



**AVISO**  
**PUBLICITAÇÃO DO INÍCIO DO PROCEDIMENTO E PARTICIPAÇÃO**  
**PROCEDIMENTAL**

**Projeto de Regulamento de Atribuição do Apoio Financeiro às Casas do Povo da Região Autónoma da Madeira e às suas Associações, no âmbito do desenvolvimento local**

Nos termos do n.º 1 do artigo 98.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual, o início do procedimento é publicitado na Internet, no sítio institucional da entidade pública, com a indicação do órgão que decidiu desencadear o procedimento, da data em que o mesmo se iniciou, do seu objeto e da forma como se pode processar a constituição como interessados e a apresentação de contributos para a elaboração do regulamento.

Neste sentido, determino, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 98.º do CPA, a publicitação do início do presente procedimento, na página oficial desta Secretaria Regional, nos seguintes termos e condições:

Objeto do procedimento: Elaboração do Projeto de Regulamento de Atribuição do Apoio Financeiro às Casas do Povo da Região Autónoma da Madeira e às suas Associações, no âmbito do desenvolvimento local.

Órgão que desencadeou o procedimento: Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania.



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

Responsável pela direção do procedimento: Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, Dra. Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade, nos termos e para os efeitos do artigo 55.º do CPA.

Data de início do procedimento: No dia útil seguinte ao da presente publicitação.

Forma e prazo para a constituição de interessados: No prazo de 3 (três) dias úteis a contar da presente publicitação, podem os interessados constituir-se como tal, tendo em vista a subsequente apresentação de contributos ao Projeto de Regulamento de Atribuição do Apoio Financeiro às Casas do Povo da Região Autónoma da Madeira e às suas Associações, no âmbito do desenvolvimento local, mediante apresentação de pretensão para o endereço de correio eletrónico: [gabinete.sric@madeira.gov.pt](mailto:gabinete.sric@madeira.gov.pt), dirigido à Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, do qual conste nome, número de identificação fiscal, respetivo endereço de correio eletrónico e consentimento para que este seja utilizado para os efeitos previstos na alínea c) do n.º 1 do artigo 112.º do CPA (notificação por correio eletrónico).

Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, no Funchal, aos 12 dias do mês de janeiro de 2023.

A SECRETÁRIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

(Maria Rita Sabino Martins Gomes de Andrade)



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

**REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DO APOIO FINANCEIRO ÀS CASAS DO POVO DA  
REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA E ÀS SUAS ASSOCIAÇÕES, NO ÂMBITO DO  
DESENVOLVIMENTO LOCAL**

Artigo 1.º

**Âmbito de aplicação**

O presente Regulamento define as regras de atribuição do apoio financeiro do Governo Regional, através da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, adiante designada por SRIC, às Casas do Povo da Região Autónoma da Madeira e às suas Associações, adiante designadas por Entidades, no âmbito do desenvolvimento local.

Artigo 2.º

**Definições**

1. «Funcionamento», compreende as valências necessárias ao bom funcionamento das infraestruturas, nomeadamente, recursos humanos, despesas fixas mensais, locação de espaços, manutenção e conservação de viaturas, combustíveis, outras aquisições de bens e serviços, bem como representação dos corpos sociais.
2. «Iniciativa», a ação prevista em plano de atividades, que visa cumprir a missão da instituição, e que conduz a uma determinada combinação de recursos humanos, materiais e financeiros, de valor inferior a 5.000,00 €.
3. «Projeto/Evento», a ação inicialmente prevista em plano de atividades que visa cumprir a missão da instituição, e que conduz a uma determinada combinação de recursos humanos, materiais e financeiros, cujo montante afeto seja de valor igual ou superior a 5.000,00 €.
4. «Investimento», ação prevista em plano de atividades que visa a beneficiação das infraestruturas e/ou valorização do normal funcionamento da instituição, incluindo a construção ou beneficiação de instalações, independentemente do seu valor, e a aquisição de bens móveis de valor igual ou superior a 5.000,00 €.

