes na execução das políticas governamentais regionais na área da juventude.

A atividade dos Centros de Juventude foi seriamente afetada durante praticamente todo o ano de 2020 devido à pandemia do Coronavírus (COVID-19).

Por força das medidas de contenção da pandemia implementadas pelo Governo Regional, todas as unidades estiveram encerradas ao público entre meados de março e 31 de agosto de 2020, sendo que neste período foram efetuados trabalhos de beneficiação e conservação nos Centros de Juventude do Funchal e de Santana.

Entre setembro e novembro de 2020 houve uma reabertura parcial de 5 dos 7 Centros de Juventude da RAM, tendo permanecidos encerrados a aguardar obras de beneficiação os Centros de Juventude do Montado do Pereiro e do Porto Santo.

Apesar destas infraestruturas contarem com pouco mais de um trimestre de atividade “normal” durante o ano de 2020, os objetivos operacionais foram concretizados.

De realçar que os constrangimentos impostos pela pandemia, provocaram uma significativa redução no número de eventos desenvolvidos nos espaços dos Centros de Juventude, designadamente no auditório e salas de formação.

Ainda assim, com a reabertura do Centro de Juventude do Funchal em setembro, o novo auditório acolheu cinco eventos promovidos pela DRJ em parceria com entidades com atuação na área da juventude, de âmbito regional e nacional.

O sexto evento dinamizado neste auditório foi da responsabilidade da Ordem dos Contabilistas Certificados, que utilizaram o espaço para a realização de prova de conhecimentos.

Além do aumento da capacidade, o auditório dispõe de equipamento audiovisual de apoio (sistema de som e videoprojector), bem como tem acesso a uma área exterior aprazível que pode ser utilizada, nomeadamente para as dinâmicas complementares à atividade em sala, para o serviço de refeições (coffee break/lanche, almoço ou jantar), com recurso ao serviço de catering.

De destacar que, no âmbito das atividades e iniciativas promovidas pela DRJ, isoladamente e/ou em parceria, são os recursos humanos do Centro de Juventude do Funchal que asseguram a maior parte da logística e operações inerentes ao serviço de refeições, nomeadamente na preparação dos espaços, montagem e desmontagem dos equipamentos. Estes colaboradores prestam igualmente apoio no decorrer dos eventos realizados nas instalações dos Centros de Juventude (coffee-break/lanches e almoços) ou na sede da DRJ (coffee-break/lanches), sempre que necessário.

Relação dos Serviços técnico-logísticos, prestados a várias entidades regionais, em 2020:

Data Início Serviço	N.º de dias	Entidade Requisitante	Nome do Evento	Tipo de trabalho realizado
15/01/2020	1	Lar S. Francisco	Varrer dos armários	Montagem/Apoio Técnico Som
19/01/2020	1	Ass. Atletismo da madeira	Maratona	Montagem/Apoio Técnico Som
30/01/2020	1	Movimento Juvenil Salesiano	Festa escolar São João Bosco	Montagem Som
31/01/2020	1	Movimento Juvenil Salesiano	Festa escolar São João Bosco	Apoio Técnico Som/Desmontagem
20/02/2020	1	Movimento Juvenil Salesiano	Comemoração do 20 de Fevereiro	Montagem/Apoio Técnico Som
27/02/2020	1	Ass. Desv. Comunitário do Funchal	Carnaval Solidário	Montagem/Apoio Técnico Som
28/02/2020	11	Liceu J. Moniz - Grupo de teatro C. Varela	XXVIII	Montagem/Apoio Técnico Iluminação
01/03/2020	1	Ass.D.C.R. Bairro da Argentina	Cerimónia de coroação das equipas Juniores Masculinos e Infantis F.	Montagem/Apoio Técnico Som
12/05/2020	1	Movimento Juvenil Salesiano	Festa em Honra N.S. Fátima	Montagem/Desmontagem Som + Apoio Técnico
29/10/2020	1	Ass. Atletismo da Madeira	Europeu de Masters Atletismo	Montagem/Desmontagem Som + Apoio Técnico
31/10/2020	1	Ass. Atletismo da Madeira	Europeu de Masters Atletismo	Montagem/Desmontagem Som + Apoio Técnico
Total Dias:	21			
Total Trabalhos Realizados:	11			

A par das atividades desenvolvidas para incrementar a utilização da rede dos Centros de Juventude para a dinamização de eventos, foi dado continuidade ao trabalho nas seguintes áreas:

- atualização dos conteúdos dos Centros de Juventude no novo portal da DRJ (<https://www.madeira.gov.pt/dri>);
- rebranding/redesign do logótipo dos Centros de Juventude - em execução pelo Gabinete de Imagem e Protocolo da SRE (GIP) , a aplicar nos conteúdos promocionais em papel, tecido e plataformas digitais;
- solicitação de orçamentos a várias empresas regionais para colocação de sinalética nas estradas e vias de acesso aos Centros de Juventude, bem como a colocação de tarjas à entrada de cada Centro;

- início ao processo de contraproposta à eventual parceria com a MOVIOJovem.

De referir que os serviços prestados pelos Centros de Juventude da RAM, em termos de alojamento e salas de formação, representou um eixo de intervenção com impacto não apenas nos jovens e organizações de juventude, mas numa grande diversidade de entidades regionais e nacionais, com atuação neste domínio. A procura por estas infraestruturas para fins de mobilidade, incentivo à formação e multiculturalidade juvenil, tem demonstrado a importância que representam na organização de projetos formativos, no âmbito da educação não-formal.

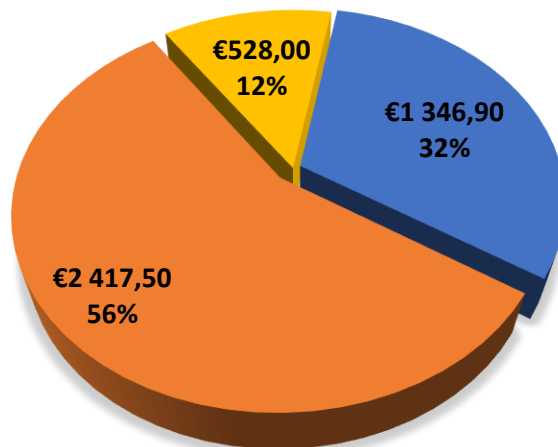
Alojamentos nos Centros de Juventude, com apoios deferidos pela DRJ, em 2020:

N.º	Centro de Juventude	N.º Utentes	N.º Dormidas
1.º	Santana	244	1024
2.º	Funchal	198	591
3.º	Porto Santo	36	71
4.º	Porto Moniz	15	35
5.º	Calheta	5	10

Distribuição das reservas de alojamento com apoios deferidos pela DRJ, por tipo de Projeto/Evento em 2020:

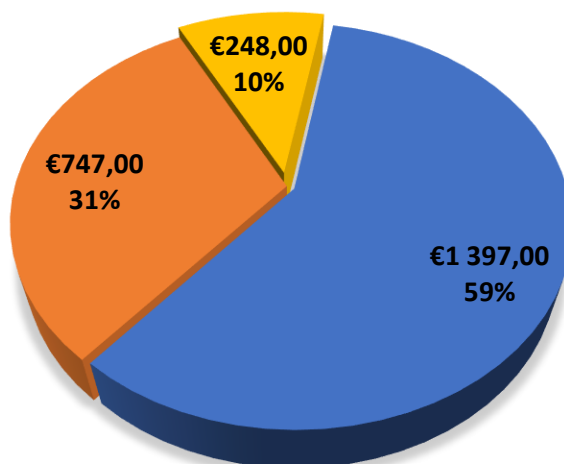


Distribuição das reservas de alojamento com apoios deferidos pela DRJ, relativos a reduções, por tipo de entidade (Artigo 20.º), em 2020:



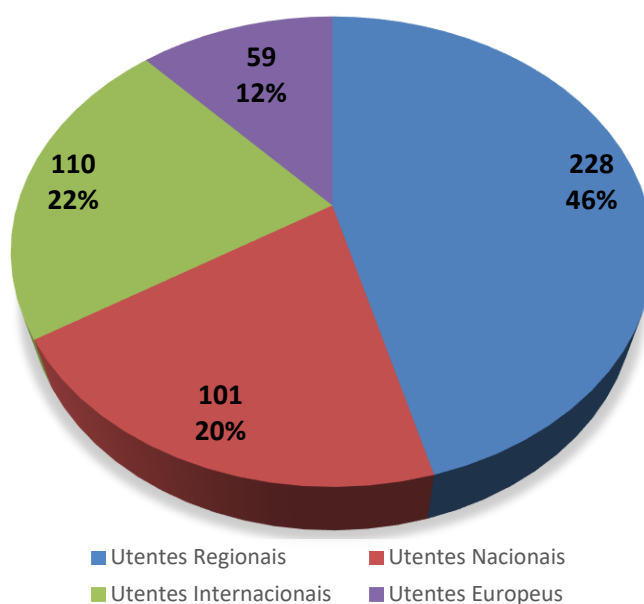
- a) Organizações de Juventude
- c) Federações, Associações e Clubes Desportivos
- d) Entidades públicas ou privadas, sem fins lucrativos

Distribuição das reservas de alojamento com apoios deferidos pela DRJ, relativos a isenções, por tipo de entidade (Artigo 19.º), em 2020:



- a) A SRE ou os serviços na sua dependência
- b) A DRJ, em ações, atividades, eventos ou projetos promovidos
- c) As entidades públicas e privadas sem fins lucrativos

**Total de utentes com apoios deferidos pela DRJ, por tipo
de Projeto/Evento em 2020:**



Em termos de serviço prestado, regista-se uma evolução crescente pela utilização dos Centros de Juventude para a dinamização de intercâmbios formativos, desportivos, culturais e recreativos, ao abrigo de iniciativas no âmbito do programa Erasmus+ Juventude em Ação e de outros projetos nacionais e regionais.

São as entidades com atuação transversal na área da juventude, designadamente entidades formativas, clubes e associações desportivas, associações juvenis e IPSS's que mais solicitações de apoio apresentam.

A valência do alojamento combinada com a utilização de salas formação/multiusos, bem como a possibilidade de confeccionar refeições e/ou com recurso ao serviço de catering, são aspetos valorizados pelas diversas entidades que escolhem os Centros de Juventude para a dinamização de eventos de cariz juvenil e/ou formativos.

Alojamento de Emergência | Linha Nacional de Emergência Social (LNES) – Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM (ISSM, IP-RAM):

Em conformidade com o previsto na alínea I) do nº 1 do artigo 4º da Portaria nº 71/2020, de 10 de março, os Centros de Juventude da RAM intervêm conjuntamente com as entidades competentes

na RAM, ao nível da Linha Nacional de Emergência Social 144, nomeadamente com o Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, enquanto infraestruturas de apoio ao alojamento de emergência.

A LNES é um serviço telefónico público, gratuito e de funcionamento ininterrupto, integrado no ISS, IP, regulada pela Portaria nº 371/2019, de 14 de outubro. Este serviço destina-se a todos os cidadãos que se encontrem em território nacional, numa situação de desproteção e vulnerabilidade e que necessitem de intervenção imediata de apoio social.

As pessoas que requisitam este serviço têm habitualmente problemas de desalojamento por dificuldades financeiras, desemprego ou zangas familiares e ainda vítimas de violência doméstica. Atendendo a que a LNES é um serviço público disponibilizado a nível nacional, dispõe de orçamento próprio para o efeito, sendo que todos os alojamentos de emergência fornecidos pelos Centros de Juventude da RAM são pagos na totalidade pelo ISSM.

Alojamento de Emergência fornecido em 2020

Nº Utentes	Nº Dormidas	Valor Alojamento
34	416	4.640,50€

O Centro de Juventude do Funchal é a unidade de alojamento da rede que acolhe mais utentes no âmbito da LNES.

Em 2020, apesar do contexto pandémico e do encerramento das suas instalações entre abril e setembro devido às obras de beneficiação, o ISSM solicitou alojamento de emergência para 34 utentes no Centro de Juventude do Funchal ao abrigo da LNES, cujo valor de utilização foi de 4.640,50€ (quatro mil, seiscientos e quarenta euros e cinquenta cêntimos), equivalente ao fornecimento de 416 dormidas no total.

De salientar que este Centro de Juventude funcionou em regime de exclusividade para o ISSM, de outubro a dezembro, como centro de alojamento de emergência.

Assegurar uma boa experiência de acolhimento na rede dos Centros de Juventude, é um princípio promovido entre os colaboradores para que a satisfação dos utentes seja garantida. No sentido de aferir o nível de satisfação dos utilizadores dos Centros de Juventude, foram aplicados questionários de satisfação nas unidades de alojamento, cujo resultado apresentamos a seguir.

**Resumo da avaliação à simpatia e cordialidade dos colaboradores dos Centros de Juventude,
com classificação de “Bom” e “Muito Bom” em 2020**

Centro de Juventude	Simpatia e Cordialidade (recepção)	Simpatia e Cordialidade (portaria/G.N.)	Simpatia e Cordialidade (func.limpeza)	Média
Funchal	100,00%	96,43%	96,43%	97,62%
Calheta	100,00%	0,00%	100,00%	66,67%
Porto Moniz	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
Porto Santo	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Santana	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Os resultados da avaliação dos utentes no que concerne à componente “recursos humanos” nas áreas de recepção, portaria/vigilância e limpeza, são uma média aritmética das respostas aos 29 questionários respondidos em papel e por via eletrónica, com classificação de “Bom” e “Muito Bom”.

Visto 2020 ter sido um ano atípico, pelas contingências impostas pela pandemia e também por isso os centros de juventude terem registado uma redução substancial de utentes, a amostra obtida, no que diz respeito aos questionários de satisfação, foi residual, embora os resultados corroborem, qualitativamente, os registos habituais dos últimos anos. Assim, os Centros de Juventude de Santana, do Porto Santo e Funchal, lideram no que diz respeito à cordialidade e simpatia com que os seus recursos humanos brindam os utentes regionais, nacionais e estrangeiros, independentemente da área funcional.

Curiosamente, como podemos ver no quadro acima, o Centro de Juventude da Calheta só não teve a nota máxima (como nos anos anteriores), porque a área de portaria/vigilância registou uma nota “apenas” satisfatória, enquanto os recursos humanos afetos à recepção e área de limpeza, obtiveram a nota máxima.

