S. R.
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DA INCLUSÃO, TRABALHO E JUVENTUDE
DIREÇÃO REGIONAL DE JUVENTUDE

MANUAL DE LIMPEZA

DOS CENTROS DE JUVENTUDE

DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Novembro 2026

ORGANIZAÇÃO PESSOAL

-A Funcionária da limpeza deve manter e respeitar o set-up definido para o Centro de Juventude, não alterando a disposição dos móveis e objetos decorativos sem orientação superior.

-A limpeza deverá ser feita dentro dos níveis de qualidade exigidos pelos clientes.

-Tem que ter muita atenção aos pontos de luz, riscos ou outras sujidades nas paredes tanto nos quartos assim como nas zonas sociais.

-A limpeza das casas de banho deverá ser cuidada e a reposição dos consumíveis não deverá ser em excesso principalmente a nível do papel higiénico.

- Deverá ter um cuidado redobrado para a limpeza e higiene dos utensílios da cozinha para que os utentes se sintam confiantes quando confecionarem as suas refeições.

- As roupas de cama têm que estar bem dobradas quando forem colocadas nos pés da cama.

- Deverá ter uma atenção especial ao estado de higienização das almofadas da cama (se estas apresentarem manchas ou nódoas devem ser retiradas para lavar)

- Cuidados especiais com os equipamentos de limpeza mantendo-os em bom estado de manuseio (os panos de limpeza não podem estar encardidos)

- Não deve fazer misturas com produtos de limpeza porque estes podem estragar as superfícies a limpar ou causar danos à saúde.

- As cortinas não podem apresentar rasgos ou bainhas descosidas.

- Ter atenção a secretárias de trabalho não alterando a disposição de papeis ou outros documentos que se encontrem em cima destas.

- Se os computadores estiverem ligados não limpe porque pode tocar em algum botão e estragar um trabalho que esteja a ser feito.

- Tenha uma atenção especial para a seleção dos lixos.

- Faça por dar sempre um ambiente agradável, limpo e bem decorado ao seu local de trabalho.

PRINCIPAIS FUNÇÕES DAS FUNCIONÁRIAS DE LIMPEZA DOS CENTROS DE JUVENTUDE

-*Fazer* a limpeza dos quartos, corredores e zonas públicas
-Atender os hóspedes
-Trocar as roupas dos quartos
-*Fazer* o controle dos quartos
-Fazer as limpezas das zonas de serviço das áreas/alas, incluindo o seu equipamento, (aspiradores, esfregonas, mops, etc.)
-Manter em boa ordem os stocks de roupas e materiais
-Ter cuidado pela conservação de todo o equipamento que lhe foi destinado
-Informar os serviços de manutenção ou ADMINISTRAÇÃO, de qualquer falha nos quartos
-Cuidar das flores e plantas nas zonas públicas
-Entregar todos os "achados" à sua Chefia Direta
-Comunicar à sua Chefia todos os "perdidos"
-Outros serviços dentro das suas funções de empregada de limpeza

Qualidades morais e pessoais para as funções de empregada de Limpeza

-Simpatia;
-Cortesia;
-Disciplina;
-Boa conduta moral e respeito pela ética e deontologia profissional;
-Espírito de equipa;
-Apresentação física cuidada;
-Ser ativa e metódica;
-Sentido de economia;

Conhecimentos técnicos duma empregada de limpeza

-Prestar assistência aos hóspedes;
-Dominar os procedimentos de limpeza de quartos e casa de banho, dentro dos tempos definidos;
-Detetar facilmente avarias;
-Fazer camas rapidamente e com perfeição
-Limpar bem os quartos e casas de banho dentro do tempo mínimo
-Verificar rapidamente os aposentos

Zonas Públicas e de Serviço

SÃO OS LOCAIS DOS CENTROS DE JUVENTUDE SEMPRE OBSERVADOS PELOS CLIENTES E VISITANTES!

Nestas zonas dos Centros de Juventude tem de haver cuidados especiais de limpeza porque muitas vezes significam o cartão de visita do próprio Estabelecimento.

ÁREAS SOCIAIS - Não esquecer que estes espaços são frequentados pelos clientes/utentes e passantes, que de uma maneira ou de outra avaliam o Centro de Juventude pelo serviço que lhes é prestado em todos os aspetos.

Exemplo:

O Centro de Juventude pode ter um grande número de serviços para oferecer aos seus clientes/utentes, mas se este aparentar falta de higiene não consegue transmitir credibilidade e segurança a quem lá passa.