Artigo 3.º

**Dotação financeira para cada ano**

As verbas disponíveis em cada ano são definidas no orçamento da Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, adiante designada por DRAS.



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

Artigo 4.º

**Critérios de repartição da dotação financeira**

1. As verbas definidas no orçamento anual serão repartidas por quatro componentes:
  - a) Funcionamento;
  - b) Iniciativas;
  - c) Projetos/Eventos;
  - d) Investimentos.
2. A dotação financeira necessária às despesas de funcionamento consideradas essenciais à normal atividade das Entidades deve ser assegurada em primeiro lugar.
3. A repartição entre as componentes iniciativas, projetos/eventos e investimentos resultará da análise dos planos de atividade, bem como os respetivos orçamentos e cronogramas financeiros apresentados pelas Entidades e da aplicação dos critérios e ponderações definidos nos anexos I e II do presente Regulamento.

Artigo 5.º

**Componente de funcionamento**

A dotação a afetar à componente de funcionamento terá por base o plano de atividades e respetivos orçamentos apresentados pelas Entidades, sendo elegíveis as seguintes despesas:

- a) Eletricidade;
- b) Água;
- c) Gás;
- d) Comunicações, TV cabo e internet, até ao limite de 1.200,00 €;
- e) Encargos com a manutenção e conservação de viaturas, desde que afetas ao serviço das Entidades, até ao limite de 2.000,00 €;
- f) Combustível;
- g) Renda com instalações, tendo como referência o valor do contrato de arrendamento celebrado até 2021 ou posterior desde que o primeiro contrato ocorra depois dessa data, salvaguardadas as respetivas atualizações;
- h) Representação dos corpos sociais, até ao limite de 750,00 €;
- i) Encargos com trabalhadores, sendo assegurando um posto de trabalho, ou, em casos devidamente justificados, mais do que um, com o limite de 25.000,00 €, independentemente do número de trabalhadores da Entidade;



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

- j) Outras aquisições de bens e serviços essenciais ao funcionamento e à prossecução das atividades até ao limite de 4.000,00 €, podendo a entidade recorrer a outras fontes de financiamento, sendo que o montante global não poderá ultrapassar o valor de 5.000,00 €.

**Artigo 6.º**

**Componente de iniciativas**

1. Poderão ser apoiadas as iniciativas de índole social, comunitária, desportiva ou outras, de valor inferior a 5.000,00 €, de acordo com os critérios e ponderações definidos nos anexos I e II do presente Regulamento e as regras dos números seguintes.
2. Cada Entidade deverá indicar no plano de atividades do ano em referência, as iniciativas que pretende realizar, apresentando a respetiva justificação, o impacto esperado e o orçamento previsional, por ordem decrescente de prioridade.
3. As iniciativas serão analisadas e pontuadas em função da valia sociocultural, económica e inovação/inclusão social, de acordo com os critérios e ponderações definidos nos anexos I e II do presente Regulamento.
4. As iniciativas serão apoiadas financeiramente em função do orçamento disponível em cada ano, sendo comunicadas à Entidade.

**Artigo 7.º**

**Componente de projetos/eventos**

1. Poderão ser apoiados projetos/eventos de promoção do desenvolvimento sociocultural, económico e de inovação/inclusão social, de entre outras áreas, que incluam atividades de valor igual ou superior a 5.000,00 €, de acordo com os critérios e ponderações definidos nos anexos I e II do presente Regulamento e as regras dos números seguintes.
2. A Entidade deverá indicar no plano de atividades do ano em referência, os projetos/eventos que pretende realizar, apresentando a respetiva justificação, o impacto esperado e o orçamento previsional, por ordem decrescente de prioridade.
3. Os projetos/eventos serão analisados e pontuados em função da valia sociocultural, económica e inovação/inclusão social, de acordo com os critérios e ponderações definidos nos anexos I e II do presente Regulamento.
4. Os projetos/eventos serão apoiados financeiramente em função do orçamento disponível em cada ano, sendo comunicados à Entidade.