Resumo da avaliação da satisfação no que concerne à limpeza, higiene e manutenção das instalações, com classificação de “Bom” e “Muito Bom” em 2020

Centro de Juventude	Qualidade Serviço Limpeza - (balneários e casas de banho)	Qualidade Serviço Limpeza – (Roupa de cama e atalhados)	Qualidade Serviço Limpeza – (refeitório e cozinha de alberguista)	Média
Funchal	92,86%	96,43%	95,83%	95,04%
Calheta	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Porto Moniz	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
Porto Santo	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Santana	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Na componente da limpeza e higiene nas diferentes áreas do serviço, os centros de juventude da Calheta, Porto Santo e Santana, apesar de terem menos colaboradores ao serviço, conseguiram manter as melhores médias em termos de satisfação na limpeza, higiene e manutenção das instalações. Relativamente aos centros do Funchal e Porto Moniz, apesar da boa média, ainda não refletem o mesmo nível das demais instalações. Talvez em 2021/22, após a conclusão das obras de beneficiação e com o reforço de novos colaboradores e adequadas ações de formação, o resultado possa sofrer uma melhoria.

Resumo da avaliação da satisfação no que concerne à relação “preço/qualidade”, com classificação de “Bom” e “Muito Bom” em 2020

Relação Preço/Qualidade do serviço	
Centro de Juventude do Funchal	100,00%
Centro de Juventude da Calheta	100,00%
Centro de Juventude do Porto Moniz	75,00%
Centro de Juventude do Porto Santo	100,00%
Centro de Juventude de Santana	100,00%

Ainda que o conceito de qualidade seja dinâmico e relativo, em função das expectativas de cada utente e do rendimento disponível, existe sempre uma clara noção do valor que é oferecido, através do serviço e suas diversas componentes, materiais e humanas.

Não querendo discriminar os centros, de uma maneira geral, a quase totalidade dos utentes reconhece que o valor que pagam pelo serviço é justo, adequado e até um pouco baixo, em relação ao que recebem em troca, nem sempre mensurável, pois as experiências neste tipo de serviço são irrepetíveis e marcantes.

De referir, ainda, que esta avaliação está em linha com a tendência de fidelização dos utentes ao produto/serviço “Centro de Juventude”, quer pela sua recomendação, quer pela repetição de experiências de estadas pela rede.

Em 2020, dado o contexto pandémico e as orientações da Autoridade de Saúde Pública, os Centros de Juventude estiveram periodicamente encerrados, bem como foi necessário limitar o número de utilizadores em cada instalação, pelo que consequentemente, registou-se uma diminuição no número de utentes, nas dormidas e na receita realizada.

Resultados Operacionais 2020 | Rede de Centros de Juventude da RAM

Centro de Juventude	Utentes	Dormidas	Receitas
Funchal	595	2214	21.085,10€
Calheta	119	229	1.272,00€
Porto Moniz	171	349	3.436,80€
Porto Santo*	89	241	1.550,00€
Santana	272	771	5.360,90€
Totais	1246	3804	32.704,80€

*De 1 de janeiro a 13 de março.

5.2 ANEXO II

QUAR – QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ESTRUTURA DO QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS (QUAR)

Data: / /

Versão:1

1

ANO: 2020

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

Designação do Serviço | Organismo:

Direção Regional de Juventude

Missão:

A DRJ tem por missão apoiar a definição, execução e avaliação das políticas públicas de juventude, com vista à formação e integração dos jovens em todos os domínios da vida social

Visão:

Ser um organismo público de referência na capacitação e afirmação da Juventude da RAM

Objetivos Estratégicos (OE):

OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas

OE2: Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados

OE3: Promover a qualidade dos serviços ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos Centros de Juventude da RAM

OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação

OE5: Garantir a execução do orçamento

Objetivos Operacionais (OOP)

EFICÁCIA

PESO: 40%

OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil

															Realizado	Meta
Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1	N.º de jovens	Número de participantes	2300	6381	3500	> 3675	3325 ≤ x ≤ 3675	< 3325	175	4375	100%	6531	DSAJ	187%	Superou	87%
Taxa de Realização do OOP1															187%	

OOP2: Incrementar a utilização dos Centros de Juventude da RAM para a dinamização de eventos

															Peso:	30%
Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind2	N.º de eventos	Registo das reservas	n.a.	n.a.	30	> 32	28 ≤ x ≤ 32	< 28	2	38	100%	30	Registos da DSGCI	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OOP2																100%

OOP3: Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind3	N.º entidades participantes nos programas e eventos	N.º de entidades parceiras	n.a.	n.a.	450	> 473	427 ≤ x ≤ 473	< 427	23	563	100%	692	DSAJ	154%	Superou	54%
Taxa de Realização do OOP3															154%	

OOP4: Estabelecer redes de cooperação no setor do turismo social e juvenil

Taxa de Realização do OOP4															Peso:	20%
Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind4	Número de eventos juvenis em parceria	N.º de entidades parceiras	n.a.	n.a.	10	>11	9 ≤ x ≤ 11	<9	1	12,5	100%	10	DSGCI	100%	Atingiu	0%
Taxa de Realização do OOP4																100%

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

OOP5: Garantir a implementação dos programas e eventos juvenis

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind5	Grau de execução orçamental dos programas regionais	Orçamento aprovado dos programas regionais implementados / orçamento executado * 100	83%	94,96%	80%	> 84 %	76% ≤ x ≤ 84%	< 76%	4%	100%	100%	95%	DSAJ	119%	Superou	19%
Taxa de Realização do OOP5																119%

OOP6: Garantir a qualidade dos serviços prestados na rede dos Centros de Juventude da RAM

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind6	Número de intervenções na Rede de Centros de Juventude	Σ de intervenções	na	92	50	> 53	47 ≤ x ≤ 53	< 47	2,5	62,5	100%	61	Listagem das intervenções PLACmsg	122%	Superou	22%
Taxa de Realização do OOP6																122%

OOP7: Gestão de Recursos Financeiros

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind7	% de execução acumulada dos respetivos orçamentos	[Exec.(Of+Olnv)]/[Orç. Corr. Final - Cativos] * 100			87%	> 85%	80% ≤ x ≤ 85%	< 80%	4,35%	109%	100%	93,5%	Balancete a 31 de dez.	107%	Superou	7%
Taxa de Realização do OOP7																107%

QUALIDADE

PESO: 30%

OOP8: Garantir uma avaliação satisfatória dos programas e eventos juvenis

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind8	Taxas de satisfação das participações nos programas e eventos	% avaliação satisfatória	95%	95%	80%	> 84 %	76% ≤ x ≤ 84%	< 76%	4,00%	100%	100%	98%	DSAJ	123%	Superou	23%
Taxa de Realização do OOP8																123%

OOP9: Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind9	Taxa média de satisfação dos inquiridos	% avaliação satisfatória	87,5%	91%	75%	> 84 %	76% ≤ x ≤ 84%	< 76%	3,75%	94%	100%	89%	DSGCJ	119%	Superou	19%
Taxa de Realização do OOP9																119%

RELAÇÃO entre OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e OBJETIVOS OPERACIONAIS

	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	OB6	OB7	OB8	OB9
Objetivo Estratégico 1	x				x			x	
Objetivo Estratégico 2	x	x	x	x				x	x
Objetivo Estratégico 3		x		x		x		x	x
Objetivo Estratégico 4	x		x	x	x			x	
Objetivo Estratégico 5					x		x		

OBJETIVOS MAIS RELEVANTES

REGRA: Para este efeito, são considerados objetivos mais relevantes aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfazam uma percentagem superior a 50%, resultante do apuramento de, pelo menos, metade dos objetivos.

