

## RA - QUAR - GSRIC - 2020

**Organismo - Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania**  
**Serviços de Apoio ao Gabinete da Secretária Regional (GSRIC)**

**Missão - Assegurar o planeamento e apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo necessários ao exercício das suas competências**

**Objetivos Estratégicos (OE)**

OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC;

OE2 - Contribuir para a eficiência e eficácia dos recursos afetos à SRIC;

OE3 - Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados;

Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Avaliação			Concretização		Desvio
			Atinge	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação	
<b>Eficácia</b> 35%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC; OE2 - Contribuir para a eficiência e eficácia dos recursos afetos à SRIC;							
50%	Melhorar os tempos de resposta às solicitações	Ind.1 - Percentagem de documentos endereçados e reencaminhados por DSA, no próprio dia da sua receção considerando o n.º total de doc. dirigidos ao gabinete	92%	< 92%	> 97%	92%	Atingido	100%
50%	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações Jurídicas ;	Ind. 2 - Tempo médio aferido em dias úteis	6 dias úteis	< 6 dias úteis	> 6 dias úteis	6 dias úteis	Atingido	100%
<b>Eficiência</b> 35%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC; OE2 - Contribuir para a melhoria da eficiência e da eficácia dos serviços prestados							
35%	Proposta anual do orçamento dos serviços simples da SRIC para o ano seguinte, com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 3 - Data da proposta de orçamento	outubro	dezembro	setembro	outubro	Atingido	100%
35%	Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 4 - Datas e Documentos e processos de controlo (CG	mensal	< mês	> mês	mensal	Atingido	100%
30%	Melhorar o processamento de despesa	Ind. 5 - Datas e Documentos e processos de controlo (CG	3 dias úteis	4 dias úteis	2 dias úteis	3 dias úteis	Atingido	100%
<b>Qualidade</b> 30%	OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC; OE3 - Contribuir para a melhoria de qualidade dos serviços prestados							
100%	Percentagem de trabalhadores com alteração remuneratória	Ind. 6 - Data do processamento aos trabalhadores da valorização remuneratória	30/out	30/nov	30/set	30/out	Atingido	100%

MEIOS DISPONÍVEIS				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Resultados	Desvio
Dirigentes Intermédios	20	4	4	0
Carreiras de Técnico Superior	18	2	2	0
Carreiras e Categorias Subsistentes	16	3	3	0
Carreira de Assistente Técnico	10	9	9	0
Carreira de Assistente Operacional	8	6	6	0
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>

RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de funcionamento	14 030 459,00	11.376.761,74	-2 65 3697,25
PIDDAR	548 897,00 €	5.468.100,00	4 916 203,00
<b>Total</b>	<b>14 579 356,00</b>	<b>16.844.861,74</b>	<b>2 265 505,74</b>

Avaliação de Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	35%	35%	
Eficiência	35%	35%	
Qualidade	30%	30%	
Avaliação Final do Serviço	100%	100%	<b>Desempenho Bom</b>

Listagem das fontes de verificação		
Objetivo 1 Indicador 1	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 2 Indicador 2	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 3 Indicador 3	Data e documento	
Objetivo 4 Indicador 4	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 5 Indicador 5	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 6 Indicador 6	Mapas	