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

Artigo 8.º

**Componente de investimentos**

1. As propostas de realização de investimentos pelas Entidades, designadamente obras, melhoramentos, reparações e equipamentos, de valor igual ou superior a 5.000,00 €, devem ser fundamentadas em função da valia sociocultural, económica e de inovação/inclusão social e serão analisadas e pontuadas de acordo com os critérios e ponderações definidos nos anexos I e II do presente Regulamento.
2. As Entidades devem indicar no plano de atividades do ano em referência, os investimentos que pretendem realizar, apresentando a respetiva justificação, o impacto esperado e o orçamento previsional, por ordem decrescente de prioridade.
3. Os investimentos serão analisados e pontuados em função da valia sociocultural, económica e inovação/inclusão social, de acordo com os critérios e ponderações definidos nos anexos I e II do presente Regulamento.
4. Os investimentos serão apoiados financeiramente em função do orçamento disponível em cada ano, sendo comunicados à Entidade.

Artigo 9.º

**Apoios Eventuais**

1. Poderão ser aprovados pedidos de apoio eventuais, devidamente fundamentados, que ocorram após a apresentação do plano de atividades, sendo que a atribuição destes apoios fica condicionada à existência de dotação orçamental para o efeito.
2. A concessão destes apoios obedece ao estabelecido no artigo 11.º e nos n.ºs 3 a 6 do artigo 15.º do presente Regulamento.
3. A atribuição dos apoios eventuais é consubstanciada em Contrato-Programa específico para o efeito.
4. A entidade deve apresentar proposta fundamentada do apoio à Direção Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, da qual conste a identificação dos objetivos do projeto, das ações/medidas a desenvolver, das metas a atingir, cronograma financeiro, eventuais parcerias e mecanismos de avaliação de impacto do projeto.



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

Artigo 10.º

**Candidaturas a outras fontes de financiamento**

1. Sempre que haja enquadramento e as despesas sejam elegíveis, as Entidades deverão apresentar as candidaturas das iniciativas, dos projetos/eventos e dos investimentos a outras fontes de financiamento.
2. No caso das despesas consideradas elegíveis no âmbito do Contrato-Programa, serem posteriormente aprovadas por outras fontes de financiamento, o montante do apoio financeiro recebido pela Entidade deverá ser entregue ao Governo Regional da Madeira, no prazo de dez dias após o recebimento, salvo se o referido Contrato-Programa estipular outro prazo.
3. Ultrapassado o prazo definido no número anterior, serão aplicados juros de mora calculados à taxa legal em vigor.
4. Se o montante do apoio financeiro recebido pela Entidade no ano em referência não for entregue até ao dia 15 de janeiro do ano seguinte ao do recebimento, a Entidade fica impedida de assinar o(s) Contrato(s)-Programa nesse ano.
5. Após notificação da Entidade e decorrido o prazo entretanto definido para a regularização do reembolso e se este não for concretizado, o processo será instruído para submissão a cobrança coerciva.

Artigo 11.º

**Contratos-Programa**

1. A concessão dos apoios financeiros previstos no presente Regulamento é formalizada através de Contrato-Programa, nos termos da legislação em vigor.
2. A concessão dos apoios financeiros relativos às componentes de funcionamento, iniciativas, projetos/eventos e investimentos é consubstanciada no mesmo Contrato-Programa.
3. As Entidades só poderão celebrar contratos-programa se tiverem cumprido as suas obrigações relativamente aos contratos-programa celebrados no mesmo âmbito no ano anterior, salvo o disposto no artigo seguinte.
4. A DRAS é responsável pelo acompanhamento da execução material e financeira dos contratos-programa.
5. Cabe às Entidades o dever de informar a DRAS acerca das eventuais alterações da composição dos órgãos sociais e da sua situação estatutária.



