

QUAR - GSRIAS - 2017

Organismo - Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais

Serviços de apoio ao Gabinete da Secretária Regional (GSRIAS)

Missão - Assegurar a prestação dos serviços de apoio geral, administrativo, técnico-jurídico e financeiro ao Gabinete e serviços da SRIAS.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE1 –Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIAS e o GSRIAS;
em alinhamento com as diretrizes em vigor no domínio da SRIAS

OE2 - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos

OE3 - Promover a inovação, a modernização e a estratégia da competência no âmbito da SRIAS e ampliar o nível de capacidade técnica nas diferentes áreas de intervenção

OE4 - Garantir a execução das políticas públicas no domínio da cidadania, da promoção e defesa da igualdade de género, prevenindo e combatendo todas as formas de discriminação e de violência de género.

Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Avaliação			Concretização		Desvio
			Meta 2017	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação	
Eficácia 35%	OE1 –Organizar os serviços prestados numa lógica de criação de modelos de comunicação padronizados entre os serviços da SRIAS e o GSRIAS;							
50%	Garantir a eficiência e celeridade da comunicação entre o gabinete e demais serviços da SRIAS, departamentos governamentais e entidades terceiras;	Ind.1 - Nº médio de dias despendidos entre a data de receção de receção dos officios com vários assuntos e a data de saída da respetiva resposta	5 dias	10 dias	< 10			
50%	Garantir o Prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações jurídicas em 6 dias úteis;	Ind. 2 - Tempo médio, aferido em dias úteis	6 dias	10 dias	< 6			
Eficiência 35%	OE2 - Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos							
25%	Proposta anual do orçamento dos serviços simples da SRIAS para o ano seguinte, com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 3 - Data da proposta de orçamento	outubro	dezembro	setembro			
25%	Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 4 - Documentos e processos de controlo (CGD)	Mensal	< Mês	> Mês			
25%	Elaboração jurídica de Contratos-Programa de funcionamento com as Casas do Povo	Ind. 5 - Contratos programa / Resoluções	outubro	novembro	setembro			
25%	Planeamento, contratualização e execução das comemorações e eventos de interesse regional, cuja incumbência seja cometida ao GSRIAS	Ind. 6 - Resolução/contratos públicos/Documentação	5 dias antes da data	5 dias depois da data	10 dias antes			
Qualidade 30%	OE3 - Promover a inovação, a modernização e a estratégia da competência no âmbito da SRIAS e ampliar o nível de capacidade técnica nas diferentes áreas de intervenção OE4 - Garantir a execução das políticas públicas no domínio da cidadania, da promoção e defesa da igualdade de género, prevenindo e combatendo todas as formas de discriminação e de violência de género.							
40%	Elaboração do Código de Ética e Conduta do Gabinete da SRIAS	Ind. 7 - Data para apresentação do referido Código e respetivo Código (documento)	outubro	novembro	setembro			
30%	Processo de acompanhamento na área de assistência técnica e da promoção sociocultural nas Casas do Povo e outras Instituições	Ind. 8 - N.º de reuniões e n.º de colaborações prestadas às instituições	5	-5	7			
30%	Dinamização de ações de informação, divulgação e sensibilização sobre a temática da Igualdade de Género e Cidadania.	Ind. 9 - Número de ações de informação/sensibilização realizadas	100	<100	>100			

MEIOS DISPONÍVEIS				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Resultados	Desvio
Dirigentes intermédios	20	6		
Carreiras de Técnico Superior	18	12		
Carreiras e categorias subsistentes	16	3		
Carreira de assistente Técnico	10	20		
Carreira de assistente Operacional	8	19		
Total	-	60		

RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de funcionamento	3 438 095,00 €		
PIDDAR	2 575 000,00 €		
Total	6 013 095,00 €		

Avaliação de Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	35%		
Eficiência	35%		
Qualidade	30%		
Avaliação Final do Serviço	100%		

Listagem das fontes de verificação		
Objetivo 1	Indicador 1	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 2	Indicador 2	CGD - Programa de correspondência
Objetivo 3	Indicador 3	Data e documento (proposta)
Objetivo 4	Indicador 4	Documentos e processos controlo (CGD)
Objetivo 5	Indicador 5	Contrato e resolução (documentos)
Objetivo6	Indicador 6	Protocolo e resolução (documentos)
Objetivo7	Indicador 7	Data e Código (documento)
Objetivo8	Indicador 8	Atas e registos de colaborações
Objetivo9	Indicador 9	Cronograma do III PRIG

Gráfico 1 - Peso de cada tipo de objetivo no resultado final

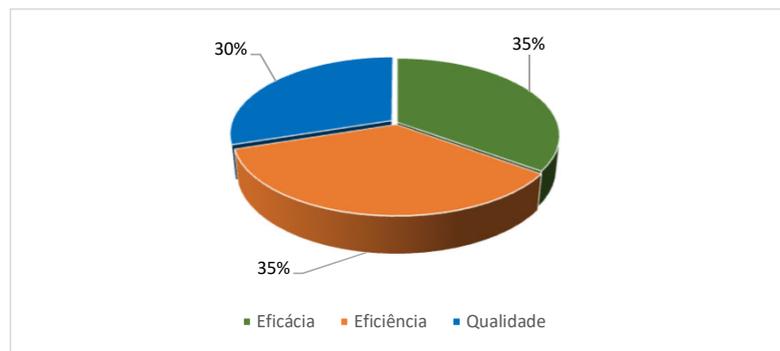


Gráfico 2 - Peso de cada objetivo operacional no resultado final

