PA - QUAR - GSRIC - 2021

Organismo - Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania

Serviços de Apoio ao Gabinete da Secretária Regional (GSRIC)

Missão **- Assegurar o planeamento e apoio técnico, estratégico, jurídico, financeiro e administrativo neccessários ao exercício das suas competências**

Objetivos Estratégicos (OE)
OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC;
OE2 - Contribuir para a eficiência e eficácia dos recursos afetos à SRIC;
OE3 - Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados;

Peso	Objetivos Operacionais	Indicadores	Avaliação			Concretização		Desvio
			Atinge	Não atinge	Supera	Resultado	Classificação	
Eficácia **30%**	**OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC;** **OE2 - Contribuir para a eficiência e eficácia dos recursos afetos à SRIC;**							
50%	Melhorar os tempos de resposta às solicitações	Ind.1 - Percentagem de documentos endereçados e reencaminhados por DSA, no próprio dia da sua receção, considerando o n.º total de doc. dirigidos ao gabinete	92%	< 92%	> 97%			
50%	Garantir o prazo médio de elaboração de Pareceres/Informações Jurídicas ;	Ind. 2 - Tempo médio aferido em dias úteis	6 dias úteis	< 6 dias úteis	> 6 dias úteis			
Eficiência **30%**	**OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC;** **OE2 - Contribuir para a melhoria da eficiência e da eficácia dos serviços prestados**							
35%	Proposta anual do orçamento dos serviços simples da SRIC para o ano seguinte, com validação das propostas de orçamento dos serviços tutelados	Ind. 4 - Data da proposta de orçamento	outubro	dezembro	setembro			
35%	Condução da boa execução orçamental face ao proposto, validando as alterações necessárias e apoiando tecnicamente os serviços tutelados	Ind. 5 - Datas e Documentos e processos de controlo (CGD)	mensal	< mês	> mês			
30%	Melhorar o processamento de despesa	Ind. 6 - Datas e Documentos e processos de controlo (CGD)	3 dias úteis	4 dias úteis	2 dias úteis			
Qualidade ***40%***	**OE1 –Cumprimento das medidas do Programa do Governo Regional estabelecidas pela SRIC no que respeita às competências do GSRIC;** **OE3 - Contribuir para a melhoria de qualidade dos serviços prestados**							
50%	Percentagem de trabalhadores com alteração remuneratória	Ind. 7 - Data do processamento aos trabalhadores da valorização remuneratória	30/out	30/nov	30/set			
50%	Melhorar o planeamento, inscrição, acompanhamento e gestão formativa na plataforma e aumentar o número de participantes com objetivo de implementação de mecanismos de estímulo de práticas inovadoras de gestão pública, de modernização e simplificação administrativa	Ind. 3 - Data e mapa de registos	≥ 60 < 70 trab.	< 60 trab.	≥ 70 trab.			

MEIOS DISPONÍVEIS				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Resultados	Desvio
Dirigentes Intermédios	20	4		
Carreiras de Técnico Superior	18	2		
Carreiras e Categorias Subsistentes	16	3		
Carreira de Assistente Técnico	10	9		
Carreira de Assistente Operacional	8	6		
Total	-	24		

RECURSOS FINANCEIROS - Orçamento	Estimado	Realizado	Desvio
Orçamento de funcionamento	10.11.423,00 €		
PIDDAR	19.701.652,00 €		
Total	29.813.075,00 €		

Avaliação de Desempemho do Serviço	Ponderação	Avaliação de Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	35%		
Eficiência	35%		
Qualidade	30%		
Avaliação Final do Serviço	100%		

Listagem das fontes de verificação		
Objetivo 1 Indicador 1	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 2 Indicador 2	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 3 Indicador 3	Data e mapa de registos	
Objetivo 4 Indicador 4	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 5 Indicador 5	CGD - Programa de correspondência	
Objetivo 6 Indicador 6	Mapas	
Objetivo 7 Indicador 7	Mapas	