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

Artigo 12.º

**Adiantamento de verbas**

1. Poderão ser atribuídas às Entidades, mediante solicitação destas, a título de adiantamento, verbas a afetar à componente de funcionamento.
2. As verbas previstas no número anterior não poderão exceder metade do valor atribuído no Contrato-Programa celebrado com a Entidade no ano anterior, no mesmo âmbito.
3. No caso de novas Entidades ou já existentes que, por qualquer circunstância, não tenham celebrado o Contrato-Programa no ano anterior, o valor do adiantamento não poderá ultrapassar o montante de 7.500,00 €.
4. A atribuição das verbas referidas no número um obedece ao preceituado nos artigos 4.º e 11.º e nos n.ºs 3 a 6 do artigo 15.º, com as necessárias adaptações e é consubstanciada em Contrato-Programa específico para o efeito.

Artigo 13.º

**Reafecção de montantes disponíveis**

1. As Entidades podem reafectar eventuais montantes disponíveis, mediante autorização da Diretora Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, nas seguintes componentes:
  - a) Funcionamento;
  - b) Iniciativas, incluindo nas iniciativas não apoiadas, desde que estejam previstas no plano de atividades apresentado pela Entidade.
2. As Entidades podem ainda reafectar eventuais montantes disponíveis, mediante autorização da Diretora Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, da componente de funcionamento para a componente de iniciativas e vice-versa.
3. Sem prejuízo do estipulado no número anterior, os encargos com os trabalhadores não podem ser reafectados, sem prejuízo de poderem ser reforçados, através da reafecção de montantes disponíveis de outras rubricas ou da componente de iniciativas.
4. As reafecções referidas nos números anteriores têm que ser devidamente fundamentadas e não podem ultrapassar o montante global definido para o conjunto de despesas dessas componentes.





Artigo 14.º

**Caducidade dos apoios financeiros**

Os apoios previstos no presente Regulamento que não sejam processados em cada ano, por responsabilidade da entidade beneficiária do apoio, caducam em definitivo, deixando de existir qualquer obrigação por parte da DRAS quanto aos mesmos.

Artigo 15.º

**Tramitação do procedimento de atribuição**

1. As Entidades enviam à DRAS, até 15 de dezembro, o plano de atividades para o ano seguinte, bem como o respetivo orçamento e cronograma financeiro e solicitam o apoio financeiro para as componentes definidas no n.º 1 do artigo 4.º do presente Regulamento.
2. Os serviços competentes da DRAS analisam os documentos apresentados, aplicam os critérios definidos nos anexos I e II do presente Regulamento e submetem, até 31 de março, a proposta de repartição dos montantes disponíveis à Diretora Regional da Cidadania e dos Assuntos Sociais, para aprovação, face à verba consignada em orçamento para o ano em referência.
3. Após aprovação, a DRAS remete a referida proposta ao Gabinete da Secretária Regional de Inclusão e Cidadania, adiante designado por GSRIC, e colabora com este na preparação da documentação a enviar ao departamento governamental responsável pela área das finanças, para efeitos de emissão de parecer, nomeadamente:
  - a) Minuta de Contrato-Programa;
  - b) Minuta de Resolução do Conselho de Governo;
  - c) Declaração de cabimento orçamental.
4. Após receção do referido parecer, os serviços competentes do GSRIC, em articulação com a DRAS, procedem à sua análise e preparam a minuta de Resolução e a minuta de Contrato-Programa, para serem submetidas a aprovação do Conselho de Governo, que deverão conter o número de compromisso.
5. Após aprovação do Conselho de Governo, os serviços competentes da DRAS verificam se as Entidades têm a situação tributária e contributiva regularizada e se cumpriram com as obrigações decorrentes do(s) Contrato(s)-Programa celebrado(s) no ano anterior e procedem à elaboração do(s) Contrato(s)-Programa a celebrar com cada Entidade.
6. Se a Entidade reunir as condições referidas no número anterior, a DRAS convoca o(s) seu(s)



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

representante(s) para a assinatura do respetivo Contrato-Programa.

