Concordo.
17/11/21

Plano de Atividades

2021

Região Autónoma da Madeira
Governo Regional

Secretaria Regional
de Educação, Ciência e Tecnologia
Direção Regional de Juventude

O Plano de Atividades foi aprovado por despacho do Diretor Regional de Juventude a 15 de março de 2021.

Índice

Mensagem do Diretor Regional de Juventude 5
1 | APRESENTAÇÃO 6
1.1 Metodologia 6
1.2 Caraterização da Direção Regional de Juventude 7
1.2.1 Visão 7
1.2.2 Enquadramento legal 7
1.2.3 Missão 7
1.2.4 Atribuições 7
1.2.5 Valores 9
1.2.6 Estrutura Orgânica 9
1.3 Parceiros 10
1.4 Principais Serviços 11
1.4.1 Programas Juvenis 12
1.4.2 Associativismo Juvenil 14
1.4.3 Campos de Férias 15
1.4.4 Iniciativas e Projetos 16
1.4.4 Conselho de Juventude da Madeira 17
1.4.5 Pólo de Emprego 17
1.4.6 Mobilidade para fins de Aprendizagem 17
1.4.7 Informação Juvenil 18
1.4.8 Turismo Social e Juvenil 18
2| ENQUADRAMENTO 21
2.1 Ambiente Externo 21
2.2 Orientações das políticas de Juventude 21
3 | OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS 23
3.1 Matriz SWOT 23
3.2 Análise Interna 23
3.3 Análise Externa 24
3.4 Objetivos Estratégicos 25
4 | OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTRATÉGIA 25
4.1 Objetivos Operacionais 25
4.2 Articulação entre Objetivos Estratégicos e Operacionais 27
4.3 Atividades a desenvolver pelos diferentes serviços da Direção Regional 28
4.3.1 Direção de Serviços de Apoio à Juventude 28

4.3.2 Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude 31
4.3.3 Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos.....32
4.4 Fichas de projeto 35
4.4.1 Direção de Serviços de Apoio à Juventude 35
4.4.2 Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude 40
4.4.3 Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos.....44
5 | RECURSOS HUMANOS 54
5.1 Recursos Humanos - distribuição pelas diferentes instalações 54
5.2 Recursos Financeiros.....56
6 | ANEXO I - QUAR – QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 57

Mensagem do Diretor Regional de Juventude

Um ano após a criação da Direção Regional de Juventude, tendo como fundamento a concretização das políticas públicas de juventude, deve ser devidamente anotada a capacidade de adaptação e resiliência demonstradas, não só pelos jovens em geral, mas também pelas associações juvenis, que lhes permitiu ultrapassar o momento mais crítico do século até ao momento.

Motivada por esse facto, também a equipa desta Direção Regional, procurou acompanhar, incentivar, acarinhar mesmo, todo o setor da Juventude. O desafio não terminou.

Em 2021, continuamos mergulhados num clima de incerteza. Mas tal não pode ser obstáculo para que se possa continuar a intervir no sector da Juventude. Ainda que usando estratégias diferentes, inéditas mesmo até à data, a auscultação dos jovens, das suas organizações representativas, das entidades parceiras, sempre em linha de convergência com as orientações governativas, continuam a ser as prioridades da Direção Regional de Juventude. Fruto dessa perspectiva, 2021 verá a implementação de dois novos programas para a Juventude, nomeadamente o Monitor Júnior e o Ingress@, que resultam aliás da vontade expressa não só dos jovens, mas também das entidades parceiras desta Direção Regional.

O Plano de Atividades ora apresentado, espelha o contributo de todas as unidades orgânicas, visando, apesar das adversidades, a efectiva implementação de programas, eventos, parcerias e projetos, para a Juventude da Madeira e Porto Santo, em 2021.

João Rodrigues

Diretor Regional de Juventude

1 | APRESENTAÇÃO

1.1 Metodologia

O Plano de Atividades da Direção Regional de Juventude congrega uma multiplicidade de objetivos e metas a alcançar ao longo do ano 2021, assentes nas atribuições das suas estruturas orgânicas.

Neste quadro referencial, apresenta também os objetivos operacionais, os programas, iniciativas e projetos a desenvolver, bem como os recursos humanos e financeiros previstos para a sua implementação.

Contempla igualmente a estrutura de SIADAP-RAM 1, o orçamento e o mapa de pessoal.

Do ponto de vista metodológico, procedeu-se à discussão e análise conjunta por parte das várias Direções de Serviço e do Diretor Regional, dos contributos que cada um pode efetivar, definindo-se para o efeito uma planificação e calendarização, tendo por base os recursos humanos e financeiros existentes.

As propostas apresentadas, os seus indicadores de medida e as metas definidas, assentam igualmente no histórico em termos de execução, perspetivando-se por um lado a prossecução de medidas que têm registado um impacto positivo junto do nosso público-alvo, bem como a introdução de novas ações que venham colmatar necessidades recentemente identificadas.

De um modo global, este plano está estruturado em cinco capítulos, composto por uma parte introdutória, com a caracterização da Direção Regional de Juventude em termos da sua Missão, Valores, Atribuições, Estrutura Orgânica, Principais Clientes e Serviços prestados.

No segundo capítulo, é feita uma breve caracterização do contexto, nomeadamente em termos de fatores internos e externos, orientações em termos de políticas de juventude, sendo o terceiro, dedicado a uma análise SWOT, colocando em perspetiva as principais ameaças e oportunidades, assim como seus os pontos fortes e fracos.

Este Plano dedica também um capítulo aos objetivos estratégicos definidos para 2021, complementado com a descrição dos recursos humanos e financeiros necessários, para a execução das atividades previstas.

1.2 Caraterização da Direção Regional de Juventude

1.2.1 Visão

Ser um serviço público de referência na capacitação e afirmação da Juventude da RAM.

1.2.2 Enquadramento legal

A Direção Regional de Juventude (DRJ) é o serviço central da administração direta da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia (SRE), referenciado na alínea f) do n.º1 do artigo 6.º da Orgânica da SRE e do Gabinete do Secretário Regional, aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º2/2020/M, de 9 de janeiro. A sua orgânica foi aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 16/2020/M, de 2 de março, com as estruturas nucleares definidas pela Portaria n.º 71/2020, de 10 de março e as estruturas flexíveis pelo Despacho nº 96/2020, de 2 de março.

1.2.3 Missão

A DRJ tem por missão apoiar a definição, execução e avaliação das políticas públicas de juventude, com vista à formação e integração dos jovens em todos os domínios da vida social.

1.2.4 Atribuições

São atribuições da DRJ:

a) Apoiar a definição e execução das políticas públicas de juventude, bem como avaliar a sua implementação, de modo a adequar os mecanismos de resposta às necessidades individuais e coletivas dos jovens;

b) Propor, apreciar e participar na elaboração e/ou reformulação de legislação respeitante à juventude;

c) Implementar uma abordagem integrada das metodologias de educação não formal, enquanto método complementar de formação, aquisição de competências e aprendizagem ao longo da vida;

d) Criar e implementar programas, atividades e serviços que promovam a participação cívica dos jovens e a ocupação dos seus tempos livres, potenciando o desenvolvimento de aptidões transversais ao nível social, académico e profissional;

e) Implementar na RAM iniciativas e programas juvenis nacionais, europeus e internacionais, em cooperação com as entidades promotoras;

f) Incrementar o associativismo juvenil e estudantil, através da concessão dos apoios previstos na lei e manter atualizado o Registo Regional do Associativismo Jovem (RRAJ);

g) Regulamentar e assegurar os apoios técnico, logístico e financeiro das associações juvenis e grupos informais inscritos no RRAJ, garantindo o respetivo acompanhamento e avaliação;

h) Promover a criação de sistemas integrados de informação juvenil, numa ótica de descentralização regional, de modo a assegurar o acesso a uma informação abrangente e atualizada;

i) Estabelecer e assegurar o intercâmbio de natureza informativa e documental com organismos regionais, nacionais e europeus;

j) Potenciar uma dialética informativa e de cooperação junto dos jovens, organizações e comunidades lusodescendentes;

k) Criar mecanismos de apoio ao bem-estar físico, psíquico, social e profissional dos jovens, mediante a realização de ações e prestação de serviços de promoção da saúde, prevenção de comportamentos desviantes e procura ativa de emprego;

l) Promover o diálogo estruturado entre os jovens e os agentes chave com intervenção direta no setor da juventude, de modo que esta auscultação resulte na apresentação de propostas que auxiliem a criação de medidas, pelos decisores políticos;

m) Estimular mecanismos de intervenção ou por meio da sua representação em outros organismos, sempre que os direitos e interesses dos jovens estejam em causa, em particular nas áreas da educação, emprego, saúde e investimento empresarial;

n) Apoiar a promoção de iniciativas em domínios que expressem a criatividade, o talento e inovação dos jovens, bem como a sua capacidade empreendedora e de cidadania ativa;

o) Incentivar a participação e integração dos jovens em organismos nacionais e internacionais, maximizando a sua capacitação interventiva em plataformas de juventude e a representatividade da RAM;

p) Criar mecanismos de apoio à mobilidade dos jovens, com vista à sua participação em eventos, ações e projetos de índole nacional e internacional, favorecendo o estabelecimento de redes, a multiculturalidade e o reforço de competências transversais, no domínio académico e socioprofissional;

q) Disponibilizar infraestruturas de alojamento e de serviços complementares, assentes numa lógica de incentivo à mobilidade e ao turismo social e juvenil, com impacto na promoção da RAM, bem como no estabelecimento de sinergias com organizações de juventude, a nível regional e internacional;

r) Incrementar a utilização dos centros de juventude da RAM enquanto infraestruturas de apoio ao desenvolvimento de atividades de caráter social, cultural, desportivo, formativo e associativo;

s) Realizar estudos em áreas com potencial impacto no setor da juventude;

t) Promover formas de cooperação, através do estabelecimento de parcerias com entidades públicas e privadas, de âmbito regional, nacional e internacional, que garantam a execução das políticas de juventude;

u) Coordenar a execução do Programa Eurodisseia promovido pela Assembleia das Regiões da Europa (ARE), possibilitando o intercâmbio de jovens através da frequência de estágios profissionais, de modo a reforçar as suas competências técnicas, linguísticas e culturais;

v) Criar e manter atualizado o registo regional das entidades organizadoras de campos de férias, procedendo à autorização de exercício de atividade e respetiva articulação com as entidades competentes.

1.2.5 Valores

- **Colaboração** entre os serviços da DRJ e com os seus parceiros;
- **Competência** no desempenho das suas atribuições;
- **Inovação** nas medidas destinadas aos Jovens da Madeira e Porto Santo;
- **Integração** de todos no projeto por uma sociedade mais justa e inclusiva;
- **Melhoria Contínua** nos processos e nas respostas no setor da juventude;
- **Responsabilidade** social, ambiental e financeira;
- **Respeito** pelas Pessoas e Organizações.

1.2.6 Estrutura Orgânica

A DRJ contempla as seguintes unidades orgânicas nucleares:

- A **Direção de Serviços de Apoio à Juventude**, adiante designada por DSAJ, é a unidade orgânica de coordenação e apoio à Direção Regional de Juventude (DRJ), que assegura a relação com os jovens, com as associações juvenis e entidades equiparadas, associações de estudantes e grupos informais de jovens e entidades que prosseguem uma atuação transversal na área da juventude, enquanto beneficiários de programas, atividades e projetos, de acordo com o disposto no artigo 3.º da Portaria n.º 71/2020, de 10 de março.

- A **Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude**, adiante designada por DSGCJ, é a unidade orgânica de coordenação e apoio à DRJ que assegura a gestão dos centros de juventude da RAM.
- A **Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos**, adiante designada por DSJGR, é a unidade orgânica da DRJ com a responsabilidade de assegurar o planeamento, organização, coordenação e controlo de gestão integrada das áreas jurídica, financeira, patrimonial, recursos humanos e administrativa.

