

QUAR - GSRIAS - 2016

Organismo - Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais

Serviços de apoio ao Gabinete da Secretária Regional (GSRIAS)

Missão - Assegurar a prestação dos serviços de apoio geral, administrativo, técnico-jurídico e financeiro ao Gabinete e serviços da SRIAS.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE1 –Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIAS e o GSRIAS;

em alinhamento com as diretrizes em vigor no domínio da SRIAS

OE2 - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos

OE3 - Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito da SRIAS e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção

Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta Ano n-1	Avaliação			Concretização		Desvio
				Meta 2016	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação	
Eficácia 35%	OE1 –Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIAS e o GSRIAS;								
50%	Obj.1. Garantir a eficiência e celeridade da comunicação entre o gabinete e demais serviços da SRIAS, departamentos governamentais e entidades terceiras	Ind.1 - Nº médio de dias despendidos entre a data de receção dos ofícios com vários assuntos e a data de saída da respetiva resposta	5 dias	10 dias					
50%	Obj. 2 - Melhorar os tempos de acesso à informação/parecer proposta/apreciação jurídica habilitantes à decisão superior	Ind. 2 - Tempo médio, aferido em dias úteis	4 dias	6 dias					
Eficiência 35%	OE2 - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos								
35%	Obj.3 - Elaboração da proposta anual do orçamento para o ano seguinte com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 3 - Data da proposta de orçamento	outubro	outubro					
35%	Obj.4 - Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 4 - Documentos e processos de controlo (CGD)	Mensal	Mensal					
30%	Obj. 5 - Apresentação dos mapas de reportes obrigatórios a SRFinanças e Administração Pública	Ind. 5 - Apresentação mensal dos mapas	Mensal	Mensal					
Qualidade 30%	OE3 - Promover a inovação, a modernização e a política de qualidade no âmbito da SRIAS e ampliar o nível de competência técnica nas diferentes áreas de intervenção								
30%	Obj. 6 - Elaboração do Plano de gestão de riscos de corrupção e infracções conexas	Ind. 6 - Data para apresentação do referido plano e respectivo plano (documento)		junho					
20%	Obj. 7 - Elaboração do Plano de atividades do GSRIAS	Ind. 7 - Data para apresentação do referido plano e respectivo plano (documento)		março					
20%	Obj. 8 - Reestruturar os arquivos e introduzir uma organização documental racional orientada em critérios de eficiência e eficácia	Ind. 8 - Data da apresentação e manual de procedimentos arquivísticos		julho					
15%	Obj. 9 - Comemoração do 1.º de Maio - Dia do Trabalhador	Ind. 9 - Informações e documentação		abril					
15%	Obj. 10 - Comemoração do 1.º de Julho - Dia da Região Autónoma da Madeira	Ind. 10 - Informações e documentação		junho					

MEIOS DISPONÍVEIS					
Recursos Humanos	Pontuação		Planeados	Resultados	Desvio
Dirigentes intermédios	20		3		
Carreiras de Técnico Superior	18		4		
Carreiras e categorias subsistentes	16		3		
Carreira de assistente Técnico	10		10		
Carreira de assistente Operacional	8		7		
Total	-		27		

RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento	Estimado		Realizado	Desvio
Orçamento de funcionamento	6.201.694,00 €			
PIDDAR	2.590.800,00 €			
Total	8.792.494,00 €			

Avaliação de Desempenho do Serviço	Ponderação		Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	35%			
Eficiência	35%			
Qualidade	30%			
Avaliação Final do Serviço	100%			

Listagem das fontes de verificação			
Objetivo 1	Indicador 1	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 2	Indicador 2	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 3	Indicador 3	Data e documento (proposta)	
Objetivo 4	Indicador 4	Documentos e processos controlo (CGD)	
Objetivo 5	Indicador 5	Mapa de reportes obrigatórios	
Objetivo6	Indicador 6	Documentos de eliminação	
Objetivo7	Indicador 7	Data e Plano	
Objetivo8	Indicador 8	Data e Manual	
Objetivo9	Indicador 9	Datas e Documentação (CGD)	
Objetivo10	Indicador 10	Datas e Documentação (CGD)	

Gráfico 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final

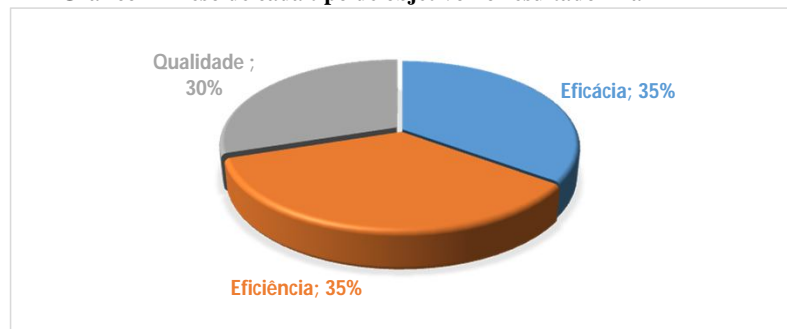


Gráfico 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final

