

**FORMULÁRIO**

PEDIDO DE APOIO

**PALCO** | **SOM**

**Data** 00-00-0000

 **1 DADOS REQUERENTE**

◼ **Entidade**

◼ **Morada / Sede**

◼ **NIF / NIPC**

◼ **Pessoa responsável**

◼ **Email**

◼ **Contacto telefónico**        ◼ **Contacto telefónico (alternativo)**

 **2 EQUIPAMENTO PRETENDIDO**

◼ [ ]  **Palco**

◼ [ ]  **Som**

◼ **Apoio dos técnicos da DRJ:** apenas disponível para os equipamentos de som.

 **3 DETALHE (S) DO (S) SERVIÇO (S)**

 (Outras especificidades em termos de calendarização e equipamentos, deverão ser discriminadas no campo das “Observações”

 **Designação Data/Período Hora de início Hora de fim Local**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.
 | **De** Inserir data.**Até** Inserir data. |    **h** 00 **m** |    **h**    **m** |       |
| 1.
 | **De** Inserir data.**Até** Inserir data. |    **h** 00 **m** |    **h**    **m** |       |
| 1.
 | **De** Inserir data.**Até** Inserir data. |    **h** 00 **m** |    **h**    **m** |       |
| 1.
 | **De** Inserir data.**Até** Inserir data. |    **h** 00 **m** |    **h**    **m** |       |
| 1.
 | **De** Inserir data.**Até** Inserir data. |    **h** 00 **m** |    **h**    **m** |       |

 **4 JUSTIFICAÇÃO**

◼ **Descrição da entidade requerente:**

⮞ **Nome da atividade/evento**

⮞ **Data e local de realização**

⮞ **Objetivos da atividade/evento**

⮞ **Destinatários**

◼ **Fundamentação do pedido**

(Justificar a importância do apoio da DRJ para a viabilização da atividade e se existe envolvimento dos jovens na mesma)

 **> OBSERVAÇÕES**

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**O transporte do material e dos técnicos, bem como a montagem e a desmontagem do palco, é da exclusiva responsabilidade do requerente.**

**Enviar o formulário, devidamente preenchido, para o email drj@madeira.gov.pt.**

**AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS**

Este aviso é publicado nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e legislação acessória, sendo os dados pessoais necessários para a instrução do processo de prestação de apoio técnico-logístico nas áreas de som e/ou palco)

**Finalidade**: Instrução e gestão do **processo de pedido de apoio técnico-logístico nas áreas de som e/ou palco,** nomeadamente registo, confirmação, indeferimento e ou cancelamento.

**Fundamentos**: Base contratual e diligências pré-contratuais (cfr. Alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD).

**Prazo de conservação dos dados**: 10 anos ou quando a finalidade se esgotar.

**Direitos dos titulares:** Acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento e portabilidade dos dados que lhe digam respeito, bem como reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

**Responsável pelo tratamento**: Direção Regional de Juventude: rgpd.drj@madeira.gov.pt ou, em alternativa, na Rua dos Netos, n.º 46 – 9000-084 Funchal.

[ ]  **Tomo conhecimento**