**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA | 2024**

**1. Identificação**

**1.1 – Estabelecimento de Ensino**

**Designação:** …

**Morada:** …

**Código Postal:** … **Concelho:** Escolha um item.

**Contacto telefónico:** …

**Email:** …

**1.2. Descrição da Iniciativa | Concurso**

**Designação:** …

**Objetivos:** …

**Destinatários:**

[ ]  Jovens do 2.º ciclo

 [ ]  Jovens do 3.º ciclo

[ ]  Jovens do ensino secundário regular

[ ]  Jovens do ensino profissional

**Data de realização:** de Selecionar data de início até Selecionar data de fim

**Local de realização da iniciativa/concurso a que se candidata:**

**Cidade:** … **País:** …

**Número de alunos selecionados para participar fora da RAM:** …

**Participação do estabelecimento de ensino nesta iniciativa/concurso:**

[ ]  1.ª vez [ ]  A Escola já participou em edições anteriores

**Etapas da iniciativa/concurso:**

[ ]  Nacional [ ]  Europeia [ ]  Internacional

**Fase de apuramento em que se encontra:**

[ ]  Nacional [ ]  Europeia [ ]  Internacional

**1.3 Responsável pela Iniciativa | Concurso**

**Professor(a):** …

**Cargo, caso aplicável:** …

**Contacto telefónico:** … **Contacto telefónico alternativo:** …

**Email:** …

**1.4 Descrição das viagens**

**Deslocações | Viagens de ida e regresso:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Data | Hora de partida (1) | Aeroporto de destino |
| IDA | Selecionar | … | … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Data | Hora de partida (1) | Aeroporto de regresso |
| REGRESSO | Selecionar | … | … |

**Notas:** **(1)** Hora aproximada a partir da qual pretende viajar.

**Bagagem de porão:** [ ]  Sim [ ]  Não

(Apenas é elegível bagagem de porão para um período de deslocação superior a 3 dias ou caso haja necessidade de transportar material específico para a iniciativa / concurso.)

**Observações:** …

(indicar outras informações ou especificidades, se aplicável)

**1.5 Apoio Através Do Programa Provas Dadas:**

[ ]  O estabelecimento de ensino nunca obteve apoio através do Programa Provas Dadas.

[ ]  O estabelecimento de ensino já obteve apoio através do Programa Provas Dadas.

**2. Termo de Responsabilidade**

A entidade promotora signatária do presente formulário declara, que as viagens não são suportadas pela organização da iniciativa / concurso.

A entidade promotora signatária do presente formulário declara, para os devidos efeitos, ter tomado conhecimento do Regulamento do Programa Provas Dadas, promovido pela Direção Regional de Juventude, comprometendo-se a cumprir as regras constantes do mesmo, nomeadamente:

1. Efetuar a articulação com as entidades organizadoras das iniciativas ou concursos;
2. Estabelecer a articulação entre os alunos, professores e encarregados de educação;
3. Entregar obrigatoriamente na DRJ, no prazo de trinta dias, após a sua participação na atividade, os comprovativos dos títulos de viagem;
4. Proceder à entrega do subsídio de mobilidade na DRJ, quando aplicável;
5. Elaborar um relatório da iniciativa para entrega na DRJ, no prazo de trinta dias após a sua participação na atividade, no qual devem constar elementos informativos, nomeadamente, registo fotográfico, audiovisual ou outros;
6. Publicitar de forma visível o apoio da DRJ, quando aplicável;
7. Garantir um seguro de acidentes pessoais para todos os participantes;
8. Respeitar o regulamento do programa.

**3. Aviso | Proteção de dados**

Este aviso é publicado nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e legislação acessória, sendo os dados pessoais solicitados necessários para a plena participação no Programa Provas Dadas.

**Finalidade:** Candidatura, validação e participação no **Programa Provas Dadas**, nomeadamente para a gestão do programa.

**Fundamentos:** Base contratual e diligências pré-contratuais (cfr. alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD).

**Categorias de destinatários dos dados:** Entidades indispensáveis para a realização do programa, nomeadamente o Governo Regional da Madeira e Agência de Viagens.

**Prazo de conservação dos dados:** 10 anos ou quando a finalidade se esgotar.

**Direitos dos titulares:** Acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento e portabilidade dos dados que lhe digam respeito, bem como reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

**Encarregado de Proteção de Dados:** Gabinete Regional para a Conformidade Digital, Proteção de Dados e Cibersegurança - GCPD| 291 145 175 |Palácio do Governo Regional Avenida Zarco, 9004-527 Funchal | gcpd.geral@madeira.gov.pt

**Responsável pelo tratamento:** Direção Regional de Juventude | 291 203 830 | Rua dos Netos, n.º 46 9000-084 Funchal | rgpd.drj@madeira.gov.pt

**4. Documentos a Anexar à Candidatura**

O presente formulário deve ser devidamente preenchido e remetido para o email juventude@madeira.gov.pt, acompanhado dos seguintes documentos:

1. Lista de participantes (documento em anexo);
2. Comprovativo do apuramento;
3. Programa da atividade;
4. Cópia dos documentos de identificação pessoal dos destinatários do apoio (cartão de cidadão);
5. [Autorização do encarregado de educação](https://www.madeira.gov.pt/Portals/14/Documentos/Juventude/MaisMobilidade_Autorizacao_menores18anos.pdf), devidamente assinada, para os participantes com idade inferior a 18 anos, conforme modelo disponibilizado pela DRJ;
6. Termo de responsabilidade, devidamente assinado, para os participantes com idade igual ou superior a 18 anos, conforme modelo disponibilizado pela DRJ.

Escolha um item. , Clique ou toque para introduzir uma data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) responsável e carimbo do estabelecimento de ensino (se aplicável)