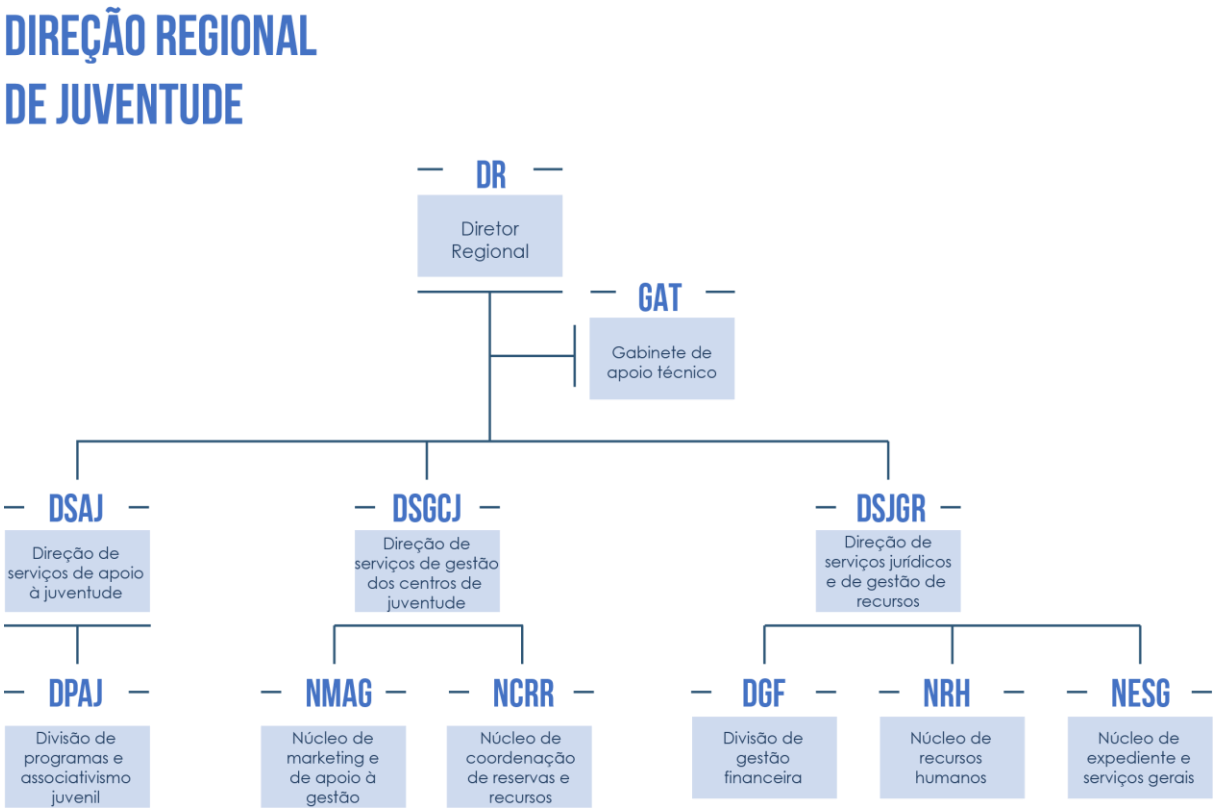


Figura 1- Organograma DRJ

1.3 Parceiros

Para a concretização da sua missão, a Direção Regional de Juventude conta com a colaboração formal e informal de múltiplos parceiros. São determinantes para o acolhimento de jovens em termos de programas de estágio, formação, voluntariado, Lojas de Juventude, desenvolvimento de iniciativas e projetos, de amplitude diversa. Representam uma conjugação de sinergias, recursos e complementaridade de papeis, imprescindíveis para o sucesso das medidas implementadas.

De entre os parceiros, destacam-se as entidades públicas, entidades privadas sem fins lucrativos, associações juvenis e desportivas e empresas privadas, de múltiplos setores.

Para além de uma vasta rede de entidades regionais, a nível nacional é mantida uma estreita colaboração com o Instituto Português do Desporto e Juventude, a Agência Nacional Erasmus + Juventude em Ação e Educação e Formação, a Movijovem, o Conselho Nacional de Juventude, a Federação Nacional das Associações Juvenis, a Associação Nacional de Técnicos de Juventude, a Direção Regional de Juventude dos Açores, entre outras organizações e plataformas de juventude, com prossecução no movimento associativo juvenil e estudantil. Em termos europeus, integra o programa promovido pela Assembleia das Regiões da Europa, bem como associa-se eventos promovidos pelo Fórum Europeu de Juventude, pela Comissão Europeia e organizações juvenis.

Em 2021 procurar-se-á reforçar o papel das entidades parceiras, através da criação de novos programas, que visam dar repostas não apenas aos jovens participantes, mas também a novas organizações com atuação transversal na área da Juventude, como sejam as entidades organizadoras de Campos de Férias e as entidades que integram jovens licenciados, nos novos Programas Monitor Júnior e Ingress@.

1.4 Principais Serviços

Atendendo a estes eixos, a ação da Direção Regional pauta por uma diversificação de medidas, das quais se destacam os programas juvenis, eventos, formações, parcerias, concursos e projetos. Esta multiplicidade de instrumentos, ajustados permanentemente às necessidades e expetativas do nosso público-alvo, consubstanciam de um modo global, as políticas públicas de juventude.

Numa perspetiva global, todas as medidas convergem para a missão da Direção Regional de Juventude, tendo por base, os seguintes níveis de intervenção:

- ✓ Fomento da Educação Não Formal;
- ✓ Apoio ao Associativismo Juvenil e Estudantil;
- ✓ Estabelecimento do Diálogo Estruturado;
- ✓ Reforço da Mobilidade para Fins de Aprendizagem;
- ✓ Estímulo da Capacidade Empreendedora e à Criatividade dos Jovens;
- ✓ Criação de Mecanismos de Intervenção Psicossocial;
- ✓ Disponibilização de Informação e Caracterização da Realidade Juvenil da RAM.

Em termos mais específicos, a concretização das ações está alicerçada em medidas principais, das quais se destacam:

1.4.1 Programas Juvenis

A Direção Regional de Juventude ao longo de 2021 pretende dar continuidade à implementação de programas de ocupação dos tempos livres dos jovens, assentes em metodologias de educação não-formal. Os programas juvenis, versam uma vasta multiplicidade de áreas e objetivos. Cada um deles oferece uma multiplicidade de opções em termos de atividades, ajustados às diferentes faixas etárias e níveis de literacia, tornando-os mais interessantes e ajustados às necessidades dos jovens.

Encontram-se estruturados por um lado, em temáticas que concretizam eixos em termos de educação para a cidadania, participação, desenvolvimento cívico, democrático, científico, cultural e profissional. Por outro lado, procuram estabelecer um processo contínuo de capacitação, o qual assenta na diversificação de instrumentos, aos quais se podem candidatar. Procuram igualmente potenciar a multiculturalidade, a mobilidade regional, nacional e europeia, reforçando a sua cultura e identidade. Paralelamente, procuram responder à dialética de cooperação com a sociedade civil, numa abertura constante com as entidades que podem coadjuvar na formação e capacitação dos jovens.

Numa ótica global, os programas constituem respostas às necessidades dos jovens, numa lógica complementar à educação formal, para a ocupação dos seus tempos livres, capacitação, emancipação e ingresso no mercado de trabalho.

Em 2021, pretende-se implementar dois novos programas, o Programa Monitor Júnior e o Ingress@. O Programa Monitor Júnior pretende capacitar jovens na organização e acompanhamento de atividades junto dos seus pares, nos ATL's, assim como cooperar com as entidades organizadoras de Campos de Férias.

Atendendo ao número de jovens que têm a sua licenciatura concluída e que pretendem uma primeira ou nova experiência em contexto real de trabalho, o programa Ingress@ representa uma resposta na lógica de aproximação entre a sociedade e os jovens. Este programa constitui uma oportunidade de estágio, com uma duração de 3 meses, sem encargos para as organizações, para jovens com habilitação literária de nível superior.

Durante este ano, propomo-nos a integrar jovens nos seguintes programas:

- Regionais
    . Programa Jovem em Formação
    . Programa Juventude Ativa
    . Programa Voluntariado Juvenil
    . Programa Mais Mobilidade
    . Programa Colombo
    . Programa Estágios de Verão
    . Programa de Inovação e Transformação Social
    . Programa de Apoio ao Associativismo Estudantil
    . Programa de Apoio ao Associativismo Juvenil
    . Programa Monitor Júnior
    . Programa Ingress@
- Nacionais
    . Parlamento dos Jovens
    . Concurso Euroscola
    . Programa Academia do Jovem Voluntário
- Programas Europeus
    . Programa Eurodisseia
    . Programa Erasmus + Educação e Formação

. Programa Erasmus + Juventude em Ação

. Programa Corpo Europeu de Solidariedade

1.4.2 Associativismo Juvenil

O associativismo constitui por excelência uma forma de expressão da capacidade transformadora e empreendedora dos jovens, junto dos seus pares, em torno de grandes causas. É uma dinâmica de intervenção que marca a diferença não apenas dos seus elementos, mas das sociedades, ao longo de várias gerações, pelo que importa incrementar o movimento associativo jovem, quer seja de cariz estudantil, juvenil ou escutista.

Em 2021, os apoios previstos prosseguem as medidas que a Direção Regional de Juventude tem desenvolvido nos últimos anos, nomeadamente na atribuição de apoio financeiro às associações registadas no Registo Regional do Associativismo Jovem, sejam às organizações de cariz estudantil, juvenil ou equiparadas. Pretende-se igualmente prestar suporte na constituição de novas associações, conceder apoio técnico e logístico, assim como estabelecer parcerias de cooperação no desenvolvimento de iniciativas e projetos. Paralelamente, pretende-se estimular a criação de grupos informais de jovens, por representarem na generalidade das situações, uma primeira etapa da génese do movimento associativo juvenil. Possibilitam igualmente a consolidação da capacidade empreendedora dos jovens.

Paralelamente, será uma primazia para esta Direção Regional apoiar a conceção de projetos de inovação e transformação social, através do programa PRINT, dando a possibilidade dos grupos informais, terem um instrumento efetivo de apoio às suas pretensões.

Ao nível do associativismo é igualmente determinante prosseguir com o acesso a programas que garantem algumas atividades previstas nos planos anuais, através do voluntariado ou ocupação dos tempos livres dos jovens, junto dos seus pares.

Numa lógica de regulamentar a atividade associativa juvenil e melhorar as condições de intervenção destas coletividades, será também dada especial atenção no incremento do movimento associativo e da atuação do Registo Regional do Associativismo Jovem, procurando deste modo, um maior acompanhamento e monitorização.

Para além do acesso aos programas regionais, procurar-se-á dotar as associações de mais competências na apresentação de projetos aos programas com financiamento europeu, reforçando por um lado, o seu poder interventivo e multiculturalidade, como por outro, os seus recursos técnico-financeiros.

De uma forma sintética, as principais ações no eixo do associativismo passam por:

- Programa de Apoio ao Associativismo Juvenil e Estudantil (PAAJ e PAAE)
- Programa de Inovação e Transformação Social (PRINT)
- Apoio na Constituição de Associações (Estatutos, publicação, atas, relatórios de atividades e contas, assembleias gerais)
- Apoio na constituição e registo de Grupos Informais de Jovens
- Colaboração na implementação de atividades e estabelecimento de parcerias
- Articulação na redução de taxas no alojamento nos Centros de Juventude da RAM, para o desenvolvimento de atividades
- Cedência de salas de formação e de reuniões
- Ações de formação e projetos formativos de cariz regional, nacional e europeu
- Divulgação de informação e oportunidades de interesse associativo
- Apoio em transporte
- Apoio logístico de som, palco e luz
- Destacamento de pessoal docente
- Programas juvenis como Voluntariado Juvenil, Mais Mobilidade, Jovem em Formação, Monitor Júnior, Estágios de Verão e Ingress@
- Ações de divulgação e capacitação na elaboração de candidaturas a projetos europeus, integrados nos programas Corpo Europeu de Solidariedade e Eramus + Juventude em Ação
- Encontro Regional do Associativismo Juvenil e Estudantil

1.4.3 Campos de Férias

Com o licenciamento dos Campos de Férias, através do Decreto Legislativo Regional n.º 6/2019/M, enquanto responsabilidade da Direção Regional de Juventude, tem sido apanágio informar, acompanhar e monitorizar as entidades que pretendem organizar campos de férias.

Compete neste enquadramento, a análise dos projetos pedagógicos para efeitos de atribuição de licença para a implementação de ATL's, o seu reporte às entidades competentes relativamente à implementação das atividades, bem como a verificação de todas as condições exigidas, em matéria de infraestruturas e equipas técnicas.

Importa igualmente referir que no âmbito das suas competências, a Direção Regional de Juventude trata da divulgação no seu website, de todas as entidades autorizadas para o exercício de campos de férias na RAM.

Paralelamente, ao longo do ano, esta Direção Regional presta apoio no esclarecimento de questões inerentes à organização das suas atividades, à construção do plano pedagógico, entre outras questões formais.

Importa referir que é também crucial o apoio que é dado em termos de programas que permita a colocação de jovens, no sentido de colaborarem na dinamização das atividades, possibilitando por um lado, a formação dos jovens e, por outro, a garantia de recursos humanos suficientes na implementação dos planos de atividades previstos.

Em 2021, para além do apoio através do Programa Jovem em Formação, foi criada uma medida específica, através do Programa Monitor Júnior, o qual dá uma resposta direta à necessidade de equipas dinâmicas, numa perspetiva de educação de pares e enriquecimento formativo dos jovens participantes.