Artigo 16.º

**Documentação**

1. As Entidades devem organizar e arquivar autonomamente a documentação justificativa da aplicação do apoio concedido.
2. A DRAS reserva-se o direito de, a todo o tempo, solicitar a apresentação da documentação referida no número anterior, tendo em vista apreciar a correta aplicação do apoio atribuído.

Artigo 17.º

**Prevalência**

As normas de contenção orçamental aplicáveis na Região Autónoma da Madeira prevalecem sobre todas as disposições do presente Regulamento.



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**

**Anexo I**  
**CrITÉrios de AvaliaÇão**

<b>1. Valia sociocultural 50%</b>		
<b>1.1. Valia social – 50%</b>		
Pontuação 1	Insuficiente	A iniciativa* proposta tem um contributo mínimo no aumento das competências de desenvolvimento pessoal da população
Pontuação 2	Adequado	A iniciativa* proposta tem um contributo satisfatório no aumento das competências de desenvolvimento pessoal da população
Pontuação 3	Muito Bom	A iniciativa* proposta tem um contributo significativo no aumento das competências de desenvolvimento pessoal da população
<b>1.2. Valia cultural – 50%</b>		
Pontuação 1	Insuficiente	A iniciativa* proposta tem um contributo mínimo na preservação e divulgação da cultura tradicional regional
Pontuação 2	Adequado	A iniciativa* proposta tem um contributo satisfatório na preservação e divulgação da cultura tradicional regional
Pontuação 3	Muito Bom	A iniciativa* proposta tem um contributo significativo na preservação e divulgação da cultura tradicional regional
<b>2. Valia económica – 25%</b>		
Pontuação 1	Insuficiente	A iniciativa* proposta tem um contributo mínimo no aumento do rendimento da população
Pontuação 2	Adequado	A iniciativa* proposta tem um contributo satisfatório no aumento do rendimento da população
Pontuação 3	Muito Bom	A iniciativa* proposta tem um contributo significativo no aumento do rendimento da população
<b>3. Valia Inovação/Inclusão social – 25%</b>		
Pontuação 1	Insuficiente	A iniciativa* proposta tem um contributo mínimo na divulgação das boas práticas da inovação
Pontuação 2	Adequado	A iniciativa* proposta tem um contributo satisfatório na divulgação das boas práticas da inovação
Pontuação 3	Muito Bom	A iniciativa* proposta tem um contributo significativo na divulgação das boas práticas da inovação

\* Neste contexto, o critério de avaliação aplica-se também às componentes de projetos/eventos e investimentos.



**Anexo II**  
**Grelha de Aplicação dos Critérios de Avaliação**

Nome:									
Critérios de Avaliação		Ponderação	Sub-critérios			Pontuação			Resultado
						1	2	3	
1	Valia sociocultural	50%	1.1.	Valia social	50%				
			1.2	Valia cultural	50%				
2	Valia económica	25%							
3	Valia inovação/inclusão social	25%							
<b>Pontuação final</b>								<b>0</b>	

Nome:									
Critérios de Avaliação		Ponderação	Sub-critérios			Pontuação			Resultado
						1	2	3	
1	Valia sociocultural	50%	1.1.	Valia social	50%				
			1.2	Valia cultural	50%				
2	Valia económica	25%							
3	Valia inovação/inclusão social	25%							
<b>Pontuação final</b>								<b>0</b>	

Nome:									
Critérios de Avaliação		Ponderação	Sub-critérios			Pontuação			Resultado
						1	2	3	
1	Valia sociocultural	50%	1.1.	Valia social	50%				
			1.2	Valia cultural	50%				
2	Valia económica	25%							
3	Valia inovação/inclusão social	25%							
<b>Pontuação final</b>								<b>0</b>	

Nome:									
Critérios de Avaliação		Ponderação	Sub-critérios			Pontuação			Resultado
						1	2	3	
1	Valia sociocultural	50%	1.1.	Valia social	50%				
			1.2	Valia cultural	50%				
2	Valia económica	25%							
3	Valia inovação/inclusão social	25%							
<b>Pontuação final</b>								<b>0</b>	

