****

**Aviso de Proteção de Dados**

Este aviso é publicado nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e legislação acessória, sendo os dados pessoais solicitados necessários para a plena aprovação do programa.
**Responsável pelo tratamento:** Direção Regional de Juventude (DRJ) | 291 203 830 | Rua dos Netos, n.º 46 9000-084 Funchal | drj@madeira.gov.pt

**Finalidade:** Candidatura, validação e participação no **Programa de Apoio ao Associativismo Estudantil,** nomeadamente para a gestão do programa, pagamento do contrato-programa, publicação no JORAM e divulgação nos canais de comunicação da DRJ.

**Fundamentos:** Base contratual e diligências pré-contratuais (cfr. alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD).
**Categorias de destinatários dos dados:** Entidades públicas com competências no processamento do pagamento do contrato-programa.

**Prazo de conservação dos dados:** 10 anos ou quando a finalidade se esgotar.
**Direitos dos titulares:** Acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento e portabilidade dos dados que lhe digam respeito, bem como reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

**Encarregado de Proteção de Dados:** Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados - GCPD| 291 145 175 |Palácio do Governo Regional Avenida Zarco, 9004-527 Funchal | gcpd.geral@madeira.gov.pt

[x]  Tomo conhecimento

1. **Identificação da Associação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Associação** | **…** |
| **NIPC** | **…** |
| **Responsável**  | **…** |
| **Contactos da Associação** | **Telefone/****Telemóvel** | **…** | **Email**  | **…** |
| **Pessoa de Contacto** | **Nome** | **…** | **Cargo** | **…** |
| **Telefone/****Telemóvel** | **…** | **Email**  | **…** |
| **N.º Total de Associados** | **…** | **N.º de Associados ≤ 30 anos**  | **…** |

1. **Descrição da Associação**
	1. **Missão/ Objeto da Associação: …**
2. **Enquadramento do Plano de Atividades | 2024**
	1. **Identificação das necessidades da associação: …**
	2. **Descrição dos objetivos gerais do plano de atividade:** **…**
	3. **Enumeração dos objetivos específicos do plano de atividades:** **…**
	4. **Descrição da metodologia a adotar:** **…**
	5. **Número de parcerias: …**
3. **Síntese do Plano Anual de Atividades**
	1. **Nº Total de Atividades Previstas: …**
4. **Abrangência**
	1. **Indique os concelhos a abranger: …**
	2. **Nº total de jovens beneficiários das atividades …**
5. **Divulgação**
	1. **Estão previstos meios de divulgação das atividades?** Escolha um item.
		1. **Se respondeu sim:**
			1. **Indique quais: …**
			2. **Com que regularidade:…**
6. **Montante Global do Apoio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montante Global do Apoio Pretendido para 2024** | Clique aqui para introduzir texto. |
| **Beneficiário de Apoio da DRJ em 2023** | **Não** | [ ]  | **Sim** | [ ]  | **Montante** |  Clique aqui para introduzir texto. |

1. **Notas Explicativas**
	1. **Indique eventuais aspetos específicos que considere relevantes para a análise do Plano Anual de Atividades (caso considere aplicável):** **…**

**Declaração**

Declaro que as informações constantes no presente formulário correspondem à verdade e que conheço os direitos inerentes à Legislação e Regulamento em vigor deste programa de apoio, bem como será assegurado aos participantes um seguro de acidentes pessoais, que cubra os riscos que possam ocorrer durante as atividades previstas no projeto, nos termos do artigo 3.º da Portaria n.º 6/2021, de 11 de janeiro, com a redação dada pela Portaria n.º 710/2021, de 17 de novembro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | Clique aqui para introduzir uma data. |
| **Assinatura e carimbo** |  |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES** |

O Formulário deve ser:

* devidamente preenchido, datado, assinado e carimbado.
* enviado para o email associativismojovem@madeira.gov.pt, acompanhado dos seguintes documentos obrigatórios:
	+ Requerimento dirigido ao Diretor Regional de Juventude;
	+ Ata da Assembleia-Geral relativa à aprovação do Plano de Atividades de 2024;
	+ Declaração de acumulação de apoios;
	+ Plano de atividades da associação, com cronograma e respetivo orçamento detalhado.

| **DESPESAS ELEGÍVEIS E NÃO ELEGÍVEIS NO PAAE** |
| --- |
|  | **Despesas Elegíveis** | **Despesas Não - Elegíveis** |
| **Geral** | * Aluguer de equipamento, nomeadamente informático, audiovisual e multimédia, imprescindível ao desenvolvimento das atividades
 | * Bens duradouros (exceto equipamento informático, audiovisual e multimédia, indispensáveis às atividades);
* Recursos Humanos;
* Outras despesas sem enquadramento na atividade.
 |
| * Aquisição de equipamento, nomeadamente informático, audiovisual e multimédia, imprescindível ao desenvolvimento das atividades, cujo valor máximo de comparticipação é de 35% do montante global a apoiar
 |
| * Bens essenciais à realização das atividades
 |
| * Despesas com aluguer de salas ou auditórios, para efeitos de realização das atividades
 |
| * Material de divulgação
 |
| * Material de escritório de desgaste
 |
| * Prestação de serviços, nomeadamente honorários dos formadores e outras consideradas indispensáveis à realização das atividades
 |
| * Seguros
 |
| **Alimentação** | * Aquisição de bens alimentares indispensáveis à realização da atividade (ex.: supermercado)
 | * Bebidas alcoólicas;
* Refeições sem enquadramento comprovado na atividade.
 |
| * Aquisição de refeições para os participantes na atividade
 |
| **Alojamento** | * Centros e Pousadas de Juventude
 | * Unidades hoteleiras até três estrelas em locais onde existam Centros e Pousadas de Juventude, com disponibilidade de alojamento e preço inferior.
 |
| * Unidades hoteleiras até três estrelas
 |
| **Transportes** | * Aluguer de automóveis
 |  |
| * Combustível
 |
| * Prestação de serviço de transporte coletivo para deslocações
 |
| * Táxi (apenas para deslocação de e para portos e aeroportos)
 |
| * Transporte terrestre, marítimo e aéreo

(tarifas em classe económica) |