1.4.4 Iniciativas e Projetos

Um dos eixos de ação com grande impacto na educação não formal dos jovens é a criação de oportunidades de participação em iniciativas e projetos formativos em áreas multifacetadas, em parceria com entidades com atuação transversal na área da juventude. Esta área de atuação da Direção Regional perspetiva a capacitação dos jovens numa ótica individual e das suas organizações representativas, em diversos domínios e áreas de interesse.

Serão igualmente privilegiadas as ações em parceria com os parceiros regionais e nacionais, dos quais se destacam:

- Ciclo do Diálogo Estruturado | Conselho Nacional de Juventude
- Concurso Europe Calling | Gabinete Eurodeputada Sara Cerdas
- Sessões Divulgação Programas Juvenis | Estabelecimentos de Ensino, Entidades públicas e privadas sem fins lucrativos
- Sessões de entrega de entrega de certificados | Programas Juvenis
- Workshops de capacitação para a procura ativa de emprego e requalificação profissional
- Ações de formação sobre oportunidades na europa
- Integração em Grupos de trabalho nacional | CNJ
- Sessões de divulgação e acompanhamento| Programas Erasmus + JA, Erasmus Educação e Corpo Europeu de Solidariedade
- Cooperação na implementação de atividades desenvolvidas no âmbito do associativismo juvenil e entidades com atuação transversal na área da juventude, em múltiplas áreas.

1.4.4 Conselho de Juventude da Madeira

O Conselho de Juventude é o órgão de auscultação do Governo Regional no setor da juventude. Reúne ordinariamente três vezes por ano, por indicação do Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, que o preside.

Integra uma panóplia de conselheiros abrangente, pelo que constitui um mecanismo de extrema importância na recolha das necessidades e perspetivas dos jovens, cruciais para apoiar na decisão de novas medidas.

A sua implementação em termos de articulação com os conselheiros e apresentação de novas temáticas para debate é neste sentido, umas das atribuições desta Direção Regional, sob orientação da tutela.

1.4.5 Pólo de Emprego

Dados os elevados níveis de desemprego jovem e a importância de contribuir para o apoio dos jovens que se encontram em fase de integração no mercado de trabalho, a Direção Regional de Juventude disponibiliza um serviço de apoio, em parceira com o Instituto de Emprego da Madeira.

Esta valência no atendimento dos jovens, permite efetuar sessões de divulgação dos programas de emprego existentes na RAM, articular com as empresas no sentido de colaborar nos processos de recrutamento, orientação vocacional e profissional, suporte na elaboração do currículo, carta de apresentação, respostas a ofertas de emprego, assim como na sua preparação para os testes psicotécnicos e entrevistas de seleção.

1.4.6 Mobilidade para fins de Aprendizagem

A aposta em programas que permitam a mobilidade dos jovens, que lhes proporcionem novas experiências e vivências, é determinante para o seu processo de desenvolvimento pessoal.

Neste cômputo, é determinante a disponibilização de mecanismos de participação, que imprimam apoios efetivos nas viagens, alojamento e transporte. Para o efeito, a Direção Regional dispõe de programas que potenciam a deslocação para fora da RAM, para efeitos de participação em eventos de educação não-formal, estágios profissionais e voluntariado.

Em termos regionais, disponibiliza apoio no transporte para efeitos de implementação de atividades e taxas especiais, para jovens que pretendam desenvolver atividades nos centros de juventude, em termos de salas de formação e alojamento.

1.4.7 Informação Juvenil

Disponibilizar informação juvenil atualizada e abrangente, que proporcione o acesso a oportunidades de formação, mobilidade, lazer, cultura, estágios, emprego, entre outras áreas cruciais à afirmação dos jovens, constitui um eixo determinante para esta Direção Regional.

Para o efeito, para além do site e da página de Facebook, importa alargar as redes de comunicação com os jovens, nomeadamente no Instagram, Youtube e Twitter, como forma de possibilitar um mais efetivo contacto com os jovens e uma amplificação da divulgação dos programas, eventos e informação selecionada.

Paralelamente à recolha de informação regional e europeia, a Direção Regional de Juventude integra a rede de multiplicadores Eurodesk, a qual oferece uma multiplicidade de informação, integrada com as Agências Nacionais Erasmus + Juventude em Ação, com uma enorme oferta de oportunidades de formação, estágios e emprego na europa. Associada a esta rede, promove igualmente um ciclo de eventos anuais, convergentes com as ações dos demais parceiros, elevando o trabalho que é feito a nível regional, ao patamar nacional e europeu.

De modo complementar, integra igualmente a Rede ERYICA, uma plataforma de informação juvenil reconhecida pelo Conselho da União Europeia, assim como o Grupo de trabalho Ibérico, o qual desenvolve um conjunto de iniciativas no setor da informação juvenil, a implementar em Portugal e Espanha. Em 2021, prevê-se a continuidade da divulgação disponível nestas redes, assim como o desenvolvimento de ações conjuntas com os parceiros.

1.4.8 Turismo Social e Juvenil

Os Centros de Juventude da Região Autónoma da Madeira (CJRAM) são infraestruturas de referência regional, que servem de suporte à implementação de políticas públicas para a mobilidade da juventude, transversais às mais diferentes áreas governativas, desempenhando um papel determinante na promoção do turismo e da mobilidade juvenil na vertente social, cultural, educativa, desportiva e recreativa.

A rede de CJRAM é constituída por sete unidades de alojamento, distribuídas pelos concelhos do Funchal, da Calheta, do Porto Moniz, de Santana, de Santa Cruz e do Porto Santo.

Estas infraestruturas desempenham, igualmente, um papel fundamental no âmbito social, uma vez que intervêm conjuntamente com as entidades competentes na RAM, ao nível da Linha de Emergência Social, Proteção Civil ou outras, com atuação nas situações de catástrofe natural, enquanto infraestruturas de apoio ao alojamento de emergência.

No que se refere à modernização dos CJRAM, pretende-se continuar com as diligências para aumentar o conforto dos utilizadores e a qualidade de resposta disponibilizada nas diversas unidades de alojamento, bem como ampliar o tempo de vida útil dos edifícios e equipamentos através de uma melhor gestão dos recursos materiais, técnicos e humanos existentes.

A prioridade será assegurar a manutenção das infraestruturas, bem como a sua modernização e reapetrechamento, em estreita articulação com as entidades competentes e o cumprimento dos planos de conservação e funcionamento das mesmas, por forma a garantir a satisfação dos seus utentes.

Neste sentido, a Divisão de Manutenção (DM) da Direção Regional de Planeamento, Recursos e Infraestruturas (DRPRI) irá efetuar trabalhos de manutenção no Centro de Juventude da Calheta, dos quais realçamos a pintura e recuperação de todo o edifício, com destaque para a reabilitação dos balneários e construção de um alpendre no piso superior.

Estima-se que o início das obras de conservação e beneficiação do Centro de Juventude do Porto Santo ocorram no decorrer do ano de 2021, em estreita articulação com a Direção Regional de Equipamento Social e Conservação (DRESC) e o Gabinete da Administração Pública do Porto Santo (GAPPS).

No que concerne à promoção dos CJRAM e com o intuito de maximizar as valências dos Centros de Juventude, em 2021 pretende-se impulsionar a realização de eventos nas suas instalações com particular destaque para o Centro de Juventude do Funchal, que conta desde 2020 com um auditório com maior capacidade e melhores condições para a realização de eventos, regionais, nacionais e europeus.

A estratégia passará pela diversificação dos utilizadores da rede, procurando incrementar nas instalações dos Centros de Juventude ações de intercâmbios culturais, recreativos, formativos e desportivos, através da divulgação dos pacotes de alojamento às entidades elegíveis e colaborando na realização de eventos de cariz juvenil.

Serão parceiros estratégicos para a dinamização de eventos na rede dos Centros de Juventude, entidades com atuação transversal na área da juventude e entidades formativas, sendo que outros utentes poderão manifestar interesse, tais como famílias, associações juvenis, associações e clubes desportivos, Instituições Particulares de Solidariedade Social, escolas, municípios e pessoas singulares.

Serão igualmente estabelecidos contactos com entidades de elevado potencial no setor do turismo social e juvenil, com particular atenção para a MOVIJOVEM como parceiro estratégico a nível nacional, enquanto entidade de referência na disponibilização de alojamento turístico seguro, económico e confortável para jovens.

Do ponto de vista ambiental, a preocupação incidirá na adoção de medidas que garantam a sustentabilidade nas operações de exploração, nomeadamente através da redução dos consumos de papel, plástico, energia e água, bem como estimular a economia circular na rede dos CJRAM recorrendo à reciclagem e reutilização de materiais e equipamentos.

Por último e não menos importante, daremos continuidade à auscultação dos utentes dos Centros de Juventude sobre o serviço prestado na rede dos CJRAM, através da aplicação de questionários para aferir o grau de satisfação dos utilizadores da rede.

2| ENQUADRAMENTO

2.1 Ambiente Externo

São múltiplas as definições de juventude, com considerações diversas acerca da faixa etária que abrange e das transformações biopsicossociais a que estão sujeitos. Não obstante a falta de consenso do ponto de vista conceptual, é amplamente consistente a abordagem e medidas políticas que são adotadas ao nível do Governo Regional, em linha de convergência com as recomendações da Comissão Europeia, em termos de políticas de juventude.

Em termos de caraterização demográfica, a população jovem com idade entre os 14 e os 30 anos na RAM, corresponde a cerca de 21% da população regional. Efetivamente, as últimas décadas representaram uma evolução decrescente, com uma diminuição significativa de jovens, com particular incidência nos concelhos a norte e Porto Santo. Em sentido inverso, o nível de habilitações literárias tem aumentado, fruto do processo de escolarização obrigatório, ao longo dos últimos anos e da melhoria das condições de vida. A população jovem, é neste contexto atual, a faixa da sociedade mais qualificada de sempre.

A conjuntura mundial de recessão económica tem, contudo, desacelerado o ingresso ao mercado de trabalho e potenciado uma trajetória profissional pouco auspiciosa, face às qualificações dos jovens. Assim sendo, o número de jovens desempregados ou em situação de emprego precário, tem acompanhado na RAM, a tendência nacional e europeia, sendo crucial criar medidas de capacitação e criação de novas oportunidades.

É igualmente importante, encontrar mecanismos que promovam a fixação de jovens na RAM e inverta a tendência de emigração, que temos assistido nos últimos anos.

Por outro lado, a evolução social e o aumento da qualidade de vida, têm levado à disponibilização de uma vasta oferta de ocupação de tempos livres em termos culturais, desportivos e formativos. Este fator, apesar de amplamente positivo, condiciona a disponibilidade dos jovens para a participação nas iniciativas e programas promovidos ao nível governamental. Neste sentido, é primordial uma adequação constante das medidas, bem como uma auscultação permanente dos interesses e necessidades da população juvenil.

2.2 Orientações das políticas de Juventude

A Direção Regional de Juventude, no âmbito das suas atribuições atua de acordo com as orientações da tutela, assim como com as diretrizes em termos nacionais e europeus.

Numa ótica de empoderamento da juventude da Madeira e Porto Santo, entende-se por pertinente a revitalização de projetos e programas, que visem o ganho de competências em termos de cidadania, educação não formal, participação cívica ativa e intervenção social.

Por outro lado, num contexto mais amplo, a partilha de oportunidades e experiências com congéneres nacionais e europeias deve ser incentivada, pelo que o aproveitamento de fundos nacionais e europeus se impõe como prioridade, por forma a que se possam desenvolver atividades com escolas e associações juvenis.

3 | OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS

3.1 Matriz SWOT

A análise SWOT é um sistema de análise que visa verificar a posição estratégica da DRJ, permitindo contextualizar as potencialidades, fragilidades, oportunidades e ameaças da interação desta Direção Regional com a sociedade onde se encontra inserida, bem como a forma como tal afeta a concretização dos seus objetivos.

3.2 Análise Interna

Pontos Fortes	Pontos Fracos
Bom relacionamento com a juventude e suas associações juvenis, incluindo grupos informais. Bom clima organizacional e espírito de cooperação. Ampla rede de parceiros e relações institucionais com os mesmos. Visão a médio e longo prazo. Capacidade de adaptação às expectativas dos jovens. Forma de comunicação com os jovens. Constante procura por programas, eventos, ações de formação, que vão ao encontro das expetativas dos jovens.	Equipa reduzida, quer ao nível de colaboradores especializados nos serviços prestados na sede, quer ao nível de colaboradores nos Centros de Juventude. Constrangimentos financeiros na aquisição de bens e serviços. Frota automóvel reduzida. Oferta de serviços nas Lojas de Juventude desatualizada, seja ao nível de hardware, seja ao nível da rede digital.