NOTAS EXPLICATIVAS

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

(objetivos/indicadores)

Eficácia	40%	Eficiência	30%	Qualidade	30%
136,9%	0,54	153,15%	0,35	121%	0,36

AValiação FINAL DO SERVIÇO/ORGANISMO

Bom	Satisfatório	Insuficiente
137,01%		

RECURSOS HUMANOS

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO PLANEADA	PONTUAÇÃO RFAI PLANEADA	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	20	20,45	+ 0,45
Dirigentes - Direção Intermédia	16	80	80,87	+ 0,87
Técnicos Superiores	12	96	102,12	+ 6,12
Assistentes Técnicos	8	120	119,08	- 0,92
Assistentes Operacionais	5	105	103,2	- 2,72
Total	61	421	425,72	+ 3,8

RECURSOS FINANCEIROS - PROPOSTA DE ORÇAMENTO

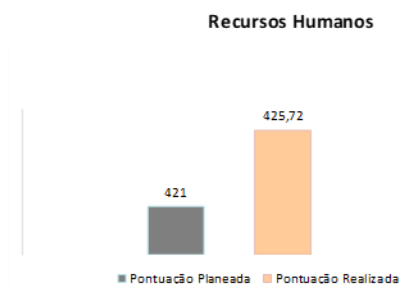
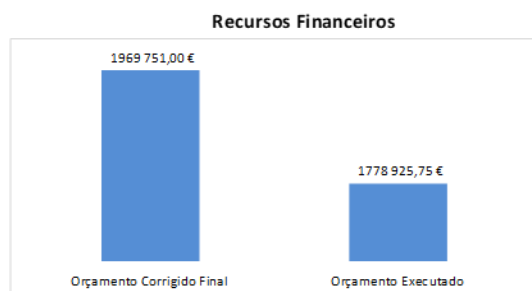
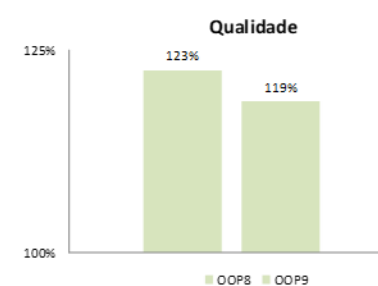
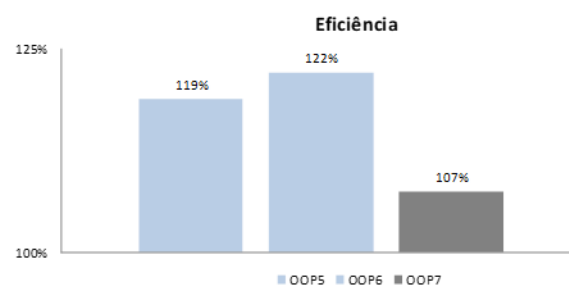
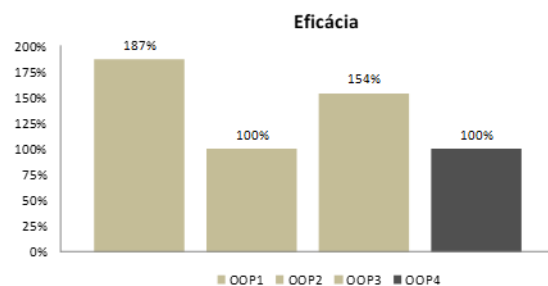
DESIGNAÇÃO	PLANEADO (€)***	ORÇ CORR. FINAL	EXECUTADO	DESVIO
Orçamento de Fundonamento (OF)	716 011,00 €	985 819,00 €	911 997,24 €	73 821,76 €
Despesas c/ Pessoal	689 967,00 €	908 062,00 €	883 792,96 €	24 269,04 €
Aquisições de Bens e Serviços	7 220,00 €	12 114,00 €	9 181,42 €	2 932,58 €
Outras despesas correntes	18 824,00 €	11 394,00 €	11 391,94 €	2,06 €
Despesas de Capital	- €	54 249,00 €	7 630,92 €	46 618,08 €
Orçamento de Investimento (OI)	1 175 850,00 €	983 932,00 €	866 928,51 €	117 003,49 €
Outros Valores (OV)	- €	- €	- €	- €
Total (OF+OI+OV)	1 891 861,00 €	1 969 751,00 €	1 778 925,75 €	190 825,25 €

INDICADORES FONTES DE VERIFICAÇÃO

INDICADORES	FÓRMULAS	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Ind. 1 Nº de Jovens	Número de participantes	Direção de Serviços de Apoio à Juventude - DSAJ
Ind. 2 Nº de Eventos	Registo das reservas	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude - DSGCJ
Ind. 3 Nº de Entidades Participantes nos Programas e Eventos	Número de entidades parceiras	Direção de Serviços de Apoio à Juventude - DSAJ
Ind. 4 Nº de Eventos Juvenis em Parceria	Número de entidades parceiras	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude - DSGCJ
Ind. 5 Grau de Execução Orçamental dos Programas regionais	Orçamento aprovado dos programas regionais implementados /orçamento executado* 100	Balancete a 31 de dezembro
Ind. 6 Nº de Intervenções na Rede de Centros de Juventude	Σ de Intervenções	Listagem das Intervenções PLACmsg
Ind. 7 % de Execução Acumulada dos Respetivos Orçamentos	[Exec.(OF+OI+OV)/(Orç. Corr. Final - Cativos)]*100	Balancete a 31 de dezembro
Ind. 8 Taxa de Satisfação das Participações nos Programas e Eventos	% da Avaliação Satisfatória	Relatórios dos Inquéritos de Avaliação da Satisfação - DSAJ
Ind. 9 Taxa Média de Satisfação dos Inquiridos	% da Avaliação Satisfatória	Relatórios dos Inquéritos de Avaliação da Satisfação - DSGCJ

CÁLCULOS AUXILIARES | GRÁFICOS

Taxa de Realização dos Objetivos Operacionais



5.3 ANEXO III

BALANÇO SOCIAL DE 2020



SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

BALANÇO SOCIAL 2020

(MAPAS DE RECOLHA v.3.3.7)

DESIGNAÇÃO DO ORGANISMO:

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

Versão n.º: 3.3.7 Data: (Por favor indique um número de versão e data para cada envio atualizado do balanço)

Nome da pessoa responsável pelo preenchimento:

Lúcia Maria Olim Gomes de Mendonça

Telefone (direto):

291203830

Endereço eletrónico:

mog.mendonca@madeira.g

Versão 3.3.7: 10-04-2020¹

¹Alterações face à versão anterior:

- Na versão 3.3 foi aperfeiçoada a validação do mapa referente às habilitações (de nível superior), sendo agora feito o confronto com o n.º de trabalhadores pertencentes a carreiras para as quais seja exigida habilitação de nível superior;
- Na versão 3.3 foi aperfeiçoada a validação do mapa referente à antiguidade, sendo agora feito naquele mapa o confronto entre o total de homens e mulheres, face aos trabalhadores registados por carreira;
- Na versão 3.3 foram aditadas nos mapas referentes às saídas linhas específicas para discriminar contratos por tempo indeterminado e contrato a termo resolutivo, permitindo assim melhorar a validação das entradas e saídas;
- Na versão 3.3 foi alterado para alerta, o erro que se apresentava quando não eram declarados custos para ações de prevenção na área da segurança;
- Na versão 3.3 foram aclaradas as notas de preenchimento dos mapas referentes aos encargos com o pessoal e formação profissional;
- Na versão 3.3.1. foi corrigida a linha de soma do mapa referente às saídas;
- Na versão 3.3.2. foi corrigida a validação do mapa das antiguidades que estava a reportar um erro indevidamente;
- Na versão 3.3.3. foi corrigida a validação da estrutura habilitacional que estava a considerar que os trabalhadores dos corpos especiais teriam que ter licenciatura, quando na verdade os técnicos de informática, que se incluem naquele grupo, apenas se exige o 12.º ano de escolaridade, tendo igualmente sido corrigido o facto de não estar a ser considerados os detentores de bacharelato na carreira docente;
- Na versão 3.3.4. foi corrigido o simulador que devido ao aditamento ao mapa das saídas dos contratos a termo resolutivo, encerrava ainda fórmulas desatualizadas;
- Na versão 3.3.5. foi corrigida a validação do mapa das saídas, que se referia à linha respeitante a "OUTROS" como sendo 1.10.3, quando na verdade respeitava à linha 1.10.4.
- Na versão 3.3.6 foi aditado um esclarecimento na folha das FAQ sobre a contabilização da antiguidade na Função Pública.
- Na versão 3.3.7 foi corrigida a validação dos recursos humanos que dava como erro o número de contratos por tempo indeterminado, em algumas situações em que o organismo tenha contratos por tempo indeterminado e contratos a termo resolutivo, sem que houvesse de facto erros na contagem.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.	Recursos Humanos (1)		Dirigente (5)	Técnico Superior	Assistente Técnico (6)	Assistente Operacional (7)	Carreiras e Categorias Subsistentes (8)	Carreiras e Corpos especiais (9)	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.1	Total efectivos	H	2	2	5	9	0	0	0	0	1	0	19
		M	4	6	11	19	0	0	0	0	1	0	41
		T	6	8	16	28	0	0	0	0	2	0	60
1.1.1	Nomeação (2)	H	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		M	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		T	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
1.1.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	2	4	6	0	0	0	0	1	0	13
		M	0	6	11	14	0	0	0	0	1	0	32
		T	0	8	15	20	0	0	0	0	2	0	45
1.1.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Outros (4)	H	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	4
		M	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
		T	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	9
1.1.5	Total		6	8	16	28	0	0	0	0	2	0	60

Por favor refira quais as carreiras incluídas na coluna "Outros":

Por favor enuncie quais as situações referidas na linha "Outros" (1.1.4):

Trabalhadores ocupados dos diferentes programas de emprego promovidos pelo IEM.

1.1.6	Total de efectivos (balanço do ano anterior):	H	0	2	5	9	0	0	0	0	0	0	16
		M	3	6	10	18	0	0	0	0	0	0	37
		T	3	8	15	27	0	0	0	0	0	0	53
1.1.7	Nomeação (balanço do ano anterior)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		T	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.1.8	Contrato por tempo indeterminado (balanço do ano anterior)	H	0	2	4	8	0	0	0	0	0	0	14
		M	0	6	10	13	0	0	0	0	0	0	29
		T	0	8	14	21	0	0	0	0	0	0	43
1.1.9	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (balanço do ano anterior)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.10	Outros (balanço do ano anterior)	H	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
		M	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
		T	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	7

SIMULADOR - VALORES ESPERADOS PARA O BALANÇO A ENTREGAR TENDO EM CONTA OS TRABALHADORES REGISTRADOS NO BALANÇO ANTERIOR, MENO:

1.1.6	Total de efectivos (valores esperados)	H	2	2	5	9	0	0	0	0	1	0	19
		M	4	6	11	19	0	0	0	0	1	0	41
		T	6	8	16	28	0	0	0	0	2	0	60
1.1.7	Nomeação (valores esperados)	H	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		M	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		T	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
1.1.8	Contrato por tempo indeterminado (valores esperados)	H	0	2	4	6	0	0	0	0	1	0	13
		M	0	6	11	14	0	0	0	0	1	0	32
		T	0	8	15	20	0	0	0	0	2	0	45
1.1.9	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (valores esperados)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.10	Outros (valores esperados)	H	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	4
		M	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
		T	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	9

Notas:

(1) Deverão ser considerados todos os trabalhadores em exercício de funções que se encontrem ao serviço em 31 de dezembro, independentemente do tipo de vínculo. Não devem ser contabilizados os trabalhadores que, embora pertencendo ao mapa de pessoal do serviço, se encontrem a exercer funções noutros serviços, designadamente ao abrigo de instrumentos de mobilidade. Os trabalhadores em mobilidade interna para outras categorias deverão ser incluídos no serviço e carreira de destino, de acordo com o respectivo vínculo que detenham (nomeação ou contrato).

(2) Considerar todas as formas de nomeação: definitiva, provisória, em comissão de serviço e em regime de substituição.

(3) Os docentes com lugar de quadro (escola ou quadro de zona pedagógica) devem ser contabilizados na linha "Contrato por tempo indeterminado" (ponto 1.1.2.) e os docentes com contratos a termo resolutivo na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.1.3).

(4) Incluir os trabalhadores ao abrigo de programas do Instituto do Emprego: estágios profissional, programa ocupacional de trabalhadores subsidiados e programa ocupacional de desempregados.

(5) Considerar os titulares de cargos (ou equiparados) abrangido pelo Estatuto do Pessoal Dirigente, bem como os detentores de Cargos Políticos e Pessoal dos Gabinetes. Relativamente aos estabelecimentos de educação e ensino deverão ser incluídos nesta coluna os Directores, Presidentes do Conselho Executivo, Presidentes da Comissão Instaladora e os respectivos Adjuntos ou Vice-Presidentes. Esta indicação é válida para os restantes mapas.

(6) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Técnico, nomeadamente, Assistente Técnico e Coordenador Técnico.

(7) Considerar as categorias da carreira de regime geral de Assistente Operacional, nomeadamente, Assistente Operacional, Encarregado Operacional e Encarregado Geral Operacional.

(8) Considerar as carreiras subsistentes de Ajudante de Acção Sócio-educativa da Educação Pré-escolar, Chefe de Departamento, Coordenador, Coordenador Especialista, Chefe de Serviços de Administração Escolar, Encarregado de Pessoal Auxiliar e Encarregado de Pessoal Auxiliar de Acção Educativa, etc..

(9) Considerar as carreiras especiais de Técnico e Especialista de Informática, Técnicos de Diagnóstico e Terapêutica, Inspeção, etc..

