

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

**DESTACAMENTO PARA O MOVIMENTO ASSOCIATIVO JUVENIL**

**PROJETO DE DESENVOLVIMENTO JUVENIL**

**ANO LETIVO 2023/2024**

**DESTACAMENTO**

**1 - ENTIDADE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUADRO 1.1 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE** | | |
| **Associação** | … | |
| **NIPC da Associação** | … | |
| **Contacto da Associação** | **Telemóvel** | … |
| **Email** | … |
| **N.º Total de Associados** | … | |
| **Responsável da Associação** | … | |
| **Pessoa de Contacto** | **Nome** | … |
| **Telemóvel** | … |
| **Email** | … |
| **Nota:** | | |
| Podem apenas candidatar-se ao destacamento de um docente, as organizações de juventude inscritas no Registo Regional do Associativismo Jovem, que possuam instalações adstritas ao desenvolvimento do seu projeto associativo. | | |

**2 - CANDIDATO**

| **QUADRO 2.1 – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | … | |
| **Habilitações Literárias** (caso aplicável, indique a área de especialização) | … | |
| **Disciplinas Lecionadas em Anos Anteriores** | … | |
| **Área Principal de Intervenção no Projeto** | … | |
| **Enquadramento Funcional** | Assinale com **X** a(s) principal(ais) área(s) de intervenção: | Indique a percentagem de tempo a despender |
| Coordenação / Direção técnica | … |
| Coordenação de projetos regionais | … |
| Coordenação de projetos nacionais | … |
| Coordenação de projetos europeus/ internacionais | … |

**3 - ENQUADRAMENTO**

|  | **QUADRO 3.1 – DESCRIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO** |
| --- | --- |
| **Missão / Objeto da Associação** | … |

|  | **QUADRO 3.2 – ENQUADRAMENTO DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO JUVENIL** |
| --- | --- |
| **Identificação das Necessidades da Associação** | … |
| **Descrição dos Objetivos Gerais e Específicos do Projeto** | … |
| **Descrição das Metodologias a Adotar** | … |

**4 - CRONOGRAMA**

| **QUADRO 4.1 – SÍNTESE DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO JUVENIL** | |
| --- | --- |
| **N.º Total de Atividades Previstas** | … |
| **N.º Total de Beneficiários Estimados** | … |

| **QUADRO 4.2 – CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação da Atividade** | **Data/Mês** | **Local** | **Recursos Humanos** | **Recursos Logísticos** | **Parcerias** |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … | … |
| **Nota:** | | | | | |
| Caso o n.º de linhas não seja suficiente para o n.º de atividades a serem desenvolvidas, deve apresentar um cronograma em anexo, com descrição idêntica ao presente quadro. | | | | | |

**5 - HORÁRIO DE TRABALHO**

| **QUADRO 5.1 – PROPOSTA DE HORÁRIO DE TRABALHO** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2ª Feira** | | **3ª Feira** | | | **4ª Feira** | | | **5ª Feira** | | | **6ª Feira** | | |
| **Manhã** | Hora Início | … | Hora Início | … | | Hora Início | | … | Hora Início | … | | Hora Início | … | |
| Hora Fim | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | … | |
| **Tarde** | Hora início | … | Hora início | … | | Hora início | | … | Hora início | … | | Hora início | … | |
| Hora Fim | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | … | |
| **Noite** | Hora Início | … | Hora Início | … | | Hora Início | | … | Hora Início | … | | Hora Início | … | |
| Hora Fim | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | | … | Hora Fim | … | | Hora Fim | … | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | **N. Total de Horas Semanais** | | | | … | |

**6 - MONITORIZAÇÃO**

| **QUADRO 6.1 – MONITORIZAÇÃO** | |
| --- | --- |
|  | **Assinale com X a opção respetiva** |
| **Instrumentos de Avaliação** | Relatórios trimestrais |
| Relatórios semestrais |
| Relatório anual |
|  | |
| **Reuniões de Avaliação** | Mensal |
| Trimestral |
| Semestral |
|  | |
| **Responsável pela Monitorização** | … |

|  |
| --- |
| **QUADRO 6.2 - OBSERVAÇÕES** |
| … |

**7 – AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS**

Este aviso é publicado nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e legislação acessória, sendo os dados pessoais solicitados necessários para a plena participação no programa.

**Responsável pelo tratamento:** Direção Regional de Juventude | 291 203 830 | Rua dos Netos, n.º 46 9000-084 Funchal | [drj@madeira.gov.pt](mailto:drj@madeira.gov.pt)

**Finalidade:** Candidatura e participação no **Destacamento para o Movimento Associativo Juvenil,** nomeadamente para a gestão da mobilidade, registo de assiduidade e relatórios de avaliação.

**Fundamentos:** Base contratual e diligências pré-contratuais (cfr. alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD).

**Categorias de destinatários dos dados:** Entidades públicas com competências no processamento de remunerações e entidades indispensáveis para a realização do programa.

**Prazo de conservação dos dados:** 10 anos ou quando a finalidade se esgotar.

**Direitos dos titulares:** Acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento e portabilidade dos dados que lhe digam respeito, bem como reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

**Encarregado de Proteção de Dados:** Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados - GCPD| 291 145 175 |Palácio do Governo Regional Avenida Zarco, 9004-527 Funchal | gcpd.geral@madeira.gov.pt

Tomo conhecimento

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | … |
| **ASSINATURA DO DOCENTE** |  |
| **ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ASSOCIAÇÃO** |  |

|  |
| --- |
| **Nota:** |
| As assinaturas devem ser acompanhadas do carimbo da associação. A candidatura pode ser complementada com outros documentos que entendam relevantes. Caso o docente seja candidato pela primeira vez a um destacamento nesta associação, deve anexar o seu currículo. Para efeitos de renovação remeter, caso existam, as atualizações ao mesmo. |