Infraestruturas sob tutela da DRJ icónicas e em bom estado de conservação. Descentralização dos serviços, através da rede de Centros e Lojas de Juventude.	

3.3 Análise Externa

Oportunidades	Ameaças
Estabelecimento de parcerias estratégicas com entidades regionais, nacionais e internacionais. Admissão de novos trabalhadores na administração pública. Adesão dos jovens aos diversos Programas e iniciativas desenvolvidas pela DRJ. Modernização administrativa na digitalização e gestão documental. Adoção de novos modelos comunicacionais, através das redes sociais. Auscultação e conhecimento das necessidades dos jovens, podendo convergir medidas ajustadas às suas expetativas. Amplitude das áreas de atuação e de programas financiados a nível europeu. Processo de reconhecimento da educação não-formal, pela Assembleia da República, vislumbrando-se uma maior valorização e adesão a este tipo de medidas, por parte dos jovens e serviços.	Diminuição da taxa de natalidade e aumento da emigração. Taxa de desemprego elevada devido a baixas qualificações e novos fenómenos de desemprego jovem, qualificado e mesmo altamente qualificado, aos quais se associa o risco de pobreza e exclusão social. Conjuntura económica nacional e internacional instável. Restrições orçamentais na administração pública, para redução da despesa pública. Excesso de burocracia nos procedimentos. Condição de ultraperiferia.

3.4 Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos que a Direção Regional de Juventude se propõe atingir em 2021 são os seguintes:

Objetivos estratégicos da Direção Regional de Juventude (DRJ) para o ano 2021:
OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas
OE2: Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados
OE3: Promover a qualidade dos serviços ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos Centros de Juventude da RAM
OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação
OE5: Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais

4 | OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTRATÉGIA

Os Mecanismos de Acompanhamento e Monitorização do Plano |Matriz dos Resultados Esperados, encontram-se definidos nos objetivos operacionais infra.

4.1 Objetivos Operacionais

De modo a prosseguir estes objetivos estratégicos e a materializá-los em 2021, a Direção Regional definiu 11 objetivos operacionais.

Apresentam-se de seguida, de forma resumida, os objetivos operacionais da DRJ para 2021, e as unidades orgânicas que contribuem diretamente, assinalando a negrito a unidade responsável

pela sua prossecução, assim como as unidades orgânicas que contribuem para a concretização desses mesmos objetivos.

QUAR/Objetivos operacionais		Unidades Orgânicas		
		DSAJ	DSGCJ	DSJGR
1	Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil	**X**	x	x
2	Assegurar obras de beneficiação na rede de centros de juventude		**X**	x
3	Diversificar os utilizadores da rede de centros de juventude	x	**X**	x
4	Assegurar o recrutamento de trabalhadores para a DRJ	x	x	**X**
5	Incrementar o número de coletividades juvenis	**X**		x
6	Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude	**X**	x	x
7	Promover a reutilização e recondicionamento de materiais diversos na rede dos Centros de Juventude da RAM	x	**X**	x
8	Gestão de Recursos Financeiros	x	x	**X**
9	Garantir uma avaliação satisfatória dos programas juvenis e eventos juvenis	**X**		
10	Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM		**X**	
11	Promover a qualificação dos trabalhadores	x	x	**X**

4.2 Articulação entre Objetivos Estratégicos e Operacionais

De seguida, apresentam-se os objetivos selecionados para o Quadro de Avaliação e Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) de 2021 e a relação entre os critérios de eficácia, eficiência e qualidade e os objetivos operacionais fixados.

<table>
<tr><th></th><th>DSAJ</th><th>DSGCJ</th><th>DSJGR</th></tr>
<tr><td rowspan="2">EFICÁCIA</td><td rowspan="2">OOP1:
Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil
(OE1+OE2+OE4)</td><td>OOP2:
Assegurar obras de beneficiação na rede de centros de juventude
(OE3+OE5)</td><td rowspan="2">OOP4:
Assegurar o recrutamento de trabalhadores para a DRJ
(OE1+OE3+OE5)</td></tr>
<tr><td>OOP3:
Diversificar os utilizadores da rede de centros de juventude
(OE3+OE5)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">EFICIÊNCIA</td><td>OOP5:
Incrementar o número de coletividades juvenis
(OE2+OE4)</td><td rowspan="2">OOP7:
Promover a reutilização e recondicionamento de materiais diversos na rede dos Centros de Juventude da RAM
(OE2+OE3+OE5)</td><td rowspan="2">OOP8:
Gestão de Recursos Financeiros
(OE1+OE3+OE5)</td></tr>
<tr><td>OOP6:
Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude
(OE2+OE3+OE4)</td></tr>
<tr><td>QUALIDADE</td><td>OOP9:
Garantir uma avaliação satisfatória dos programas juvenis e eventos juvenis
(OE1+OE2)</td><td>O0P10:
Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM
(OE3)</td><td>O0P11:
Promover a qualificação dos trabalhadores
(OE5)</td></tr>
</table>

4.3 Atividades a desenvolver pelos diferentes serviços da Direção Regional

Numa perspetiva abrangente, são descritas as linhas orientadoras das diferentes unidades orgânicas da DRJ.

4.3.1 Direção de Serviços de Apoio à Juventude

A DSAJ é o serviço da DRJ com a responsabilidade de assegurar a relação com os jovens, com as associações juvenis e entidades equiparadas, associações de estudantes, grupos informais de jovens e entidades que prosseguem uma atuação transversal na área da juventude, enquanto beneficiários de programas, atividades e projetos, a qual tem as seguintes competências:

a) Colaborar na definição e execução das políticas públicas de juventude, bem como avaliar a sua implementação, de modo a adequar os mecanismos de resposta às necessidades individuais e coletivas dos jovens;

b) Apoiar na apreciação, proposta e elaboração de legislação respeitante à juventude;

c) Desenvolver e coordenar programas, atividades e serviços dirigidos aos jovens, nomeadamente no âmbito da ocupação dos seus tempos livres, voluntariado, mobilidade, saúde, cultura, ambiente e empreendedorismo, assentes em metodologias de educação não formal;

d) Coordenar e implementar na Região Autónoma da Madeira (RAM) iniciativas e programas juvenis nacionais, europeus e internacionais, nomeadamente o Programa Parlamento dos Jovens, Concurso Euroscola, Programa Eurodisseia, Erasmus+ Juventude em Ação, Erasmus+ Educação e Formação, Corpo Europeu de Solidariedade, entre outros que sejam de manifesto interesse;

e) Coadjuvar nas diversas formas de cooperação, através do estabelecimento de parcerias com entidades públicas e privadas, de âmbito regional, nacional e internacional, que garantam a execução das políticas de juventude;

f) Acompanhar a participação e integração dos jovens em organismos nacionais e internacionais, com a finalidade de reforçar a sua participação cívica em plataformas representativas da juventude;

g) Incrementar mecanismos de intervenção ou representação junto de outros organismos, sempre que os direitos e interesses dos jovens estejam em causa, nomeadamente em áreas como a educação, saúde, emprego, investimento empresarial, entre outras de relevante

interesse;

h) Promover o associativismo juvenil e estudantil, dando visibilidade às atividades de caráter social, recreativo, formativo e cultural, enaltecendo o papel agregador que desempenha na sociedade;

i) Organizar e manter atualizado o Registo Regional do Associativismo Jovem;

j) Coordenar os processos de reconhecimento das organizações de juventude, bem como de atribuição do estatuto do dirigente associativo jovem na RAM, nos termos da lei;

k) Gerir a atribuição de apoio técnico e logístico com vista ao desenvolvimento de projetos, atividades ou eventos de reconhecido interesse cultural, formativo, educativo, artístico, desportivo e social, com impacto direto e transversal na área da juventude;

l) Proceder à concessão de apoios financeiros às organizações de juventude, mediante a celebração de contratos programa, nos termos da lei;

m) Acompanhar e avaliar a execução das atividades e projetos, que tenham sido objeto de apoio no setor da juventude;

n) Desenvolver mecanismos de formação e empoderamento no âmbito do associativismo juvenil e estudantil, bem como dos jovens em geral;

o) Apoiar a mobilidade de jovens, dirigentes associativos e técnicos ativos na área da juventude, com vista à sua participação em iniciativas promovidas por organismos nacionais e internacionais, numa perspetiva de reforço da sua capacitação e fomento de intercâmbios juvenis;

p) Colaborar na promoção do diálogo estruturado entre os jovens e os agentes chave com intervenção direta no setor da juventude, de modo a que esta auscultação, resulte na apresentação de propostas que auxiliem a criação de medidas consentâneas com os seus interesses;

q) Cooperar na realização das reuniões do Conselho da Juventude da Madeira, enquanto mecanismo de auscultação juvenil e de aproximação entre os decisores políticos, os jovens e as suas organizações representativas;

r) Realizar e contribuir para a execução de estudos com potencial impacto na área da juventude;

s) Assegurar uma atuação holística, com particular enfoque em domínios de intervenção psicossocial, que pressuponha uma integração sistémica e inclusiva dos jovens;

t) Dinamizar ações e serviços conducentes à promoção da saúde, bem-estar físico, psíquico,

emocional e social, bem como à prevenção de comportamentos de risco;

u) Apoiar a concretização de iniciativas que expressem a criatividade, o talento e inovação dos jovens, bem como a sua capacidade empreendedora e de cidadania ativa;

v) Coordenar a divulgação de informação de interesse juvenil e assegurar a monitorização das Lojas de Juventude, privilegiando a vertente de inovação tecnológica com atividades (in)formativas;

w) Estabelecer mecanismos de intercâmbio de natureza informativa e documental com organismos regionais, nacionais e europeus;

x) Intensificar uma dialética informativa e de cooperação junto dos jovens, organizações e comunidades luso-descendentes;

y) Impulsionar a utilização do Cartão Jovem Madeira e proceder à articulação com a respetiva entidade gestora, a nível nacional;

z) Coordenar e manter atualizado o Registo Regional das Entidades Organizadoras de Campos de Férias, bem como, gerir os processos de autorização de exercício de atividade e respetiva articulação com as entidades competentes.

Na dependência da DSAJ funciona a Divisão de Programas e Associativismo Juvenil, competindo-lhe nomeadamente:

a) Executar os programas juvenis de caráter regional, nacional ou internacional;

a) Desenvolver atividades e projetos dirigidos aos jovens, assentes em metodologias de educação não-formal, no âmbito da ocupação dos seus tempos livres;

b) Assegurar a integração dos jovens em programas e eventos nacionais, europeus e internacionais, quando aplicáveis à Região Autónoma da Madeira (RAM);

c) Concretizar parcerias estabelecidas com entidades públicas e privadas, prossecutoras do desenvolvimento de ações de cariz juvenil;

d) Assegurar a organização e atualização do Registo Regional do Associativismo Jovem;

e) Gerir os processos de reconhecimento das organizações de juventude da RAM, bem como de atribuição do estatuto do dirigente associativo jovem, nos termos da lei;

f) Analisar os pedidos de apoio técnico, logístico e financeiro no âmbito do associativismo, nos termos da lei;

g) Monitorizar e avaliar a execução das atividades e projetos apoiados;

h) Implementar iniciativas e projetos de cariz formativo no âmbito do associativismo juvenil e

estudantil, bem como para os jovens em geral;

i) Asseverar a realização das reuniões do Conselho da Juventude da Madeira e de auscultação juvenil;

j) Realizar estudos sobre a realidade juvenil madeirense, com potencial impacto no setor;

k) Desenvolver ações e serviços conducentes à promoção da saúde, bem-estar físico, mental e social, bem como à prevenção de comportamentos de risco;

l) Assegurar a divulgação da informação de interesse juvenil, bem como de intercâmbio de natureza informativa e documental, com organismos regionais, nacionais e europeus, juntos dos jovens da RAM e das comunidades luso-descendentes;

m) Monitorizar o funcionamento das Lojas de Juventude e dinamizar estes espaços com atividades (in)formativas;

n) Promover o Cartão Jovem Madeira junto dos jovens, organismos regionais e a respetiva entidade gestora, a nível nacional;

o) Organizar e atualizar o Registo Regional das Entidades Organizadoras de Campos de Férias, bem como gerir os processos de autorização de exercício de atividade e respetiva articulação, com as entidades competentes.

A esta Direção de Serviços estão afetos 16 postos de trabalho, distribuídos pelos seguintes cargos e carreiras.