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.2	Estrutura Etária (1)	Homens	Mulheres	Total
	Até 18 anos	0	0	0
	18-24	0	0	0
	25-29	0	0	0
	30-34	0	0	0
	35-39	1	4	5
	40-44	0	3	3
	45-49	9	7	16
	50-54	5	11	16
	55-59	1	11	12
	60-64	2	3	5
	65-69	1	2	3
	70 e mais	0	0	0
1.3 (2)	Nível médio etário:			52
	Nível médio etário masculino:			51
	Nível médio etário feminino:			52

Notas:

(1) Considerar a idade de todos os trabalhadores ao serviço, independentemente do vínculo, em 31 de Dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das idades ÷ Total de efectivos

Observações:

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.4	Estrutura Antiguidades (1)	Homens	Mulheres	Total	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias Subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
	Até 5 anos	4	6	10	0	1	1	8	0	0	0	0	0	0	10
	5-9	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	10-14	3	1	4	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	4
	15-19	2	9	11	0	6	1	4	0	0	0	0	0	0	11
	20-24	4	10	14	3	0	3	7	0	0	0	0	1	0	14
	25-29	2	6	8	1	0	2	4	0	0	0	0	1	0	8
	30-35	1	7	8	1	1	5	1	0	0	0	0	0	0	8
	Mais de 36	3	1	4	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4
1.5 (2)	Nível médio de antiguidade:														20
	Nível médio de antiguidade masculino:														20
	Nível médio de antiguidade feminino:														21

Notas:

(1) Considerar o número de anos (inteiros) de antiguidade na Função Pública, a 31 de dezembro.

(2) Campos de preenchimento automático: Soma da média das antiguidades ÷ Total de efectivos

Observações:

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

Mensagem: Preenchido com reservas! Por favor confirme a existência de trabalhadores com nacionalidade dos PALOP, Brasil ou Outros países.

1.6	Trabalhadores Estrangeiros (1)	Homens	Mulheres	Total
1.6.1	De países da UE	0	0	0
1.6.2	Dos PALOP	0	0	0
1.6.3	Do Brasil	0	0	0
1.6.4	De outros países	1	0	1
1.7	Trabalhadores deficientes (2)	0	1	1

Notas:

(1) Considerar apenas os trabalhadores com NACIONALIDADE estrangeira. Não considerar os trabalhadores portugueses que tenham NATURALIDADE de outro país.

(2) Considerar os trabalhadores que beneficiem de redução fiscal em virtude da sua deficiência.

Observações:

Temos 1 trabalhador ocupado com nacionalidade Venezuelana e uma trabalhadora com uma incapacidade de 60%.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.8	Estrutura Habilitacional (1)	Homens	Mulheres	Total	%
	Menos de 4 anos de escolaridade	0	0	0	0%
	4 anos de escolaridade	2	5	7	12%
	6 anos de escolaridade	5	6	11	18%
	9 anos de escolaridade	2	5	7	12%
	11 anos de escolaridade	1	0	1	2%
	12 anos de escolaridade	4	14	18	30%
	Bacharelato ou curso médio	0	0	0	0%
	Licenciatura	4	11	15	25%
	Mestrado	1	0	1	2%
	Doutoramento	0	0	0	0%

Notas:

(1) Considerar as habilitações literárias de todos os trabalhadores ao serviço, em 31 de dezembro.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.9	A admissões (1) (2)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.9.1	Nomeação	H	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		M	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		T	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.9.2	Contrato por tempo indeterminado	H	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		M	0	1	1	0	0	0	0	1	0	4
		T	0	1	1	0	0	0	0	2	0	5
1.9.3	Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto (3)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.4	Outros	H	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
		M	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
		T	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
1.9.5	Total		3	1	1	6	0	0	0	2	0	13

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.9.4):

Trabalhadores ocupados ao abrigo dos Programas de Emprego promovidos IEM e uma Técnica Superior em mobilidade na categoria.

Notas:

(1) Incluir todos os trabalhadores que ingressaram ou regressaram ao serviço, entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, conforme o tipo de vínculo que detenham.

(2) Contabilizar os trabalhadores que, embora pertencendo a outros mapas de pessoal, tenham iniciado funções pela primeira vez neste serviço ao abrigo de uma mobilidade entre 1 de janeiro e 31 de dezembro.

(3) Os docentes com contrato a termo resolutivo devem ser considerados na linha "Contrato a termo resolutivo, certo ou incerto" (ponto 1.9.3). Apenas deverão ser contabilizados os contratos a termo resolutivo celebrados pela primeira vez, ou seja, as renovações não deverão ser consideradas como 'Admissões', uma vez que o docente já se encontrava a exercer funções no estabelecimento.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.10	Saídas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.10.1	Com Nomeação	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.2	Com Contrato por tempo indeterminado	H	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		M	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		T	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3
1.10.3	Com Contrato a termo resolutivo certo ou incerto	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.4	Outros	H	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		M	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		T	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
1.10.5	Total		0	1	0	5	0	0	0	0	0	0	6

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.10.4):

Fim do Acordo de Atividade Ocupacional de dois e uma cessou funções por ter arranjado trabalho, e uma Técnica Superior nomeada dirigente DRJ

Notas:

(1) Incluir todos os trabalhadores que saíram do serviço, entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, conforme o tipo de vínculo que detinham.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.11	Motivo das saídas dos trabalhadores nomeados (1)	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.11.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.2	Exoneração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.3	Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.4	Limite de idade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.5	Aposentação compulsiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.6	Demissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.7	Mútuo acordo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.8	Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.9	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.11.8):

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com nomeação indicados no ponto 1.10.1.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.12	Motivo das saídas dos trabalhadores contratados	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.12.1	Caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.1	Falecimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.2	Reforma/Aposentação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.1.3	Outras causas de caducidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.2	Revogação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.3	Resolução	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.4	Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.5	Outros	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3
1.12.9	Total	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (1.12.5):

Os trabalhadores foram afetos a partir de 01/10/2020 para o Gabinete do Secr. Reg. de Educ., Ciência e Tecnologia e e uma Técnica Superior nomeada dirigente DRJ

Notas:

(1) Registrar o motivo das saídas dos trabalhadores com contrato a termo resolutivo ou por tempo indeterminado a indicados nos pontos 1.10.2 e 1.10.3.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.13	Postos de trabalho não ocupados por dificuldades de provimento	Carreira/profissão	Número de postos de trabalho
1.13.1	Ausência de autorização pelas entidades competentes	0	0
1.13.2	Não abertura de procedimento	0	0
1.13.3	Impugnação do procedimento	0	0
1.13.4	Outras	0	0

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.14	Alterações do Posicionamento Remuneratório / Promoções	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.14.1	Alterações do posicionamento remuneratório	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.2	Promoções (carreiras e categorias subsistentes, carreiras e corpos especiais)	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.3	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.15	Modalidades de Horário	Dirigente (1)	Técnico Superior	Assistente Técnico (2)	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente (3)	Outros	Total
1.15.1	Horário rígido	0	8	14	14	0	0	0	0	2	0	38
1.15.2	Horários flexíveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.3	Horários desfasados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.4	Jornada contínua	0	0	2	14	0	0	0	0	0	0	16
1.15.5	Trabalho por turnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.6	Trabalhador-estudante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.7	Assistência a descendentes menores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.8	Tempo parcial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.9	Isenção de horário	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
1.15.10	Adaptabilidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.11	Total	6	8	16	28	0	0	0	0	2	0	60

Notas:

(1) Os membros dos órgãos de gestão com dispensa da componente lectiva (Directores, Presidentes do Conselho Executivo e Comissões Instaladoras, Adjuntos e Vice-Presidentes) deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(2) Os Chefes de Departamento, de Serviços de Administração Escolar ou Coordenadores Técnicos deverão ser incluídos no ponto 1.15.9 (isenção de horário).