AO ARRUMAR UM QUARTO OCUPADO TENHA SEMPRE PRESENTE QUE:

-Não pode deixar a porta aberta, quando tiver de se ausentar, mesmo que seja por pouco tempo
-Nunca pode abrir as gavetas e as malas dos clientes
-A porta da casa de banho deve ficar entreaberta
-Ao sair do quarto, verifique se a porta fica bem fechada
-NÃO ALTERAR A ORDEM DOS OBJECTOS PESSOAIS DO HÓSPEDE
-NUNCA PODE USAR AS TOALHAS DOS CLIENTES PARA FAZER A LIMPEZA DO QUARTO
-Antes de sair do quarto, certifique-se de que tudo ficou impecável

AS SUAS ÚLTIMAS IMPRESSÕES DO QUARTO, SÃO AS PRIMEIRAS DO CLIENTE / UTENTE!

ENTRADA EM QUARTOS

Quando for arrumar um quarto ocupado, tenha sempre o cuidado de *NÃO ENTRAR NO QUARTO SEM PRIMEIRO TER A CERTEZA DE O PODER FAZER*
Se o quarto tiver o cartão *NÃO INCOMODAR*
NÃO PODE ENTRAR

LOGO TERÁ QUE CUMPRIR A SEQUÊNCIA

1º PASSO **Bata suavemente na porta com os nós dos dedos ou à campainha do quarto caso haja**.

NUNCA UTILIZE A CHAVE OU QUALQUER OUTRO OBJETO.

O utente pode estar na casa de banho e não responder. Nesta situação, volte a anunciar-se e entre.

2º PASSO ***Abra* a porta suavemente**

Só depois de verificar que o utente não está no quarto, é que abre totalmente a porta.

Se o hóspede chegar enquanto estiver a arrumar o quarto, pergunte-lhe se pode continuar.

Se não puder continuar, pergunte ao utente/cliente, quando é que pode **VOLTAR PARA CONTINUAR** a limpeza.

LIMPEZA DE PARTIDAS

NÃO ENTRAR NUM QUARTO QUE SEJA PARTIDA

SEM PRIMEIRO TER A CERTEZA DE O PODER FAZER OU TENHA SIDO INFORMADA QUE O CLIENTE JÁ DEIXOU O QUARTO DEFINITIVAMENTE

Tem que abrir todas as gavetas e armários rapidamente para verificar se o cliente não esqueceu nenhum pertence

Num quarto que é partida é sempre feita uma limpeza geral profunda (mesmo que não seja chegada para o mesmo dia)

LOST AND FOUND

(perdidos e achados)

Se o utente deixou o quarto (PARTIDA) e você encontrou alguma coisa que ele tenha deixado por esquecimento, a empregada deve: contactar a Administração ou a Receção e participar o achado para se certificar se o cliente ainda se encontra no Centro de Juventude.

Se o utente já tiver abandonado o Centro de Juventude (Colocar o objeto encontrado dentro dum saco com o nome do utente, com o nº do quarto, data da saída e o nome da funcionária que encontrou)

Depois a Funcionária numera a embalagem e regista no livro de LOST AND FOUND.

Ao fim de alguns meses, todos os objetos não reclamados pelos seus donos são doados às funcionárias ou são entregues a uma Instituição de Solidariedade, dependendo das normas dos Centros de Juventude.

O procedimento é sempre o mesmo para todos os objetos encontrados nas zonas públicas dos Centros de Juventude.
Se o utente após algum tempo reclamar o objeto esquecido, a funcionária faz um embrulho e entrega à administração para que seja enviado para o destino.

ATENÇÃO AOS QUARTOS VAGOS

Diariamente têm que ser abertos pela funcionária do Centro de Juventude.

O quarto pode ter sido ocupado durante a noite sem aviso prévio.

Mesmo que o quarto não tenha sido ocupado pode ter ocorrido alguma avaria.

Todo o serviço executado num quarto vago designa-se de manutenção/reparação.

Estes quartos devem ser arejados frequentemente e fazer descargas do autoclismo para não criar mau cheiros.
O pó dos móveis deve ser limpo dia sim dia não para estarem sempre preparados para eventuais chegadas

SEQUÊNCIA DA LIMPEZA DO QUARTO OCUPADO

1-Bate à porta e aguarda (caso ninguém responda)

Abre a porta entra e anuncia-se (podem não terem ouvido)

2-Abre as cortinas e janelas do quarto - Recolhe o lixo e a roupa suja (caso haja), a roupa deverá ser retirada de acordo com o cartão de ambiente (caso haja)

3-Coloca o lixo e a roupa no carro de andares dentro dos respetivos sacos **(tenha atenção à seleção do lixo a partir do quarto)**

4-Desinfecta a casa de banho (deixar o produto atuar) e **limpa a varanda (caso haja)**

5-Coloca o kit e a esfregona junto à porta da casa de banho (conforme imagem abaixo)