Distribuição dos recursos humanos por categoria/cargo, em finais de 2020

Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico
2	7	7

4.3.2 Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude

A DSGCJ é o serviço da DRJ com a responsabilidade de assegurar a gestão dos centros de juventude da RAM, competindo-lhe, nomeadamente:

a) Proceder à implementação das políticas públicas de juventude, disponibilizando os mecanismos que garantam a sua execução;

b) Cooperar na prossecução das diversas formas de cooperação através de parcerias com entidades públicas e privadas de âmbito regional, nacional e internacional, com impacto no setor juvenil;

c) Colaborar na execução dos programas, iniciativas e projetos promovidos pela DRJ ou em parceria com entidades com atuação transversal na área da juventude;

d) Adotar medidas de intervenção ou representação junto de outros organismos, cuja dialética

proporcione respostas às necessidades individuais e coletivas dos jovens e da sociedade em geral;

e) Proporcionar alojamento numa perspetiva de fomento à mobilidade, ao turismo social e juvenil;

f) Coordenar as reservas dos centros de juventude, em regime individual ou coletivo, assente numa gestão eficiente dos seus recursos;

g) Cumprir e fazer cumprir as normas internas de funcionamento e o regime de aplicação de taxas pela utilização dos Centros de Juventude, aprovadas por Portaria;

h) Incrementar programas e apoios complementares ao alojamento, consentâneos com uma disponibilização de instrumentos imprescindíveis à prestação de um serviço de qualidade;

i) Promover o intercâmbio e a multiculturalidade com organizações regionais, nacionais e internacionais, com atuação transversal na área da juventude;

j) Impulsionar uma divulgação multifacetada dos centros de juventude da RAM, potenciadora da notoriedade e incremento do turismo juvenil;

k) Coadjuvar na elaboração, acompanhamento e execução dos planos de obras de construção, remodelação, conservação de imóveis e de equipamentos;

l) Coordenar os pedidos de apoio, nomeadamente de alojamento, técnico e logístico, nos termos da legislação em vigor;

m) Organizar e manter atualizado a execução orçamental dos centros de juventude;

n) Garantir a implementação do manual de procedimentos de cobrança das receitas;

o) Intervir conjuntamente com as entidades competentes na RAM, ao nível da Linha de Emergência Social, Proteção Civil ou outras, com atuação nas situações de catástrofe natural, na prossecução das medidas entendidas por necessárias, nos termos das normas de funcionamento dos centros de juventude.

A esta Direção de Serviços estão afetos 23 postos de trabalho, distribuídos pelos seguintes cargos e carreiras.

Distribuição dos recursos humanos por categoria/cargo, em finais de 2020

Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
1	1	7	14

4.3.3 Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos

A DSGCJ é o serviço da DRJ com a responsabilidade de assegurar o planeamento, organização, coordenação e controlo de gestão integrada das áreas jurídica, financeira, patrimonial, recursos humanos e administrativa, e tem as seguintes competências:

À DSJGR compete, na área jurídica, designadamente:

a) Prestar assessoria jurídica, emitir pareceres e elaborar estudos de natureza jurídica solicitados no âmbito das atividades da DRJ;

b) Emitir pareceres sobre projetos e propostas de diplomas que lhe sejam submetidos;

c) Elaborar e colaborar na análise e preparação de diplomas legais relacionados com a área de intervenção da DRJ;

d) Orientar e preparar os processos de contratação pública de aquisição de bens ou de serviços;

e) Orientar e proceder à instrução de processos de averiguações, de inquérito e disciplinares, quando lhe for determinado;

f) Promover a adequada recolha, arquivo e difusão da legislação com interesse para a DRJ.

À DSJGR compete, na área de gestão de recursos, designadamente:

a) Assegurar a gestão integrada dos recursos financeiros, de acordo os princípios contabilísticos e regulamentos aplicáveis, tendo em conta a conformidade legal e regularidade dos procedimentos e ainda os princípios da economia, eficiência e eficácia;

b) Assegurar todos os procedimentos que visam a elaboração e a execução do orçamento e o Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Regional da DRJ;

c) Coordenar e acompanhar a execução financeira dos contratos programa;

d) Assegurar a gestão do património afeto à DRJ;

e) Coordenar a elaboração do plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas em articulação com os demais serviços e assegurar a sua monitorização;

f) Gerir e coordenar a gestão de recursos humanos da DRJ;

g) Coordenar e executar as ações administrativas, em articulação com a entidade a quem compete gerir o sistema centralizado de gestão da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, os procedimentos relativos à gestão dos recursos humanos nomeadamente recrutamento e seleção de pessoal, mobilidades, mudanças de posicionamento remuneratório, processamento de vencimentos e cessação de funções do pessoal;

h) Controlar e monitorizar a aplicação do Sistema Integrado da Avaliação do Desempenho, efetuando o acompanhamento, divulgação e registo dos dados, bem como o arquivo dos respetivos documentos;

i) Organizar e manter atualizados os registos biográficos do pessoal e efetuar o controlo do registo da assiduidade;

j) Gerir e disponibilizar os indicadores de gestão de recursos humanos, nomeadamente através da elaboração do balanço social;

k) Instruir e dar seguimento aos processos de acidentes em serviço;

l) Executar todos os atos relativos à gestão administrativa da DRJ, nomeadamente no que respeita à coordenação e uniformização de procedimentos entre os diferentes serviços;

m) Coordenar a expedição, a receção e o controlo do expediente;

n) Coordenar e acompanhar a aplicação da portaria de gestão dos documentos, de forma a assegurar uniformidade de procedimentos em todos os serviços da DRJ.

Na dependência da DSJGR funciona a Divisão de Gestão Financeira, competindo-lhe nomeadamente:

a) Preparar a proposta do orçamento da DRJ;

b) Proceder ao acompanhamento e avaliação da execução do orçamento e propor as alterações orçamentais necessárias;

c) Assegurar a aplicação de procedimentos normalizados de execução orçamental;

d) Elaborar a proposta técnica do Plano e Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Regional, adiante designado PIDDAR da DRJ;

e) Elaborar os relatórios de execução do PIDDAR da DRJ;

f) Colaborar na elaboração dos contratos programa que titulem a execução de apoios financeiros, humanos ou materiais;

g) Acompanhar a execução financeira dos contratos programa;

h) Coordenar a elaboração e atualização do inventário e cadastro da DRJ.

Encontram-se afetos a esta direção de serviços 13 postos de trabalho, distribuídos pelos seguintes cargos e carreiras.

Distribuição dos recursos humanos por categoria / cargo, em finais de 2020

Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
2	2	3	5

4.4 Fichas de projeto

De seguida apresenta-se a matriz global de objetivos operacionais, sob a forma de fichas de projeto, discriminando os respetivos indicadores e metas.

4.4.1 Direção de Serviços de Apoio à Juventude

FICHA PROJETO | 2021	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Associativismo Jovem
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE2: Incrementar parecerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade da informação e participação
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil OOP5: Incrementar o número de coletividades juvenis OOP6: Estabelecer redes de cooperação com entidades do setor juvenil

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações juvenis (PAAJ)					x
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações estudantis (PAAE)					x
Celebração de contratos programa de apoio no âmbito do Programa Regional de Inovação e Transformação social (PRINT)					x
Registo Regional do Associativismo Jovem					x
Constituição de associações juvenis, estudantis e grupos informais de jovens					x
Conselho de Juventude da Madeira					x
Apoio logístico e técnico					x
Programas e eventos juvenis					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Associativismo Jovem															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Atualização do Registo Regional do Associativismo Jovem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Divulgação dos programas de apoio junto das associações	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Concessão de apoio logístico, técnico e financeiro às associações	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Atualização dos formulários de candidatura e de apresentação de relatórios ao PRAAJ	x	x	x						x	x	x					
Análise e apreciação das candidaturas no âmbito do PAAJ e PAAE	x	x	x													
Análise e apreciação das candidaturas no âmbito do PRINT			x	x	x	x										
Análise dos relatórios de execução final no âmbito do PAAJ e PAAE										x	x					
Análise dos relatórios de execução final no âmbito do PRINT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise dos relatórios de atividades e contas			x	x	x											
Preparação e celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações juvenis e estudantis				x	x	x	x									
Preparação e celebração de contratos programa de apoio no âmbito do PRINT			x	x	x	x										
Informação e suporte para a constituição de associações juvenis, estudantis e grupos informais de jovens	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Realização de atividades em parceria com as organizações de juventude	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Procedimentos logísticos de preparação dos apoios ao associativismo jovem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preparação e implementação das Reuniões do CJM						x	x			x	x					
Registo estatístico anual das sessões realizadas											x	x				
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Apoio à Juventude
SERVILO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Divisão de Programas e Associativismo Juvenil, Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Grupos Informais de Jovens, Entidades formadoras, Secretaria Regional das Finanças, Entidades regionais e nacionais com atuação transversal na área da juventude

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Luz, Palco, Som, Centros de Juventude
RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental disponível

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
∑ das associações e grupos informais de jovens	50	N.º de associações e grupos informais de jovens inscritos no RRAJ		> 53 excelente	47≤ x ≤ 53 satisfatório	< 46 insuficiente

FICHA PROJETO | 2021	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Programas Juvenis
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE2: Incrementar parecerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados OE4: Adotar políticas desentralizadas, assentes na acessibilidade da informação e participação
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenis OOP6: Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude OOP9: Garantir uma avaliação satisfatória dos programas juvenis e eventos juvenis

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Programa Jovem em Formação					x
Programa Juventude Ativa					x
Programa Voluntariado Juvenil					x
Programa Mais Mobilidade					x
Programa Academia do Jovem Voluntário					x
Programa Estágios de Verão					x
Programa Colombo					x
Programa Monitor Júnior					x
Programa Ingress@					x
Programa Parlamento dos Jovens					x
Concurso Euroscola					x
Programa Regional de Apoio ao Associativismo Jovem					x
Programa Eurodisseia					x
Corpo Europeu de Solidariedade					x
Programa Erasmus + Juventude em Ação					x
Programa Erasmus + Educação e Formação					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Programas Juvenis															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Elaboração de regulamento (quando aplicável)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preparação do material promocional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Divulgação e abertura de inscrições	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Estabelecimento de parcerias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Avaliação das candidaturas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Seleção e contacto dos participantes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Gestão da Plataforma da Juventude	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Aquisição de seguros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Aquisição e entrega de t-shirt's (quando aplicável)	x	x	x	x	x	x										
Procedimento de aquisição de viagens	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Procedimento de aquisição de refeições	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Procedimentos logisticos de suporte às atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Avaliação das atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Pagamento das compensações	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Emissão de certificados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Elaboração de estatísticas e relatórios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

indicador de Medida: % execução dos programas

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Apoio à Juventude
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Divisão de Programas e Associativismo Juvenil, Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Grupos Informais de Jovens, Entidades formadoras, Secretaria Regional das Finanças, Governo Regional dos Açores, Assembleia das Regiões da Europa, Entidades Regionais e Nacionais com Atuação Transversal na Área da Juventude, Entidades Públicas e Privadas Regionais

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Recursos logísticos, equipamento informático, luz, palco, som , centros de juventude, entre outros.
RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental disponível em cada um dos programas

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
N.º Jovens	4000	N.º de Participantes		> 4200 excelente	3800 ≤ x ≤ 4200 satisfatório	< 3800 insuficiente

FICHA PROJETO | 2021	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Informação Juvenil
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE2: Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Sistematização e divulgação de informação de interesse juvenil					x
Supervisão das Lojas de Juventude da RAM					x
Atendimento dos utentes do Polo de Emprego e das Lojas de Juventude					x
Orientação socioprofissional					x
Sessões formativas do Polo de Emprego					x
Dinamização da Rede Eurodesk na RAM					x
Divulgação de informação juvenil nos canais de comunicação da DRJ					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Informação Juvenil															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciad	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Recolha, seleção, sistematização e divulgação de informação de interesse juvenil	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Recolha, atualização e divulgação de oportunidades de emprego e de formação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Atendimento dos utentes do Polo de Emprego e das Lojas de Juventude	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preparação e execução de acões formativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Divulgação nas redes de comunicação da DRJ e mailling list	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Participação nos encontros formativos das redes europeias										x						
Execução plano atividades da rede de informação juvenil	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Monitorização das Lojas de Juventude	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Articulação com parceiros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Dinamização das Lojas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Avaliação estatística e elaboração de relatórios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Apoio à Juventude
SERVILO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Divisão de Programas e Associativismo Juvenil, Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude e Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Jovens em geral, Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Grupos Informais de Jovens, Entidades regionais e nacionais com atuação transversal na área da juventude, Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Recursos logísticos, equipamento informático
RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental disponível nos eventos juvenis

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Nº de utentes nas Lojas de Juventude	≥ 4000	Registo de Presenças		> 4400 excelente	3600 ≤ 4400 satisfatório	< 3600 insuficiente