(3) O pessoal docente (que possui horário específico) deverá ser incluído no ponto 1.15.1 (horário rígido). Os docentes com dispensa total da componente lectiva também deverão ser incluídos neste ponto.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.16	Trabalho extraordinário, nocturno e em dias de descanso semanal, complementar e feriados	Número de horas
1.16.1	Trabalho extraordinário (1)	H 0
		M 0
		T 0
1.16.2	Trabalho extraordinário compensado por duração do período normal de trabalho	H 0
		M 0
		T 0
1.16.3	Trabalho extraordinário compensado por acréscimo do período de férias	H 0
		M 0
		T 0
1.16.4	Trabalho nocturno	H 0
		M 0
		T 0
1.16.5	Em dias de descanso complementar (Sábado)	H 0
		M 0
		T 0
1.16.6	Em dias de descanso semanal obrigatório (Domingo)	H 0
		M 0
		T 0
1.16.7	Em dias feriados	H 0
		M 0
		T 0

Notas:

(1) Considerar todo o trabalho extraordinário, diurno ou nocturno, que tenha sido abonado

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.17	Ausências ao trabalho (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias substituintes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.17.1	Casamento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.2	Maternidade / paternidade	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.3	Nascimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.4	Falecimento de familiar	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	4	10	0	0	0	0	0	0	14
		T	0	0	4	10	0	0	0	0	0	0	14
1.17.5	Doença	H	0	0	0	57	0	0	0	0	0	0	57
		M	0	0	27	447	0	0	0	0	0	0	474
		T	0	0	27	504	0	0	0	0	0	0	531
1.17.6	Doença prolongada	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	266	0	0	0	0	0	0	266
		T	0	0	0	266	0	0	0	0	0	0	266
1.17.7	Assistência a familiares	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	9	3	0	0	0	0	0	0	0	12
		T	0	9	3	0	0	0	0	0	0	0	12
1.17.8	Trabalhador-estudante	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.9	Por conta do período de férias	H	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5
		M	0	4,5	10	6,5	0	0	0	0	0	0	21
		T	1,5	4,5	10	6,5	0	0	0	0	0	0	22,5
1.17.10	Por perda de vencimento	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.11	Cumprimento de pena disciplinar	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.12	Injustificadas	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.13	Outras	H	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10
		M	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	14
		T	0	0	14	10	0	0	0	0	0	0	24
1.17.14	Total	H	1,5	0	0	67	0	0	0	0	0	0	68,5
		M	0	13,5	58	729,5	0	0	0	0	0	0	801
		T	1,5	13,5	58	796,5	0	0	0	0	0	0	869,5

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (1.17.13):

Isolamento profilático pelo próprio (14 dias - Assistente Técnico) e doação de sangue.

Notas:

(1) Considerar todas as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, EM DIAS.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

1.18	Horas não trabalhadas (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
1.18.1	Actividade sindical (2)	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.2	Greve	H	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		M	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

(1) Considerar as ausências ao serviço entre 1 de janeiro e 31 de dezembro, por motivo de 'Actividade Sindical' e 'Greve' **EM HORAS**.

(2) Ao registar ausências por 'Actividade Sindical' deverá indicar trabalhadores sindicalizados no ponto 6.1.1 ('Relações Profissionais').

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

2.	Encargos com pessoal	Valor em euros
2.1	Remuneração base (1)	1 327 938,87 €
2.2	Trabalho extraordinário	0,00 €
2.3	Trabalho nocturno	0,00 €
2.4	Trabalho em descanso semanal, complementar e feriados	0,00 €
2.5	Disponibilidade permanente	0,00 €
2.6	Outros regimes especiais de prestação de trabalho	0,00 €
2.7	Risco, penosidade ou insalubridade	0,00 €
2.8	Fixação na periferia	0,00 €
2.9	Trabalho por turnos	0,00 €
2.10	Abono para falhas	0,00 €
2.11	Participação em reuniões	0,00 €
2.12	Ajudas de custo	365,55 €
2.13	Transferências de localidade	0,00 €
2.14	Representação	30 148,93 €
2.15	Secretariado	1 257,66 €
2.16	Outros (2)	15 578,63 €
2.17	Total	1 375 289,64 €
2.17.1	Leque salarial líquido	4,13 €
2.17.1.1	Maior remuneração líquida (3)	2 564,57 €
2.17.1.2	Menor remuneração líquida (4)	621,54 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outros" (2.16), discriminando o total de cada rubrica incluída em outros:

Subsídio de transporte POTD, subsídio de insularidade e transportes.

Notas:

(1) Incluir igualmente o valor do subsídio de férias e de natal.

(2) Por exemplo: subsídio de insularidade.

(3) Introduzir a maior remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

(4) Introduzir a menor remuneração líquida verificada num determinado mês em que não tenham sido efectuados descontos ou abonados subsídios.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

3.	Higiene e Segurança								
3.1	Acidentes em Serviço	No local de Trabalho				In itinere			
		Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais	Total	Menos de 60 dias de baixa	60 dias ou mais de baixa	Mortais
3.1.1	Número total de acidentes	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Número de acidentes com baixa	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.3	Número de dias perdidos com baixa (1)	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.4	Número de casos de incapacidade permanente declarados no ano	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.5	Número de casos de incapacidade permanente absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.6	Número de casos de incapacidade permanente parcial	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.7	Número de casos de incapacidade permanente absoluta para o trabalho habitual	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.8	Número de casos de incapacidade temporária e absoluta	0	0	0	-	0	0	0	-
3.1.9	Número de casos de incapacidade temporária e parcial	0	0	0	-	0	0	0	-

Notas:

(1) Considerar o total de n.º de dias perdidos com incapacidade (temporária ou permanente) absoluta. Por exemplo: 3 acidentes com ITA de 12, 5 e 74 dias, respectivamente, deverão ser registados 12+5+74=91 dias na coluna "Menos de 60 dias de baixa" e 74 dias na coluna "Mais de 60 dias".