6-Faz a cama (caso seja necessário) atenção ao envelope e à mudança de roupa nos dias estipulados **(deixar a roupa dobrada convenientemente nos pés da cama)**

7-Limpa a cozinha (caso haja)

(Retirar lixos, limpar balcão e repor a toalha de cozinha - **atenção à seleção dos lixos)**

8-Limpa a casa de banho

1º lavar os copos da casa de banho (caso exista)

2º lavar a banheira, bidé, sanita e depois o lavatório

3º repor os amenities, papel higiénico e toalhas

4º limpar o chão com esfregona humedecida

5º aspirar o chão depois de seco (pode ter ficado cabelos pregados no chão)

9-Limpa o pó sem alterar a disposição dos pertences do utente

10-Aspira e depois passa a esfregona de acordo com o tipo de pavimento

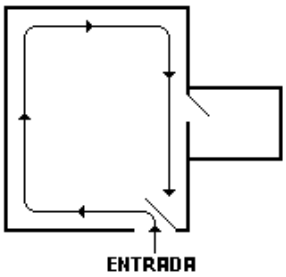
11-CERTIFICAR-SE QUE ESTÁ TUDO BEM

12-Verificar se as lâmpadas estão todas a acender

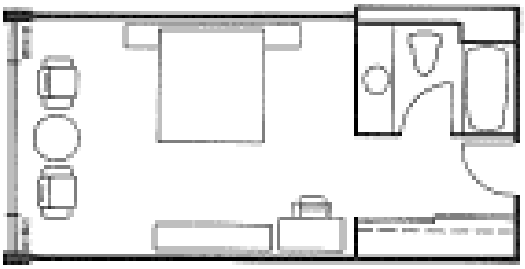
13-Fecha a varanda/janelas e as cortinas de acordo com o **set up** de quarto ocupado

14-Desliga a luz e fecha a porta.

O sistema FERRADURA, consiste em fazer um quarto sempre na mesma sequência, ou seja, começa por um lado e acaba no outro, não andando em zig-zag dentro do quarto.



(Circuito a ser feito dentro de um quarto)



Limpeza do Quarto pelo Método Ferradura

O método a utilizar nesta limpeza, será o de "ferradura" que consiste em começar a limpar numa ponta e acabar na outra. Assim, não se perde tempo e nada ficará esquecido.

Se tiver que interromper, por instantes, a limpeza, deixa-se o pano no local onde estava para se saber onde recomeçar.

CUIDADOS A TER COM OS PRODUTOD DE LIMPEZA

Colocar no Kit de Produtos:

Multiusos para a casa de banho, **desinfetante** para a casa de banho, **limpa vidros e espelhos**;
Caso aplicável: detergente lava loiça, Produto limpa fogões e fornos, ambientador e limpa móveis; **Piaçaba**;
Panos e esponjas de acordo com as instruções operacionais.

UM BALDE DE APOIO À LIMPEZA

PARA EVITAR INTOXICAÇÕES ACIDENTAIS

Guarde os produtos nas suas verdadeiras embalagens.

Leia as instruções de aplicação com cuidado OU SIGA AS INSTRUÇÕES DADAS PELO FABRICANTE e aplique os produtos dentro das regras de segurança.

Feche as embalagens e guarde os produtos imediatamente após o uso.
Cumpra rigorosamente as regras de segurança estabelecidas no seu local de trabalho.

REGRAS DE USO DOS PRODUTOS DE LIMPEZA
IDENTIFICAR O PRODUTO

Classificar o produto
Nunca cheirar o produto para identifica-lo
Colocar sempre etiquetas nos frascos em caso de mudança de produto

RESPEITAR A ZONA DE UTILIZAÇÃO

Ler atentamente a etiqueta da embalagem ou a ficha de segurança do mesmo
A exigência deve corresponder ao campo de aplicação
Eliminar o produto que não corresponde
Conservar o produto em lugar seguro

RESPEITAR O PROCEDIMENTO

Prever o material necessário e seguir as indicações da ficha técnica e segurança

RESPEITAR A DOSAGEM

Em primeiro lugar, pôr a quantidade necessária de água no balde e depois pôr a quantidade necessária de produto

RESPEITAR AS REGRAS DE SEGURANÇA

Usar luvas, batas e máscaras.
Manipular com cuidado os recipientes que contém produtos nocivos ou tóxicos.
Tapar sempre o recipiente assim que se deixa de utilizar o produto
Nunca levar nenhum produto à boca.

ORGANIZAR A ARMAZENAGEM

Prever a armazenagem de certos produtos em armários metálicos. Fechados à chave para os solventes.