FICHA PROJETO | 2021	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Iniciativas e Eventos Juvenis
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE2: Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Ciclo de diálogo estruturado em parceria com o CNJ e entidades congéneres				x	
Sessões de divulgação dos programas juvenis					x
Sessões divulgação Erasmus + Juventude em Ação, Educação e Formação					x
Campanha | Time do Move				x	
Projetos e iniciativas conjuntas com entidades parceiras					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Iniciativas e Eventos															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciad	Execu ção	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Elaboração de material promocional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Divulgação e abertura de inscrições	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Estabelecimento de parcerias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Seleção e contacto dos participantes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Procedimentos logisticos de suporte às atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Avaliação das atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Emissão de certificados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Avaliação estatística e elaboração de relatórios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Apoio à Juventude
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Divisão de Programas e Associativismo Juvenil e Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude e Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Grupos informais de jovens, Associações Juvenis, Associações de Estudantes, Entidades formadoras, Entidades regionais, nacionais e internacionais com atuação transversal na área da juventude

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Recursos logísticos, equipamento informático, luz, palco, som, Centros de Juventude, entre outros.
RECURSOS FINANCEIROS	Dotação orçamental disponível nos eventos juvenis

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Nº Iniciativas	≥ 15	Iniciativas Realizadas		≥ 20 excelente	15 ≤ 20 satisfatório	< 15 insuficiente

FICHA PROJETO | 2021	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Campos de Férias
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenis

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Registo das Entidades Autorizadas para Organizar Campos de Férias					x
Comunicação prévia à organização de Campos de Férias	x	x	x	x	
Divulgação de informação nos canais de comunicação da DRJ					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Campos de Férias															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Análise dos pedidos de registo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Atribuição do número de registo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Publicação no Portal da DRJ de lista atualizada das entidades autorizadas para organizar campos de férias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise dos pedidos de comunicação prévia à organização de Campos de Férias			x			x	x					x				
Envio da comunicação prévia à ARAE			x			x	x					x				
Divulgação de informação nos canais de comunicação da DRJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Avaliação estatística e elaboração de relatórios											x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Apoio à Juventude
SERVILO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Divisão de Programas e Associativismo Juvenil e Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Entidades

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Recursos logísticos e equipamento informático
RECURSOS FINANCEIROS	Não aplicável

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
N.º Comunicações Prévias	20	N.º de pedidos		≥ 23 excelente	17≤ 23 satisfatório	< 17 insuficiente

4.4.2 Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude

FICHA PROJETO 1	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Modernização dos Centros de Juventude
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas (OE1)
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Assegurar obras de beneficiação na rede dos Centros de Juventude RAM

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Gestão eficiente das reservas, dos recursos materiais, técnicos e humanos disponíveis					x
Prestação de serviço de alojamento e disponibilização de salas multiusos, áreas comuns interiores e exteriores					x
Manutenção de equipamentos e reapetrechamento dos Centros de Juventude					x
Manutenção das infraestruturas dos Centros de Juventude					x
Articulação com a DSAM/DRPRI a fim de assegurar a devida manutenção dos equipamentos e reapetrechamento dos CJ					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE:															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Disponibilização de formulários eletrónicos para registo e controlo das reservas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Elaboração e gestão dos horários dos funcionários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Organização e limpeza dos espaços interiores e exteriores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Lavagem, tratamento e reparação de roupas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Apostar em materiais de qualidade para o reapetrechamento dos CJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Monitorização da manutenção dos jardins dos CJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Levantamento e identificação de anomalias por uma equipa de manutenção interna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Reportar anomalias nas infraestruturas às entidades competentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Articulação permanente com a DSAM-DRPRI, para garantir a manutenção dos equipamentos e reapetrechamento dos Centros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Realização de visitas técnicas aos Centros em articulação com a DRPRI, para aferir in loco as necessidades e delinear planos de intervenção	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Acompanhar o cumprimento das intervenções solicitadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	NMAG, NCRR, DSAJ, DSJGR
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S	Entidades competentes pela manutenção, empresas prestadoras de serviços de manutenção e empresas fornecedoras de equipamentos/bens

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas
RECURSOS FINANCEIROS	

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Nº de intervenções	40	Registos DSGCJ		>42	38 ≥ x ≤ 42	<38

FICHA PROJETO 2	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Promoção Centros de Juventude da RAM
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados (OE2)
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Diversificar os utilizadores da Rede dos Centros de Juventude da RAM

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Incrementar as ações de intercâmbio cultural, recreativo, formativo e desportivo					x
Incrementar a utlização dos pacotes de alojamento					x
Colaborar na realização de atividades e eventos de cariz juvenil na rede dos Centros de Juventude					x
Prestação de apoio em situações de emergência social					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE:															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Divulgar os Centros de Juventude junto do movimento associativo juvenil	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Divulgar os pacotes de alojamento pelas entidades elegíveis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise dos pedidos de apoio ao alojamento e serviços complementares, com base na legislação em vigor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Elaboração das respetivas informações internas a propor a concessão do apoio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Reporte dos processos de redução/isenção	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise estatística dos apoios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Colaboração com a DSAJ e outras entidades na execução de atividades e eventos de cariz juvenil nos Centros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preparação logística dos eventos e atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Articulação com as entidades responsáveis pelos utentes em situação de emergência social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Monitorização dos processos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	NMAG, NCRR, DSAJ, DSJGR
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S	Jovens em geral, Grupos informais de jovens, Associações Juvenis, Associações de estudantes, Entidades formadoras, Entidades regionais e nacionais com atuação transversal nas áreas da juventude, desporto e social; entidades públicas e privadas sem fins lucrativas

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas, recursos logísticos
RECURSOS FINANCEIROS	

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Nº de entidades e pessoas singulares	300	Registos DSGCJ		>315	285≥ x ≤315	<285

FICHA PROJETO 3	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Promover a economia circular nos Centros de Juventude da RAM
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados (OE2) e Promover a qualidade dos serviços ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos Centros de Juventude da RAM (OE3)
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Promover a reutilização e recondicionamento de materiais diversos na rede dos Centros da RAM

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Incrementar a separação de resíduos					x
Reduzir o consumo, adquirindo apenas o necessário e escolhendo produtos com maior durabilidade					x
Promover a reconversão de artigos que já não estão em uso, adaptando-os para outros fins					x
Estender a vida útil dos artigos e equipamentos, priorizando a sua reparação ou transformação em detrimento da sua substituição, sempre que possível					x
Quando necessário, optar pela aquisição de artigos e produtos energeticamente mais eficientes					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE:															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
Disponibilizar ecopontos em todos os Centros de Juventude e garantir a correta separação dos lixos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Implementar medidas de controlo de consumos de produtos de limpeza e outros consumíveis de uso corrente																
Assegurar a manutenção preventiva dos equipamentos de modo a garantir a sua durabilidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Reduzir o consumo de papel, optimizando a utilização das ferramentas e recursos informáticos disponíveis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Promover o conserto das roupas na rede de centros de juventude, redesinhando novos modelos que respondam às necessidades de utilização	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Restaurar e/ou transformar mobiliário com desgaste ou que está guardado em armanzém, dando-lhe uma nova utilização	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Reduzir consumo de energia através da aquisição de equipamentos mais eficientes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	NMAG, NCRR, DSAJ, DSJGR
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S	Utentes, jovens, entidades competentes pela manutenção e aquisição de bens e serviços, empresas prestadoras de serviços de manutenção, empresas fornecedoras de bens e equipamentos

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas, material de bricolage, ferramentas de carpintaria, máquina de costura, tecidos
RECURSOS FINANCEIROS	

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Número de artigos produzidos a partir de materiais reaproveitado	30	DSGCJ		>31,5	28,5≥ x ≤31,5	<28,5

FICHA PROJETO 4	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Satisfação dos utentes dos Centros de Juventude
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover a qualidade dos serviços ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos Centros de Juventude da RAM (OE3)
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO OPERACIONAL	Garantir uma avaliação satisfatória dos Centros de Juventude da RAM (OPP9)

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Disponibilização de questionários de satisfação aos utentes dos CJ					x
Diversificação dos canais de distribuição de conteúdos por via digital					x
Utilização da rede dos Centros de Juventude como ponto de contacto entre público-alvo e serviço/produto					x
Dotar os colaboradores dos Centros com conhecimentos essenciais dos serviços oderecidos na rede					x
Dinamização de campanhas temáticas e ofertas promocionais					x
Estabelecimento de parcerias público-privadas de promoção conjunta					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE:															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Atualização e aplicação de questionários de satisfação aos utentes dos CJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Promover a formação específica dos colaboradores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Prestar um atendimento personalizado aos utentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Disponibilização de formulários eletronicos de registo e controlo de reservas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Procedimentos administrativos de suporte às atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Organização, limpeza e manutenção de quartos/dormitórios, instalações sanitárias e balneários, tratamento e conserto de roupas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Recolha e análise estatística dos questionários de satisfação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Elaboração de relatórios de satisfação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Procedimentos logísticos de suporte às atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude (DSGCJ)
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	NMAG, NCRR, DSAJ, DSJGR
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S	DSEAM, Jovens em geral, grupos informais de jovens, Associações Juvenis e equiparadas, Associações de estudantes, Entidades regionais, nacionais e internacionais com atuação transversal na área da juventude, Entidade formadoras, Agentes de viagem.

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	Equipamento informático, consumíveis de escritório, telecomunicações, viaturas
RECURSOS FINANCEIROS	

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Taxa média de satisfação dos inquiridos	75%	Questionários de satisfação		>84%	76%≥ x ≤84%	<76%

4.4.3 Direção de Serviços Jurídicos e de Gestão de Recursos

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Emissão de pareceres e apoio jurídico a todos os serviços na dependência da DRJ
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO					
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Pronunciar-se sobre a colocação dos jovens ao abrigo de determinados Programas Juveni, bem como o registo e a comunicação prévia da abertura do campo de férias					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO																
DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Emissão de preceres jurídicos												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)															
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Análise dos pedidos de registo de exercício de campos de férias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise dos pedidos de comunicação prévia à abertura dos campos de férias			x			x	x					x				
Análise dos processos de colocação de jovens ao abrigo do Programa Juventude Ativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise dos processos de colocação de jovens ao abrigo do Programa Eurodisseia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise dos processos de colocação de jovens ao abrigo do Programa Voluntariado Juvenil	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise dos processos de colocação de jovens ao abrigo do Programa Academia do Jovem Voluntário						x	x									
Análise dos processos de Programa Mais Mobilidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	

RECURSOS	
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	PC/impressora/fotocopiadora, papel
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento da DRJ

RESULTADOS						
Indicadores	**Meta 2021**	**Fonte de Verificação**	**Resultado**	**Concretização dos objetivos**		
				Superou	**Atingiu**	**Não Atingiu**
Nº de pedidos / % pedidos analisados	90%	Processos		>90%	60% ≥ 89%	< 60%

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Recrutamento e Seleção de Pessoal
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5: Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP4: Assegurar o Recrutamento de Trabalhadores para a DRJ

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Assegurar a tramitação legal de procedimento de recrutamento e seleção - 4 procedimentos concursais (2 -Técnicos Superiores (Sociologia), 1 - Técnico Superior (serviço Social), 2 - Assistentes Técnicos e 3 - Assistentes Operacionais)					X
Receção de candidaturas					X
Análise de candidaturas					X
Elaboração das atas/Elaboração da Prova + questões da entrevista					X
Elaboração de lista provisória dos candidatos admitidos e exluídos					X
Audiência prévia dos interessados					X
Marcação da Prova Escrita de Conhecimentos					X
Avaliação					X
Marcação da Entrevista Profissional de Seleção para os que tiveram nota igual ou superior a 9,5 valores					X
Elaboração de lista provisória de classificação final dos candidatos aprovados e reprovados					X
Audiência prévia					X
Lista definitiva dos candidatos aprovados e reprovados					X
Informar Recurso Hierárquico					X
Celebração de contrato de trabalho					X
Efetuar publicação no JORAM					X

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Recrutamento de Pessoal e Seleção de Pessoal															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Marcação de salas para a realização da prova escrita de conhecimentos				X												
Sensibilização aos vigilantes nos cuidados a ter em consideração à vigilância				X												
Elaboração de toda a documentação nomeadamente atas, grelhas de avaliação por candidato e respetiva avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X								
Aplicação dos métodos de seleção				X	X	X										
Comunicar com os candidatos por ofício/email	X	X	X	X	X	X	X	X								
Disponibilizar no site oficial da DRJ as atas e listas dos procedimentos concursais	X	X	X	X	X	X	X	X								
Providenciar previamente a celebração do contrato de trabalho a entrega dos documentos exigidos								X								
Solicitar cabimento						X										
Informar a SRF das contratações efetuadas.											X					

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR;
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	NRH, Secretaria
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	CTT, SRE, DRAE, SRF

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, impressora, papel, caneta
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Nº de procedimentos concursais concluídos para o recrutamento de trabalhadores da DRJ	4	JORAM		setembro	outubro	depois de outubro

