****

**I. ENTIDADE**

**Denominação social** Clique aqui para introduzir texto.

**NIPC**

**Sede** Clique aqui para introduzir texto.

**Código-Postal** *-* **Concelho** Clique aqui para introduzir texto.

**Telefone** Clique aqui para introduzir texto.

**Email** Clique aqui para introduzir texto.

**Área de atividade** Clique aqui para introduzir texto.

**Tipo de Entidade:**Escolha um item.

**Representada por** Clique aqui para introduzir texto.

**Cargo** Clique aqui para introduzir texto.

**II. DADOS DO(A) JOVEM**

**Nome Completo** Clique aqui para introduzir texto.

**NIF**

**Telefone** Clique aqui para introduzir texto.

**Habilitações Literárias** Escolha um item.

**III. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

**Período de atividade**: Escolha um item.

**Funções a desempenhar** Escolha um item.

**Local** Clique aqui para introduzir texto.

**Horário** *H* às *H      /      H* às *H*

**Nota:**

* A atividade a prestar pelo jovem deve decorrer preferencialmente durante os dias úteis e em horário diurno, não podendo exceder as 6 horas diárias, nem as 30 horas semanais.
* O período de ocupação deve ser repartido por dois períodos de três horas devendo haver um intervalo de, pelo menos, uma hora para a refeição.
* A atividade pode ser realizada no regime de jornada contínua, não podendo ser superior a 5 horas diárias, com um período de descanso de 30 minutos, nem ultrapassar o limite das 25 horas semanais.

**IV. RESPONSÁVEL PELA ORIENTAÇÃO DURANTE O PROGRAMA**

**Nome** Clique aqui para introduzir texto.

**Telefone** Clique aqui para introduzir texto.**Telemóvel** Clique aqui para introduzir texto.

**Email** Clique aqui para introduzir texto.

**Funções que desempenha na Entidade Enquadradora** Clique aqui para introduzir texto.

**V. TERMO DE ACEITAÇÃO DO CANDIDATO**

A entidade Clique aqui para introduzir texto.*,* representada porClique aqui para introduzir texto.*,* declara para os devidos efeitos aceitar o candidato supra identificado para realizar o programa Colombo, promovido pela Direção Regional de Juventude (DRJ).

Declara ainda:

1. Ter conhecimento do regulamento do programa, obrigando-se a cumprir o mesmo;
2. Estar regularmente constituída;
3. Não se encontrar em situação de incumprimento perante a DRJ;
4. Ter a situação regularizada perante a Autoridade Tributária e a Segurança Social.
5. Dar conhecimento expresso do teor do “AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS”, constante na presente declaração, aos titulares no momento da recolha dos dados.

**Mais se compromete a remeter as respetivas declarações ou comprovativos de autorização de consulta, até 14 de maio de 2023, para o email** **juventude@madeira.gov.pt****.**

**A entidade pode optar por enviar as referidas declarações para o(a) candidato(a), o(a) qual efetua o upload das mesmas na plataforma.**

**Assinale a modalidade escolhida:**

**Empresas privadas e Entidades privadas sem fins lucrativos:**

[ ]  Entrega de comprovativo de autorização de consulta à **DRJ**

(NIF 671 000 497 - NISS 20007686781) **ou**

[ ]  Entrega das respetivas certidões

**Entidades públicas:**

[ ]  Autorização de consulta à DRJ (NIF 671 000 497 - NISS 20007686781)

**ou**

[ ]  Entrega das respetivas certidões

As entidades que se proponham receber mais do que um jovem, apenas têm que disponibilizar as certidões, uma única vez. Caso esta situação seja aplicável à sua entidade, indique se já procedeu à entrega/autorização de consulta:

[ ]  Sim

[ ]  Não

**VI. AVISO PROTEÇÃO DE DADOS**

Este aviso é publicado nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e legislação acessória, sendo os dados pessoais solicitados necessários para a plena participação no programa.

**Responsável pelo tratamento:** Direção Regional de Juventude | 291 203 830 | Rua dos Netos, n.º 46 9000-084 Funchal | drj@madeira.gov.pt

**Finalidade:** Candidatura, validação e participação no **Programa Colombo** nomeadamente para a gestão do programa, ativação de seguros de acidentes pessoais, pagamento de compensações, registo de assiduidade e emissão de certificados.

**Fundamentos:** Base contratual e diligências pré-contratuais (cfr. alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD).

**Categorias de destinatários dos dados:** Entidades públicas com competências no processamento do pagamento das compensações, entidades indispensáveis para a realização do programa (entidades de acolhimento) e para a emissão de apólices de seguros de acidentes pessoais.

**Prazo de conservação dos dados:** 10 anos ou quando a finalidade se esgotar.

**Direitos dos titulares:** Acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento e portabilidade dos dados que lhe digam respeito, bem como reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

**Encarregado de Proteção de Dados:** Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados - GCPD| 291 145 175 |Palácio do Governo Regional Avenida Zarco 9004-527 Funchal | gcpd.geral@madeira.gov.pt

Porto Santo,  de  de 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante da Entidade e carimbo)