Nunca despejar o conteúdo de um cantil noutro a não ser que seja do mesmo produto.
Transferir as etiquetas se mudar de embalagem.
Eliminar os produtos sem etiqueta**.**

PRECAUÇÕES

Nunca misturar dois produtos (principalmente com lixívia)
Diluir sempre o produto em água e não o contrário
Ler as instruções de segurança
Determinados produtos químicos podem provocar lesões graves e até cegueira.

Tratamento imediato:
- Lavar abundantemente com água, mantendo as pálpebras separadas. (É importante a observação por um oftalmologista).

EQUIPAMENTOS ELECTRICOS

CUIDADOS NO LOCAL DE TRABALHO

Como a maior parte dos equipamentos são elétricos e muitas vezes são utilizados em pavimentos húmidos ou molhados, vejamos algumas normas de utilização de utensílios que funcionam à base da corrente elétrica:

NÃO PUXE À DISTÂNCIA O CONDUTOR DE LIGAÇÃO DE UM QUALQUER EQUIPAMENTO

O choque elétrico,

Geralmente causado por altas descargas, é sempre grave, podendo causar distúrbios na circulação sanguínea e, em casos extremos,
levar à paragem cardiorrespiratória ou queimaduras (geralmente de 3º grau).

MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS E OBJECTOS

a) Agarre a carga firmemente
b) Mova-a lenta e cautelosamente, controlando o peso da carga
c) Segure a carga junto ao seu corpo
d) Vire-se utilizando os pés. Não torça o corpo
e) Ao arrastar cargas, coloque-se no lado oposto ao do deslocamento
f) Ao chegar ao local pretendido, baixe-se e coloque-se na posição inicial colocando a carga no chão
g) Verifique se a carga está segura, prevenindo-a de qualquer perigo de cair, rolar, etc.

h) Peça ajuda quando precisar

UTILIZAÇÃO DE ESCADAS e/ou ESCADOTES

a) Verifique a escada ou escadote antes de os usar
b) Verifique se a base da escada ou escadote é estável
c) Não apoie a escada ou escadote sobre objetos movediços.
d) Nunca colocar em frente a uma porta que se possa abrir
e) Não usar a escada ou escadote perto de cabos elétricos não isolados
f) Manter a escada com uma inclinação adequada

PREVENÇÃO DE QUEDAS

Evite pisos escorregadios
Use calçado adequado ao piso
Não deixe objetos espalhados pelo chão
Mantenha as passagens **desobstruídas** de qualquer objeto

ERGONOMIA

Evite adotar curvaturas do corpo que mais tarde lhe possa trazer problemas de saúde

TRATAMENTO DE ROUPAS

A roupa que usamos no dia a dia requer tratamento e cuidados especiais de modo a se manter sempre em bom estado de aparência e conservação.

Para isso é necessário **VERIFICAR SEMPRE as ETIQUETAS da roupa a fim de saber se:**
- PODEM SER LAVADAS E A QUE TEMPERATURA

As roupas com etiquetas indicam que NÃO SE PODE LAVAR OU têm que ser LAVADAS A SECO (este tipo de lavagem é feito por empresas especializadas)

SIMBOLOGIA das etiquetas que vêm na roupa

Lavável unicamente à mão sem ultrapassar os 40ºC.	Temperatura de lavagem a não ultrapassar.
Pode ser passado a ferro até aos 110ºC.	Pode ser passado a ferro até aos 200ºC.
Pode ser passado a ferro até aos 150ºC.	Proibido passar a ferro.
Secagem no tambor possível a temperatura elevada.	Proibida a secagem no tambor
Pode ser tratado com lixívia ou cloro	Proibido o tratamento com lixívia ou com o cloro.

CONSELHOS DE LAVAGEM

Antes de proceder à lavagem da sua roupa. Respeite as indicações das etiquetas e siga as instruções do detergente.

Lavagem à máquina

Não deixe que a roupa se suje excessivamente antes de a colocar para lavar;

- Tente manter a roupa seca e ventilada antes de a lavar;
- Esvazie os bolsos, desabotoe os botões e levante as golas dos colarinhos antes de lavar.
- Não encha excessivamente a máquina de lavar.
- Não coloque a temperatura no máximo.
- Separe as peças de roupa por cores claras e escuras. Tenha especial atenção com as peças de cor nas primeiras lavagens.
- Programe a lavagem consoante as indicações das etiquetas.
- Proteja as peças delicadas colocando-as numa bolsa de re

Lavagem à mão

Recomendada para peças com várias cores no estampado e para peças delicadas;

- Verifique previamente as indicações das etiquetas das peças de roupa e se necessário lave separadamente as roupas de cor para não correr o risco de tingir.

- Lave sempre em água fria e evite deixar a roupa na água por muito tempo

- Deixe que o sabão e o detergente se dissolvam completamente antes de introduzir a roupa na saponária.

- Não torça a roupa, mas pressione-a com suavidade;

- Enxague bem.