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Associativismo Juvenil
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	Apoio jurídico ao Associativismo Juvenil OOP5: Incrementar o número de coletividades juvenis

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações juvenis (PAAJ)					x
Celebração de contratos programa de apoio aos planos de atividades das associações Estudantis (PAAE)					x
Celebração de contratos programa de apoio ao Programa Regional de Inovação e Transformação Social (PRINT)					x
Análise dos processos de constituição das Associações e grupos informais de jovens para efeitos de registo no Registo Regional do					x
Apoio juridico à constituição de Associações Juvenis, nomeadamente ao nível de Estatutos, convocatórias e atas					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Associativismo Juvenil															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Apoio juridico na preparação dos contratos programa referentes ao PAAJ,PAAE e PRINT					x	x	x									
Atualização do registo regional do associativismo jovem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Análise jurídica da constituição e alteração das Asssociação juvenis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR;
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ;
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	SRF

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, Plataforma do RRAJ
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Prazo	80%	Processos		até 5 dias	entre 6 a 10 dias	mais de 10 dias

Nota: o prazo suspende-se desde que sejam solicitados pareceres ou esclarecimentos

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Apoio jurídico na elaboração de Portarias, resoluções, despachos e Protocolos
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	Apoio jurídico na elaboração de Portarias, resoluções, despachos e Protocolos

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Análise jurídica e apresentação de contributos de aperfeiçoamento das propostas apresentadas					x
Elaboração de Portarias, Resoluções e Despachos					x
Apoio jurídico na elaboração protocolos					x
Elaboração de notas justificativas, quando exigidas					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Apoio jurídico															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Pronunciar-se sobre todos os pedidos																

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ e DSGCJ
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Secretaria Regional de Educação Ciência e Tecnologia

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	PC/impressora/fotocopiadora, papel
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento da DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Prazo	80%	JORAM		até 5 dias	6 a 10 dias	mais de 10 dias

Nota: Para matérias mais complexas pode ser dado prazo superior

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Acompanhamento e gestão do orçamento de funcionamento e investimento da DRJ
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5: Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP8: Gestão de Recursos Financeiros

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Preparação dos pedidos de alteração orçamentais, descongelamentos e reforços, de acordo com as necessidades					x
Preparação dos pedidos de fundos disponíveis, de acordo com as despesas previstas e os encargos existentes com despesas correntes, contratos anuais e plurianuais e novas atividades					x
Preencher os mapas enviados pelo GUG/DROT					x
Preparar os processos de despesa do orçamento de funcionamento e do investimento					x
Elaboração da proposta de orçamento para 2022			x		
Reconstituição do Fundo de Maneio					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Gestão do orçamento da DRJ															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Identificação da necessidade da despesa e autorização	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preenchimento do mapa do pedido de alteração orçamental/ reforço/ descongelamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Recolha dos elementos: encargos com despesas correntes e bolsas compensação/contratos programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Verificação da existência de fundos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preenchimento mensal do mapa das necessidades de Fundos Disponíveis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preencher os mapas enviados pelo GUG/DROT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Validação da despesa de bolsas de compensação/ contratos programa /fatura	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Registo em gerfip das faturas/contratos programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Inserir e validar na plataforma de fornecedores e dívidas das declarações da segurança social, finanças e penhoras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Registo das faturas/ bolsas de compensação /contratos programa na plataforma de fornecedores e dívidas em caso de existência de dívida	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Pedidos de contributos das Direções de Serviços para preparação do orçamento para 2022								x								
Apuramento dos valores por rubrica/ projeto								x	x							
Preenchimento dos mapas da proposta de orçamento para 2022								x	x	x						
Validação da proposta de orçamento para 2022									x							
Carregamento da proposta de orçamento para 2022 no SIGO-RAM-SOE										x						
Carregamento em gerfip dos contratos programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Recolha dos elementos referente à dívidas de receita de utilização dos Centros de Juventude - mapa dos montantes em atraso - iGEST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preenchimento do MRA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preenchimento da análise da informação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DGF
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSJGR, DSAJ, DSGCJ
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	GUG, DROT

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	PC, impressora/fotocopiadora, papel, envelopes
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento da DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
% de execução acumulada dos respetivos orçamentos	87%	Balancete a 31 de dez.		> 85%	80% ≤ x ≤ 85%	< 80%

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Aquisição de bens e serviços ajuste direito simplificado
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5: Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP8: Gestão de Recursos Financeiros

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Emitir parecer sobre os pedidos de aquisição de bens e de serviços efetuados pelos diferentes serviços da DRJ, articulando com a Divisão de Gestão Financeira					X
Preparar, caso seja necessário, ofício para efeitos de parecer prévio das aquisições de serviços					X
Comunicar à Secretaria Regional das Finanças as aquisições de serviços isentas de parecer prévio					X

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Aquisição de bens e serviços															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Pronunciar-se sobre todos os procedimentos																

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Todos os serviços internos que propõem aquisições e a Divisão de Gestão Financeira
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Empresas convidadas, nomeadamente SRE, SRF

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, impressora, papel, caneta
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento da DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
% de processos de aquisição solicitados /processos resolvidos prazo de 10 dias	80%	Informação interna e ofício de adjudicação		>85%	60% ≥ 84%	< 60%

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Aquisição de bens e serviços ajuste direto geral e consulta prévia
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5: Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP8: Gestão de Recursos Financeiros

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Desencadear os procedimentos de aquisição de serviços e aquisição de bens para a DRJ de acordo com o CCP e as regras do Orçameno Regional					x
Preparar pedidos de parecer prévio para ultrapassar os valores pagos ou a contratação de pessoas singulares, caso haja necessidade					x
Preparar informação referente à necessidade à abertura dos procedimentos					x
Preparar Relatório Preliminar e Final					x
Efetuar Audiência Prévia					x
Solicitar documentos de habilitação após adjudicação					x
Preparar contrato escrito nos casos em que isso é necessário					x
Publicação no Portal Base - Formação do Contrato / Execução do Contrato					x

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Aquisição de bens e serviços															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Desencadear todos os procedimentos																

INTERVENIENTES	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ, DSGCJ e DGF
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Empresas convidadas, SRE e SRF

RECURSOS	
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, impressora, papel, caneta
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento da DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
% de processos de aquisição solicitados /processos resolvidos	80%	Informação interna e ofício de adjudicação		>80%	60% ≥ 79%	< 60%

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Assegurar a formação dos trabalhadores da DRJ
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5: Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	OOP11: Promover a qualificação dos trabalhadores

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Assegurar a formação dos trabalhadores					X

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Formação															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Providenciar a divulgação da formação pelos serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Providenciar o preenchimento das fichas de inscrição dos trabalhadores da formação ministrada pela DRAPMA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Assegurar o preenchimento do relatório da formação à DRAPMA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Estimular a auto formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Solicitar a entrega nos serviços dos certificados de formação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

INTERVENIENTES	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR;
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ e DSGCJ
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DRAPMA; Empresas de Formação

RECURSOS	
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, impressora, papel, caneta
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Abranger 50% dos trabalhadores em formação ao longo do ano	50%	DSJGR		>50%	40% ≤ x ≤ 50%	< 40%

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Assegurar a avaliação do desempenho dos trabalhadores - SIADAP 3
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	Coordenação do processo do SIADAP 3

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Assegurar a avaliação do desempenho dos trabalhadores - SIADAP 3	x				

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Avaliação do desempenho															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Autoavaliação por parte dos trabalhadores	x															
Reuniões Conselho Coordenador de Avaliação	x	x	x	x												
Reunião da avaliação		x														
Homologação				x												
Comunicar à DRAE os resultados da avaliação para efeitos de alterações remuneratórias						x										
Arquivo da valiação nos processos individuais						x										

INTERVENIENTES	
SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR;
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DSAJ e DSGCJ
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DRAE

RECURSOS	
RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, impressora, papel, caneta
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Rigor no controlo do processo	Conclusão do processo SIADAP em julho	DSJGR		junho	julho	processo concluído depois de julho

FICHA PROJETO	
DESIGNAÇÃO DO PROJETO	Elaboração do Relatório do Plano de Prevenção de Corrução e Infrações conexas DRJ
DESIGNAÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	
DESIGNAÇÃO DO OBETIVO OPERACIONAL	Elaboração do Relatório

ATIVIDADES A DESENVOLVER E CALENDARIZAÇÃO

	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)				
DESIGNAÇÃO DA(S)A ATIVIDADE(S)	1.º Trim	2.º Trim	3.º Trim	4.º Trim	Anual
Recolha dos contributos pelos diferentes serviços			X		
Elaboração do Relatório			X		
Preparar publicitação site da DRJ				X	
Preparar oficios SRE para envio do relatório Tribunal de Contas e Vice Presidência				X	

AÇÃO(ÕES) A DESENVOLVER E SUA CALENDARIZAÇÃO

DESIGNAÇÃO DA(S) AÇÃO(ÕES)	ATIVIDADE: Associativismo Jovem															
	CALENDARIZAÇÃO (marque com um x)												Não iniciado	Execução	Concluído	Indicadores
	Jan.	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.				
Relatório de Prevenção de corrupção							X	X	X	X	X	X				

INTERVENIENTES

SERVIÇO(S) RESPONSÁVEL(EIS)	DSJGR
SERVIÇO(S) INTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	DAJ e DSGCJ
SERVIÇO(S) EXTERNO(S) ENVOLVIDO(S)	Gabinete de Imagem (SRE) - Capa e contra capa

RECURSOS

RECURSOS MATERIAIS/ EQUIPAMENTOS	Computador, papel
RECURSOS FINANCEIROS	Orçamento da DRJ

RESULTADOS

Indicadores	Meta 2021	Fonte de Verificação	Resultado	Concretização dos objetivos		
				Superou	Atingiu	Não Atingiu
Prazo	Apresentar o Relatório até final de agosto	Aprovação do Relatório		Se apresentar o Relatório até 15 de julho	se apresentar depois de 31 de agosto	Se apresentar o Relatório depois de agosto

5 | RECURSOS HUMANOS

5.1 Recursos Humanos - distribuição pelas diferentes instalações

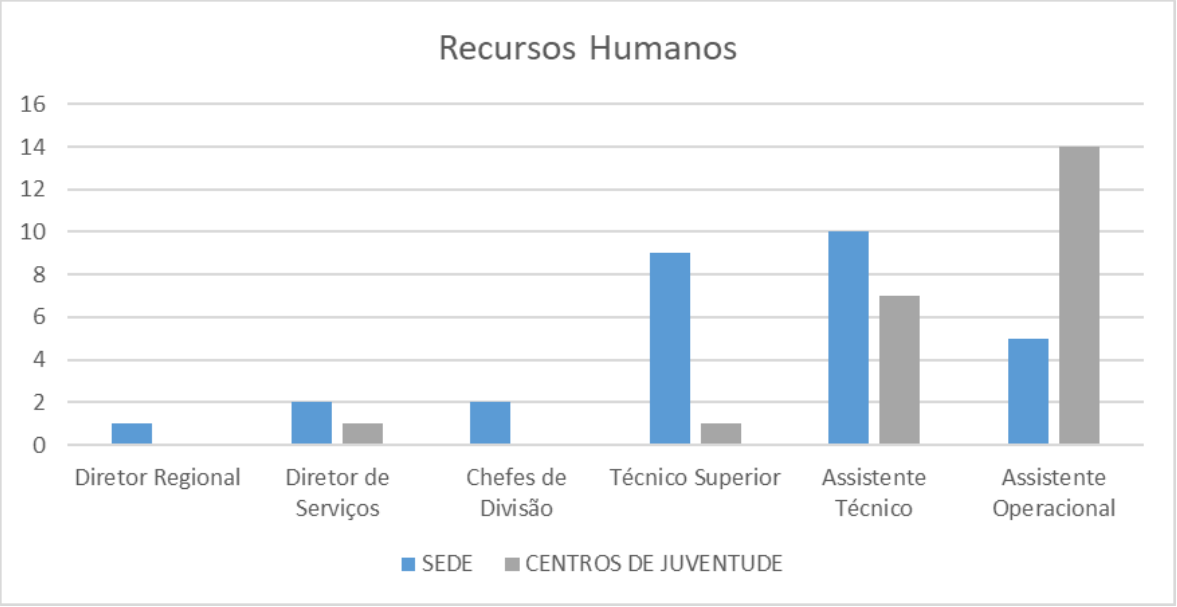
A sede da DRJ está instalada, na Rua dos Netos, onde concentra todos os seus serviços, de apoio à gestão, nas diferentes áreas de atuação (juventude, jurídico, financeiro e recursos humanos).