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

3.2	Doenças Profissionais	Número de casos	Número de dias perdidos
3.2.1	0	0	0
3.2.2	0	0	0
3.2.3	0	0	0
3.2.4	0	0	0
3.2.5	0	0	0

Notas:

(1) Caso não existam ocorrências, introduzir zeros '0' em todos os campos.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

3.3	Actividades de medicina do trabalho	
3.3.1	Número de exames médicos efectuados	0
3.3.1.1	Exames de admissão	0
3.3.1.2	Exames periódicos	0
3.3.1.3	Exames ocasionais e complementares	0
3.3.1.4	Exames de cessação de funções	0
3.3.2	Despesa com a medicina do trabalho (em euros)	0
3.3.3	Número de visitas aos postos de trabalho	0

3.4	Comissões de higiene e segurança	
3.4.1	Reuniões anuais de higiene e segurança	0
3.4.2	Visitas aos locais de trabalho	0

3.5	Número de pessoas recolocadas em resultado de acidentes de trabalho	0
------------	--	---

3.6	Ações de formação e sensibilização em matéria de segurança	
3.6.1	Número de acções desenvolvidas	0
3.6.2	Número de pessoas abrangidas pelas acções	0

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

3.7	Custos com a prevenção de acidentes e doenças profissionais	Valor em euros
3.7.1	Encargos de estrutura de medicina do trabalho e segurança no trabalho	0,00 €
3.7.2	Custos com equipamentos de protecção	0,00 €
3.7.3	Custos com formação em prevenção de riscos	0,00 €
3.7.4	Outros custos	0,00 €

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

Formação Profissional					
4.	Duração das acções	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais
4.1	Número total de acções	31	0	0	0
4.1.1	Número de acções internas (1)	6	0	0	0
4.1.2	Número de acções externas (2)	25	0	0	0

Níveis de qualificação		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
4.2	Número total de participantes (3)	1	6	3	0	0	0	0	0	1	0	11
4.2.1	Número de participações em acções internas	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5
4.2.2	Número de participações em acções externas	1	2	2	0	0	0	0	0	1	0	6
4.3	Número total de horas (4)	21	81	58	0	0	0	0	0	64,5	0	224,5
4.3.1	Número de horas em acções internas	0	32	16	0	0	0	0	0	0	0	48
4.3.2	Número de horas em acções externas	21	49	42	0	0	0	0	0	64,5	0	176,5

Mensagem: Preenchido com reservas! Por favor confirme se as acções de formação interna não implicaram custos.

4.4	Custos totais de formação	Valor em euros
4.4.1	Custos em acções internas	0,00 €
4.4.2	Custos em acções externas	0,00 €

Notas:

- (1) Considerar toda a formação providenciada aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a meios próprios e/ou em que apenas participam elementos desse mesmo serviço.
- (2) As acções de formação providenciadas aos trabalhadores pelo serviço recorrendo a entidades externas e em que participam também trabalhadores de outros serviços (ex.: formações promovidas pela Direcção Regional de Educação, Direcção Regional dos Recursos Humanos e da Administração Educativa, Direcção Regional de Administração Pública e Local, etc.) e as da iniciativa do próprio trabalhador, ao abrigo do regime de auto-formação (ex: formações dinamizadas por sindicatos, empresas de formação, etc.), deverão ser consideradas todas as participações, independentemente de se tratar do mesmo trabalhador.
- (3) Atendendo à possibilidade de um mesmo trabalhador frequentar diversas acções formação por ano e que todas elas deverão ser quantificadas, devem ser consideradas todas as participações, independentemente de se tratar do mesmo trabalhador.
- (4) Deverá ser indicada a soma de todas as horas de formação acumuladas de todos os participantes e não a mera soma da duração das diferentes acções de formação.

Observações:

As formações internas e externas realizadas em 2020 não implicaram quaisquer custos para o serviço.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

5.	Prestações Sociais	Valor em euros
5.1	A bono de Família para crianças e jovens	2 679,16 €
5.2	Bonificação do A bono de Família para crianças e jovens portadores de deficiência	1 581,92 €
5.3	Subsídio de educação especial	0,00 €
5.4	Subsídio mensal vitalício	0,00 €
5.5	Subsídio de funeral	0,00 €
5.6	Subsídio de refeição	133 688,79 €
5.7	Subsídio por morte	0,00 €
5.8	Outras	39 035,29 €

5.9	Prestações de acção social complementar	Valor em euros
5.9.1	Grupos desportivos/casa de pessoal (ou equivalente)	0,00 €
5.9.2	Refeitórios	0,00 €
5.9.3	Infantários	0,00 €
5.9.4	Colónias de férias	0,00 €
5.9.5	Apoio a estudos	185,58 €
5.9.6	Adiantamentos e empréstimos	0,00 €
5.9.7	Outras	0,00 €

Por favor enuncie quais as situações referidas em "Outras" (5.8 e 5.9.7):

Remuneração por doença, benefícios complementares dos subsídios.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

6.	Relações Profissionais	
6.1	Organização e actividade sindical no serviço	
6.1.1	Número de trabalhadores sindicalizados	9

6.2	Comissões de trabalhadores	
6.2.1	Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
6.2.2	Número total de votantes	0

6.3	Disciplina	
6.3.1	Número de processos transitados do ano anterior	0
6.3.2	Número de processos instaurados durante o ano	0
6.3.3	Número de processos transitados para o ano seguinte	0

6.3.4	Número de processos decididos	0
6.3.4.1	Arquivado	0
6.3.4.2	Repreensão escrita	0
6.3.4.3	Multa	0
6.3.4.4	Suspensão	0
6.3.4.5	Demissão ou despedimento por facto imputável ao trabalhador	0
6.3.4.6	Cessação da comissão de serviço	0

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

7.	Distribuição geográfica por concelhos (1)		Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Carreiras e Categorias subsistentes	Carreiras e Corpos especiais	Carreira Médica	Carreira de Enfermagem	Carreira Docente	Outros	Total
7.1	Calheta	H	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		M	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		T	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
7.2	Câmara de Lobos	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3	Funchal	H	2	2	5	4	0	0	0	0	1	0	14
		M	4	6	11	16	0	0	0	0	1	0	38
		T	6	8	16	20	0	0	0	0	2	0	52
7.4	Machico	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5	Ponta do Sol	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.6	Porto Moniz	H	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		M	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		T	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
7.7	Porto Santo	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.8	Ribeira Brava	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.9	Santa Cruz	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.10	Santana	H	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		M	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		T	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
7.11	São Vicente	H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

(1) Considerar o concelho onde se encontra o serviço ou, no caso de serviços com departamentos descentralizados, considerado o concelho onde o trabalhador exerce a maior parte do seu horário de trabalho.

DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

8.	Cobertura dos mapas de pessoal	Número de lugares		
		Previstos (1)	Preenchidos	%
8.1	Dirigente	6	6	100%
8.2	Técnico Superior	20	8	40%
8.3	Assistente Técnico	20	15	75%
8.4	Assistente Operacional	35	20	57%
8.5	Carreiras e Categorias subsistentes	0	0	0%
8.6	Carreiras e Corpos especiais	0	0	0%
8.7	Carreira Médica	0	0	0%
8.8	Carreira de Enfermagem	0	0	0%
8.9	Carreira Docente	0	2	#DIV/0!
8.10	Outras	0	0	0%
8.10	Total	81	51	63%

Notas:

(1) Os valores introduzidos devem respeitar os mapas de pessoal, quadros de vinculação de escola e afetação em vigor para o ano em questão.

6 CONCLUSÃO

A concretização e a superação de sete dos objetivos desta Direção Regional resultou do empenho de todos os colaboradores em garantir a execução dos programas, projetos, eventos e atividades. Resultou ainda, da capacidade em adotar formas de organização diferenciadas com a utilização das Plataformas de comunicação e interação digital, num ano marcado pela pandemia do COVID19, a qual foi provocou muitos constrangimentos.

Independentemente destes resultados operacionais, dada a crescente solicitação que temos vindo a registar por parte das entidades com atuação transversal na área da juventude, podemos concluir ainda que os Centros de Juventude assumem um papel cada vez mais crucial no desenvolvimento do turismo juvenil e social e da educação não-formal, bem como de apoio à implementação de políticas de mobilidade, incentivo à formação e multiculturalidade juvenil e social.