Secagem

Dobre as roupas pesadas para que não se deformem.
Não exponha a roupa diretamente ao sol ou ao vento forte, especialmente se esta for colorida.
Caso a roupa seja colocada para secar num estendal dentro de casa, procure um local arejado e com corrente de ar.
As roupas de lã ou de seda devem ser envolvidas numa toalha e deixadas numa superfície sem serem torcidas. Como está envolvida numa toalha pode ser colocada ao sol.
As roupas propensas à deformação devem ser penduradas num cabide para recuperarem a sua forma.

CARACTERISTICAS DOS TECIDOS

Basicamente existem três categorias de tecidos:

- **Tecidos Naturais, Artificiais e Sintéticos**

Tecidos Naturais

Lã

Vantagens
Bom isolante térmico, grande poder de absorção e grande capacidade de recuperação
Inconvenientes
Pode encolher se for lavada a alta temperatura e deforma se posta a secar pendurada
Tende a enrijecer e amarelar

Algodão

Vantagens

Flexível e resistente

Inconvenientes

Não retém bem as cores e tende a amarrotar.

Pode encolher se for lavado a alta temperatura, resiste bem ao ferro, caso seja colorido, deve ser lavado pela primeira vez sozinho e à mão.

Linho

Vantagens

Fresco, agradável ao tato e resistente à sujidade.

Inconvenientes

Grande tendência para amarrotar

Deve ser lavado sempre á mão, nunca deve ser centrifugado ou lavado a alta temperatura e resiste bem ao ferro.

Seda

Vantagens

Forte, de toque agradável e retém bem as cores.

Inconvenientes

Deve ser lavada sem esfregar e é sensível ao suor.

Não admite temperaturas muito altas e não deve ser centrifugada.

Caso apresente manchas rebeldes requer a atenção de um profissional.

Deve ser passado sem vapor e com ferro em baixa temperatura.

Tecidos Artificiais **Acetinado, Rayon, viscoso**

Não podem ser centrifugados para evitar deformações

Vantagens

Possuem um toque sedoso e fixam bem as cores

Inconvenientes

Baixa resistência à humidade, queimam com facilidade e concentram eletricidade estática.

Tecidos Sintéticos: Poliéster, Nylon, Lycra

Vantagens

Altamente sensíveis ao calor. Muito resistentes, amarrotam pouco e podem ser lavados com água morna e engomados a baixa temperatura sem vapor.

Inconvenientes

Queimam com muita facilidade e concentram muita eletricidade estática

CICLO DA LAVANDARIA

1- RECOLHA E TRANSPORTE da roupa suja para a lavandaria

2- SEPARAÇÃO E SELECÇÃO (TRIAGEM) dos vários tipos de roupa antes de lavar. Na triagem, a roupa tem de ser toda sacudida e verificada.

3- LAVAGEM da roupa

4- SECAGEM da roupa

5- ENGOMAR (CALANDRAGEM) a roupa

6- DOBRAR a roupa

7- ARRUMAÇÃO DA ROUPA

SEPARAÇÃO E SELECÇÃO DA ROUPA POR CORES

AZUL/VERDE pode-se juntar

ROSA/VERMELHO pode-se juntar

POR ROUPAS BRANCAS

Separar lençóis e almofadas para evitar que estas se enrolem nos primeiros

POR TURCOS

Podem ser lavados juntos, mas cuidado quando são de cores.

Separar por **TIPO DE ROUPA E SUJIDADE**, assegura que a temperatura e o programa certo são utilizados corretamente nas roupas em questão

Ter em atenção os vários tipos de roupa e respeitar que, para os lavar, é necessário agrupá-los por tipo de fibras e cores.

NUNCA MISTURAR ROUPA BRANCA COM OUTRAS CORES!

SEPARAÇÃO POR SUJIDADE

Pouco suja

Média suja

Muito suja

Com gordura

A ROUPA MUITO SUJA exige programas de lavagem mais “fortes” e tempos mais prolongados

A ROUPA MODERADAMENTE SUJA e **POUCO SUJA** exige programas mais “suaves” e tempos mais curtos.

- Os lençóis são normalmente classificados **pouco sujos**

- As almofadas são consideradas média sujas

A ROUPA MUITO SUJA exige programas de lavagem mais “fortes” e tempos mais prolongados

A ROUPA MODERADAMENTE SUJA e **POUCO SUJA** exige programas mais “suaves” e tempos mais curtos.

LAVAGEM DA ROUPA

Não esquecer de:

 Carregar as máquinas com a capacidade recomendada.

 Não utilizar as máquinas com roupa em excesso ou em falta.

 Seleccionar o programa recomendado.

 Respeitar as temperaturas e produtos recomendados para cada tipo de roupa.