Por ter sob a sua direção cinco Centros de Juventude (Funchal, Calheta, Porto Moniz, Santana e Porto Santo), estão afetos a essas instalações todos os colaboradores afetos à Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude.

O quadro e o gráfico abaixo refletem a distribuição dos recursos humanos da DRJ, pela sede, e pelos diferentes Centros de Juventude. Pela análise dos mesmos constata-se que é na sede da DRJ onde atualmente se encontra o maior número de recursos humanos. No entanto, é nos Centros de Juventude onde há maior concentração de colaboradores integrados na carreira de assistente operacional.

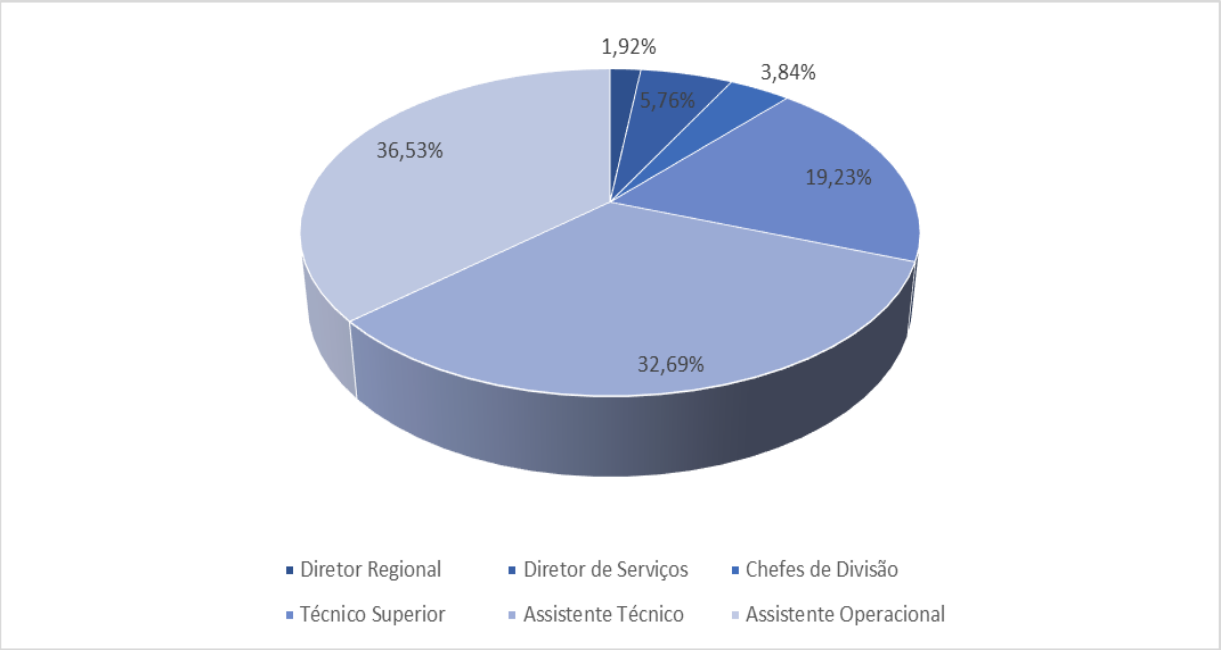
É de realçar ainda que a grande maioria dos dirigentes e dos técnicos superiores estão a exercer funções na sede da DRJ.

RECURSOS HUMANOS	SEDE	CENTROS DE JUVENTUDE
Diretor Regional	1	_
Diretor de Serviços	2	1
Chefes de Divisão	2	_
Técnico Superior	9	1
Assistente Técnico	10	7
Assistente Operacional	5	14
TOTAL	**29**	**23**



Em termos da distribuição do pessoal por grupos, nos termos do gráfico abaixo, verificamos que 36,53% do pessoal da DRJ está integrado no grupo dos assistentes operacionais.

Os assistentes técnicos correspondem a um total de 32,69% e os técnicos superiores a 19,23%, do total de colaboradores da DRJ.



5.2 Recursos Financeiros

Os valores do orçamento para o ano de 2021, da DRJ, por grandes itens de despesa é o referido no quadro abaixo.

DESIGNAÇÃO	PLANEADO (€)
Orçamento de Funcionamento (OF)	**1 099 410,00 €**
Despesas c/Pessoal	1 001 975,00 €
Aquisições de Bens e Serviços	18 846,00 €
Outras despesas correntes	78 589,00 €
Orçamento de Investimento (OI)	**1 514 465,00 €**
Outros Valores (OV)	- €
Total (OF+OI+OV)	**2 613 875,00 €**

ANEXO I

6 | QUAR - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

Região Autónoma da Madeira
Governo Regional

ESTRUTURA DO QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS (QUAR)

Data:

Versão:1 1

ANO: 2021

Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

Designação do Serviço|Organismo:

Direção Regional de Juventude

Missão:

A DRJ tem por missão apoiar a definição, execução e avaliação das políticas públicas de juventude, com vista à formação e integração dos jovens em todos os domínios da vida social

Visão:

Ser um organismo público de referência na capacitação e afirmação da Juventude da RAM

Objetivos Estratégicos (OE):

OE1: Assegurar mecanismos de participação juvenil que elevem o potencial formativo dos jovens e suas estruturas representativas

OE2: Incrementar parcerias estratégicas no setor da juventude geradoras de uma otimização e diversificação dos serviços prestados

OE3: Promover a qualidade dos serviços ao nível dos programas, iniciativas juvenis e serviços da rede dos Centros de Juventude da RAM

OE4: Adotar políticas descentralizadas, assentes na acessibilidade de informação e participação

OE5: Assegurar uma gestão rigorosa e transparente dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais

Objetivos Operacionais (OOP)

EFICÁCIA

PESO: 40%

OOP1: Garantir a participação de jovens em programas e eventos de cariz juvenil — Peso: 30%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1	N.º de jovens	Número de participantes	6381	6531	4000	>4200	3800 ≤ x ≤ 4200	<3800	200	5000	100%		DSAJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP1	0%

OOP2: Assegurar obras de beneficiação na rede de centros de juventude — Peso: 30%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind2	N.º de intervenções	∑ de intervenções realizadas	92	61	40	>42	38 ≤ x ≤ 42	<38	2	50	100%		Registos da DSGCJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP2	0%

OOP3: Diversificar os utilizadores da Rede de Centros de Juventude — Peso: 20%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind3	N.º de entidades e pessoas singulares	∑ de entidades e pessoas singulares	n.a.	n.a.	300	>315	285 ≤ x ≤ 315	<285	15	375	100%		DSAJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP3	0%

OOP4: Assegurar o Recrutamento de Trabalhadores para a DRJ — Peso: 20%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind4	Nº de procedimentos concursais concluídos para o recrutamento de trabalhadores da DRJ	Nº de Procedimentos	n.a.	n.a.	4	Setembro	Outubro	Depois de outubro 2021	0	5	100%		JORAM	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP4	0%

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

OOP5: Incrementar o número de coletividades juvenis — Peso: 25%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind5	Número de associações e grupos informais de jovens	∑ das associações e grupos informais de jovens	37	48	50	>2	47≤x≤53	<46	2,5	63	100%		DSAJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP5	0%

OOP6: Estabelecer redes de cooperação com entidades no setor da juventude — 25%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind6	N.º de entidades participantes nos programas e eventos	∑ de entidades parceiras	n.a.	692	550	>578	522 ≤x≤578	<522	28	688	100%		DSAJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP6	0%

OOP7: Promover a reutilização e recondicionamento de materiais diversos na rede dos Centros de Juventude da RAM — Peso: 25%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind7	Número de artigos produzidos a partir de materiais reaproveitados	∑ de artigos produzidos	n.a.	n.a.	30	>31,5	28,5 ≤x≤31,5	<28,5	1,5	37,5	100%		DSGCJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP7	0%

OOP8: Gestão de Recursos Financeiros — Peso: 25%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind8	% de execução acumulada dos respetivos orçamentos	[Exec.(OF+OInv)/(-Cativos)]*100		93,5%	87%	>85%	80% ≤x≤85%	<80%	4,35%	109%	100%		Balancete a 31 de dezembro	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP8	0%

QUALIDADE

PESO: 30%

OOP9: Garantir uma avaliação satisfatória dos programas juvenis e eventos juvenis — Peso: 30%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind9	Taxas de satisfação dos participantes nos programas e eventos	% avaliação satisfatória	95%	98%	80%	>84 %	76% ≤x≤84%	<76%	4,00%	100%	100%		DSAJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP9	0%

O0P10: Garantir uma avaliação satisfatória dos utentes dos Centros de Juventude da RAM — Peso: 35%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind10	Taxa média de satisfação dos inquiridos	% avaliação satisfatória	91%	89%	75%	>84 %	76% ≤x≤84%	<76%	3,75%	94%	100%	%	DSGCJ	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP10	0%

O0P11: Promover a qualificação dos trabalhadores — Peso: 35%

	Indicadores	Fórmula de Cálculo	Realizado 2019	Realizado 2020	Meta 2021	Superado	Atingido	Não Atingido	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Fonte de Verificação	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind11	Abranger 50% dos trabalhadores em formação ao longo do ano	%	%	%	50%	>50%	40% ≤x≤50%	<40%	2,50%	63%	100%	%	DSJGR	0%		-100%
															Taxa de Realização do OOP11	0%

RELAÇÃO entre OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e OBJETIVOS OPERACIONAIS

	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	OB6	OB7	OB8	OB9	OB10	OB11
Objetivo Estratégico 1	X			X				X	X		
Objetivo Estratégico 2	X				X	X	X		X		
Objetivo Estratégico 3		X	X	X		X	X	X		X	
Objetivo Estratégico 4	X				X	X					
Objetivo Estratégico 5		X	X	X			X	X			X

OBJETIVOS MAIS RELEVANTES

REGRA: Para este efeito, são considerados objetivos mais relevantes aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfaçam uma percentagem superior a 50%, resultante do apuramento de, pelo menos, metade dos objetivos.

NOTAS EXPLICATIVAS

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

(objetivos/indicadores)

Eficácia	40%	Eficiência	30%	Qualidade	30%
0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00

AVALIAÇÃO FINAL DO SERVIÇO/ORGANISMO

Bom	Satisfatório	Insuficiente
0%		

RECURSOS HUMANOS

DESIGNAÇÃO	N.º
Cargos de chefia	6
Técnicos Superiores	10
Assistentes Técnicos	17
Assistentes Operacionais	19
Total	52

RECURSOS FINANCEIROS-Proposta de Orçamento

DESIGNAÇÃO	PLANEADO (€)	CORRIGIDO	EXECUTADO	DESVIO
Orçamento de Funcionamento (OF)	**1 099 410,00 €**			
Despesas c/Pessoal	1 001 975,00 €			
Aquisições de Bens e Serviços	18 846,00 €			
Outras despesas correntes	78 589,00 €			
Orçamento de Investimento (OI)	**1 514 465,00 €**			
Outros Valores (OV)	- €			
Total (OF+OI+OV)	**2 613 875,00 €**			

INDICADORES|FONTES DE VERIFICAÇÃO

INDICADORES		FÓRMULAS	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Ind. 1	N.º de jovens	Número de participantes	Direção de Serviços de Apoio à Juventude - DSAJ
Ind. 2	Nº de intervenções	∑ de intervenções realizadas	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude - DSGCJ
Ind.3	Nº de entidades e pessoas singulares	∑ de entidades e pessoas singulares	Direção de Serviços de Apoio à Juventude - DSAJ
Ind. 4	Nº de procedimentos concursais concluídos para o recrutamento de trabalhadores da DRJ	Nº de Procedimentos	Jornal Oficial da RAM - JORAM
Ind. 5	Nº de associações e grupos informais de jovens	∑ das associações e grupos informais de jovens	Direção de Serviços de Apoio à Juventude - DSAJ
Ind. 6	Nº de entidades participantes nos programas e eventos	∑ de entidades parceiras	Direção de Serviços de Apoio à Juventude - DSAJ
Ind. 7	Nº de artigos produzidos a partir de materiais reaproveitados	∑ de artigos produzidos	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude - DSGCJ
Ind. 8	% execução acumulada dos respetivos orçamentos	[Exec.(OF+OInv)/(-Cativos)]*100	Balancete a 31 de dezembro
Ind. 9	Taxas de satisfação dos participantes nos programas e eventos	% avaliação satisfatória	Direção de Serviços de Apoio à Juventude - DSAJ
Ind. 10	Taxa média de satisfação dos inquiridos	% avaliação satisfatória	Direção de Serviços de Gestão dos Centros de Juventude - DSGCJ
Ind. 11	Abranger 50% dos trabalhadores em formação ao longo do ano	Percentagem	Direção de Serviços de Jurídicos e de Gestão de Recursos - DSJGR