 Não misturar diferentes tipologias de roupa.

 Não interromper os programas de lavagem.

 Não deixar roupa nas máquinas de um dia para o outro.

 Ao retirar a roupa das máquinas evitar o cruzamento da roupa (suja/limpa)

Nódoas e Manchas

Nódoa é a mancha provocada por uma sujidade

As nódoas que ocorrem em materiais tratados não ultrapassam a superfície, sendo facilmente removidos, ensopando (mata-borrão) ou aspirando. No entanto, alguns tipos de tecidos apresentam espaços mais abertos, a denominada tecelagem mista ou larga, pelo que os salpicos poderão penetrar nos espaços vazios.

As nódoas podem ser sólidas ou líquidas

O Que deve fazer para remover uma nódoa sólida.

1. Retirar o excesso com uma colher

2. Absorver com um pano ou uma toalha

3. Se ficou algum resíduo: Aplicar uma pequena mistura de detergente da loiça ou da roupa com água morna. Se possível, tentar só aplicando a espuma provocada pelo detergente, não molhando muito.

4. Esfregar sempre muito suavemente, sem insistir muito.

5. Absorver rapidamente com um pano seco (branco).

O Que deve fazer para remover uma nódoa líquida.

1. Ensope ou aspire os salpicos. Para ensopar utilize guardanapos de papel, papel de cozinha ou pano seco branco.
2. Se ficou algum resíduo: Aplicar uma pequena mistura de detergente da loiça ou da roupa com água morna. Se possível, tentar só aplicando a espuma provocada pelo detergente, não molhando muito.

3. Esfregar, sempre muito suavemente, sem insistir muito.

4. Absorver rapidamente com um pano seco (branco).

COMO TIRAR NÓDOAS

Quando uma nódoa (mancha) se instala no tecido, a maneira mais eficaz de tirá-la é actuar imediatamente. Algumas saem facilmente numa lavagem normal, mas outras exigem um tratamento muito específico aplicado por profissionais especializados.

Uma vez que nem todos os tecidos suportam o mesmo tratamento, apresentamos abaixo algumas sugestões que servem apenas como orientação para a remoção de algumas nódoas.

Nunca lave as manchas de sangue, de leite ou de ovos com água quente (isso só irá fixá-las ainda mais).

Alcatrão – Retire com um pano embebido em manteiga e esfregue até remover por completo.

Batton e cosméticos - Mergulhe a peça numa parte de água oxigenada com quatro partes de água fria e lave depois com detergente neutro.

Bolor - Se o tecido for branco, mergulhe-o em detergente com um pouco de lixívia. Se for de cor, não existe solução.

Cera - Tente retirar a cera seca, raspando a camada superior com uma faca de ponta redonda, para não danificar o tecido. Cubra o restante com papel absorvente e aproxime o ferro quente de modo a que a cera passe para o papel. Repita quantas vezes necessitar, utilizando sempre um novo papel.

Chocolate - Cubra a mancha com detergente líquido puro. Mergulhe em água fria e detergente da louça. Depois lave normalmente.

Caneta - Deixe secar a nódoa. Em seguida aplique laca de cabelo e esfregue. Se necessário, humedeça a zona da nódoa com um pouco de água. Repita esta operação até que a nódoa esteja removida.

Café - Absorva as nódoas frescas com sal fino. Passe depois uma mistura de água quente, vinagre branco e água oxigenada.

Cola - Remova a parte saliente da cola e de seguida, esfregue a nódoa com um pano embebido em acetona. Lave o tecido normalmente.

Desodorizante - Humedeça uma esponja com água oxigenada e esfregue no tecido manchado. Lave normalmente com água morna e sabão ou detergente de roupa

Ferrugem - Aplique sobre a zona afetada uma solução de sumo de limão e sal. Deixe atuar cerca de duas horas e passe por água. De seguida, lave à máquina.

Gordura ou óleo - Absorva a gordura com papel absorvente, cubra a nódoa com pó de talco ou detergente líquido puro e escove depois de algum tempo. Lave com água bem quente e sabão.

Graxa - Aplique líquido tira-nódoas e lave com detergente forte.

Nicotina - Esfregue com álcool a 90 graus.

Ovo e leite - Ponha a peça de molho em água e detergente. Lave normalmente.

Pastilha elástica - Para que a pastilha elástica endureça e torne-se fácil de remover, coloque o tecido no congelador durante uma hora. Para eliminar a auréola esfregue a zona afetada com um pano embebido em acetona.

Produtos corantes como: cerveja, mostarda, molho de tomate, especiarias, frutas, legumes, etc - Cubra com glicerina. Passada uma hora, coloque o tecido de molho e lave depois com detergente forte em água morna.

Suor - Dissolva três colheres de vinagre branco em água e molhe o tecido. Passados 10 minutos, lave com detergente forte.

Tinta de parede - Só sai enquanto a tinta está fresca. Se for tinta de óleo, absorva com aguarrás e lave depois com detergente forte. Se for tinta de água, absorva com uma esponja humedecida com água fria e lave depois.

Sangue - Prepare água com detergente e coloque a peça de molho. Mude a água e lave, esfregando, se necessário. Se o tecido for branco pode usar lixívia.

Vinhos - Absorva a mancha de vinho branco com sal fino. Absorva a mancha de vinho tinto com um pano humedecido em vinho branco. Lave com água e sabão.

Sujidade acumulada nos colarinhos e nos punhos - Prepare um detergente forte e, a morno, esfregue as zonas mais sujas com uma escova de unhas ou de dentes. Deixe um pouco ao sol e depois lave normalmente.

ENGOMAR / PASSAR A FERRO

O FERRO TEM DE ESTAR SEMPRE LIMPO E A SUA TEMPERATURA CONFORME AS INDICAÇÕES DA ETIQUETA DA ROUPA.

O ferro quando está ligado **NÃO PODE** ficar em cima da tábua porque esta queima. O ferro tem de ficar sempre **BEM APOIADO** no suporte pois cai e danifica-se com muita facilidade

COPA DE ANDARES OU ÁREA DE SERVIÇO

É a arrecadação de apoio aos serviços da limpeza, onde se guarda, os produtos e materiais destinados à limpeza dos quartos, corredor e zonas de utentes e de serviço.

Para a arrumação de uma copa/área de serviço de capa ala, é necessário o levantamento do stock de roupas na rouparia de acordo com as quantidades necessárias para completar os quartos dessa ala/zona.

Nas copas/áreas de serviço deverá estar o inventário com a quantidade de roupa necessária para o número de quartos que o Centro de Juventude tem.

A roupa deverá ser arrumada nas prateleiras existentes dentro da arrecadação.
Nas prateleiras superiores deverão ser guardadas almofadas extras, resguardos, cobertores, etc.
Uma das prateleiras inferiores deverá ser destinada à arrumação do Kit de limpeza, aspirador e restantes materiais e equipamentos necessários para a limpeza dos quartos e andar.

TROCA DE ROUPA

Em qualquer unidade Hoteleira, o serviço de roupas entre os quartos e a lavandaria devem ser feitos pelo sistema de troca por troca.
Assim, será mantido um controle diário das mesmas.

AS ROUPAS DAS CAMAS - LENÇÓIS, COBERTORES, CAPA DA ALMOFADA, TOLHAS SÃO MUDADAS DE ACORDO COM O TIPO DE SERVIÇO PRESTADO E AS INSTRUÇÕES RECEBIDAS PELAS CHEFIAS

ARRUMAÇÃO E LIMPEZA DE COZINHAS

Limpeza e Higienização do Equipamento

O equipamento da cozinha deverá ser em inox ou alumínio (ou outro desde que facilmente lavável)

Os aparelhos elétricos, fogões, pias e bancadas de apoio têm de ser lavados todos os dias. As superfícies da cozinha devem estar sempre limpas, e devem ser lavadas/desinfetadas entre a manipulação dos alimentos que os clientes confecionarem.



Não deve varrer a sua cozinha!!!

As vassouras levantam o pó que depois vai pousar em cima dos objetos, bancadas e alimentos.

Assim, para limpar o chão da sua cozinha, utilize um aspirador e em seguida a esfregona húmida.

Os congeladores devem ser descongelados, limpos e desinfetados uma vez de três em três meses. Os frigoríficos devem ser limpos uma vez por semana.

As portas e as borrachas das mesmas não devem ser esquecidas. Os equipamentos de frio não devem ser lavados com os alimentos lá dentro!

As grelhas, e ou os filtros dos exaustores conforme os casos, deverão ser lavados com a regularidade necessária para que estejam sempre limpos e sem gordura.

A Limpeza da cozinha deve ser iniciada pela parte mais suja até chegar à mais limpa, só assim evita uma contaminação cruzada.

Higiene dos Utensílios

Os utensílios da cozinha e balcão, como as facas, panelas e tabuleiros, devem estar armazenados dentro de um **armário fechado**, estando protegidos da acumulação de pó e de gordura.

A lavagem dos utensílios deve ser feita com água quente e detergente. Após a lavagem dos pratos e talheres deverão ser guardados em armário fechado. **Quando detetar loiças ou copos com fissuras ou falhas deverá de imediato retirá-los de serviço.**

Não coloque os pratos, copos, talheres e guardanapos na mesa com muita antecedência em relação à hora de servir as refeições.

Após os Hóspedes saírem da Pousada verifique se a loiça ficou convenientemente lavada pelos mesmos (principalmente copos, chávenas e talheres)

Organização do Centro de Juventude

Uma casa limpa e arrumada é sinónimo de ambiente saudável e harmonioso. Quando estiver a fazer a limpeza, preste muita atenção aos cantos das paredes, pontos de luz, cortinas e móveis de difícil acesso ou arrastamento. Estes locais acumulam muita sujidade e podem provocar danos à sua saúde e aos próprios utentes.

A manutenção da limpeza ao redor do Centro de Juventude e até na rua, é o espelho, da limpeza do seu interior.

Desarrumação é sinal de desleixo

Arrume e limpe a sala de estar, quartos, casas de banho e corredores todos os dias mesmo que a pousada esteja vaga.

Deite fora jornais e revistas deixadas pelos clientes com mais de 15 dias.

Lembre-se que acumular lixo em casa só lhe traz prejuízo à sua saúde.

Procure usar a luz natural durante o dia abrindo as janelas aproveitando assim para iluminar e arejar o interior do Centro de Juventude.

Lembre-se que cada casa é uma casa, com hábitos, rotinas e necessidades próprias.

Não adianta arrumar e deitar fora o que já não usa se não tiver cuidados especiais com a limpeza do Centro de Juventude.

O ideal para manter o Centro de Juventude organizado é cumprir com o **Plano de Limpeza** definido **para cada área de serviço,** onde estão descritas as necessidades e prioridades desta em relação às tarefas de limpeza e arrumação.

Para começar, cada trabalhador da limpeza deve verificar diariamente no sistema de reservas HotelDruid o plano de ocupação, incluindo as saídas e chegadas previstas para o dia. Em seguida, anotar todas as tarefas necessárias, acompanhando a rotina de limpeza e avaliando continuamente como otimizar os processos, tornando-os mais simples, ágeis e eficientes.

O Plano de Limpeza de cada Centro de Juventude abrange todos os dias da semana e, ao concluir as tarefas do último dia, deve-se reiniciar o ciclo, funcionando como uma agenda permanente.

As tarefas diárias — como fazer ou mudar camas, retirar o lixo, limpar, lavar a loiça, entre outras — devem ser sempre cumpridas sem exceção, de modo a garantir que todas as áreas estejam limpas e organizadas, mantendo um padrão de qualidade constante.

A par do cumprimento do Plano de Limpeza do Centro de Juventude, cada trabalhador pode elaborar a sua agenda de trabalho para melhor orientação e organização de tarefas, como por exemplo:

- Todas as quartas-feiras, além das tarefas comuns, é dia de passar o aspirador e remover dedadas dos vidros.
- Existem tarefas que podem ser feitas **uma vez por mês**, como encerar o chão, limpar armários, limpar paredes etc. (tarefas extraordinárias). Estas devem ser cumpridas ao longo da semana, aos poucos.
- É importante executar **cada tarefa**, como se da nossa casa se tratasse para que depois não tenha surpresas desagradáveis e também para evitar reclamações.
- A ideia é simples, o demorado é organizar as tarefas da sua casa. Mas vale a pena! Não é tempo perdido!

Observe o andamento das tarefas e faça as alterações necessárias

Junto com a Agenda/Plano de limpeza definido para cada área de serviço tenha também **uma lista de compras**, o que evita desperdício e gastos monetários desnecessários com a compra de artigos que não são necessários.

Exemplo de uma Tabela de Tarefas ou Folha de Serviço:

	2ª feira	3ªfeira	4ªfeira	5ªfeira	6ªfeira	sábado	Domingo
Fazer camas	**ou mudar roupa**	**ou mudar roupa**	**ou mudar roupa**	**ou mudar roupa**	**ou mudar roupa**	**ou mudar roupa**	**ou mudar roupa**
Arrumar quartos	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Limpar wc's	**X**	**limpeza profunda**	**X**	**X**	**limpeza profunda**	**X**	**X**
Limpar pó e chão	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Lavar loiça	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
Limpar e arrumar cozinha	**X**	**X**	**limpar gavetas e armários 1x/mês**	**X**	**X**	**X**	**X**
Retirar e despejar lixos	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Lavar e secar roupa	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Passar e arrumar a roupa	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Aspirar o pavimento		**X**		**X**		**X**	
Lavar vidros		**1x quinzenal**					
Lavar tapetes		**1x quinzenal**					
Encerar o chão				**1xmensal**			
Lavar tapassois						**1xmensal**	
Limpar pontos luz			**1X semanal**				
Lavar paredes	**1xmensal**						
Limpeza de zonas sociais	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

OS UTENTES DOS CENTROS DE JUVENTUDE AGRADECEM O SEU EMPENHO E DEDICAÇÃO